

REFERAT Seniorråd d. 19-11-2024

Mødedato Tirsdag d. 19. november 2024 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 4

Indholdsfortegnelse

Afrapportering Velfærdsteknologi - 30 min. (13.00-13.30).....	3
Lovpligtige kvalitetsstandarder på sundheds- og ældreområdet - 15 min. (13.30-13.45).....	5
Projektbevilling til Sundhed og Ældre - Hold liv i minderne - 10 min. (13.45-13.55).....	6
Mødekalender for 2025 - 5 min. (13.55-14.00).....	7
Orientering fra Sundhed og Ældre v/Sundheds- og Ældrechef Maila Tandrup - 15 min. (14.00-14.15).....	8
Gensidig orientering - 10 min. (14.15-14.25).....	9
Status på frisatte plejehjem - 45. min (14.25-15.10).....	10
Næste møder - 5 min. (15.10-15.15).....	11
Afslutning for medlem - 15 min. (15.15-15.30).....	12
Lukket: Underskriftsark.....	13

Afrapportering Velfærdsteknologi - 30 min. (13.00-13.30)

Sagsfremstilling

For at følge op på Strategi for velfærdsteknologi, der blev vedtaget i efteråret 2023, bliver der udarbejdet en årlig status.

Strategi for velfærdsteknologi

Strategien er blevet gennemgået og drøftet inden for alle relevante velfærdsområder i kommunen. Desuden har den enkelte leder fået til opgave at udbrede kendskabet til strategien i organisationen.

Organisering

Der er etableret en styregruppe, som mødes fire gange om året. Styregruppen består af ledelsesrepræsentanter fra alle velfærdsområderne. Styregruppens opgave er at understøtte opmærksomheden på og arbejdet med velfærdsteknologi. Desuden drøfter styregruppen aktuelle teknologiske muligheder inden for de enkelte driftsområder og vurderer ansøgninger til velfærdsteknologipuljen.

Der er herudover etableret en velfærdsteknologigruppe. Gruppen består af medarbejder- og lederrepræsentanter fra velfærdsområderne og mødes ca. seks gange om året. Gruppen har til formål at være undersøgende på nye teknologier, og teknologier andre kommuner har succes med at bringe i anvendelse. Desuden arbejder gruppen med vidensdeling og samarbejde på tværs af kommunen.

Slutteligt arbejder velfærdsteknologigruppen på, at der kan laves et netværk eller aktiviteter for de medarbejdere i Horsens Kommune, der arbejder med eller har fokus på velfærdsteknologiske løsninger på de enkelte velfærdsområder.

Teknologipulje

Der er årligt afsat 2 mio. kr. til telemedicin og 2 mio. kr. til velfærdsteknologi.

Forbrug velfærdsteknologi 2023

Virtual Reality (VR) - 98.000 kr.
10 sengebunde - 330.000 kr.
20 CompressionAids - 27.000 kr.
Smart øjendrypning - 15.000 kr.
10 temperaturloggere - 4.000 kr.
Diverse teknologier (7 stk.) - 150.000 kr.
i alt - 624.000 kr.

Foreløbigt forbrug velfærdsteknologi 2024

5 sengebunde -165.000 kr.
2 robotfugle - 1.900 kr.
1 Pegboard - 22.500 kr.

Medicinadministration - 567.000 kr.

i alt - 756.400 kr.

Der er indtil videre ikke kommet mange ansøgninger om anvendelse af midler fra teknologipuljen. Styregruppen og Velfærdsteknologigruppen arbejder målrettet med at udbrede kendskabet til puljen. Administrationen giver en kort præsentation af de teknologier, der er indkøbt via teknologipuljen i 2023 og 2024.

Specialkonsulent Malene Storgaard Jensen deltager under punktets behandling.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Seniorrådet udtrykte opbakning til strategien og arbejdet med den. Endvidere rettede Seniorrådet opmærksomheden på, at det er vigtigt, at velfærdsteknologi og hjælpemidler gøres tilgængelig for borgere i målgruppen med henblik på afprøvning og fremvisning af den.

Lovpligtige kvalitetsstandarder på sundheds- og ældreområdet - 15 min. (13.30-13.45)

Sagsfremstilling

Inden de otte lovpligtige kvalitetsstandarder godkendes politisk, skal Seniorrådet høres.

Høringsfristen er den **9. december 2024**.

Horsens Kommune skal en gang årligt, ifølge loven, revidere kvalitetsstandarderne for forebyggende hjemmebesøg, genoptræning og vedligeholdelsestræning, praktisk hjælp, personlig hjælp og pleje, rehabilitering, tøjvask, indkøb af dagligvarer og madservice.

De gældende lovpligtige kvalitetsstandarder er senest godkendt i Ældre- og Handicapudvalget og Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget den 13. december 2023.

Det overordnede formål med kvalitetsstandarderne er at synliggøre det serviceniveau, som borgerne i Horsens Kommune kan forvente.

Med indførelse af den nye ældrelov pr. 1. juli 2025 forventes det, at kravet om de lovpligtige kvalitetsstandarder ophæves og forebyggende hjemmebesøg erstattes af et krav om en generel forebyggende indsats.

I forbindelse med dette års revidering af kvalitetsstandarderne er der ikke sket ændringer i Horsens Kommunes serviceniveau. Kvalitetsstandarderne er blevet opdateret med sproglige tilretninger.

Kvalitetsstandarderne er vedlagt som bilag.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet drøfter kvalitetsstandarderne og eventuelt afgiver høringssvar.

BESLUTNING

Seniorrådet drøftede kvalitetsstandarderne og afgav høringssvar.

Seniorrådets høringssvar er vedlagt som bilag til referatet.

Projektbevilling til Sundhed og Ældre - Hold liv i minderne - 10 min. (13.45-13.55)

Sagsfremstilling

Social- og Boligstyrelsen har udmøntet en pulje til udbredelse af teknologi, der kan bidrage til at vække erindringer om den enkeltes livshistorie. Målgruppen er mennesker med demens og deres pårørende. Styrelsen har bevilliget 662.950 kr. til projekt "Hold liv i minderne" på sundheds- og ældreområdet i Horsens Kommune.

Projektet har til formål at implementere og anvende teknologien MemoryCube på Horsens Kommunes seks demensplejehjem for at styrke brugen af livshistorier og skabe meningsfulde og personlige oplevelser for beboerne og deres pårørende. Sigtet er at forbedre livskvaliteten og trivslen hos beboerne ved at fremme erindring, identitet og social interaktion gennem øget brug af livshistorier.

Brug af livshistorie er afgørende for plejehjemsbeboere, fordi det kan hjælpe personalet med at forstå den enkelte beboers baggrund, interesser, præferencer og tidligere livserfaringer. Dette kan bidrage til at skabe en mere meningsfuld plejeoplevelse for beboeren. Livshistorie kan også hjælpe med at opbygge tillid og relation mellem beboeren og personalet, hvilket kan have en positiv indvirkning på trivslen og livskvaliteten for beboeren.

Projektperioden er den 1. september 2024 til den 31. december 2025.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Mødekalender for 2025 - 5 min. (13.55-14.00)

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et udkast til en mødekalender for 2025.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet godkender mødekalenderen for 2025.

BESLUTNING

Seniorrådet godkendte mødekalenderen for 2025 med følgende ændring: Formøde den 4. februar ønskes flyttet til tirsdag den 28. januar.

Orientering fra Sundhed og Ældre v/Sundheds- og Ældrechef Maila Tandrup - 15 min. (14.00-14.15)

Sagsfremstilling

Sundheds- og Ældrechef Maila Tandrup orienterer Seniorrådet om nyt fra området på mødet.

- Ministerbesøg af Ældreminister Mette Kierkgaard på Orions Hus
- Ældrelovsudspillet sendt til 1. behandling
- Rekrutteringskampagne - social- og sundhedsassistenter
- Borgermøde vedr. aktivitetscenter på Egebakken
- Opdatering på anlægsprojekter

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning

BESLUTNING

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Gensidig orientering - 10 min. (14.15-14.25)

Sagsfremstilling

- Orientering om modificeret fremmødevalg v/Svend Aage Hansen og Niels Rasmussen
 - Møde den 19. november 2024 i Økonomi- og Erhvervsudvalget, der skal tiltræde indstilling om modificeret fremmødevalg
 - Valget foregår i samme lokale som regionsråds- og kommunalvalget, men Seniorrådsvalget adskilles tydeligt fra det øvrige. Der er diæter og fortæring i aftalen. Optælling foregår ikke samme aften som optælling til regionsråds- og kommunalvalg. Det kommer til at kræve af Seniorrådet, at Seniorrådet skal finde tilforordnede.
 - Seniorrådet udtrykker tilfredshed med løsningen.
- Horsens Holder - orientering om evalueringsmøde (8. januar 2025) og planlægningsmøde for kommende Horsens Holder (den 21. november 2024).
- Evalueringsmøde for Højskoledagen den 17. december 2024.

BESLUTNING

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Status på frisatte plejehjem - 45. min (14.25-15.10)

Sagsfremstilling

Ældre- og Handicapudvalget har truffet beslutning om at frisætte to kommunale plejehjem i et treårigt pilotprojekt med virkning fra januar 2024.

Formålet med at frisætte de to kommunale plejehjem er:

- at frigive tid og ressourcer tæt på borgerne
- at give ledere og medarbejdere tæt på borgerne et større lokalt handlerum til selv at prioritere, udvikle og igangsætte indsatser i samarbejde med borgere og pårørende
- at skabe læring om, hvorvidt og hvordan frisættelse kan skabe værdi i hverdagen for både borgere, pårørende og medarbejdere
- at skabe nye perspektiver på fremtidens plejehjem.

Det er plejehjemmet Søndergården i Brædstrup og plejehjemmet Orions Hus i Horsens by, der er frisatte.

Ældre- og Handicapudvalget vedtog på udvalgsmødet den 13. september 2023 en projektbeskrivelse for frisættelsen af de to kommunale plejehjem.

Lone Dybdal Madsen, daglig leder på Orions Hus, og Pernille Anna Knudsen, daglig leder på Søndergården, deltager under punktets behandling og giver en status på arbejdet med frisættelsen.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Seniorrådet vil gerne anerkende den læring og erfaringsudveksling, der foregår på tværs af Sundhed og Ældres frisættelsesprocesser med "frisatte plejehjem" og "Nye Veje".

Næste møder - 5 min. (15.10-15.15)

Sagsfremstilling

Seniorrådets næste møder er:

Formøde: 3. december 2024 kl. 13.00-15.30

Ordinært møde: 17. december 2024 kl. 13.00-15.30

BESLUTNING

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Afslutning for medlem - 15 min. (15.15-15.30)

Sagsfremstilling

Seniorrådets formand Svend Aage Hansen har meddelt administrationen og Seniorrådet, at han - efter ordinært seniorrådsmøde den 19. november 2024 - fratræder som formand for Seniorrådet og udtræder af rådet.

Administrationen og Seniorrådet ønsker at sige Svend Aage Hansen en stor tak for det arbejde, han igennem mange år har ydet i Seniorrådet. Dette markeres på mødet.

På Seniorrådets ordinære møde den 17. december konstituerer Seniorrådet sig på ny. Frem mod dette vil rådets næstformand Niels Rasmussen fungere som formand.

INDSTILLING

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.