

# REFERAT Ældre- og Handicapudvalget d. 13-12-2023

**Mødedato** Onsdag d. 13. december 2023 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 14

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| ÆH Revision af lovpligtige kvalitetsstandarder på sundheds- og ældreområdet..... | 3  |
| ÆH og SFP Tidsfrister for sagsbehandling på velfærds- og sundhedsområdet.....    | 5  |
| ÆH Statusopfølgning på budgetaftale 2023.....                                    | 7  |
| ÆH Ældre- og Handicapudvalgets aktivitetsplan 2023 og 2024.....                  | 8  |
| ÆH Status på projekt 'Nye veje'.....                                             | 10 |
| ÆH Afrapportering af projekt Fag og Læring.....                                  | 12 |
| ÆH Gensidig Orientering.....                                                     | 14 |
| ÆH Underskriftark – Ældre- og Handicapudvalget.....                              | 15 |

# ÆH Revision af lovpligtige kvalitetsstandarder på sundheds- og ældreområdet

## RESUME

---

Horsens Kommune skal ifølge loven revidere kvalitetsstandarderne for praktisk hjælp, personlig hjælp og pleje, rehabilitering, madservice, indkøb af dagligvarer og tøjvask én gang om året.

De gældende lovpligtige kvalitetsstandarder er senest godkendt i Ældre- og Handicapudvalget den 14. december 2022.

Det overordnede formål med kvalitetsstandarderne er at synliggøre det serviceniveau, som borgerne i Horsens Kommune kan forvente.

Sagen afgøres af Ældre- og Handicapudvalget.

## INDSTILLING

---

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget godkender kvalitetsstandarderne for praktisk hjælp, personlig hjælp og pleje, rehabilitering, madservice, indkøb af dagligvarer og tøjvask.

## BESLUTNING

---

Ældre- og Handicapudvalget godkendte kvalitetsstandarderne for praktisk hjælp, personlig hjælp og pleje, rehabilitering, madservice, indkøb af dagligvarer og tøjvask.

Irene Simonesen deltog ikke i sagens behandling.

Karina Aamann deltog ikke i mødet.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med dette års revidering af kvalitetsstandarderne er der ikke sket ændringer i Horsens Kommunes serviceniveau.

Kvalitetsstandarderne er blevet opdateret med sproglige tilretninger og er desuden blevet suppleret med en henvisning til borgerrådgiveren.

Kvalitetsstandarderne fremgår af bilag 1-6.

Standarderne har været i høring i Handicaprådet og Seniorrådet henholdsvis den 16. november 2023 og den 29. november 2023. Høringssvarene fra Seniorrådet og Handicaprådet fremgår af bilag 7 og bilag 8.

Handicaprådet udtaler, at det er dejligt at borgerrådgiveren nu står i alle kvalitetsstandarder. Handicaprådet udtrykker en bekymring for om oplysninger går tabt i kvalitetsstandardernes forenkling. Det er administrationens vurdering at kvalitetsstandarderne indeholder alle væsentlig oplysninger til borgerne. Der bliver altid vejledt i hver enkel sag.

Seniorrådet udtaler, at kvalitetsstandarderne er læsevenlige og anerkender de redaktionelle ajourføringer samt henvisningerne til borgerrådgiveren og pårørende konsulenterne.

En uddybning af administrationens bemærkninger til Handicaprådets høringssvar fremgår af bilag 9.

# ÆH og SFP Tidsfrister for sagsbehandling på velfærds- og sundhedsområdet

## RESUME

---

Efter retssikkerhedsloven skal Byrådet fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelse af en ansøgning til der træffes en afgørelse.

Ældre- og Handicapudvalget præsenteres for en opfølgning på tidsfristerne for 2023 på udvalgets områder samt et forslag til tidsfrister for 2024 på udvalgets områder.

Sagen afgøres af Ældre- og Handicapudvalget.

## INDSTILLING

---

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget drøfter overholdelse af tidsfrister i 2023 på sundheds - og ældreområdet.
2. Ældre- og Handicapudvalget godkender at sende forslag til tidsfrister for 2024 i høring med henblik på efterfølgende politisk behandling.

## BESLUTNING

---

Ældre- og Handicapudvalget drøftede overholdelse af tidsfrister i 2023 på sundheds - og ældreområdet. Ældre- og Handicapudvalget godkendte at sende forslag til tidsfrister for 2024 i høring med henblik på efterfølgende politisk behandling.

Irene Simonesen deltog ikke i sagens behandling.

Karina Aamann deltog ikke i mødet.

## Sagsfremstilling

Efter retssikkerhedsloven §3 skal kommuner behandle alle henvendelser om hjælp hurtigst muligt, og fastsætte frister for sagsbehandlingstiden.

Administrationen forelægger fagudvalg og Byrådet en årlig opfølgning på de fastsatte tidsfrister. Det er Byrådet, der endeligt træffer beslutning om tidsfristerne, som efterfølgende offentliggøres på kommunens hjemmeside.

De vedtagne tidsfrister er maksimale tidsfrister, hvilket betyder at borgeren skal kunne regne med at få en afgørelse inden fristens udløb. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er ofte kortere end den udmeldte tidsfrist.

Administrationen har gennemgået fristerne på Ældre- og Handicapudvalgets områder.

I bilag 1 fremgår administrationens vurdering af, om tidsfristerne er overholdt i 2023. De sagstyper, hvor tidsfristen er overholdt, er markeret med en "glad smiley". De sagstyper, hvor det har været vanskeligt at overholde tidsfristen, er markeret med en "sur smiley".

Sagstyper som behandles i Ældre- og Handicapudvalget er markeret med grøn. Sagstyper som behandles i Sundheds-, Forebyggelses-, og Psykiatriudvalget er markeret med rødt.

For langt de fleste sagstyper er tidsfristerne overholdt i 2023. På baggrund af vurderingen af tidsfristerne for 2023 er der udarbejdet et forslag til tidsfrister for 2024, hvilket fremgår af bilag 1.

Ved følgende sagstyper har tidsfristen ikke kunnet overholdes. Bemærkninger hertil fremgår af oversigten. Der ønskes for punkt 23, 30 og 32 en længere tidsfrist i 2024:

- Pkt. 10: Bevilling af socialpædagogiske ydelser § 85. Tidsfrist 2023: 2 måneder
- Pkt. 17: Dækning af nødvendig merudgift, § 100. Tidsfrist 2023: 2 måneder
- Pkt. 18: Stofmisbrugsbehandling, § 101. Tidsfrist 2023: 14 dage
- Pkt. 21: Bevilling af hjælpemidler – kropsbårne, § 112. Tidsfrist 2023: 3 uger
- Pkt. 23: Bevilling af forbrugsgoder, § 113. Tidsfrist 2023: 2 måneder. Tidsfrist 2024 for el-køretøjer og specielle el-kørestole: 6 måneder
- Pkt. 24: Støtte til køb af bil (børn og voksne), § 114. tidsfrist: 12 måneder
- Pkt. 30: Visitation til plejebolig – Somatisk, ABL § 105, stk. 2, med støtte efter SEL § 83. Tidsfrist 2023: 4 uger. Tidsfrist 2024: 6 uger
- Pkt. 32: Visitation til andre kommuners plejehjem, SEL §192. Tidsfrist 2023: 4 uger. Tidsfrist 2024: 6 uger
- Pkt. 34: Visitation til midlertidige botilbud, § 107. Tidsfrist 2023: 6 måneder
- Pkt. 42: Alkoholbehandling, SUL § 141. Tidsfrist 2023: 14 dage

Ved følgende sagstyper sker der ændringer fra 2023 til 2024:

- Tidsfrister vedrørende de særlige psykiatriske pladser (punkt 39) er medtaget i 2023 men udgår i 2024, da det er kommunalbestyrelsen (eller regionsrådet), der anmoder et visitationsforum om indstilling til en af de særlige pladser. Der er således ikke tale om en ansøgningssag.
- Tidsfrist for visitation til hjælp og støtte til borgere med hastigt fremadskridende lidelse, jf. serviceloven §117a, er tilføjet i punkt 26.1.
- Tidsfrist for visitation til en ældrevenlig bolig, jf. andelsboligloven §105 stk. 1, er tilføjet i punkt 30.1.

## **Videre proces**

Efter behandlingen i udvalget sendes forslag til tidsfrister for 2024 i høring i Senior- og Handicapråd. Efter høringsfasen genbehandles forslag til tidsfrister i 2024 i udvalget, hvorefter kataloget med udvalgets tidsfrister samles med tidsfrister på de øvrige udvalgsområder (SFP, BI, SUU, BD) til en samlet sag til endelig godkendelse i Byrådet.

/SG

# ÆH Statusopfølgning på budgetaftale 2023

## RESUME

---

Der gives en opfølgning på de elementer i budgetaftalen 2023-2026, som vedrører Ældre- og Handicapudvalget.

Sagen afsluttes i Ældre- og Handicapudvalget.

## INDSTILLING

---

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget tager orienteringen til efterretning.

## BESLUTNING

---

Ældre- og Handicapudvalget tog orienteringen til efterretning. Udvalget ønsker at se tidligere års opfølgninger - i indeværende valgperiode - i sammenhæng med de fremtidige opfølgninger.

Irene Simonesen deltog ikke i sagens behandling.

Karina Aamann deltog ikke i mødet.

## Sagsfremstilling

Administrationen følger med faste intervaller op på initiativerne i budgetaftalerne.

Opfølgningen på de initiativer, som hører under Ældre- og Handicapudvalget, er vedlagt som bilag 1.

Budgetaftalen kan læses i sin helhed ved at følge dette link:

<https://horsens.dk/media/mljpollj/budgetaftale-2023.pdf>

/SG

# ÆH Ældre- og Handicapudvalgets aktivitetsplan 2023 og 2024

## RESUME

---

Ældre- og Handicapudvalgets arbejdsgrundlag udmøntes hvert år i en etårig aktivitetsplan.

Administrationen fremlægger afsluttende status på Ældre- og Handicapudvalgets aktivitetsplan for 2023 til orientering.

Administrationen fremlægger desuden et oplæg til Ældre- og Handicapudvalgets aktivitetsplan for 2024 til udvalgets godkendelse.

Sagen afgøres af Ældre- og Handicapudvalget.

## INDSTILLING

---

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget tager orienteringen om den afsluttende status på aktivitetsplanen for 2023 til efterretning.
2. Ældre- og Handicapudvalget godkender aktivitetsplanen for 2024.

## BESLUTNING

---

Ældre- og Handicapudvalget tog orienteringen om den afsluttende status på aktivitetsplanen for 2023 til efterretning. Ældre- og Handicapudvalget godkendte aktivitetsplanen for 2024.

Irene Simonesen deltog ikke i sagens behandling.

Karina Aamann deltog ikke i mødet.

## Sagsfremstilling

Som en del af kommunens overordnede styringskoncept skal hvert stående udvalg udarbejde og godkende et arbejdsgrundlag gældende for 2022-2025, som beskriver målsætningerne på udvalgets område. Ældre- og Handicapudvalget godkendte på udvalgsmødet den 14. september 2022 udvalgets arbejdsgrundlag.

Arbejdsgrundlaget skal udmøntes i en aktivitetsplan, som giver overblik over de indsatser, der skal indfri arbejdsgrundlagets mål. Formålet med aktivitetsplanen er at give udvalget et overblik over, hvordan der administrativt arbejdes med at sikre målopfyldelse.

Administrationen giver en afsluttende status på de aktiviteter, opgaver og projekter, der fremgik af aktivitetsplanen for 2023 til orientering. Aktivitetsplan 2023 ses i bilag 1.

Administrationen har desuden lavet et oplæg til en aktivitetsplan for det kommende år for Ældre- og

Handicapudvalgets område. Udvalget vil få en status på aktivitetsplanen i december 2024. Oplæg til aktivitetsplan 2024 ses i bilag 2.

En række af de aktiviteter, opgaver og projekter, der fremgår af aktivitetsplanen, er fra tidligere års planer og dermed allerede igangsat. Overordnede konkrete politiske initiativer, der er vedtaget i forbindelse med ny lovgivning, seneste budgetaftale mv., er ligeledes inkluderet i aktivitetsplanen.

Aktivitetersnes status i aktivitetsplanerne markeres ved enten 'ikke opstartet', 'i gang' eller 'afsluttet'.

/JS

# ÆH Status på projekt 'Nye veje'

## RESUME

---

På baggrund af budgetaftalen for 2022 er der i hjemme- og sygeplejen igangsat et udviklingsarbejde under overskriften 'Nye veje'. Målet er, at området skal løftes via en ny tilgang til organisering og arbejdsmetoder.

Ældre- og Handicapudvalget præsenteres for status på projektet.

Sagen afsluttes i Ældre- og Handicapudvalget.

## INDSTILLING

---

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget tager orienteringen til efterretning.

## BESLUTNING

---

Ældre- og Handicapudvalget tog orienteringen til efterretning.

Karina Aamann deltog ikke i mødet.

## Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2022 besluttede forligspartierne, at "området skal løftes, og at der skal arbejdes med en ny tilgang til, hvordan hjemmeplejen organiseres og arbejder."

Mål for 'Nye veje':

- At borgeren oplever sammenhæng i leveringen af pleje og omsorg
- At borgeren og de pårørende oplever nærhed og at blive hørt
- At øge den faglige kvalitet i leveringen af pleje og omsorg
- At anvende de faglige og økonomiske ressourcer mest hensigtsmæssigt
- At alle medarbejdere arbejder ud fra en rehabiliterende tilgang
- At medarbejdere og lederes kompetencer sættes fri for at finde bedre og mere borgervenlige løsninger
- At skabe et godt arbejdsmiljø og en attraktiv arbejdsplads

De styrende principper i 'Nye veje' er fysisk og organisatorisk sammenlægning af hjemme- og sygeplejen, mindre og faste teams, anvendelse af teknologi samt en revision af metoder til forbedrede arbejdsgange.

Efter en udviklingsproces med bred involvering er der pr. oktober 2023 udvalgt og beskrevet seks prøvehandlinger.

Prøvehandlingerne iværksættes løbende fra og med november 2023 med afslutning og evaluering ved udgangen af 2024. Erfaringerne vil blive anvendt til at justere den videre udrulning.

De seks prøvehandling er:

1. Faste teams og tværfaglighed - Nordbyens Hjemmepleje/Sygeplejen Øst
2. Faste teams og tværfaglighed - Midtbyens Hjemmepleje/Sygeplejen Vest
3. Skærmbesøg - Vestbyens Hjemmepleje
4. Tværfaglighed og rehabilitering - Vital Horsens, Visitationen, 'Kom godt hjem- team', Vestbyens Hjemmepleje, Hatting/Torsted Hjemmepleje
5. Tidligt fælles morgenmøde - Brædstrup Hjemmepleje/Sygeplejen Vest
6. Samarbejde på tværs af vagtlag - Dagnæs og Torsted hjemmepleje

/MBLT

## **Historik**

Ældre- og Handicapudvalget blev orienteret om projektet den 14. september 2022 samt den 7. juni 2023.

# ÆH Afrapportering af projekt Fag og Læring

## RESUME

---

Projekt Fag og Læring blev igangsat i 2021 med fokus på at øge læring og fastholdelse af social- og sundhedselever i Sundhed og Ældre.

I forbindelse med projektets udløb ved udgangen af 2023 giver administrationen en afrapportering af projektet.

Sagen afsluttes i Ældre- og Handicapudvalget.

## INDSTILLING

---

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget tager orienteringen til efterretning.

## BESLUTNING

---

Ældre- og Handicapudvalget tog orienteringen til efterretning.

Karina Aamann deltog ikke i mødet.

## Sagsfremstilling

Med en fysisk forankring på plejecentret Geionshave blev Fag og Læring igangsat som et toårigt projekt med fokus på at øge læring og fastholdelse af social- og sundhedselever i Sundhed og Ældre. Projektet er afsluttet med udgangen af 2023.

Erfaringerne er, at Fag og Læring har oparbejdet en læringskultur, hvor intensiv vejledningsindsats, relationsarbejde og nye metoder har givet eleverne en relevant faglig og social støtte.

Erfaringerne er løbende blevet forankret i den almindelige praktikvejledning blandt praktikvejledere og -koordinatorer i Sundhed og Ældre, og særlige virksomme indsatser indarbejdes i en styrket plan for rekruttering og fastholdelse af elever.

I forbindelse med afslutningen af projektet orienterer administrationen om:

- Fakta om projekt Fag og Læring
- Mål og resultater
- Forankring af projekterfaringer i Sundhed og Ældre

Evalueringen af projektet er vedhæftet som bilag.

/MBLT

# ÆH Gensidig Orientering

## RESUME

---

Under det faste punkt "gensidig orientering" gives tilbagemeldinger på diverse emner siden sidste udvalgs møde herunder tilbagemeldinger fra politikeres deltagelse i div. bestyrelses- og rådsmøder mv.

## INDSTILLING

---

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget tager orienteringen til efterretning.

## BESLUTNING

---

Ældre- og Handicapudvalget tog orienteringen til efterretning.

Karina Aamann deltog ikke i mødet.

## Sagsfremstilling

Orienteringspunkter:

- Aktuelt siden sidst
- Studietur den 2. maj - nyt plejecenter på Nørrestand
- Borgere som afsoner samfundstjeneste
- Business meeting i WHO Sund By netværket

## ÆH Underskriftark – Ældre- og Handicapudvalget

### RESUME

---

Underskrift af beslutningsprotokol.

### BESLUTNING

---

Ældre- og Handicapudvalget godkendte beslutningsprotokollen.

Karina Aamann deltog ikke i mødet.

### Sagsfremstilling

For at godkende og underskrive beslutningsprotokollen skal mødedeltagerne klikke på "godkend".