

REFERAT Handicapråd d. 02-02-2026

Mødedato Mandag d. 02. februar 2026 kl. 12:00

Mødested Mødelokale 5

Indholdsfortegnelse

Præsentationsrunde.....	3
Valg af formand og næstformand.....	4
Orientering om Handicaprådets vedtægter og retningslinje for diæter mv.....	5
Årshjul.....	6
Forretningsorden for Handicaprådet.....	7
Handicaprådets rolle, ansvarsområde og det gode samarbejde.....	8
Forretningsorden for Tilgængelighedspuljen.....	9
Budget for Tilgængelighedspuljen.....	11
Forretningsorden for Handicapprisen.....	12
Eventuelt.....	13
Underskriftsark.....	14

Præsentationsrunde

BESLUTNING

Handicaprådet præsenterede sig.

Valg af formand og næstformand

Sagsfremstilling

Jævnfør Handicaprådets vedtægter skal der udpeges en formand og næstformand for Handicaprådet for perioden 2026 - 2029.

Fra vedtægterne:

Handicaprådet konstituerer sig med formand og næstformand blandt sine medlemmer på første møde efter kommunalvalget. Indkaldelse til første møde efter kommunalvalget sker på Byrådets initiativ.

Stk. 2. Vælges formanden for rådet blandt myndighedsrepræsentanterne i rådet, da vælges næstformanden blandt Danske Handicaporganisationers repræsentanter og omvendt.

Stk. 3. I tilfælde af stemmelighed mellem to kandidater til hhv. formands- og næstformandsposten, afgøres valget ved lodtrækning.

Stk. 4. Formanden og næstformanden udgør et formandskab.

Økonomi- og Administrationschef Søren Grotkær agerer ordstyrer under valghandlingen.

INDSTILLING **INDSTILLER,**

Administrationen indstiller, at

1. Handicaprådet udpeger en formand og en næstformand.

BESLUTNING

Handicaprådet konstituerede sig med Gitte Kate Jensen som formand og Pernille Holm som næstformand.

Orientering om Handicaprådets vedtægter og retningslinje for diæter mv.

Sagsfremstilling

Horsens Kommunes Byråd beslutter vedtægter for Handicaprådet.

Der er sket få ændringer i vedtægter for perioden 2026 - 2029. Det drejer sig om:

- En præcisering af udpegning af medlemmer fra den administrative side.
- Årsberetning er udtaget af vedtægter, idet fokus i stedet er på Handicaprådets fokusområder i dialog med det relevante udvalg.

Rådets medlemmer er berettiget til at modtage godtgørelse for deres arbejde i rådet. Retningslinjer for dette er beskrevet i vedhæftede bilag.

Økonomi- og administrationschef Søren Grotkær giver orientering om vedtægterne og retningslinjer for diæter mv.

INDSTILLING **INDSTILLER,**

Administrationen indstiller, at

1. Handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Handicaprådet tog orienteringen til efterretning.

Handicaprådet ønsker at farven på vedtægterne og retningslinje ændres til en mere tilgængelighedssikret farve.

Årshjul

Sagsfremstilling

Handicaprådet afholder seks årlige møder.

Handicaprådet skal udarbejde et årshjul med fastsatte mødedatoer for Rådets arbejde i 2026.

Administrationen har udarbejdet et forslag med udkast til mødedatoer for 2026, baseret på mødetidspunkter i sidste periode.

INDSTILLING **INDSTILLER,**

Administrationen indstiller, at

1. Handicaprådet drøfter udkast til årshjul 2026

BESLUTNING

Handicaprådet drøftede og godkendte årshjul 2026.

Handicaprådet ønsker at temamødet i december omfatter både kultur og fritid.

Forretningsorden for Handicaprådet

Sagsfremstilling

Handicaprådet fastsætter sin egen forretningsorden.

På baggrund af input fra det tidligere Handicapråd har administrationen udarbejdet et udkast til forretningsorden til drøftelse i Handicaprådet.

INDSTILLING **INDSTILLER,**

Administrationen indstiller, at

1. Handicaprådet drøfter udkast til forretningsorden.

BESLUTNING

Handicaprådet drøftede og godkendte forretningsordenen.

Handicaprådets rolle, ansvarsområde og det gode samarbejde

Sagsfremstilling

Det Centrale Handicapråd anbefaler at lokale handicapråd ved første møde drøfter Handicaprådets rolle og ansvarsområde.

Der opfordres derudover til at Rådets medlemmer drøfter, hvordan man ønsker det gode samarbejde mellem medlemmerne i lyset af Rådets sammensætning.

INDSTILLING INDSTILLER,

Administrationen indstiller, at

1. Handicaprådet drøfter ansvarsområde, rolle og det gode samarbejde.

BESLUTNING

Handicaprådet drøftede ansvarsområde, rolle og det gode samarbejde.

Forretningsorden for Tilgængelighedspuljen

Sagsfremstilling

Handicaprådet administrerer Horsens Kommunes Tilgængelighedspulje.

Formålet med Tilgængelighedspuljen er at bidrage med initiativer, der sikrer gode tilgængeligheds- og anvendelsesforhold på steder med offentlig adgang i Horsens Kommune.

Puljen støtter projekter der skaber tilgængeligheds- og anvendelighedsforbedringer, og som gør det muligt for mennesker med en funktionsnedsættelse at færdes og deltage i alle dele af samfundet på lige fod med andre.

Der er pt. ikke fastsat en forretningsorden for Tilgængelighedspuljen. Administrationen indstiller til at dette gøres, med det formål at præcisere, hvad puljen kan uddeles til.

Der er pt. følgende kriterier for at søge puljen:

1. Projektet skal være placeret et sted med offentlig adgang i Horsens Kommune.
2. Der vil blive lagt vægt på, at tiltaget enten kommer mange til gode, eller betyder en væsentlig forbedring af tilgængeligheds- eller anvendelsesforhold for en mindre gruppe.
3. Der kan ydes støtte til såvel et selvstændigt projekt, som en forbedring af tilgængeligheds-og anvendelsesforhold i et eksisterende projekt (etableret eller projekteret).
4. Midler fra Tilgængelighedspuljen kan enten finansiere hele projektet eller indgå som medfinansiering i andre puljeansøgninger.
5. Der kan søges om tilskud til materialer, håndværkere samt fornøden projektering. Er projektet et byggeprojekt skal det opfylde bygningsreglementets minimumsniveau for nybyggeri og ombygning.

Baseret på behandlede ansøgninger, og drøftelser i det tidligere Handicapråd, kan Handicaprådet med fordel drøfte om Tilgængelighedspuljen kan:

- Støtte arrangementer af kortere varighed eller skal der være tale om permanent, blivende tilgængelighed?
- Støtte projekter, der ikke er af fysisk karakter, men derimod sikrer mental eller psykisk tilgængelighed?
- Støtte projekter, der har en driftsmæssig karakter, f.eks. skilte i byrummet, døråbnere på skoler.
- Støtte projekter foranlediget af forvaltningen?
- Udmøntes til projekter, Handicaprådet har taget initiativ til?
- Støtte samme ansøger til flere projekter?
- Kræve at relevante byggetilladelser ved projekter er ansøgt og givet?

INDSTILLING INDSTILLER,

Administrationen indstiller, at

1. Handicaprådet drøfter et udkast til en forretningsorden for Tilgængelighedspuljen, herunder kriterier for at søge puljen.

BESLUTNING

Handicaprådet drøftede kriterier for at søge puljen.

Handicaprådet vil se et udkast til forretningsorden baseret på dagens drøftelser ved næste møde.

Ansøgninger skal redegøre for, hvordan projektet arbejder med at øge tilgængeligheden, det være sig psykisk, fysisk eller mentalt.

Budget for Tilgængelighedspuljen

Sagsfremstilling

Handicaprådet administrerer Horsens Kommunes Tilgængelighedspulje.

Puljen tilføres årligt 200.000 kr.

Rådet præsenteres for budget for Tilgængelighedspuljen.

INDSTILLING **INDSTILLER,**

Administrationen indstiller, at

1. Handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Handicaprådet tog orienteringen til efterretning.

Forretningsorden for Handicapprisen

Sagsfremstilling

Horsens Kommune uddeler årligt Horsens Kommunes Handicappris.

Der er nedsat en forretningsorden for Handicapprisen.

Administrationen foreslår en ændring i forretningsordenen, således at medlemmer af DH Horsens bredt kan indstilles til prisen, samtidig med at det præciseres at medlemmer af Handicaprådet ikke kan indstilles til prisen.

INDSTILLING INDSTILLER,

Administrationen indstiller, at

1. Handicaprådet drøfter og godkender forretningsorden for Handicapprisen

BESLUTNING

Punktet udskydes til næste gang.

Eventuelt

BESLUTNING

Intet at bemærke.

Underskriftsark

Sagsfremstilling

For at godkende og underskrive beslutningsprotokollen, skal mødedeltagerne klikke på "godkend".

BESLUTNING

Handicaprådet godkendte beslutningsprotokollen.