

REFERAT Beskæftigelses- og Integrationsudvalget d. 04-12-2024

Mødedato Onsdag d. 04. december 2024 kl. 14:00

Mødested _Ikke angivet

Indholdsfortegnelse

BI Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets aktivitetsplan 2024 og 2025.....	3
BI Tidsfrister for afgørelser på beskæftigelses- og integrationsområdet.....	5
BI Status på Specialenheden.....	7
BI Status på arbejdspligt.....	9
BI Forslag til øget repatrieringsindsats.....	11
BI Opfølgning på budgetaftale 2024.....	13
BI Bevillingsansøgning om ekstra midler fra den regionale uddannelsespulje.....	14
BI Forslag fra Dansk Folkeparti vedr. deltagelse i JobCAMP 2025.....	15
BI Orienteringspunkter.....	16
Lukket: BI Underskriftsark - Beskæftigelses- og Integrationsudvalget d. 4. december.....	17

BI Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets aktivitetsplan 2024 og 2025

RESUME

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets arbejdsgrundlag udmøntes hvert år i en etårig aktivitetsplan.

Administrationen fremlægger afsluttende status på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets aktivitetsplan for 2024 til orientering.

Administrationen fremlægger desuden et oplæg til Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets aktivitetsplan for 2025 til udvalgets godkendelse.

Sagen afgøres af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tager orienteringen om den afsluttende status på aktivitetsplanen for 2024 til efterretning.
2. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkender aktivitetsplanen for 2025.

BESLUTNING

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tog orienteringen om den afsluttende status på aktivitetsplanen for 2024 til efterretning.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkendte aktivitetsplanen for 2025.

Sagsfremstilling

Som en del af kommunens overordnede styringskoncept skal hvert stående udvalg udarbejde og godkende et arbejdsgrundlag gældende for 2022-2025. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkendte på udvalgsmødet den 31. august 2022 udvalgets arbejdsgrundlag.

Arbejdsgrundlaget skal udmøntes i en aktivitetsplan, som giver overblik over de indsatser, der skal indfri arbejdsgrundlagets mål. Formålet med aktivitetsplanen er at give udvalget et overblik over, hvordan der administrativt arbejdes med at sikre målopfyldelse.

Administrationen giver en afsluttende status på de aktiviteter, opgaver og projekter, der fremgik af aktivitetsplanen for 2024 til orientering. Aktivitetsplan 2024 er vedlagt som bilag.

Administrationen har desuden lavet et oplæg til en aktivitetsplan for det kommende år for Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets område. Aktivitetsplan 2025 er vedlagt som bilag.

En række af de aktiviteter, opgaver og projekter, der fremgår af aktivitetsplanen, er fra tidligere års planer og dermed allerede igangsat. Overordnede konkrete politiske initiativer, der er vedtaget i forbindelse med ny lovgivning, seneste budgetaftale mv., er ligeledes inkluderet i aktivitetsplanen.

Aktiviteters status i aktivitetsplanerne markeres ved enten 'ikke opstartet', 'i gang' eller 'afsluttet'.

/JS

BI Tidsfrister for afgørelser på beskæftigelses- og integrationsområdet

RESUME

Efter retssikkerhedsloven skal Byrådet fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelse af en ansøgning til der træffes en afgørelse. Ifølge Horsens Kommunes gældende delegationsplan er det fagudvalgene og Økonomi- og Erhvervsudvalget, som indstiller disse tidsfrister for afgørelser til vedtagelse i Byrådet.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget præsenteres for en opfølgning på tidsfristerne for 2024 og et forslag til tidsfrister for 2025 inden for beskæftigelses- og integrationsområdet. Forslaget til 2025 ønskes fremsendt til høring i Handicaprådet.

Sagen afgøres af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget drøfter overholdelsen af tidsfrister i 2024.
2. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkender at sende forslag til tidsfrister for 2025 i høring i Handicaprådet.

BESLUTNING

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget drøftede overholdelsen af tidsfrister i 2024.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkendte at sende forslag til tidsfrister for 2025 i høring i Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Efter retssikkerhedslovens § 3 skal kommunen behandle alle henvendelser om hjælp hurtigst muligt og fastsætte tidsfrister for sagsbehandlingstiden.

Administrationen fremlægger årligt en opfølgning på de fastsatte tidsfrister for fagudvalg og Byrådet. Byrådet træffer den endelige beslutning om fristerne, som derefter offentliggøres på horsens.dk.

Administrationen har gennemgået tidsfristerne på beskæftigelses- og integrationsområdet. Bilaget indeholder en vurdering af, hvorvidt fristerne er overholdt i 2024.

Der er for alle sagstyper tilstræbt en så systematisk vurdering som muligt. For nogle sagstyper har det været muligt at lave vurderingen på baggrund af et dataudtræk.

Bilaget indeholder også forslag til tidsfrister for 2025, herunder for sagstyper, der vil få virkning

fra den 1. januar 2025 og den 1. juli 2025, forudsat at lovforslag om en ny arbejdspligt og lovforslag om ny ydelsesstruktur i kontanthjælpssystemet vedtages i Folketinget i december 2024.

Tidsfristerne er den maksimale sagsbehandlingstid. I mange tilfælde behandles sagerne hurtigere end denne tid.

Sammenfatning

- Tidsfristerne blev for de fleste sagstyper overholdt i 2024.
- Der var fristoverskridelser for enkelte sagstyper. Det var hovedsageligt i sager, der kræver forelæggelse for rehabiliteringsteamet. Overskridelserne skyldes primært ventetid på grund af et højere antal sager end forventet samt i nogle tilfælde forsinkelser i sagsoplysningen. Det kan være ved indhentning af lægeattester (LÆ 265). For at reducere ventetiden er antallet af møder i rehabiliteringsteamet øget, hvor det har været muligt.
- Administrationen foreslår en opdeling af tidsfristen for sagstypen "Opkvalificering i forbindelse med større afskedigelser" efter beskæftigelsesindsatslovens § 164, så den del, der vedrører udarbejdelsen af en plan for, hvordan en person hurtigst muligt opnår ny beskæftigelse, følger den lovbestemte frist.
- Administrationen foreslår at justere tidsfristerne for sagstyperne vedrørende ret til førtidspension efter pensionslovens §§ 17, stk. 2 og 18, så de følger den lovbestemte frist. Ændringen vil betyde, at tidsfristerne dækker perioden fra sagens overgang til behandling efter reglerne om førtidspension, til der træffes afgørelse.
- Øvrige tidsfrister foreslås fastholdt uændret.

Administrationen foreslår ikke at ændre tidsfristerne for sager, der skal behandles i rehabiliteringsteamet (primært sagstyperne vedrørende ressourceforløb og fleksjob), da det er forventningen, at overholdelsen forbedres i 2025, hvis aftalen om forenkling og målretning af sygedagpengesystemet gennemføres.

Aftalen indebærer blandt andet afskaffelse af det generelle krav om indhentning af lægeattest til rehabiliteringsteamet (LÆ 265) og en lempelse af kravene til brug af rehabiliteringsteamet i sager om jobafklaringsforløb. Disse initiativer forventes at forkorte sagsoplysningen og ventetiden på rehabiliteringsteamets behandling.

Videre proces

Efter Beskæftigelses- og Integrationsudvalget har drøftet overholdelsen af tidsfristerne i 2024, sendes forslag til tidsfrister for 2025 i høring i Handicaprådet.

Efter høringen genbehandles forslag til tidsfrister i 2025 i udvalget, hvorefter udvalgets tidsfrister samles med frister på de øvrige udvalgsområder (ÆH, SFP, SUU, BD) til endelig godkendelse i Byrådet.

BI Status på Specialenheden

RESUME

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget orienteres om status på 'Specialenheden for kriminalitetsforebyggelse'.

Baggrunden for etableringen af Specialenheden er Budgetaftalen for 2024-2025, som igangsatte en målrettet indsats overfor bandekriminelle.

Jobcentret har organiseret den beskæftigelsesrettede indsats for bandekriminelle og kriminelle i øvrigt i afdelingen 'Specialenheden', hvor medarbejderne, som indgår i enheden, har særlige kompetencer til og motivation for at arbejde med denne målgruppe.

Sagen afsluttes i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Specialenheden er forankret i jobcentrets afdeling for aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere og er tilrettelagt i et samarbejde med ungdomscentret.

Indsatsen består af individuelle kontaktforløb samt etablering af beskæftigelsesrettede aktiveringstilbud for ledige med en kriminel baggrund, herunder banderelateret.

Under Specialenheden findes derudover opgavevaretagelse inden for flere områder, bl.a.:

- Exit, dvs. at træde ud af rocker- eller bandemiljø
- Negativ social kontrol
- Vold i nære relationer
- Æresrelaterede konflikter
- Den gode løsladelse, herunder samarbejde med kriminalforsorgen
- Stalking
- Samarbejde med SSP

- Samarbejde med regionen og politi om personer med psykisk sygdom, som er i risiko for at begå kriminalitet.

I Specialenheden er der ansat jobformidlere med et gennemgående og koordinerende fokus på borgeren. Specialenheden samarbejder også med virksomhedskonsulenter fra Virksomhedsservice.

Specialenheden havde ultimo oktober 2024 67 borgere med en ydelsessag, primært aktivitet- og uddannelsesparate borgere. I indsatsen findes dog også øvrige målgrupper. Derudover er der aktuelt cirka 40 sager, hvor borgeren er varetægtsfængslet eller afsoner en fængselsstraf og har en beskæftigelsesrettet indsats under afsoning.

Siden Specialenheden blev etableret i marts 2024 er 16 borgere kommet i arbejde mens fem borgere er startet på en uddannelse. Ultimo oktober 2024 er fire borgere i virksomhedspraktik og tre borgere er i nytteforløb.

I målgruppen er der siden marts registreret 252 negative hændelser på i alt 33 borgere, hvoraf flere har medført en sanktion i ydelsen. Målgruppen har i perioden været indstillet til sanktion 79 gange (samme borger kan sanktioneres flere gange). En negativ hændelse er typisk en udeblivelse fra aftale i jobcentret, udeblivelse i forbindelse med virksomhedspraktik eller udeblivelse fra deltagelse i nytteindsats (beskæftigelsesfremmende aktivitet).

Ved brug af sanktionering som følge af manglende medvirken i beskæftigelsesindsatsen opleves det ofte, at borgere i målgruppen enten selv frasiger sig ydelse eller fratages ydelse efter sanktionering, dette gælder for ni borgere. Ti borgere har afslutte deres beskæftigelsessag grundet flytning fra kommunen.

Målgruppen er generelt præget af stor gennemstrømning og samme borger vil i nogle tilfælde optræde flere gange i statistikken.

I november 2024 iværksættes et nyt tilbud til målgruppen, som etableres i samarbejde med Værkstedsservice på Norgesvej og Service og Beredskab. Tilbuddet forventes både at øge antallet af sanktioner og antallet af borgere, der selv vælger at frasige sig ydelse eller flytter fra kommunen.

/BHT

BI Status på arbejdspligt

RESUME

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget orienteres om status på arbejdspligt for de borgere, som ikke opfylder opholds- og beskæftigelseskravet i kontanthjælpssystemet. Udvalget får desuden en status på en prøvehandling, der knytter sig til arbejdspligten.

Sagen afsluttes i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Folketinget har indgået en aftale om arbejdspligt for personer, som ikke opfylder opholds- og beskæftigelseskravet i kontanthjælpssystemet. Arbejdspligten forventes at træde i kraft pr. 1. januar 2025, og pr. 1. juli 2025 udvides målgruppen. Det forventes, at 13.000 fuldtidspersoner, der modtager selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse, bliver omfattet af arbejdspligten i løbet af 2025. For Horsens Kommune skønnes det, at ca. 166 personer bliver omfattet af arbejdspligten pr. 1. januar 2025, og samlet set 220 borgere pr. 1. juli 2025.

Målgruppen er borgere fra ikke-vestlige lande, som ikke opfylder kravene om ophold i Danmark i mindst ni ud af de seneste 10 år (opholdskravet) og fuldtidsbeskæftigelse i mindst 2,5 år ud af de seneste 10 år (beskæftigelseskravet). Med arbejdspligten bliver der stillet krav om, at borgerne skal bidrage for deres ydelse, dvs. aktiveres op til 37 timer ugentligt.

Prøvehandling som tidlig indsats

Jobcenter Horsens og Ungdomscenter Horsens har siden august 2024 været i gang med en prøvehandling som en tidlig indsats til den kommende aftale om arbejdspligt. På den måde opnås nyttig viden og erfaringer, inden arbejdspligten træder i kraft. Prøvehandlingen er desuden i tråd med Horsens Kommunes budgetaftale for 2024 og 2025, hvor forligspartierne fremsatte forventningen om "Flere ledige med anden etnisk baggrund skal være en del af et arbejdsfællesskab".

Til prøvehandlingen er der udvalgt ca. 100 borgere. Flertallet er kvinder fra lande som f.eks. Syrien, Eritrea og Irak. Fælles for dem er, at de har en begrænset tilknytning til det danske arbejdsmarked. Borgerne blev i foråret 2024 orienteret om, at de skulle indgå i

prøvehandlingen, hvor de skulle aktiveres op til 37 timer om ugen. Aktiveringen kan bestå af blandt andet sprogundervisning, nytteindsats, virksomhedspraktik og ordinære timer.

Størstedelen af borgerne er i målgruppen for nytteindsats på en kommunal arbejdsplads. Det vil sige, at borgerne skal klædes på til at arbejde på en arbejdsplads, inden de kan komme i f.eks. virksomhedspraktik, løntilskud eller ordinært arbejde. Horsens Kommune har som organisation iværksat en målrettet indsats med at etablere nytteindsatspladser på kommunale arbejdspladser, herunder plejehjem, skoler, dagtilbud og på rådhuset. I nytteindsatsen skal borgerne arbejde op til 37 timer om ugen - arbejdet må dog ikke erstatte ordinær arbejdskraft eller være konkurrenceforvridende.

Status er pr. 25. oktober 2024:

- 33 borgere er i kommunal nytteindsats eller står til at starte inden for den næste måned.
- 10 borgere arbejder ordinære timer, men har også gang i anden aktivitet.
- 19 borgere er i virksomhedspraktik, og fem afventer en virksomhedspraktik.
- Én borger er i job med løntilskud.
- 15 borgere er ikke i en aktivitet, men planen er, at flertallet skal starte i kommunal nytteindsats.

De resterende borgere i prøvehandlingen er i anden aktivitet på Norgesvej, Sundhedscafé, indsats via Bo Trivsel, på barsel, sygemeldt, afventer førtidspension, er tilknyttet rehabiliteringsteam - eller borgers sag skal lukkes.

Efter ultimo oktober 2024 er der kommet fem borgere i arbejde; én borger er blevet selvforsørgende via ægtefælle, og én borger er startet på uddannelse.

Sproglig opkvalificering som en del af prøvehandlingen

Undervejs i prøvehandlingen er der blevet udviklet et særligt undervisningsforløb for borgere, som ikke har været parat til nytteindsatsen. Her har 28 borgere deltaget i et seks ugers forløb for dels at opkvalificere deres danske sprogkundskaber, dels øve sig i mødestabilitet og andre forhold, der gør sig gældende, når man er på en arbejdsplads.

Netop borgernes sprogkundskaber er en barriere for at komme i arbejde. Jobcentret og ungdomscentret har derfor også haft et samarbejde med Sprogcenter Midt, som har gennemført et intensivt seks ugers forløb med sprogundervisning.

Den videre proces

Prøvehandlingen løber til udgangen af december 2024, hvorefter arbejdspligten forventes at træde i kraft. Der er fortsat fokus på at få borgere i arbejde, virksomhedspraktik og job med løntilskud, ligesom der også er fokus på etablering af kommunale nytteindsatspladser og få borgere i nytteindsats.

/BHT

BI Forslag til øget repatrieringsindsats

RESUME

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget forelægges administrationens forslag til en øget repatrieringsindsats med det formål, at flere ældre borgere med flygtninge- eller indvandrerbaggrund vælger at repatriere.

Sagen afgøres af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget vedtager de beskrevne forslag til en øget repatrieringsindsats.

BESLUTNING

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget vedtog de beskrevne forslag til en øget repatrieringsindsats. Udvalget ønsker endvidere at tilføje "rollemodeller" til indsatskataloget.

Sagsfremstilling

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget havde en temadrøftelse med Ældre- og Handicapudvalget den 2. oktober 2024. Ved denne drøftelse fremkom forslag til, hvordan Horsens Kommune kan arbejde med at styrke repatrieringsindsatsen med det formål, at flere ældre borgere i Horsens med flygtninge- og indvandrebaggrund repatrierer.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget og Ældre- og Handicapudvalget har fokus på, at indsatsen skal målrettes de "yngre" ældre. Dels fordi denne målgruppe helbredsmæssigt er i stand til at gennemføre den rejse og forandring, det er at repatriere, og dels fordi denne gruppe kan nå at få en meningsfuld alderdom i hjemlandet.

På baggrund af de forslag, som Beskæftigelses- og Integrationsudvalget og Ældre- og Handicapudvalget drøftede, lægger administrationen op til følgende indhold i en styrket repatrieringsindsats:

- En målrettet indsats for de borgere som modtager brøkpension og bliver nedsat i månedlig pensionsydelse grundet kontanthjælpsreform 2025. Brøkpension er for borgere, som ikke har optjent fuld ret til førtids- og folkepension i Danmark.
- Øget samarbejde med Dansk Flygtningehjælp, f.eks. om informationsmøder eller informationskampagner målrettet ældre borgere i målgruppen, men også med et familiefokus i repatriering.

- Kontakt til de kommuner som har samarbejdet med Esma Birdi om repatrieringsindsatsen. Formålet er at undersøge, om der er forslag eller indsatser, som kan overføres til Horsens Kommune.
- Kontakte ambassader til de lande der repræsenterer de lande, som har flest borgere i målgruppen med henblik på at afdække indsatsområder.

Administrationen forventer, at indsatsen vil kræve et halvt årsværk svarende til 250.000 kr. Herudover vil der være behov for midler til informationsmateriale mv. Samlet set afsættes 350.000 kr. i en étårig periode.

/BHT

BI Opfølgning på budgetaftale 2024

RESUME

Der gives en opfølgning på de elementer i budgetaftalen for 2024-2025, som vedrører Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Sagen afsluttes i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Administrationen følger med faste intervaller op på initiativerne i budgetaftalerne.

Opfølgningen på initiativer, som fremgår af Budgetaftale 2024 og som hører under Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, er vedlagt som bilag.

Budgetaftalen kan læses i sin helhed ved at følge dette [link](#).

Opfølgning på initiativer, som fremgår af budgetaftalen 2023, er vedlagt sagen. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget modtog senest en orientering herom på udvalgsmødet den 6. december 2023.

/SG

BI Bevillingsansøgning om ekstra midler fra den regionale uddannelsespulje

RESUME

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har i november 2024 uddelt ekstra midler til den regionale uddannelsespulje.

Horsens Kommune har modtaget tilsagn om 196.400 kr.

Administrationen søger derfor om indtægts- og udgiftsbevilling for 196.400 kr. i 2024.

Sagen afgøres af Byrådet.

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at

1. Byrådet godkender en indtægtsbevilling på 196.400 kr. i 2024.
2. Byrådet godkender en udgiftsbevilling på 196.400 kr. i 2024.

BESLUTNING

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tiltrådte indstillingerne.

Sagsfremstilling

Formålet med STARs regionale uddannelsespulje er at understøtte, at flere ledige kan få tilbud om korte, erhvervsrettede kurser. Der er krav om, at kurset fremgår af den regionale positivliste. Positivlisten tager udgangspunkt i stillingskategorier, hvor der er mangel på arbejdskraft.

Kommunen får inden for puljen dækket 80% af udgifterne til de korte, erhvervsrettede kurser.

Horsens Kommune har fået tilsagn om yderligere 196.400 kr. i 2024 ud over de 1.919.683 kr., som kommunen fik tilsagn om i januar 2024. Det samlede tilsagn for 2024 er således 2.116.083 kr.

Der ansøges om en indtægts- og udgiftsbevilling på 196.400 kr.

/JS

BI Forslag fra Dansk Folkeparti vedr. deltagelse i JobCAMP 2025

RESUME

Michael Nedersøe, Dansk Folkeparti, har fremsendt forslag til, at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget ikke deltager ved KL's JobCAMP i 2025.

Sagen afgøres af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

INDSTILLING

Michael Nedersøe, Dansk Folkeparti, indstiller, at:

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget ikke deltager ved KL's JobCAMP i 2025.

BESLUTNING

Punktet blev udsat.

Sagsfremstilling

Dansk Folkeparti foreslår, at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget ikke deltager ved KL's JobCAMP i 2025. Baggrunden for forslaget er det økonomiske og tidsmæssige ressourceforbrug samt det forholdsvist beskedne faglige udbytte fra de to dages konference. Baggrunden er desuden, at konferencen i 2025 afholdes i nær tilknytning til kommunalvalget og dermed bliver det et afgående udvalg, der vil deltage.

/MN

BI Orienteringspunkter

RESUME

Sagen afsluttes i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

- Beskæftigelsesministeriets Benchmark, bilag vedlagt
- Horsens Kommunes beskæftigelsesstrategi, opdateret 2024 [Link](#)
- Parallelsamfundslisten (offentliggøres 1. december 2024 og præsenteres på mødet)
- Status på socialt frikort, august 2024
- Evaluering af Jobmesse 2024, bilag vedlagt
- Brev til kommunerne fra beskæftigelsesministeren, bilag vedlagt
- Brev fra KL til kommunerne vedr. målopfyldelse ifm. skærpet tilsyn og tidlig indsat, bilag vedlagt
- Opfølgning på JobCAMP 2024