

REFERAT Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget d. 18-05-2022

Mødedato Onsdag d. 18. maj 2022 kl. 17:00

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

SUU Kvalitetsrapport og -aftale for ungeområdet 2022.....	3
SUU Tilsyn med selvejende klubtilbud, Stenagergård og Behandlingsskolerne.....	6
SUU Pædagogisk praksis og arbejde med pædagogisk-psykologisk vurderinger på skoleområdet.....	8
SUU Konvertering af understøttende undervisning og mulighed for fjernundervisning.....	11
SUU Orientering om sommerferieaktiviteter 2022 for børn og unge.....	13
SUU Godkendelse af ændringer i Ungdomsskoleplanen.....	15
SUU Orienteringspunkt.....	16
SUU Underskriftsark - Skole, Unge og Uddannelsesudvalget.....	17

Punkt 1: SUU Kvalitetsrapport og -aftale for ungeområdet 2022

54.00.00-P23-1-21

Resume

Kvalitetsrapporter og kvalitetsaftaler er en væsentlig del af den samlede styringsmodel for både dagtilbuds-, skole- og ungeområdet i Horsens Kommune. Kvalitetsaftalerne og -rapporterne fungerer som mål- og resultat- styringsværktøj, der kan understøtte en systematisk evaluering og resultatopfølgning på kommunalt niveau og ydermere som grundlag for dialog og kvalitetsudvikling på lokalt niveau. I kvalitetsrapporten for ungeområdet gives der et overblik over det samlede område, og der gøres status på de kommunale resultatmål i kvalitetsaftalen for ungeområdet, som blev godkendt på Børne- og Uddannelsesudvalgsmødet den 6. februar 2020.

På udvalgsmødet præsenterer ungechefen kvalitetsrapporten for ungeområdet 2022 samt forslag til ny Kommunekvalitetsaftale gældende for perioden 2022 til 2024.

Sagen afgøres af Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget godkender Kvalitetsrapporten for ungeområdet 2022.
2. Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget drøfter og fastsætter mål til kommunekvalitetsaftalen for perioden 2022-2024.

Beslutning

Indstillingens pkt. 1: Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget vedtog indstillingen.

Indstillingens pkt. 2: Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget drøftede indstillingen og vedtog at målområdet Mestring af eget liv og En indgang bibeholdes som målområde, men udgår som et kvantitativ resultatmål i kommunekvalitetsaftalen for perioden 2022-2024. Administrationen laver i stedet en beskrivelse af, hvordan Ungdomscentret arbejder med områderne.

Annette Schulz Jensen deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Kvalitetsrapporter og kvalitetsaftaler er en væsentlig del af den samlede styringsmodel for både dagtilbuds-, skole- og ungeområdet i Horsens Kommune. Kvalitetsaftalerne og -rapporterne fungerer som mål- og resultat- styringsværktøj, der kan understøtte en systematisk evaluering og resultatopfølgning på kommunalt niveau og ydermere som grundlag for dialog og kvalitetsudvikling på lokalt niveau. I kvalitetsrapporten for ungeområdet gives der et overblik over det samlede område, og der gøres status på de kommunale resultatmål i kvalitetsaftalen for ungeområdet, som blev godkendt på Børne- og Uddannelsesudvalgsmødet den 6. februar 2020.

Kvalitetsaftaler- og rapporter på ungeområdet indgår i en to-årig cyklus, hvor der hvert andet år laves en kvalitetsaftale for de kommende to år. Hvert år udarbejdes en kvalitetsrapport, som gør status på kvalitetsaftalen og det samlede område. I kvalitetsaftalen fastsættes konkrete resultatmål for hvert målområde, som er gældende for de kommende to år.

I arbejdet med kvalitetsaftaler er der to niveauer. For det første udarbejdes der en kommunekvalitetsaftale for hele ungeområdet, som indeholder de overordnede resultatmål. For det andet udarbejdes der i en dialog mellem Ungechefen og de enkelte ledere en kvalitetsaftale for hvert team i henhold til organisering i Ungdomscenteret.

Hovedkonklusioner og status på kvalitetsaftalen for 2020-2022

Kvalitetsrapporten for ungeområdet 2022 viser både indikatorer, som viser en positiv udvikling, og indikatorer, som ikke indfrier de ønskede mål. Der er sket et fald i andelen af 25-årige med gennemført ungdomsuddannelse og ligeledes et fald i andelen af unge, som er i gang med en ungdomsuddannelse

hhv. 3 og 15 måneder efter 9. klasse. Til gengæld er andelen af unge uden tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarked blevet reduceret, hvilket ligeledes gør sig gældende for andelen af unge på uddannelseshjælp. Samtidig viser de seneste revisionsrapporter, at sagsbehandlingen foregår på hensigtsmæssig og betryggende vis.

Nedenfor følger et overblik over resultatmålene fra kvalitetsaftalen samt en kort vurdering af, hvorvidt disse er indfriet.

Uddannelse og job	Mindst 90% af de 25-årige med bopæl i Horsens Kommune skal have gennemført mindst én ungdomsuddannelse (Nationalt mål).	Nej	I 2022 70,6% af de 25-årige i Horsens Kommune gennemført en ungdomsuddannelse. Det er et fald på 3,3 procentpoint sammenlignet med sidste år.
	Andelen af unge op til 25 år, som hverken har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarked skal falde fra år til år (Nationalt mål).	Ja	Andelen er faldet med 1,4 procentpoint fra 2019 til 2020 og ligger dermed på 8,5%.
	Andelen af unge der er i gang med en ungdomsuddannelse hhv. 3 og 15 måneder efter 9. klasse skal stige fra år til år.	Nej	Andelen efter tre måneder er faldet med 5 procentpoint fra 2019 til 2020, og ligger således på 46,1. Andelen er efter 15 måneder faldet med 3,3 procentpoint fra 2019 til 2020, og ligger således på 84,6.
	Andelen af unge på uddannelseshjælp skal falde fra år til år.	Ja	Andelen er faldet fra 1,2 til 1,1 fra 2020 til 2021.
Én indgang	De unges oplevelse af Ungdomscentret som én sammenhængende enhed skal forbedres fra år til år.	-	Det er ikke lykkedes at lave en brugbar dataindsamling for denne indikator.
Mestring af eget liv	Den gennemsnitlige progression i forhold til de unges handleplansmål skal stige fra år til år.	Nej	Den gennemsnitlige målprogression er faldet med 0,02 fra 0,97 til 0,95
	Andelen af unge der ikke længere har behov for kommunal støtte skal stige fra år til år	-	Opgørelsen er taget ud, da denne ikke gav et retvisende og brugbart resultat.
God sagsbehandling	Med afsæt i revisionsrapporterne skal sagsbehandlingen hvert år vurderes at foregå på	Ja	Alle sagsområder blev vurderet til at foregå på hensigtsmæssig og

hensigtsmæssig og
betryggende vis.

betryggende vis ved
seneste revisionsrapport.

Forslag til ny kvalitetsaftale for perioden 2022-2024

På baggrund af kvalitetsrapporten har administrationen udarbejdet et udkast til en ny kommune-kvalitetsaftale for ungeområdet. Nogle af målene fra den nuværende kvalitetsaftale er fastholdt, mens andre er redigeret eller udskiftet. Administrationen foreslår, at antallet af mål for området 'Uddannelse og Job' reduceres således, at de udvalgte mål i højere grad er styrende for, hvad der skal være særligt fokus på i den kommende kvalitetsaftaleperiode. Frem for at sætte mål for en lang række relevante indikatorer gør en mere selektiv tilgang til målsætningen det muligt i højere grad at anvende kvalitetsaftalen, som et retningsgivende styringsværktøj. Nedenstående resultatmål skal derfor betragtes som forslag, der kan justeres og ikke mindst reduceres.

Uddannelse og job	<p>Mindst 90 % af de 25 årige med bopæl i Horsens Kommune skal have gennemført mindst én ungdomsuddannelse (nationalt mål).</p> <p>Andelen af unge op til 25 år, som hverken har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarked skal falde fra år til år (nationalt mål).</p> <p>Andelen af unge der er i gang med en ungdomsuddannelse eller 10. klasse tre måneder efter 9. klasse, skal som minimum ligge på 92 %.</p> <p>Andelen af unge der er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter 9. klasse skal stige fra år til år.</p> <p>Udviklingen af unge på uddannelseshjælp skal være bedre end landsgennemsnittet.</p>
Én indgang	<p>Der skal i løbet af den kommende kvalitetsaftaleperiode etableres en systematik som sikrer inddragelse af de unges perspektiver i den daglige kvalitetssikring og -udvikling af arbejdet i ungdomscenteret.</p>
Mestring af eget liv	<p>Den gennemsnitlige progression i forhold til handleplansmål for unge i ungeindsatsen skal stige fra år til år</p>
God sagsbehandling	<p>Med afsæt i revisionsrapporterne skal sagsbehandlingen hvert år vurderes at foregå på hensigtsmæssig og betryggende vis.</p>

/BS

Bilag

Kvalitetsrapport for ungeområdet 2022

Kvalitetsaftale for ungdomscenteret 2022-2024

Punkt 2: SUU Tilsyn med selvejende klubtilbud, Stenagergård og Behandlingsskolerne

17.00.00-K09-1-22

Resume

Horsens Kommune har indgået en driftsaftale med en selvejende institution om drift af en aftenklub. Horsens Kommune fører tilsyn med klubtilbuddet hvert andet år. Seneste ordinære tilsyn var i 2020.

Det fremgår derudover af folkeskoleloven, at en kommune kan henvise elever til specialundervisning i et dagbehandlingstilbud med intern skole, hvis beliggenhedskommunen har indgået en overenskomst med tilbuddet. Horsens Kommune har indgået en sådan undervisningsoverenskomst med Heldagsskolen Stenagergård og med Behandlingsskolerne Horsens. Horsens Kommune skal føre tilsyn med de interne skoler hvert år. Der er derfor gennemført tilsyn med Heldagsskolen i efteråret 2021 og i foråret 2022, og med Behandlingsskolerne Horsens i foråret 2022.

Der gives en orientering om tilsynet.

Sagen afsluttes i Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tog orienteringen til efterretning.

Annette Schulz Jensen deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Det fremgår af dagtilbudsloven, at klubtilbud - efter aftale med kommunalbestyrelsen - kan drives af private leverandører som selvejende klubtilbud. Horsens Kommune skal føre tilsyn med selvejende klubtilbud, og fastsætte retningslinjer for tilsynet. I Horsens Kommune er der ét selvejende klubtilbud, som er oprettet i henhold til dagtilbudsloven. Det drejer sig om Gefionsgården, som har en driftsaftale med Horsens Kommune om drift af en aftenklub.

Børne- og Uddannelsesudvalget har den 5. marts 2020 fastsat Horsens Kommunes retningslinjer for tilsyn med klubtilbud oprettet i henhold til dagtilbudsloven.

Det fremgår derudover af folkeskoleloven, at en kommune kan henvise elever til specialundervisning i et dagbehandlingstilbud (med intern skole), hvis tilbuddet har en overenskomst med den kommune, som tilbuddet ligger i. Horsens Kommune har på den baggrund indgået overenskomst med to dagbehandlingstilbud med intern skole, således Heldagsskolen Stenagergård og Behandlingsskolerne Horsens. Horsens Kommune skal føre tilsyn med de to interne skoler.

Antal - Gefionsgården:

Gefionsgården modtager tilskud fra Horsens Kommune til 80 børn i klubtilbuddet i alderen fra 12-18 år.

Antal - Heldagsskolen Stenagergård:

Der er indskrevet 27 elever på skolen, heraf 12 elever fra Horsens Kommune. De 27 elever er fordelt på 2. - 9. klassesetrin.

Antal - Behandlingsskolerne Horsens:

Ved tilsynet var der indmeldt tre elever i tilbuddet. De tre elever er fordelt på 5., 8. og 10. klassesetrin. Der er ingen elever fra Horsens Kommune.

Hvor ofte føres der tilsyn:

Det fremgår af retningslinjerne for tilsyn med klubtilbud oprettet efter dagtilbudsloven, at Horsens Kommune fører ordinært tilsyn hvert andet år.

Der føres ordinært tilsyn med Heldagsskolen Stenagergård og Behandlingsskolerne Horsens hvert år.

Tilsyn med Gefionsgården:

Der er senest ført ordinært tilsyn i 2020. Der er således ikke ført ordinært tilsyn i 2021, ligesom der ikke er ført ekstraordinære tilsyn. Næste ordinære tilsyn finder sted i 2022.

Tilsyn med Stenagergård:

Der er ført tilsyn med Stenagergård i efteråret 2021 og i foråret 2022. Der har derudover været løbende møder hen over skoleåret i forbindelse med, at der er indgået ny undervisningsoverenskomst med Stenagergård. Tilsynet har ikke givet anledning til bemærkninger.

Notat om Tilsyn Heldagsskolens Stenagergård skoleåret 2021/2022 er vedlagt som bilag.

Tilsyn med Behandlingsskolerne Horsens:

Der er ført ordinært tilsyn med Behandlingsskolerne i foråret 2022. Tilsynet konkluderer, at Behandlingsskolerne Horsens generelt lever op til folkeskolelovens bestemmelser.

Tilsynsrapport Behandlingsskolerne Horsens er vedlagt som bilag.

/HEK

Bilag

Notat om Tilsyn Stenagergård skoleåret 2021/2022

Tilsynsrapport Behandlingsskolerne Horsens.pdf (underskrevet).pdf

Punkt 3: SUU Pædagogisk praksis og arbejde med pædagogisk-psykologisk vurderinger på skoleområdet

17.01.05-A00-1-22

Resume

En pædagogisk-psykologisk vurdering (PPV) er en skriftlig vurdering, hvor det fremgår, hvilke ressourcer og behov barnet har i forhold til barnets hverdagsliv i skolen og evt. behov for specialpædagogisk støtte. I forlængelse heraf beskrives en række forslag til pædagogiske indsatser og tilrettelæggelse af undervisningen, der skal understøtte, at barnet trives og udvikler sig i skolen. PPV'en udarbejdes af TEFL og kan bestå af almindelige observationer, evt. testning og kan også inddrage viden eller oplysninger fra Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling.

Alle skoler arbejder med at børn trives og lærer, og alle skoler har en opgave i forhold til at opstille de rammer, der skal være tilstede for, at det enkelte barn kan lykkes. Det betyder, at skolerne har en opgave, når et barn har udfordringer i skolen, og inden en evt. henvisning til PPV, samarbejder skolen med forældre, lokale ressourcepersoner og det faglige personale om at tilrettelægge en lokal indsats.

Tiden fra forældrenes ønske om en PPV til selve vurderingen er udarbejdet, kan for forældrene opleves som ventetid. Der arbejdes dog konstant med justering af den pædagogiske praksis og støtte til barnet. Sideløbende med at der indsamles viden om barnet, vil PPR give vejledning om tilrettelæggelse af undervisning til det faglige personale. Oftest sker vejledningen med involvering af forældrene, hvor der på møder skabes forståelse for barnets adfærd og mulige vanskeligheder. Herefter arbejder både skole og hjem med de aftalte indsatser. PPV'en er således ikke en forudsætning for, at der prioriteres ekstra støtte til barnet i skolen eller undervisningen.

Hvis den lokale indsats ikke løser udfordringerne, inddrages Tværgående Enhed for Læring (TEFL) og evt. andre eksterne aktører, hvorefter den lokale indsats justeres via råd og vejledning til det faglige personale omkring barnet.

Hvis det antages, at en elev har behov for specialpædagogisk bistand, jf. folkeskolelovens § 3, stk. 2, skal eleven indstilles til en PPV.

Sagen afgøres af Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tager stilling til behovet for at se nærmere på tilrettelæggelsen af arbejdet med PPV'er og den pædagogiske praksis på skoleområdet.

Beslutning

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget vedtog, at administrationen ser nærmere på tilrettelæggelsen af arbejdet med PPV'er og fremlægger en ny model for udarbejdelse af PPV'er for Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Annette Schulz Jensen deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

En pædagogisk-psykologisk vurdering (PPV) er en skriftlig vurdering, hvor det fremgår, hvilke ressourcer og behov barnet har i forhold til barnets hverdagsliv i skolen og evt. behov for specialpædagogisk støtte. I forlængelse heraf beskrives en række forslag til pædagogiske indsatser og tilrettelæggelse af undervisningen, der skal understøtte, at barnet trives og udvikler sig i skolen. PPV'en udarbejdes af TEFL og kan bestå af almindelige observationer, evt. testning og kan også inddrage viden eller oplysninger fra Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling.

Vurderingen har til formål at belyse elevens faglige, personlige og sociale potentialer og færdigheder med henblik på at yde skolen, eleven og forældrene rådgivning og støtte til elevens fortsatte undervisning i

relation til elevens særlige behov og forudsætninger.

Alle skoler arbejder med at børn trives og lærer, og alle skoler har en opgave i forhold til at opstille de rammer, der skal være tilstede for, at det enkelte barn kan lykkes. Det betyder, at skolerne har en opgave, når et barn har udfordringer i skolen, og inden en evt. henvisning til PPV, samarbejder skolen derfor med forældre, lokale ressourcepersoner og det faglige personale om at tilrettelægge en lokal indsats, som skal afhjælpe denne udfordring. Dette foregår ofte i tæt samarbejde med de lokale Pædagogiske Læringscentre.

Hvis den lokale indsats ikke løser udfordringerne, inddrages Tværgående Enhed for Læring (TEfL) og evt. andre eksterne aktører, hvorefter den lokale indsats justeres via råd og vejledning til det faglige personale omkring barnet.

Hvis det antages, at en elev har behov for specialpædagogisk bistand, jf. folkeskolelovens § 3, stk. 2, skal eleven indstilles til en pædagogisk-psykologisk vurdering (PPV). Indstilling afgives af skolens leder til TEfL, eventuelt på initiativ af den kommunale sundhedstjeneste, hvis denne har kendskab til psykiske, fysiske, sproglige eller sensoriske funktionsvanskeligheder hos eleven, som giver grund til at antage, at eleven har behov for specialpædagogisk bistand. Forældrene og eleven har også mulighed for at anmode om en pædagogisk-psykologisk vurdering i de tilfælde, hvor de finder, at der bør iværksættes specialpædagogisk bistand (jf. Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand § 2, stk. 1 og 2).

Inden en evt. indstilling til udarbejdelse af en PPV er barnets udfordringer forsøgt afhjulpet via ændringer i den pædagogiske praksis og den lokale indsats, som beskrevet ovenfor. Tiden fra forældrenes ønske om en PPV til selve vurderingen er udarbejdet, kan for forældrene opleves som ventetid. Der arbejdes dog konstant med justering af den pædagogiske praksis og støtte til barnet. Sideløbende med at der indsamles viden om barnet, vil PPR give vejledning om tilrettelæggelse af undervisning til det faglige personale. PPV'en er således ikke en forudsætning for, at der prioriteres ekstra støtte til barnet i skolen eller undervisningen.

Når TEfL har lavet en PPV, sendes den til skoleleder og forældre. PPV'en suppleres evt. med viden fra yderligere eksterne professionelle (f.eks. Børne- og Ungdomspsykiatrisk Afdeling (BUA) og den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation (VISO)).

Som en del af PPV'en vil TEfL beskrive forslag til tilrettelæggelse af særlige støttebehov og tilgange i øvrigt. Herefter er det skolen, der beslutter, om der skal gives støtte og omfanget heraf. Alle beslutninger vedrørende specialundervisning (over ni timers støtte) og anden specialpædagogisk bistand træffes af skoleleder efter rådgivning fra TEfL og evt. andre relevante fagpersoner.

Udarbejdelse af en PPV betyder ikke pr. automatik, at barnet skal i specialtilbud eller have specialundervisning. Elever, der har brug for støtte i mindre end ni undervisningstimer ugentligt skal have støtte inden for den almindelige undervisning. I undervisningen kan blandt andet anvendes undervisningsdifferentiering, holddannelse, to-voksen ordninger og undervisningsassistenter, som både kan hjælpe den enkelte elev og klassen som helhed.

PPV'en bruges til at afklare, om den nuværende lokale indsats er tilstrækkelig, komme med anbefalinger til ændring af den pædagogiske praksis samt til evt. indstilling til specialtilbud. Der kan ikke indstilles til specialtilbud uden en PPV.

Ressourcetræk

TEfL bruger i gennemsnit 25 timer på at udarbejde en PPV (inkl. evt. test, observationer, møder og skrivning af PPV'en). Jo flere timer der bruges på udarbejdelse af PPV'er, desto færre ressourcer er der f.eks. til den øvrige psykologbetjening af dagtilbud, skoler, forældrene og barnet til sparring, supervision, lettere behandlingsopgaver mv.

I forhold til samarbejdet med skolerne, dialogen med forældrene og prioritering af ressourcerne kan en nærmere beskrivelse af typiske forløb og afledte ressourceforbrug bidrage til synliggørelse af opgaven. Herunder forventet tidsforbrug og omfanget af oplysninger til at lave de nødvendige vurderinger, der er bedst muligt tilpasset vurderingerne af barnets behov for specialpædagogisk støtte.

Der udarbejdes både PPV'er for børn i dagtilbud og skole, men andelen og ressourcetrækket er størst på skoleområdet.

/HS

Punkt 4: SUU Konvertering af understøttende undervisning og mulighed for fjernundervisning

17.00.00-A26-2-21

Resume

Regeringen og Venstre, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Det Konservative Folkeparti, Dansk Folkeparti og Liberal Alliance vedtog i marts 2022 en aftale om at forlænge visse af de udvidede frihedsgrader, som blev indført med *Aftale om håndtering af faglige udfordringer og indsatser for at styrke trivsel hos elever og kursister i grundskolen og på ungdoms- og voksenuddannelser* fra juni 2021. Dermed forlænges blandt andet muligheden for at fravige mindstevarigheden af undervisningstiden, ved at konvertere al understøttende undervisning med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen. Derudover giver aftalen permanent mulighed for at anvende fjernundervisning i begrænset omfang, som led i den almindelige undervisning i grundskolen.

Konvertering af den understøttende undervisning sker efter ansøgning fra skolens leder og godkendelse af kommunalbestyrelsen. På byrådsmødet den 27. september besluttede Byrådet at delegere kompetencen til godkendelse af ansøgninger om konvertering af den understøttende undervisning til skolechefen for skoleåret 2021/2022. Med forlængelse af muligheden for at konvertere al understøttende undervisning anbefaler administrationen, at delegationen af kompetence til at godkende ansøgningerne ligeledes forlænges til at gælde for skoleåret 2022/2023.

Sagen afgøres af Byrådet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Byrådet vedtager, at kompetencen til at godkende ansøgninger om at fravige skoledagens længde delegeres til skolechefen i skoleåret 2022/2023.

Beslutning

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tiltrådte indstillingen med en bemærkning om, at Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget får en orientering, hvis en ansøgning afvises.

Annette Schulz Jensen deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Regeringen og Venstre, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre, Det Konservative Folkeparti, Dansk Folkeparti og Liberal Alliance vedtog i marts 2022 en aftale om at forlænge visse af de udvidede frihedsgrader, som blev indført med *Aftale om håndtering af faglige udfordringer og indsatser for at styrke trivsel hos elever og kursister i grundskolen og på ungdoms- og voksenuddannelser* fra Juni 2021. Dermed forlænges blandt andet muligheden for at fravige mindstevarigheden af undervisningstiden, ved at konvertere al understøttende undervisning med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen. Derudover giver aftalen permanent mulighed for at anvende fjernundervisning i begrænset omfang, som led i den almindelige undervisning i grundskolen.

Konvertering af understøttende undervisning

Med justeringen af folkeskolereformen i 2019, blev der - gældende fra skoleåret 2019/2020 - indført ændrede muligheder, for at forkorte skoledagens længde. Folkeskolelovens § 16 b blev justeret til kun at gælde for indskoling samt for specialklasser, og i en ny bestemmelse (folkeskolelovens § 16 d) blev det muligt at konvertere op til to timers understøttende undervisning på mellemtrinnet og i udskoling. Derudover blev kravet om mindste varigheden af den samlede undervisningstid i indskoling, jf. folkeskolelovens § 14 b, nedjusteret fra 1200 til 1110 timer årligt.

Som følge af ændringerne i folkeskoleloven, fastsatte Byrådet den 25. november 2019 dog, at den samlede undervisningstid på 1. - 3. klassetrin i Horsens Kommune fortsat er 1200 timer.

Ved ansøgninger om godkendelse af konvertering af understøttende undervisning i indskolingen skal skolerne således tage udgangspunkt i et timetal på 1200 timer.

Med den politiske aftale fra juni 2021 er der indført en midlertidig bestemmelse i folkeskolelovens § 16 e, som giver mulighed for at fravige skoledagens længde ved konvertering af al den understøttende undervisning til andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug for skolen i undervisningen. Bestemmelsen gælder for alle klassetrin, og er ens for både almen- og specialklasser, og erstatter således i praksis § 16 b og § 16 d.

Betingelsen for at udnytte mulighederne i § 16 e er, at skolens leder vurderer, at dette er det mest hensigtsmæssige for at sikre klassens faglige udvikling. Konvertering af den understøttende undervisning sker derfor efter ansøgning fra skolens leder og godkendelse af kommunalbestyrelsen. Byrådet besluttede den 27. september 2021, at delegere kompetencen til godkendelse af ansøgninger om konvertering af den understøttende undervisning efter § 16 e til administrationen (skolechefen) for skoleåret 2021/2022 med henblik på en hurtigere behandling af ansøgningerne.

Med den aktuelle forlængelse af muligheden for at konvertere al understøttende undervisning efter folkeskolelovens § 16 e, anbefaler administrationen, at delegationen af kompetence til at godkende ansøgningerne ligeledes forlænges til at gælde for skoleåret 2022/2023. Delegationen af kompetencen til skolechefen giver mulighed for en hurtigere og smidigere behandling af ansøgninger og dermed bedre mulighed for at anvende mulighederne i forbindelse med skolernes planlægning af det kommende skoleår. Med afsæt i kendskabet til den enkelte skole har skolechefen samtidig mulighed for at sikre, at bestemmelsen anvendes med børnenes læring, trivsel og personlige mestring for øje. Placeringen af kompetencen hos skolechefen bidrager endvidere til, at sikre en ensartet tilgang til anvendelsen af bestemmelsen for det samlede skolevæsen, og dermed til et ensartet serviceniveau på tværs af skolerne i kommunen. Der er vedlagt et overblik over anvendelsen af § 16 b og § 16 d fra det forgangne skoleår, hvor alle ansøgninger blev godkendt.

Permanent mulighed for anvendelse af fjernundervisning

Med aftalen fra marts 2022 indføres der mulighed for at anvende fjernundervisning i begrænset omfang såfremt anvendelsen er pædagogisk og fagligt begrundet. Fjernundervisning må maksimalt udgøre 20 procent af den samlede undervisningstid og skal ud fra en pædagogisk vurdering være til gavn for den enkelte elev og tilgodese klassens samlede behov. Beslutningen om anvendelse af fjernundervisning træffes af det undervisende personale og skal aftales med elevens forældre. Det understreges i aftalen, at det ikke er hensigten, at det skal være muligt at anvende fjernundervisning af ressource- og/eller kapacitetsmæssige grunde.

/HEK

Bilag

Overblik over anvendelse af §16b og §16d i skoleåret 2020/2021

Punkt 5: SUU Orientering om sommerferieaktiviteter 2022 for børn og unge

18.00.00-A00-1-22

Resume

De sidste to år har Horsens Kommune som følge af COVID-19 tilbudt en række sommerferieaktiviteter for børn og unge med fokus på at løfte børn og unges trivsel. På baggrund af de gode erfaringer fra de tidligere år tilbyder Horsens Kommune også i år et sommerferieprogram.

Sagen afsluttes i Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tog orienteringen til efterretning.

Annette Schulz Jensen deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Tidligere erfaringer med sommeraktiviteter for børn og unge

Folketinget indførte i 2020 en pulje til sommeraktiviteter for børn og unge som følge af COVID-19. Initiativerne skulle bidrage til at sikre, at børn og unge kunne få en aktiv sommerferie med fokus på at løfte både trivsel og faglige tab. Med puljen kunne Horsens Kommune tilbyde næsten 200 aktiviteter for børn og unge hen over sommerferien 2020. Evaluering af aktiviteterne viste en generelt stor tilfredshed og begejstring blandt børnene og de unge i Horsens Kommune, herunder de børn og unge som betegnes sårbare og udsatte.

På baggrund af de gode erfaringer blev der for sommeren 2021 udarbejdet et seks ugers sommerferieprogram med en udvidet målgruppe, der dækkede hele 0-18 års området. Finansieringen hertil blev dækket med midler fra bl.a. trivselpuljen, som regeringen udbød som følge af COVID-19 i 2021, samt de aktivitetskroner fra Ungdomsskolens eget budget, som ikke blev brugt under COVID-19 nedlukningen af klub- og fritidsaktiviteter i 2021. Ungdomsskolen ydede et stort bidrag til tilblivelsen af programmet med både administrativ support omkring tilmelding, dialog med lærere, pædagoger og forældre samt bidrog med Ungdomsskolens medarbejdere som værter på flere aktiviteter, hvilket skabte tryghed og nærvær for børnene.

Sommerferiekataloget 2022

I sommerferien 2022 udbydes igen en række sommeraktiviteter for børn og unge. Programmet er udviklet og udbydes i en samarbejde mellem Ungdomsskolen, Kultur- og Event, Fritid samt SundBy.

Der er i år ikke statslig medfinansiering til programmet, hvorfor udbuddet af aktiviteter er reduceret. Finansiering sker indenfor områdernes budgetter.

Sommerferiekataloget 2022 henvender sig primært til børn og unge mellem 13-18 år og afvikles primært i ugerne 26, 27 og 31, da de forgangne år har vist, at efterspørgslen i disse uger er størst. Nogle aktiviteter er gratis at deltage i, mens andre aktiviteter kræver en deltagerbetaling.

Kataloget er sammensat i samarbejde med kulturinstitutioner, foreningslivet og andre børn- og ungeorganisationer i Horsens Kommune. Kataloget hviler på et helt grundlæggende princip om, at vi vil gøre alt, hvad vi kan, for at alle børn og unge skal kunne komme i skole efter ferien og have en oplevelse at fortælle om. Uanset om man ønsker at udfordre sig selv og skubbe til personlige grænser, prøve nye ting eller foretrækker små, lukkede hold i selskab med gode venner i lokalmiljøet, er der muligheder i programmet. Særligt er der prioriteret lokale kulturaktiviteter og kreative aktiviteter som fx madlavning, blomsterkursus, glaskunst, syning og streetart-tur samt sportsaktiviteter som fx havkajak, svømning,

mountainbike og paddletennis. Der er dog også mulighed for Surf Camp i Klitmøller, tur til Djurs Sommerland og gokarttur til Aarhus.

De lokale aktiviteter afholdes på forskellige lokationer i kommunen, som fx Horsens Kunstmuseum, Kulturstationen, lokale idrætsklubber, Langelinie m.fl.

Alle aktiviteterne er samlet i et samlet digitalt katalog, som formidles til kommunens børn og unge via bl.a. AULA og kommunens ungerådgivere. Der åbnes for tilmeldingen medio juni 2022.

Sagen behandles i Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget.

/HEK

Punkt 6: SUU Godkendelse af ændringer i Ungdomsskoleplanen

18.01.13-P15-1-22

Resume

Ungdomsskoleplanen er sammen med Ungdomsskolens økonomiske ramme grundlaget for ungdomsskolebestyrelsens beslutning om Ungdomsskolens indhold og omfang.

I Horsens Kommune udarbejder Ungdomsskolen sammen med administrationen Ungdomsskoleplanen, og kompetencen til at godkende planen er delegeret til Skole-, Unge-, og Uddannelsesudvalget.

Føllesbestyrelsen for Ungdomsskolen og Bakkeskolen har gennemført den årlige revidering af Ungdomsskoleplanen og på baggrund heraf kommet med justeringer og ændringer til alle afsnit af Ungdomsskoleplanen.

Disse ændringer sendes til godkendelse i Skole-, Unge-, og Uddannelsesudvalget.

Sagen afgøres af Skole-, Unge-, og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Skole-, Unge-, og Uddannelsesudvalget godkender ændringerne til Ungdomsskoleplanen.

Beslutning

Skole-, Unge-, og Uddannelsesudvalget vedtog indstillingen.

Annette Schulz Jensen deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Som følge af ungdomsskoleloven er det kommunalbestyrelsen, der fastsætter de økonomiske rammer og udarbejder Ungdomsskoleplanen. Dette er rammerne for ungdomsskolebestyrelsens beslutning om Ungdomsskolens indhold og omfang. I Horsens Kommune udarbejder Ungdomsskolen sammen med administrationen Ungdomsskoleplanen, og kompetencen til at godkende planen er delegeret til Skole-, Unge-, og Uddannelsesudvalget.

Af ungdomsskoleloven fremgår det også, at Ungdomsskoleplanen som minimum skal indeholde oplysninger om, hvordan kommunens ungdomsskolevirksomhed er organiseret, bestyrelse samt ledelsesorganiseringen.

Planen indeholder:

1. Kommunens ungdomsskoleordning
2. Bestyrelse
3. Ledelse og organisation
4. Målgruppe
5. Økonomi
6. Lokaler
7. Funktioner

Føllesbestyrelsen for Ungdomsskolen og Bakkeskolen har gennemført den årlige revidering af Ungdomsskoleplanen og på baggrund heraf kommet med justeringer og ændringer til samtlige afsnit i Ungdomsskoleplanen. Bestyrelsens ændringer er indeholdt i de vedhæftede bilag.

/HEK

Bilag

Revideret Ungdomsskoleplan

Ændringer til Ungdomsskoleplanen

Punkt 7: SUU Orienteringspunkt

00.22.02-P07-1-21

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tog orienteringen til efterretning.

Annette Schulz Jensen deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

- Opfølgning på dialogmøde med skolebestyrelsen

Punkt 8: SUU Underskriftsark - Skole, Unge og Uddannelsesudvalget

00.13.06-A50-4-21

Resume

Underskrift til beslutningsprotokol.

Beslutning

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget godkendte beslutningsprotokollen.

Annette Schulz Jensen deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

For at godkende og underskrive beskrive beslutningsprotokollen, skal mødedeltagerne klikke på "godkend".