

REFERAT Seniorråd d. 23-09-2025

Mødedato Tirsdag d. 23. september 2025 kl. 12:30

Mødested Mødelokale 4

Indholdsfortegnelse

Orientering fra Sundhed og Ældre - 15 min. (12.45-13.00).....	3
Midtvejsevaluering af frisatte plejehjem - 30 min. (13.00-13.30).....	4
Orientering om Samarbejdsaftale om kommunal varetagelse af opgaver på høreområdet - 15 min. (	6
Gensidig orientering - 15 min. (13.45-14.00).....	8
Borgerrådgiverens beretning for 2024 - 30 min. (14.00-14.30).....	9
Næste møder.....	11
Lukket: Underskriftsark.....	12

Orientering fra Sundhed og Ældre - 15 min. (12.45-13.00)

Sagsfremstilling

Seniorrådet orienteres om nyt fra området på mødet:

- Ældrelov
 - Status på implementeringen af helhedspleje og faste teams.
 - Første dialogmøde med borgere i samarbejde med Seniorråd, Faglige Seniorer og Ældre Sagen afviklet.
- Sundhedsreform
 - Status på processer - herunder orientering om deltagelse i arbejdsgrupper
 - Forretningsudvalget i Region Midtjylland har godkendt anbefalinger til faglige og organisatoriske rammer for den videre afdækning af den fremtidige opgavevaretagelse:
<https://dagsorden.rm.dk/vis?Referat-Forretningsudvalget-d.16-09-2025-kl.10.00&id=675add83-3a6a-45fb-9259-97c3af6313b0>
- Jubilæer og indvielser
 - Indvielse af aktivitetscenter Egebakken den 9. september
 - 50 års jubilæum på Præsthøjgården den 11. september
 - 50 års jubilæum på Dronning Ingrid's Hjem den 25. september
 - Indvielse af Åpark Centret (nyt aktivitetscenter) den 24. oktober

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Midtvejsevaluering af frisatte plejehjem - 30 min. (13.00-13.30)

Sagsfremstilling

Ældre- og Handicapudvalget har truffet beslutning om at frisætte de to kommunale plejehjem Søndergården i Brædstrup og Orions Hus i Horsens by i et treårigt pilotprojekt med virkning fra januar 2024.

Formålet med at frisætte de to kommunale plejehjem er:

- at frigive tid og ressourcer tæt på borgerne
- at give ledere og medarbejdere tæt på borgerne et større lokalt handlerum til selv at prioritere, udvikle og igangsætte indsatser i samarbejde med borgere og pårørende
- at skabe læring om, hvorvidt og hvordan frisættelse kan skabe værdi i hverdagen for både borgere, pårørende og medarbejdere
- at skabe nye perspektiver på fremtidens plejehjem.

Med udgangspunkt i dette formål har administrationen udarbejdet en midtvejsevaluering af pilotprojektet. Evalueringen er vedlagt som bilag 1.

Midtvejsevalueringen konkluderer følgende:

- Frisættelsen frigiver tid til nærvær med beboerne, bl.a. gennem færre møder, nye aktivitetsformer og øget prioritering af samvær og aktiviteter med beboerne.
- Medarbejdere og ledere oplever større lokalt handlerum via lokale MED-udvalg og en oplevelse af kortere beslutningsveje. Det styrker medarbejdernes engagement og ejerskab, og medarbejderne omsætter i højere grad idéer til handling.
- Beboerne og deres pårørende oplever flere aktiviteter, mere hjemmelavet mad og større inddragelse i hverdagens indhold.
- Medarbejdere har fået et nyt mindset og højere faglig stolthed gennem fokus på at skabe "stjernestunder", tænke kreativt og spørge beboerne ind til, hvad der giver dem livskvalitet.
- Nye perspektiver på fremtidens plejehjem handler især om at spørge beboerne og deres pårørende, hvad der skaber værdi for dem, og at understøtte medarbejdernes handlekraft og et fokus på nærvær og samvær.

Der udarbejdes en slutevaluering i forbindelse med pilotprojektets afslutning ultimo 2026.

Lone Dybdal Madsen, daglig leder på Orions Hus, og Pernille Anna Knudsen, daglig leder på Søndergården, deltager ved mødet og giver en status på arbejdet med frisættelsen.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Midtvejsevalueringen viser, at frisættelsen af de to kommunale plejehjem er et spændende og positivt projekt. Seniorrådet håber, at de gode erfaringer kan smitte positivt af på øvrige plejehjem i Horsens Kommune.

Seniorrådet ser frem til fortsat at følge projektet i sidste halvdel af projektperioden.

Orientering om Samarbejdsaftale om kommunal varetagelse af opgaver på høreområdet - 15 min. (13.30-13.45)

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Seniorrådet påpeger, at det er godt, at der er et kommunalt tilbud om service og justering.

Sagsfremstilling

Kommunerne i Region Midtjylland har i flere år varetaget en række service- og justeringsopgaver på høreområdet for regionen.

Både kommunerne og regionen har et ønske om, at kommunerne fortsat løser opgaverne, da det sikrer nære og lettilgængelige tilbud til borgerne. Kommunerne har etableret kommunikationscentre og decentrale træffesteder, hvor borgere med høreapparater hurtigt kan få hjælp og vejledning.

I Horsens Kommune foretages opgaverne i Center for Kommunikation under Handicap, Psykiatri og Socialt Udsatte.

Der har været behov for juridisk afklaring af kommunernes hjemmel til fortsat at udføre disse opgaver. Det er afklaret, at opgaverne kan varetages af kommunerne inden for rammerne af serviceloven og specialundervisningsloven. Det er på det grundlag, at samarbejdsaftalen nu er sendt til politisk godkendelse i kommunerne. Aftalen er vedlagt som bilag.

Samarbejdsaftalen

Samarbejdsaftalen bygger på den midlertidige aftale mellem regionen og kommunerne, som har været gældende siden den 1. juli 2023. Den nye aftale sikrer fortsat et nært og lettilgængeligt tilbud til borgere med høreapparater.

Aftalen indeholder følgende hovedelementer:

- Et gensidigt opsigelsesvarsel på otte måneder
- En service- og kvalitetsramme, der bygger på den midlertidige aftale
- Region Midtjylland har fortsat myndigheds- og finansieringsansvaret for opgaverne.

Omfang af service- og justeringsopgaver

I Region Midtjylland var der i 2022 omkring 10.000 behandlingsforløb vedrørende høreapparater.

Mange af disse borgere har efterfølgende behov for justeringer eller service af deres apparater, herunder:

- Op- og nedjustering af lydniveau
- Justering i forbindelse med høretekniske hjælpemidler
- Mindre reparationer, udskiftning af slanger og filtre.

Der foretages ca. 12.000 service- og justeringsopgaver om året i hele regionen.

Alene i Horsens Kommune var der 2.698 service- og justeringsopgaver i 2024. Udover Horsens Kommunes egne borgere, inkluderer det også borgere fra Hedensted, Odder og Samsø kommuner.

Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget godkendte Samarbejdsaftale om kommunal varetagelse af service- og justeringsopgaver på høreområdet 4. juli 2025.

Gensidig orientering - 15 min. (13.45-14.00)

Sagsfremstilling

Tilbage melding fra huskedagen v/Grethe Fyrstenberg

Messe for seniorer i Skanderborg v/Poul Rahbek

- Seniorrådet drøftede et ønske om at udvikle noget lignende i Horsens. Et indendørs arrangement med stande mv.

Tre arrangementer om hjælpemidler i kommende uge v/Lone Knakkegaard

Tilbage melding fra to praksisbesøg

- Besøg i faste teams i hjemme- og sygeplejen på Præsthøjgården v/Lissi Seiersen og Niels Rasmussen
- Besøg i akutsygeplejen v/Lisse Seiersen og Lone Knakkegaard

Borgerrådgiverens beretning for 2024 - 30 min. (14.00-14.30)

Sagsfremstilling

Borgerrådgiveren har afsluttet sit arbejde for 2024. I overensstemmelse med samarbejdsaftalen mellem de deltagende kommuner fremlægger Borgerrådgiveren beretningen for 2024 til Byrådets orientering.

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede på møde den 22. april 2025 at oversende Borgerrådgiverens rapport til drøftelse i alle fagudvalg efter formandskabernes vurdering, hvilket nu er sket.

I beretningen for 2024 har borgerrådgiveren fokus på Byrådet som den primære målgruppe. Beretningen indeholder derfor en mere overordnet og generel beskrivelse af de henvendelser, borgerrådgiveren har modtaget, mens der er tonet ned for de opfordringer til at forbedre sagsbehandlingen, der plejer at følge med, fordi disse er mere rettet mod forvaltningen.

Borgerrådgiveren har i 2024 registreret 361 henvendelser, hvilket svarer til antallet i 2023. Langt de fleste henvendelser til Borgerrådgiveren har i 2024 som i de tidligere år vedrørt Job og Velfærd og Børn, Unge og Kultur.

73 % af henvendelserne er blevet besvaret af Borgerrådgiveren, mens borgerrådgiveren i 19 % af tilfældene har involveret forvaltningen i at besvare borgernes henvendelser. De resterende henvendelser omhandler situationer, hvor borgerrådgiverfunktionen f.eks. har hjulpet borgere med enten at få indsendt en partshøring eller klage over en afgørelse, deltaget i borgers møde med forvaltningen eller holdt oplæg om borgerrådgiverfunktionen eller beretningen.

Herudover har borgerrådgiveren også i 2024 løbende været i dialog med Horsens Kommunes ledelse og ansatte for at drøfte sagsbehandlingsregler eller udfordringer, forvaltningen kan opleve i samarbejdet og kommunikationen med borgerne. På baggrund af de henvendelser, borgerrådgiveren har modtaget, har borgerrådgiveren ikke fundet grundlag for at pege på hverken generelle sagsbehandlingsfejl eller klagetemaer.

Direktionen iværksatte i 2024 kompetenceudviklingsforløbet Styrket Borgerkontakt som et obligatorisk forløb til medarbejdere med myndighedsopgaver eller myndighedslignende opgaver. Styrket Borgerkontakt er en evidensbaseret metode, der har fokus på god kommunikation med borgere og på borgernes oplevelse af god service og retfærdighed i dialogen med kommunen. Gennem forløbet får deltagerne viden om og træning i konkrete redskaber til at styrke både den mundtlige og skriftlige dialog. Styrket borgerkontakt-forløbet understøttes desuden af en skriveguide til alle medarbejdere. Guiden sætter rammen for, hvordan vi kommunikerer skriftligt til og med borgerne i Horsens Kommune og bygger på generelle principper for god kommunikation, kommunens værdisæt og metoder fra Styrket borgerkontakt. Styrket Borgerkontakt fortsætter i 2025 og 2026, og det er pt. forventningen, at mere end 500 medarbejdere på tværs af alle direktørområder har gennemført forløbet, når det afsluttes til sommeren 2026.

Udover styrket borgerkontakt udbydes der et grundkursus i generel forvaltningsret for alle kommunens medarbejdere. I 2024 har der været udbudt 3 kurser med deltagelse af i alt 99 medarbejdere, ledere og chefer. Derudover er der gennemført ét kursus målrettet en enkelt afdeling, og ét webinar målrettet

beskæftigelsesområdet.

I 2025 er der på nuværende tidspunkt afholdt 4 kurser i generel forvaltningsret, 3 åbne for alle med 50 deltagere og et målrettet en afdeling, med 20 deltagere. Der er planlagt et kursus mere i efteråret 2025.

Byrådet tog orienteringen om borgerrådgiverens beretning til efterretning på møde den 26. august 2025.

Horsens Kommunes borgerrådgiver Lisa Bøgh Staugaard, deltager under punktets behandling.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Seniorrådet noterer sig, at borgerrådgivernes indsats har betydning. Seniorrådet vil gerne bemærke, at det er godt, at der er fokus på at styrke læringsperspektivet i samarbejde med forvaltningen, og at det er godt, at borgerrådgiverne er et team om at varetage opgaven med henblik på at styrke borgerrådgivernes neutralitet.

Seniorrådet spurgte til, hvor man kan finde oplysninger om mulighederne for at kontakte borgerrådgiverne. Disse oplysninger kan findes i kvalitetsstandarder og på Horsens Kommunes hjemmeside.

Næste møder

Sagsfremstilling

Seniorrådets næste møder er:

Formøde: 14. oktober 2025 kl. 13.00-15.30

Ordinært møde: 21. oktober 2025 kl. 13.00-15.30