

REFERAT Seniorråd d. 24-09-2024

Mødedato Tirsdag d. 24. september 2024 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 4

Mødedeltagere _Ingen valgt Mødedeltager vedligeholdes ikke i SBSYS

Indholdsfortegnelse

Borgerrådgiveres beretning 2023 - 25 min. (13.00-13.25).....	3
Ældrereform - 20 min. (13.25-13.45).....	4
Opfølgning på budgetaftale 2024-25 for Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget - 10 min.	5
Opfølgning på budgetaftale 2024-25 for Ældre- og Handicapudvalget - 10 min. (13.55-14.05).....	6
Implementering af Nye Veje på sundheds- og ældreområdet - 20 min. (14.05-14.25).....	7
Orientering fra Sundhed og Ældre v/Sundheds- og Ældrechef Maila Tandrup - 15 min. (14.25-14.40)	8
Tjenesteboliger til hjemme- og sygeplejen på Endelave - 15 min. (14.40-14.55).....	9
Orientering om konvertering af boliger på Præsthøjgården, Fløj D - 15 min. (14.55-15.10).....	12
Gensidig orientering - 15 min. (15.10-15.25).....	14
Næste møder - 5 min. (15.25-15.30).....	15
Underskriftsark.....	16

Borgerrådgiveres beretning 2023 - 25 min. (13.00-13.25)

Sagsfremstilling

Borgerrådgiveren har afsluttet sit arbejde for 2023. I overensstemmelse med samarbejdsaftalen mellem de deltagende kommuner fremlægger Borgerrådgiveren beretningen for 2023 til Byrådets orientering.

Beretningen er i høj grad stilet til Byrådet, men den er også af relevans for administrationen. Borgerrådgiveren og administrationen indgår i en løbende og tæt dialog om flere konkrete henvendelser til Borgerrådgiveren, og Borgerrådgiveren forsøger at anvende henvendelser til læring for administrationen. Beretningen indeholder de overordnede tendenser, og de beskrevne enkeltsager er alene angivet for eksemplets skyld.

Der har været 360 henvendelser til Borgerrådgiveren i 2023, mod 396 henvendelser i 2022. 68 % af henvendelserne er afsluttet med en samtale hos Borgerrådgiveren, hvilket er nogenlunde samme andel som i 2022. I 20 % af henvendelserne har Borgerrådgiveren involveret forvaltningen i at besvare borgerens klage eller spørgsmål. I de resterende 12 % af henvendelserne har Borgerrådgiveren deltaget i et møde som borgerens bisidder, været borgeren behjælpelig med at udforme en klage over en afgørelse, en ansøgning eller en partshøring eller holdt oplæg om funktionen og indholdet i de henvendelser, som Borgerrådgiveren har modtaget.

Borgerrådgiveren giver en række anbefalinger til administrationen ud fra indholdet af de henvendelser, som Borgerrådgiveren har modtaget.

Borgerrådgiveren deltager under punktets behandling.

Beretningen præsenteres af Borgerrådgiveren på .

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at

- Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Seniorrådet udtrykker sin tilfredshed med borgerrådgivernes arbejde.

Lone Knakkegaard, Lissi Seiersen og Poul Rahbek deltog ikke i mødet.

Ældrereform - 20 min. (13.25-13.45)

Sagsfremstilling

Seniorrådet vil på mødet blive præsenteret for et oplæg om ældrereformen, herunder også forslag til ældrelov, forslag til lov om ældretilsyn og forslag til lov om lokalplejehjem.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at

- Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Lone Knakkegaard, Lissi Seiersen og Poul Rahbek deltog ikke i mødet.

Opfølgning på budgetaftale 2024-25 for Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget - 10 min. (13.45-13.55)

Sagsfremstilling

Administrationen følger med faste intervaller op på de initiativer, der årligt fastsættes politisk i budgetaftalerne. Områderne beskriver løbende status på initiativerne og oplysningerne vedligeholdes i en samlet opfølgningsoversigt.

Opgaveoverskrifterne er så vidt muligt taget direkte fra budgetaftalen for at lette gennemlæsningen og overskueligheden. Opfølgningen præsenteres for de politiske udvalg to gange årligt i juni og december.

Opfølgningen på de initiativer som jf. styrelsesvedtægten hører under Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalgets område er vedlagt som bilag.

Budgetaftalen kan læses i sin helhed ved at følge dette link:

<https://horsens.dk/media/udxj2xzj/horsenskommunesbudgetaftalefor2024og2025.pdf>

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at

- Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Lone Knakkegaard, Lissi Seiersen og Poul Rahbek deltog ikke i mødet.

Opfølgning på budgetaftale 2024-25 for Ældre- og Handicapudvalget - 10 min. (13.55-14.05)

Sagsfremstilling

Administrationen følger med faste intervaller op på de initiativer, der årligt fastsættes politisk i budgetaftalerne. Områderne indeholder løbende status på initiativerne og oplysningerne vedligeholdes i en samlet opfølgningsoversigt.

Opgaveoverskrifterne er så vidt muligt taget direkte fra budgetaftalen for at lette gennemlæsningen og overskueligheden. Opfølgningen præsenteres for de politiske udvalg to gange årligt i juni og december.

Opfølgningen på de initiativer som jf. styrelsesvedtægten hører under Ældre- og Handicapudvalgets område er vedlagt som bilag.

Budgetaftalen kan læses i sin helhed ved at følge dette link:

<https://horsens.dk/media/udxj2xzj/horsenskommunesbudgetaftalefor2024og2025.pdf>

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at

- Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Lone Knakkegaard, Lissi Seiersen og Poul Rahbek deltog ikke i mødet.

Implementering af Nye Veje på sundheds- og ældreområdet - 20 min. (14.05-14.25)

Sagsfremstilling

På baggrund af Horsens Kommunes budgetaftale for 2022 er der igangsat et udviklingsarbejde med titlen "Nye Veje", der – i overensstemmelse med Ældreformen – har til formål at indføre faste teams og helhedspleje på sundheds- og ældreområdet.

Som led i udviklingsarbejdet i Nye Veje har der i perioden november 2023 til maj 2024 været gennemført seks prøvehandlinger. Disse prøvehandlinger er blevet evalueret, og med udgangspunkt i læringen fra prøvehandlingerne og andre kommuners erfaringer med faste teams, er der udarbejdet en plan for fuld implementering af faste teams og sammenlægning af hjemme- og sygeplejen.

Implementeringsplanen er inddelt i følgende, overordnede faser:

Fase 1: Kommunikation af strategi- og implementeringsplan samt kvalificering heraf (august 2024 – september 2024)

Fase 2: Konkretisering af teams og arbejdsenheder på leder- og medarbejderniveau (oktober 2024 – november 2024)

Fase 3: Klargøring og udvikling af den nye organisering (december 2024 – marts 2025)

Fase 4: Opstart og fuld drift af faste teams (marts/april 2025 -)

Seniorrådet vil få fremlagt og uddybet implementeringsplanen på mødet.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at

- Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Lone Knakkegaard, Lissi Seiersen og Poul Rahbek deltog ikke i mødet.

Orientering fra Sundhed og Ældre v/Sundheds- og Ældrechef Maila Tandrup - 15 min. (14.25-14.40)

Sagsfremstilling

Sundheds- og Ældrechef Maila Tandrup orienterer Seniorrådet om nyt fra området på mødet.

- Sundhedsreform

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at

- Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Lone Knakkegaard, Lissi Seiersen og Poul Rahbek deltog ikke i mødet.

Tjenesteboliger til hjemme- og sygeplejen på Endelave - 15 min. (14.40-14.55)

Sagsfremstilling

Ældre- og Handicapudvalget er blevet præsenteret for følgende status på den økonomiske situation på Endelave, som forelægges Seniorrådet til orientering:

Behovet for hjemme- og sygepleje blandt borgerne på Endelave er stigende til trods for, at den demografiske udvikling på øen er en smule faldende. Antallet af visiterede hjemme- og sygeplejetimer er vokset fra cirka 3.476 timer i 2021 til 3.930 timer i 2024. Dette, kombineret med udfordringer med at rekruttere medarbejdere blandt de fastboende på øen, medfører et stigende ressourcetræk til hjemme- og sygeplejen på øen.

Der er væsentlige merudgifter forbundet med at levere hjemme- og sygepleje på en ø fremfor på fastlandet. I 2023 var der en merudgift på 965.768 kr. til hjemme- og sygepleje på Endelave sammenlignet med levering af samme tilbud på fastlandet. Disse merudgifter har hidtil været fundet ved at prioritere i andre opgaver på ældreområdet.

Tjenesteboliger

Der er på nuværende tidspunkt ansat fem medarbejdere svarende til 3,3 årsværk i hjemmeplejen på Endelave. Af de fem medarbejdere er tre fastboende på øen. I sygeplejen er der ansat tre medarbejdere svarende til to årsværk, hvoraf ingen er fastboende. Dagligt møder der tre medarbejdere ind til hjemmepleje og sygepleje.

Der er nogle særlige udfordringer med logistik, som skal løses, for at der kan leveres hjemme- og sygepleje til beboerne på Endelave.

Færgeren er hjemmehørende på Endelave, og første sejlads er planlagt efter erhvervsaktive beboeres mulighed for at møde på arbejde på fastlandet klokken otte. Med disse sejltider vil medarbejdere fra fastlandet derfor først kunne møde ind på Endelave op af formiddagen, hvilket ikke er foreneligt med plejeopgaven.

På denne baggrund har Horsens Kommune siden marts 2022 lejet to separate lejligheder til overnattende medarbejdere, hvoraf den ene er tildelt hjemmeplejen og den anden er tildelt sygeplejen.

Udgifterne til de to lejligheder beløb sig i 2023 samlet set på 161.339 kr. til husleje, forbrug samt græsslåning og buskrydning.

Administrationen har ud fra den nuværende situation undersøgt to alternative scenarier for tjenesteboliger på Endelave for at fastlægge, om der kan reduceres i udgiften til tjenesteboliger:

1. Køb og renovering/ombygning af bolig, så den kan indrettes som to lejligheder.
2. Køb af grund og byg af bolig med to lejligheder.

De to scenarier estimeres at koste følgende:

	Forventet årlig udgift	Forventet anlægsudgift
1. Køb af bolig som ombygges til to lejligheder	134.873 kr.	1.875.000 kr.
2. Køb af grund og byg af bolig med to lejligheder	123.350 kr.	2.523.509 kr.

Da den specifikke bolig, som scenarie ét baserer sig på, er af ældre dato og kræver ombygning og renovering, er der en risiko for, at der tilløber uforudsete anlægsudgifter samt flere løbende driftsudgifter end estimeret.

På baggrund af de forventede udgifter til både drift og anlæg er det administrationens vurdering, at det vil være mest hensigtsmæssigt at fastholde nuværende lejemål. Ved at leje tjenesteboliger vil hjemme- og sygeplejen mere fleksibelt kunne op- og nedjustere boligkapaciteten på Endelave i takt med udviklingen i plejebehovet.

Nattevagt

Der er på nuværende tidspunkt ikke ansat en nattevagt på Endelave. Flere borgere på øen er tildelt et nødkald, hvilket kan aktiveres hele døgnet. Aftalen er derfor, at dagvagten også varetager opgaven med at passe nødkaldstelefonen om natten. Der gives tillæg for dette.

Den nuværende praksis fungerer fint, da der sjældent er nødkald eller øvrige opgaver om natten. Hvis antallet af nødkald om natten begynder at stige, vil der blive behov for at oprette en nattevagtsstilling for at sikre arbejdstider og kvalitet. Dette vil kræve to medarbejdere, hvilket vil give en økonomisk merudgift på 1,2 mio. kr. årligt. Dertil kommer udgifter til yderligere et lejemål til tjenestebolig.

Administrationen følger udviklingen i behovet for hjemme- og sygeplejeressourcer tæt. Ud fra både nuværende og forventet plejetyngde blandt de beboere, der modtager hjælp og pleje på Endelave, forventes det, at det vil være nødvendigt i perioder at etablere en nattevagt på Endelave i løbet af de kommende år - muligvis permanent på længere sigt.

INDSTILLING

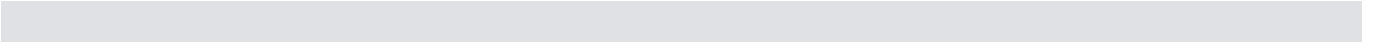
Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Lone Knakkegaard, Lissi Seiersen og Poul Rahbek deltog ikke i mødet.



Orientering om konvertering af boliger på Præsthøjgården, Fløj D - 15 min. (14.55-15.10)

Sagsfremstilling

Den seneste demografifremskrivning viser, at antallet af 80+ årige i Horsens Kommune forventes at stige markant. Fra 4.575 i 2024 til 7.616 i 2037, svarende til en stigning på 67 %. Denne stigning i antal borgere øger behovet for flere plejeboliger.

Der er i Horsens Kommune en politisk målsætning om en dækningsgrad på plejeboligområdet på 14 % ud af de 80+ årige. Den faktiske dækningsgrad er i dag på 13,0 %.

For at imødekomme behovet for flere plejeboliger besluttede byrådet på møde d. 27. august 2024 at konvertere de nuværende 14 ældreboliger på Præsthøjgården, Fløj D til plejeboliger.

Borgerne i ældreboligerne har egen lejekontrakt, og vil kunne beholde deres ældrebolig på uændrede vilkår.

Ældreboligerne omdannes løbende til plejeboliger i takt med, at boligerne bliver ledige eller ved ændringer i borgernes støttebehov, der gør dem i målgruppen til en plejebolig.

- Bygningsmæssigt spor

Bygningen Præsthøjgården ejes af Boligforeningen ALBO.

Præsthøjgården rummer ud over plejeboliger også 14 2-rums ældreboliger, et fælles boligareal til disse og et tilknyttet kommunalt serviceareal. Konverteringen af de 14 boliger kræver ombygninger og tilpasninger i både det fælles boligareal, det kommunale serviceareal samt i de individuelle boliger.

- Organisatorisk spor

Konverteringen til plejeboliger kræver ansættelse af personale til hjælpen af borgerne. Dette vil påvirke hjemme- og sygeplejen, der i dag yder støtten til borgerne i ældreboligerne.

Medarbejdere og ledelse vil blive inddraget i processen via MED-systemet.

- Borgerspor

Der vil være fokus på gennemsigtighed og orientering af borgerne omkring de kommende ændringer. Dette gennem både fysiske møder og skriftlig kommunikation.

- Økonomi

Udgifterne til ændringerne i det fælles boligareal og i det kommunale serviceareal finansieres af Horsens Kommunes anlægsmidler.

Udgifterne til ændringer i boligindretningen vil blive afholdt af ALBO og finansieret løbende over huslejen ved borgernes indflytning i plejeboligerne.

- Tidsplan

De bygningsmæssige ændringer sættes i gang hurtigst muligt, og forventes afsluttet ultimo 2024.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Lone Knakkegaard, Lissi Seiersen og Poul Rahbek deltog ikke i mødet.

Gensidig orientering - 15 min. (15.10-15.25)

Sagsfremstilling

Finanslovsforslag indebærer besparelse ift. Danske Ældreråd. Seniorrådets formand orienterede om arbejdet med at sende fælles høringssvar og række ud til lokale politikere på Christiansborg v/Svend Aage Hansen

Danske Ældreråd har inviteret til møde om valg til Seniorråd/Ældreråd den 31. oktober v/Svend Aage Hansen

Drøftelse af billetsalg til Højskoledagen

Ændring i plan for Ældre- og Handicapudvalgets praksisbesøg - besøg 4. kvartal (se bilag).

BESLUTNING

Lone Knakkegaard, Lissi Seiersen og Poul Rahbek deltog ikke i mødet.

Næste møder - 5 min. (15.25-15.30)

Sagsfremstilling

Seniorrådets næste møder er:

Formøde: 8. oktober 2024 kl. 13.00-15.30

Ordinært møde: 22. oktober 2024 kl. 13.00-15.30

BESLUTNING

Lone Knakkegaard, Lissi Seiersen og Poul Rahbek deltog ikke i mødet.

Underskriftsark

Sagsfremstilling

For at godkende og underskrive beslutningsprotokollen skal mødedeltagerne klikke på "godkend"