

REFERAT Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget d. 20-06-2022

Mødedato Mandag d. 20. juni 2022 kl. 17:00

Mødested Mødelokale 2

Indholdsfortegnelse

SUU Tilrettelæggelse af arbejdet med PPV'er og den pædagogiske praksis på skoleområdet.....	3
SUU Strategi for IT og digitalisering på skoleområdet.....	7
SUU Udkast til arbejdsgrundlag for Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget - til drøftelse.....	9
SUU Orientering om skoledistrikter.....	10
SUU Ansøgning om dispensation til 29 elever i 0. klasse på Horsens Byskole, afd. Lindvigsvej.....	13
SUU Orientering om Level Up.....	15
SUU Høring af klimaplan.....	16
SUU Opfølgning på budgetaftale 2022.....	18
SUU Orienteringspunkt.....	19
SUU Underskriftsark - Skole, Unge og Uddannelsesudvalget.....	20

SUU Tilrettelæggelse af arbejdet med PPV'er og den pædagogiske praksis på skoleområdet

RESUME

På møde den 18. maj 2022 fik Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget beskrevet den pædagogiske praksis og arbejdet med pædagogisk-psykologisk vurderinger (PPV'er) på skoleområdet.

På baggrund af dette indblik i området besluttede Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at der skal ses nærmere på tilrettelæggelsen af arbejdet med PPV'er og den pædagogiske praksis på skoleområdet.

Administrationen har udarbejdet et forslag til en model for udarbejdelse af PPV'er, hvor der er tre forskellige forløb af PPV'er. Hvilket forløb der bruges afhænger af barnets situation, behov og trivsel. Disse beskrives i sagsfremstillingen.

Sagen afgøres af Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at

1. Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tager sagsfremstillingen til efterretning.
2. Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tilkendegiver, at den tidlige rådgivning, vejledning og konsultative bistand skal prioriteres – både på individ- og klasse/gruppe-niveau.

BESLUTNING

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget vedtog indstillingen.

Sagsfremstilling

På møde den 18. maj 2022 fik Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget beskrevet den pædagogiske praksis og arbejdet med pædagogisk-psykologisk vurderinger (PPV'er) på skoleområdet. Der udarbejdes også PPV'er på dagtilbudsområdet, men omfanget er størst ift. børn på skoleområdet.

På baggrund af drøftelserne besluttede Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at der skal ses nærmere på tilrettelæggelsen af arbejdet med PPV'er og den pædagogiske praksis på skoleområdet.

Den primære baggrund for at udarbejde PPV'er er at få beskrevet barnets behov og ressourcer med henblik på at kvalificere det pædagogiske tilbud til eleven. Undersøgelsen der danner baggrund for PPV'en er således et redskab til tilrettelæggelse af det pædagogiske arbejde og skal ikke ses som et mål i sig selv.

For at kunne give tidlig og hurtig rådgivning, vejledning og konsultativ bistand til dagtilbud, skoler og forældre prioriterer Tværgående Enhed for Læring (TEfL) at understøtte den pædagogiske praksis i dagtilbud og skoler inden, der indstilles til en PPV. Ofte vil denne tidlige indsats medføre en ændret

pædagogisk praksis, der gør, at der ikke længere vurderes behov for udarbejdelse af en PPV. Andre gange medfører den tidlige indsats, at en efterfølgende PPV kvalificeres og bliver mere målrettet. Det er ikke hensigten, at et barn i et dagtilbud eller på en skole skal vente på en PPV. Således iværksættes der lokal støtte til et barn, når der vurderes behov herfor lokalt i dagtilbuddet eller skolen. Der udarbejdes en PPV, når der vurderes behov for støtte, udover hvad for eksempel skolen kan tilbyde, eller hvis omfanget vurderes at være over 9 timers ugentlig pædagogisk støtte.

Tværgående Enhed For Læring har på baggrund af erfaringer med området udarbejdet et bud på tre typer af PPV'er, som afhænger af barnets situation. Medarbejderen, der skal udarbejde vurderingen, beslutter hvilken type PPV, der kan imødekomme barnets konkrete behov og ressourcer.

PPV	Anvendelse	Eksempel på indhold	Estimeret tidsforbrug
Forløb 1	Kan bruges til at understøtte igangsættelsen af tidlig målrettet pædagogisk indsats. Her er der typisk tale om en mere afgrænset pædagogisk udfordring for at kunne imødekomme barnets behov, og hvor der ønskes rådgivning i forhold til, hvordan eleven bedst hjælpes i nuværende skoletilbud. Der kan evt. iværksættes lokal specialundervisning (støtte i over 9 timer). Bruges desuden i forbindelse med efterskoleudtalelse, revisitation og tilflyttersager. Ved opfølgning kan der ses på, om der er behov for en mere dybdegående undersøgelse.	Tager typisk udgangspunkt i • Beskrivelser fra dagtilbud/skole og hjem • Evalueringsredskaber brugt af dagtilbud/skole • Forudgående råd og vejledning fra TEFL Det suppleres typisk med observationer og samtale med barnet.	15 timer
Forløb 2	Kan bruges i tilfælde, hvor udfordringerne med at imødekomme barnets behov opleves som mere komplekse for skolen eller forældrene, eller hvor støttebehovet er massivt. Bruges som baggrund for, at skolelederen kan beslutte, om der skal iværksættes lokal	Ud over indholdet i forløb 1, vil der her tilføjes en kognitiv undersøgelse, besvarelse af spørgeskemaer, udvidet samtale om sygehistorie og lignende.	25 timer

	specialundervisning (støtte i over 9 timer). Bruges ligeledes hvis der tænkes, at barnet skal vurderes i forhold til et specialtilbud eller skal henvises til Børne- og Ungdomspsykiatrisk Ambulatorium.		
Forløb 3	Kan bruges i forbindelse med børn med mere komplekse udfordringer, som er svære at imødekomme i skoletilbuddet. Typisk i tilfælde hvor skolen oplever flere typer af vanskeligheder, og hvor det er svært at afgøre, hvilke pædagogiske tiltag der bør arbejdes med som primære for at kunne imødekomme barnets situation ud fra de ressourcer og behov, som barnet har. Ved fortsat usikkerhed om, hvordan barnets behov skal forstås inddrages eventuelt VISO (Den Nationale Videns- og specialrådgivningsorganisation)	Ud over indholdet i forløb 1 og 2, vil der her tilføjes flere typer af tests og observationer. Her kan familiecentret også være involveret for at understøtte udviklingen i hjemmet. Erfaringer herfra inddrages.	35 timer

Fordeling af tidsforbrug på arbejdet med PPV'er og andre understøttende opgaver fra TEfL foregår i en dialog med den enkelte skole eller dagtilbud. Hvis der f.eks. er flere børn i en klasse, der har særlige pædagogiske behov, er det mere meningsfuldt at arbejde med den generelle tilrettelæggelse af undervisningen, så alle elever profiterer deraf fremfor at udarbejde forskellige individuelle PPV'er, som gør det svært at tilrettelægge og strukturere undervisningen for hele klassefællesskabet.

I de tilfælde, hvor der er tale om et specifikt barn, inddrages forældrene tidligt i processen af skolen eller dagtilbuddet. Når TEfL involveres, inddrages forældrenes oplevelser i det tidlige arbejde, og de informeres om processen for udarbejdelse af undersøgelsen. Inden PPV'en er endelig, præsenteres vurderingen typisk for forældrene og skolen eller dagtilbuddet. Dette gøres for at vurderingen kvalificeres, og for at mulige misforståelser søges reduceret.

Der er mulighed for at ressourcerne i TEfL prioriteres til specifikke områder. Hvis det f.eks. ønskes, at der skal gå kortere tid, inden der udarbejdes en PPV på det enkelte barn, kan ressourcerne allokeres til f.eks. flere forløb 1- og forløb 2-PPV'er. Hermed vil der ligge en formel vurdering fra fagpersoner på så mange børn som muligt. Potentielt vil der være mindre tid til den tidlige indsats.

Den primære hjælp til børn og unge omhandler den daglige pædagogiske indsats og støtte, der tilbydes som en del af børnenes fællesskaber. Denne varetages af dagtilbud og skoler, og PPR hjælper med at kvalificere indsatsen. Det er vigtigt, at hjælp til børn ikke anses som noget, der primært sker væk fra de kontekster, som børnene primært befinder sig i (hjem, dagtilbud, skole).

I Horsens Kommune er der stor fokus på at yde en tidlig indsats. Derfor vurderes det fortsat relevant, at TEFL sikres de nødvendige ressourcer til at kunne prioritere ressourcer på den tidlige sparring og rådgivning samt implementering af ændret pædagogisk praksis.

Claus Grønlund, Chefspsykolog i Tværgående Enhed for Læring, deltager i Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalgsmødet under dette punkt.

/HS

SUU Strategi for IT og digitalisering på skoleområdet

RESUME

I budgetaftalen for 2022 besluttede aftalepartierne, at Horsens Kommune skal have en strategi for IT og digitalisering på skoleområdet.

Administrationen har udarbejdet et udkast til strategi for IT og digitalisering på skoleområdet, som forholder sig til datasikkerhed, digitale læremidler, udstyr til elever og digital dannelse. Ambitionen i strategien er, at undervisningen og den data der genereres, foregår i sikre miljøer, digitale læremidler skal være af høj kvalitet, der skal være udstyr til alle elever, og at skolerne udfordrer eleverne til at forholde sig til digitalisering i og uden for skolen.

Sagen afgøres af Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at

1. Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget godkender Strategi for IT og digitalisering på skoleområdet.

BESLUTNING

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget vedtog indstillingen.

Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2022 besluttede aftalepartierne, at Horsens Kommune skal have en strategi for IT og digitalisering på skoleområdet.

Strategien skal forholde sig til praktiske og pædagogiske forhold omkring brugen af IT i undervisningen.

Administrationen har udarbejdet et udkast til en strategi for IT og digitalisering på skoleområdet, som forholder sig til aspekter omkring datasikkerhed, software, hardware og den gennemdigitaliserede skole.

En strategi som sikrer rammerne for elevernes læring

Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik vision er, at alle børn og unge får en uddannelse, job og et godt liv. For mange er tiden i folkeskole vigtig for netop at få en uddannelse, job og et godt liv, og et af folkeskolens formål er at danne børn og unge til et godt liv i og efter folkeskolen.

Undervisningen i skolerne præges mere og mere af digitalisering og udbredelse af IT-udstyr. Derfor er det vigtigt, at der med strategien for IT og digitalisering på skoleområdet tages stilling til, hvordan digitalisering skal præge folkeskolen, og hvilke drøftelser skolerne skal have med eleverne omkring, hvordan man agerer i den digitale verden.

Strategi for IT og digitalisering på skoleområdet indeholder følgende principper:

- Vi vil sikre, at undervisningen foregår i sikre miljøer, hvor der passes på børnene, og den data der skabes.
- Vi vil tilbyde digitale læremidler af høj kvalitet.
- Vi vil understøtte lige vilkår i den digitale undervisning for alle elever ved tidssvarende og tilgængeligt udstyr.
- Vi vil udfordre eleverne til at forholde sig til digitalisering, både i og uden for skolen.

Skoleområdet benytter i høj grad digitale læremidler i undervisningen, og det er afgørende, at de digitale læremidler er af høj kvalitet, både pædagogisk og didaktisk, men også i forhold til datasikkerheden.

Derfor er der med skolerne aftalt rammer for, hvordan dette i fællesskab sikres.

Endvidere er det ambitionen, at der skal være tilstrækkelig og tidssvarende udstyr på skolerne, så alle eleverne kan deltage i undervisningen på lige vilkår. For at sikre det, er der indgået en leasingaftale omkring udstyr til eleverne, så der sker en løbende udskiftning af aldrende udstyr.

Horsens Kommunes skoler vil udfordre eleverne til at forholde sig til den verden, de er i - både den fysiske og den digitale. Dette er et grundelement i skolens generelle dannelsesopgave, som er en del af den faglige undervisning. Samtidig med, at skolerne herigennem understøtter elevernes nysgerrighed og kompetencer inden for digitalisering, så understøtter skolerne også behovet for, at eleverne forholder sig til de trivselsmæssige aspekter af digitaliseringen både i og uden for skolen.

Strategien er første udkast, som revideres efter behov.

HEK/SSN

SUU Udkast til arbejdsgrundlag for Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget - til drøftelse

RESUME

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget igangsatte på et temamøde den 31. marts 2022 arbejdet med at udarbejde et arbejdsgrundlag, der skal være udvalgets afsæt for det politiske arbejde de kommende fire år.

Administrationen forelægger udkast til udvalgets arbejdsgrundlag til drøftelse.

Sagen afsluttes i Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

INDSTILLING

Direktionen instiller, at

1. Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget drøfter udkast til arbejdsgrundlag.

BESLUTNING

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget drøftede første udkast til arbejdsgrundlaget og bad administrationen indarbejde de rettelser, som udvalget kom med.

Sagsfremstilling

Byrådet har udarbejdet et arbejdsgrundlag for byrådsperioden 2022-2025. På baggrund af Byrådets arbejdsgrundlag skal hvert fagudvalg udarbejde et arbejdsgrundlag, der skal formulere specifikke pejlemærker for fagområderne.

Den 31. marts 2022 mødtes Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget til en fælles temadag med Børne- og Dagtilbudsudvalget, hvor ambitionerne for de kommende arbejdsgrundlag for perioden 2022-2025 blev drøftet. Udover konkrete input til Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalgets arbejdsgrundlag blev der givet input til tværgående pejlemærker for de to udvalg og dermed på tværs af hele børne- og ungeområdet.

Med afsæt i drøftelser og input fra temadagen har administrationen udarbejdet et udkast til Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalgets arbejdsgrundlag, som forelægges udvalget til drøftelse. Arbejdsgrundlaget indeholder ialt 7 pejlemærker, hvoraf 3 pejlemærker er fælles med Børne- og Dagtilbudsudvalget. Udkastet er vedlagt som bilag.

På baggrund af udvalgets drøftelser på udvalgsmødet udarbejdes et revideret udkast til arbejdsgrundlaget, som forelægges til godkendelse på udvalgsmødet den 29. august 2022.

SUU Orientering om skoledistrikter

RESUME

Som en del af Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalgets introduktion og forespørgsler til undervisningsområdet orienteres udvalget omkring opdeling i skoledistrikter i Horsens Kommune.

Til enhver skole hører et skoledistrikt jf. folkeskolelovens § 36, stk. 2. I Horsens Kommune er der i alt 15 skoledistrikter, der dækker 0.-6. klassetrin. For 7.-9. klasse er der 13 skoledistrikter, da elever i udskoling ved Nim skole går til henholdsvis Brædstrup Skole og Lundskolen, og elever i udskoling ved Søvind Skole går til Hovedgård Skole.

Elever har krav på en plads på deres distriktsskole, og har samtidig ret til at fortsætte sin skolegang på skolen, også selvom der foretages ændringer af skoledistriktet.

Alle ændringer af skoledistrikter skal vedtages af Byrådet.

Sagen afsluttes i Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at:

1. Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Til enhver skole hører et skoledistrikt, jf. folkeskolelovens § 36, stk. 2. I Horsens Kommune er der i alt 15 skoledistrikter, der dækker 0.-6. klassetrin. For 7.-9. klasse er der 13 skoledistrikter, da elever i udskoling ved Nim Skole går til henholdsvis Brædstrup Skole og Lundskolen, og elever i udskoling ved Søvind Skole går til Hovedgård Skole.

I vedlagte bilag fremgår de enkelte skoledistrikter.

Forældre har krav på at få deres barn indskrevet på distriktsskolen, og skolens kapacitet skal derfor være tilstrækkelig til at kunne rumme alle elever, der bor og opholder sig i distriktet. Det gælder også elever, der flytter til skoledistriktet i løbet af skoleåret.

Elever der går på deres distriktsskole, er berettiget til befordring efter folkeskolelovens § 26, stk. 1, såfremt de har længere skolevej end 2½ km på 0.-3. klassetrin, 6 km på 4.-6. klassetrin, 7 km på 7.-9. klassetrin og 9 km i 10 klasse. Elever, der har kortere skolevej, er også berettiget til befordring, hvis hensynet til elevens sikkerhed i trafikken gør det særligt påkrævet.

En distriktsændring kan derfor få betydning for kommunens forpligtigelse i forhold til befordring.

Hvis en elev først er optaget i en skole, har eleven ret til at fortsætte sin skolegang på skolen, også selvom der ændres på skoledistrikterne. Det er kun hvis en distriktsændring medfører skolelukning, at eleven kan flyttes til en anden skole, eller hvis eleven visiteres til f.eks. et specialtilbud. Ændring af et skoledistrikt vil derfor som udgangspunkt kun berøre kommende skolestartere samt tilflyttere.

I løbet af de seneste år, er der foretaget enkelte skoledistriktsændringer af større og mindre karakter.

2020:	Administrativ tilpasning af skoledistrikter som følge af opkobling til kommunens GIS-program. Den del af Grønhøjvej, som tilhørte Østerhåb skoledistrikt, blev flyttet til Lund skoledistrikt. Den del af Højballevej, som tilhørte Egebjerg skoledistrikt, blev flyttet til Stensballe skoledistrikt.
2019:	I forbindelse med nedlæggelse af Endelave Skole tillægges Endelave skoledistrikt til Dagnæs skoledistrikt.
2016:	Ændring af distriktsgrænsen mellem Lundskolen og Horsens Byskole som følge af Budgetaftale for 2016. Området omkring Bygholm Bakker ændres til Lund skoledistrikt.
2014:	Etablering af Østerhåbskolen som følge af budgetaftalen for 2015. Hatting skoledistrikt og Torsted skoledistrikt ændres til ét skoledistrikt under navnet Østerhåb skoledistrikt.
2012:	Ændring af skoledistriktsgrænse mellem Gedved Skole og Hovedgård Skole. Kattrup og de tilstødende veje ændres til Hovedgård skoledistrikt.
2011:	Etablering af Horsens Byskole. Søndermark skoledistrikt, midtby skoledistrikt og vestby skoledistrikt ændres til ét skoledistrikt under navnet Horsens Byskole skoledistrikt.

Afgørelse om ændring af skoledistrikter træffes af kommunalbestyrelsen, jf. folkeskolelovens § 40, stk. 2, nr. 3, efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne fra de berørte skoler. En proces for ændring af et eller flere skoledistrikter vil derfor som udgangspunkt være:

- Sag i Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget med beslutning om at sende forslag i høring
- Sagen omkring høring behandles af Byrådet
- Skolebestyrelserne på de berørte skoler bliver hørt
- Beslutning i Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget efter høringsperioden
- Endelig beslutning i Byrådet

Administrationen gør opmærksom på, at hvis distriktsændringen betyder nedlæggelse af én eller flere skoler, er der også krav om offentliggørelse af forslaget med en frist på mindst 8 uger for fremsættelse af indsigelser. Hvis der er fremsat indsigelser m.v. mod forslaget, kan forslaget tidligst vedtages 4 uger efter udløb af høringsfristen. Endelig beslutning om skolenedlæggelse skal være truffet senest den 1. marts i

det kalenderår, hvor nedlæggelsen skal have virkning fra.

I Horsens Kommune er dagtilbudsområdet inddelt i distrikter, som følger skoledistrikterne. Ændringer af et skoledistrikt kan derfor få betydning for inddelingen på dagtilbudsområdet, hvor børnene så vidt muligt tilbydes plads i det lokalområde, hvor de bor og forventes at komme til at gå i skole (jf. pasningsgarantien). Dagtilbudsdistrikterne adskiller sig kun fra skoledistrikterne i to distrikter. Østerhåb skoledistrikt er delt i to dagtilbudsdistrikter - Hatting og Torsted - og Horsens Byskole skoledistrikt er delt i 3 dagtilbudsdistrikter - Søndermark, Midtby og Vestby.

/ HEK

SUU Ansøgning om dispensation til 29 elever i 0. klasse på Horsens Byskole, afd. Lindvigsvej

RESUME

Horsens Byskole har indsendt en ansøgning om tilladelse til 29 elever på 0. årgang på afd. Lindvigsvej i skoleåret 2022/2023.

Der kan i særlige tilfælde gives tilladelse til flere end 28 elever i en klasse, dog ikke flere end 30 elever. Byrådet har fastsat rammer for, hvornår der kan gives tilladelse. Ansøgningen fra Horsens Byskole falder indenfor de rammer, som Byrådet har fastsat, og der er praksis for lignende dispensationer.

Sagen afgøres af Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at

1. Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget godkender, at der gives tilladelse til 29 elever i 0. klasse i skoleåret 2022/2023 på Horsens Byskole, afd. Lindvigsvej.

BESLUTNING

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget vedtog indstillingen.

Sagsfremstilling

Horsens Byskole har indsendt en ansøgning om tilladelse til 29 elever på 0. årgang på afd. Lindvigsvej i skoleåret 2022/2023.

I forbindelse med indskrivningen til kommende 0. klasse, er der 29 elever på Horsens Byskole, som ønsker en plads på afd. Lindvigsvej. Det er positivt, at den stigende interesse for afd. Lindvigsvej fortsætter, hvilket skolen ønsker at støtte op om, ligesom skolen ønsker at tilbyde flest mulige elever, der ønsker en plads på afd. Lindvigsvej, at deres ønske går i opfyldelse. Det er derudover skolens erfaring, at de i løbet af skoleåret almindeligvis mister et par elever af forskellige grunde.

For at sikre kvalitet og fagligt fokus, tilføres de nødvendige ressourcer til klassen, hvis ansøgningen imødekommes. Der tilknyttes således en ekstra pædagogressource i 75 - 80 % af klassens samlede lektionstal for at sikre indsats omkring klassens trivsel og for at understøtte et fagligt løft samt skolehjemssamarbejde. Derudover vil skolen ved brug af holddeling sikre, at undervisningen differentieres for alle elever. Samtidig tilknyttes ressourcepersoner, som kan samarbejde systematisk ind i den sproglige dimension i fagene.

Horsens Byskole oplyser desuden, at skolebestyrelsen har været inddraget i ansøgningen, og bakker op om ansøgningen. Den fulde ansøgning er vedlagt som bilag.

Det fremgår af folkeskoleloven, at der maksimalt kan være 28 elever i folkeskolens klasser. Det fremgår dog også af folkeskoleloven, at Byrådet i ganske særlige tilfælde kan tillade et højere elevantal i grundskolens klasser, dog ikke over 30 elever. I Horsens Kommune er kompetencen delegeret til Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Af bilaget til styrelsesvedtægten for Horsens Kommunes skolevæsen fremgår det, at Byrådet blandt andet har besluttet, at der kan gives dispensation til flere end 28 elever på en årgang, når der er tale om en enkeltsporet skole eller en afdeling på afdelingsopdelt skole. Da Horsens Byskole er en afdelingsopdelt skole, og da afd. Lindvigsvej er en enkeltsporet afdeling af Horsens Byskole, vurderes det, at dispensationen er indenfor de rammer, som Byrådet har besluttet.

Der er tidligere givet dispensationer til flere end 28 elever i en klasse til enkeltsporede skoler eller enkeltsporede afdelinger af afdelingsopdelte skoler. Der er således de sidste 5 skoleår givet følgende lignende dispensationer:

- * Skoleåret 2017/2018: Dispensation til 30 elever i 4. klasse på Nim Skole og Børnehus
- * Skoleåret 2018/2019: Dispensation til 30 elever i 5. klasse på Nim Skole og Børnehus
- * Skoleåret 2019/2020: Dispensation til 29 elever i 5. klasse på Østerhåbskole, afd. Hatting
- * Skoleåret 2021/2022: Dispensation til 30 elever i 0. klasse på Horsens Byskole, afd. Lindvigsvej.

Det er således praksis, at der gives dispensation som ønsket.

/HEK

SUU Orientering om Level Up

RESUME

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget orienteres om et nyt projekt, *Level up*. Projektet er et brancheafklarende og opkvalificerende tilbud for uddannelsesparate unge på uddannelseshjælp.

Sagen afsluttes i Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at

1. Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

I Horsens Kommune oplever flere brancher stor mangel på kvalificeret arbejdskraft som følge af en rekordhøj beskæftigelse, bl.a. inden for sundheds- og ældresektoren.

Samtidig har Horsens Kommune flere ledige unge på uddannelseshjælp end på landsplan. Unge ledige er derfor et særligt fokusområde i Horsens Kommune i 2022.

For at imødegå disse to udfordringer igangsættes et nyt projekt - *Level up*. I løbet af projektet gennemføres en særlig indsats for udsatte unge, som typisk har andre udfordringer end ledighed. Indsatsen består af praktikforløb, hvortil der løbende kobles undervisning/teori og er et kortere intensivt forløb.

Projektet implementeres i perioden august 2022 til juni 2023, hvorefter det vurderes, om projektet bør fortsætte. Udgifter ifm. projektet afholdes inden for eksisterende ramme.

En uddybet projektbeskrivelse er vedlagt sagen.

/ BS

SUU Høring af klimaplan

RESUME

Horsens Kommune er med i det nationale projekt DK2020-Klimaplaner for hele Danmark, hvor der skal udarbejdes og vedtages en klimaplan efter samme standard, som hos de mest klimaambitiøse byer i det internationale bynetværk, C40, og, som skal leve op til de nationale klimamål.

Igennem projektet har kommunen forpligtet sig til at være CO2-neutral og klimarobust i 2050. Igennem udarbejdelsen af en klimaplan vises, hvordan man vil opnå målene.

I budgetaftale 2022 har Byrådet sat et yderligere ambitiøst mål om at arbejde for at være klimaneutrale i 2030.

Klimaplanen rummer en bred dagsorden, som dækker alle fagudvalgs områder. Derfor har Bæredygtigheds-, Natur-, og Klimaudvalget på mødet den 7. juni godkendt, at forslag til Klimaplan for Horsens Kommune sendes i høring hos alle stående fagudvalg i juni-august.

Sagen afgøres af Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at

1. Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget drøfter forslag til Klimaplan for Horsens Kommune.

BESLUTNING

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget drøftede klimaplanen og synes, at klimaplanen er et vigtigt bidrag til at fremme den grønne omstilling i Horsens.

Udvalget lægger vægt på, at alle indsatser i klimaplanen skal indarbejdes i det pædagogiske- eller undervisningsmæssige arbejde. Udvalget ønsker, at det skal være valgfrit, hvordan skolerne konkret udmønter målet, og at det skal være valgfrit, om elevrådene drøfter klimaindsatser på skolen årligt.

Udvalget ønsker, at indsatsen vedr. at skolerne skal have mulighed for at opnå et diplom/stempel som 'klimavenlig skole', ved at leve op til en række forudbestemte krav/kriterier udgår.

Sagsfremstilling

Horsens Kommune er med i det nationale projekt DK2020-Klimaplaner for hele Danmark, hvor der skal udarbejdes og vedtages en klimaplan efter samme standard, som hos de mest klimaambitiøse byer i det internationale bynetværk, C40, og, som skal leve op til de nationale klimamål.

Administrationen har på baggrund af en omfattende inddragelsesproces, med blandt andet en ekstern

styregruppe, udarbejdet et forslag til Klimaplan for Horsens Kommune (bilag). Der er også udarbejdet en kort version af klimaplanen – en pixiudgave (bilag).

Bæredygtigheds-, Natur- og Klimaudvalget har fået introduktion til - og drøftet - dette forslag på udvalgsmøderne i januar, marts og april 2022. Der har endvidere været afholdt et temamøde for Byrådet om klimaplanen den 9. maj 2022.

Klimaplanens mål, delmål og tiltag

Igennem projektet har kommunen forpligtet sig til, at Horsens Kommune som samfund dels skal være klimarobust inden 2050, dvs. være robust overfor forventede klimaforandringer i fremtiden, og dels CO2 neutrale i 2050. I budgetaftalen for 2022 er det et mål, at Horsens Kommune skal arbejde for klimaneutralitet allerede i 2030.

Igennem udarbejdelsen af en klimaplan vises, hvordan man vil opnå målene. For at arbejde med begge de overordnede mål, er der formuleret en række delmål (i alt 35) fordelt på seks temaer (energi, transport, landbrug og arealanvendelse, kommunen som concern, bæredygtig levevis og klimatilpasning). For hvert delmål er der opstillet en række tiltag (i alt 119).

Samtlige tiltag er oplistet i et tiltagskatalog (bilag). Antages det, at samtlige tiltag udføres, vil CO2-udledningen falde med 65 % i 2030.

Tiltagskataloget skal betragtes som en bruttoliste over det, der skal igangsættes for at nå de 65 %, men kan bruges som udgangspunkt for en årlig justering og prioritering af klimaindsatsen. For at nå klimamålet om klimaneutralitet i 2030 er det nødvendigt at finde yderligere virkemidler og tiltag frem mod 2030.

I bilag er der opstillet en række prioriterede indsatser (29). Det er tiltag fra tiltagskataloget - eller grupperinger af tiltag, der vurderes vigtige at igangsætte som noget af det første, for at komme godt fra start og prioritere indsatsen rigtigt.

Videre proces

Klimaplanen rummer en bred dagsorden, og som dækker alle fagudvalgs områder. Derfor har Bæredygtigheds-, Natur-, og Klimaudvalget på møde den 7. juni godkendt, at forslag til Klimaplan for Horsens Kommune sendes i høring hos alle stående fagudvalg i juni-august.

Byrådet skal efter planen endeligt godkende klimaplanen i september. I oktober vil planen blive sendt til endelig godkendelse i det nationale projekt.

Økonomi

Implementering af klimaplanens delmål og tiltag vil kræve en betydelig politisk prioritering af midler til formålet i årene frem mod 2030/2050.

/MTE

SUU Opfølgning på budgetaftale 2022

RESUME

Opfølgning på budgetaftale 2022.

Sagen afgøres af Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at

1. Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Opfølgning på budgetaftale 2022.

Administrationen følger med faste intervaller op på de initiativer, der årligt fastsættes politisk i budgetaftalerne. Områderne beskriver løbende status på initiativerne, og oplysningerne vedligeholdes i en samlet opfølgningsoversigt.

Opgaveoverskrifterne er så vidt muligt taget direkte fra budgetaftalen for at lette gennemlæsningen og overskueligheden. Oversigt er vedhæftet som bilag.

Opfølgningen præsenteres for de politiske udvalg to gange årligt og for direktionen en gang i kvartalet.

Budgetaftalen kan læses i sin helhed ved at følge dette link:

[file:///C:/Users/ppk/Downloads/Budgetaftale%202022%20\(4\).pdf](file:///C:/Users/ppk/Downloads/Budgetaftale%202022%20(4).pdf)

/SSN

SUU Orienteringspunkt

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at

1. Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

- Opfølgning på dialog med bestyrelsen (opklarende spørgsmål)
- Kort orientering vedr. ny lovgivning på unge og skoleområdet, som bl.a. vedr. udviklingssamtaler, meddelelsesbog og afskaffelse af ikke-uddannelsesparat begrebet.

SUU Underskriftsark - Skole, Unge og Uddannelsesudvalget

RESUME

Underskrift til beslutningsprotokol.

BESLUTNING

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget godkendte beslutningsprotokollen.

Sagsfremstilling

For at godkende og underskrive beskrive beslutningsprotokollen, skal mødedeltagerne klikke på "godkend".