

REFERAT Ældre- og Omsorgsudvalget d. 05-02-2026

Mødedato Torsdag d. 05. februar 2026 kl. 10:00

Mødested Lindehøj

Indholdsfortegnelse

ÆO Introduktionsoplæg om ældreområdet.....	3
ÆO Delegationsplan 2026.....	4
ÆO Tidsfrister for sagsbehandling på ældreområdet.....	5
ÆO Revideret godkendelsesmodel for madudbringning i Horsens Kommune.....	7
ÆO Gensidig orientering.....	10
ÆO Underskriftsark.....	11

ÆO Introduktionsoplæg om ældreområdet

RESUME

Ældre- og Omsorgsudvalget får på udvalgsmødet en overordnet introduktion til ældreområdet.

Udvalget vil derudover løbende blive introduceret til indsatser, resultater, temaer mv. indenfor ældreområdet.

Sagen afsluttes i Ældre- og Omsorgsudvalget.

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Omsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Ældre- og Omsorgsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Pernille Holm deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Ældre- og Omsorgsudvalget vil få en overordnet introduktion til ældreområdet af Sundheds- og Ældrechef Maila Tandrup.

Oplægget vil blandt andet indeholde:

- introduktion til opgaverne på ældreområdet
- introduktion til områder og indsatser på ældreområdet
- nøgletal vedr. økonomien på ældreområdet
- viden om det politiske arbejde og sagstyper
- særlige fokusområder på ældreområdet for 2026.

Ældre- og Omsorgsudvalget vil løbende få en mere dybdegående introduktion til temaer på udvalgsområdet.

/MT

ÆO Delegationsplan 2026

RESUME

Horsens Kommunes delegationsplan revideres løbende for at sikre, at den til enhver tid afspejler den kommunale organisations struktur og gældende lovgivning.

Ældre- og Omsorgsudvalget skal behandle delegationsplanen for udvalgets område. Den sendes herefter til behandling i Byrådet, som godkender den samlede Delegationsplan 2026 for hele Horsens Kommune.

Sagen afgøres af Ældre- og Omsorgsudvalget.

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Omsorgsudvalget godkender den reviderede Delegationsplan 2026 for udvalgets område.

BESLUTNING

Ældre- og Omsorgsudvalget godkendte den reviderede Delegationsplan 2026 for udvalgets område.

Pernille Holm deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Byrådet har ansvaret for afgørelser vedrørende kommunens anliggender og borgere. Dette ansvar kan dog delegeres til fagudvalgene og administrationen, jf. lov om kommunernes styrelse.

Fagudvalgene skal behandle delegationsplanen for deres respektive områder. Administrationen har udarbejdet vedlagte forslag til Delegationsplan 2026 for Ældre- og Omsorgsudvalgets område.

Den videre proces

Efter udvalgets behandling sendes det godkendte forslag til Byrådet. Efter indstilling fra alle udvalg godkender Byrådet den samlede Delegationsplan 2026 for Horsens Kommune.

/JS

ÆO Tidsfrister for sagsbehandling på ældreområdet

RESUME

Efter retssikkerhedsloven skal Byrådet fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelse af en ansøgning til der træffes en afgørelse.

Administrationen har udarbejdet forslag til tidsfrister for 2026 på Ældre- og Omsorgsudvalgets område. Forslaget har været i høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Sagen afgøres af Ældre- og Omsorgsudvalget.

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Omsorgsudvalget godkender de foreslåede tidsfrister for afgørelser gældende i 2026.

BESLUTNING

Ældre- og Omsorgsudvalget godkendte de foreslåede tidsfrister for afgørelser gældende i 2026.

Pernille Holm deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Efter retssikkerhedsloven §3 skal kommuner behandle alle henvendelser om hjælp hurtigst muligt. Derudover skal der sættes frister for sagsbehandlingstiden. Fristerne dækker over den tid, der må gå fra modtagelse af en ansøgning til der træffes en afgørelse.

Det er Byrådet, der endeligt træffer beslutning om tidsfristerne for 2026, som efterfølgende offentliggøres på kommunens hjemmeside.

De vedtagne tidsfrister er maksimale tidsfrister, hvilket betyder at borgeren skal kunne regne med at få en afgørelse inden fristens udløb. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er ofte kortere end den udmeldte tidsfrist.

De foreslåede tidsfrister for 2026, som behandles i Ældre- og Omsorgsudvalget, fremgår af bilag 1.

På udvalgsmødet den 10. december 2025 blev Ældre- og Handicapudvalget præsenteret for administrationens vurdering af overholdelsen af tidsfristerne for 2025. På den baggrund foreslår administrationen at tidsfristen forbliver uændret i 2026.

Sagen har været drøftet i Seniorrådet og Handicaprådet i december 2025. Rådenes

høringssvar og administrationens kommentarer fremgår af bilag 2-4.

Det skal bemærkes, at der i Handicaprådets høringssvar er en fejl i årstal. Det korrekte årstal er 2025-2026 og ikke 2024-2025.

Den videre proces

Efter behandling i Ældre- og Omsorgsudvalget udarbejdes en samlet sag til godkendelse i Byrådet, som også indeholder tidsfrister for de øvrige udvalgsområder (SSU, BI, BD, SUU).

/JS

ÆO Revideret godkendelsesmodel for madudbringning i Horsens Kommune

RESUME

Administrationen har udarbejdet et forslag til en revideret godkendelsesmodel for madudbringning i Horsens Kommune. Modellen skal erstatte den nuværende fra 2016.

Den reviderede model er tilpasset kommunens kvalitets- og leverandørkrav til gældende politiske målsætninger og lovgivning. Herunder den nye ældrelov.

Modellen har været i høring i Seniorrådet, som bakker op om forslaget. Der indstilles derfor til, at Ældre- og Omsorgsudvalget godkender den reviderede godkendelsesmodel.

Sagen afgøres i Ældre- og Omsorgsudvalget.

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Omsorgsudvalget godkender forslag til revideret godkendelsesmodel for madudbringning i Horsens Kommune.

BESLUTNING

Ældre- og Omsorgsudvalget godkendte forslag til revideret godkendelsesmodel for madudbringning i Horsens Kommune.

Pernille Holm deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Horsens Kommune anvender en godkendelsesmodel, hvor private leverandører kan blive godkendt til at levere mad til kommunens borgere, når de opfylder kommunens kvalitets- og leverandørkrav.

Den nuværende godkendelsesmodel for madudbringning lever imidlertid ikke op til ældrelovens bestemmelser, ligesom den ikke længere er i overensstemmelse med Horsens Kommunes kvalitetsstandard på området.

Administrationen har derfor udarbejdet et forslag til en revideret godkendelsesmodel, som lever op til gældende lovgivning, understøtter kommunens politiske mål og afspejler det nuværende serviceniveau.

Forslag til en revideret godkendelsesmodel

I henhold til ældreloven er Horsens Kommune forpligtet til at tilbyde mindst ét dagligt hovedmåltid til borgere, der på grund af nedsat funktionsevne ikke selv kan tilberede mad. Samtidig skal kommunen sikre borgernes ret til frit valg mellem mindst to leverandører af madudbringning, hvoraf den ene kan være kommunal.

Med den nye ældrelov er der indført:

- Skærpede krav til afregning: Kommunens afregningspris til private leverandører skal beregnes ud fra kommunens gennemsnitlige, langsigtede omkostninger, og der skal foretages efterberegning i forbindelse med årsregnskabet.
- Krav om efterbetaling: Afregningspriser skal reguleres i forhold til faktiske omkostninger.
- Justeret grænse for gæld til det offentlige: Maksimumsbeløbet nedsættes fra 100.000 kr. til 50.000 kr.

Med den reviderede godkendelsesmodel er kvalitets- og leverandørkrav blevet opdateret. De fremgår af bilag 1. Opdateringen indebærer blandt andet:

- Krav vedrørende levering, identifikation og adgangsforhold
- Inddragelse af klimaplanens mål
- Mulighed for fritagelse fra halalslagtet kød
- Tydeligere krav vedr. kost.

En oversigt over ændringer fra den gældende godkendelsesmodel til den forslåede godkendelsesmodel fremgår af bilag 2.

Geografisk afgrænsning og typer af kost

Med revideringen af modellen er det administrationens anbefaling at fortsætte den del af den nuværende ordning, som giver leverandører mulighed for at vælge levering inden for bestemte geografiske områder og af bestemte kosttyper (normalkost og diæt-/specialkost). Det giver i højere grad mulighed for, at mindre og lokale aktører kan godkendes.

Høringssvar fra Seniorrådet

Forslaget har været i høring i Seniorrådet, som bakker op om den reviderede model, herunder at leverandører fortsat har mulighed for at vælge levering inden for et afgrænset geografisk område.

Seniorrådets høringssvar fremgår af bilag 3.

Den videre proces

I forlængelse af Ældre- og Omsorgsudvalgets behandling offentliggøres den reviderede model

på kommunens hjemmeside sammen med opdaterede krav og ansøgningsmateriale for leverandører.

/MT

ÆO Gensidig orientering

RESUME

Under det faste punkt "gensidig orientering" gives tilbagemeldinger på diverse emner siden sidste udvalgmøde herunder tilbagemeldinger fra politikeres deltagelse i Sundhedsrådet og øvrige bestyrelses- og rådsmøder.

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Omsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Ældre- og Omsorgsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Pernille Holm deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Orienteringspunkter:

- Aktuelt siden sidst.
- Møde i Sundhedsrådet
- Dialogmøde med Seniorrådet på Junimødet.
- Møde i Seniorrådet 20. januar 2026: [Findes på Horsens.dk \(klik her\)](#)

ÆO Underskriftsark

RESUME

Underskrift af beslutningsprotokol.

BESLUTNING

Ældre- og Omsorgsudvalget godkendte beslutningsprotokollen.

Pernille Holm deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

For at godkende og underskrive beslutningsprotokollen, skal mødedeltagerne klikke på "godkend".