

REFERAT Handicapråd d. 30-01-2025

Mødedato Torsdag d. 30. januar 2025 kl. 13:00

Mødested _Ikke angivet

Mødedeltagere _Ingen valgt Mødedeltager vedligeholdes ikke i SBSYS

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden (13.00 - 13.05).....	3
Årsberetning 2024 (13.05 - 13.15).....	4
Regnskab 2024 og Budget 2025 for Handicaprådet (13.15 - 13.35).....	5
Regnskab 2024 og Budget 2025 - Tilgængelighedspuljen (13.25-13.35).....	6
Borgeres mulighed for at optage samtaler i forbindelse med sagsbehandling (13.35 - 13.50).....	7
Punkter til dialogmødet med Ældre- og Handicapudvalget, samt Sundheds-, Forebyggelses- og Psy.	8
Ansøgning til Tilgængelighedspuljen (14.00 - 14.10).....	9
Mulige projekter i regi af Tilgængelighedspuljen (14.10 - 14.30).....	10
Høring af tidsfrister for sagsbehandling 2025 og opfølgning på tidsfrister for 2024 (14.30 - 14.40)..	11
Danmarkskort 2024 - sager behandlet i Ankestyrelsen (14.40 - 14.50).....	12
Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget aktivitetsplan 2024 og 2025 (14.50 - 14.55).....	14
Ældre- og Handicapudvalgets aktivitetsplan 2024 og 2025 (14.55 - 15.00).....	15
Gensidig orientering (15.00 - 15.10).....	16
Lukket: Underskriftsark.....	18
IT-sikkerhed og mobile enheder (15.10 - 15.30).....	19

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (13.00 - 13.05)

00.13.06-P35-8-24

Beslutning

Dagsordenen godkendt.

Karina Aamann, Ulla Dyhr, Hanne Lind, Gitte Jensen og Mette Spring var fraværende.

Ole Steffensen var suppleant for Ulla Dyhr.

Punkt 2: Årsberetning 2024 (13.05 - 13.15)

00.13.06-P35-8-24

Sagsfremstilling

På vegne af Handicaprådet aflægger Formanden årsberetning for Handicaprådets virke 2024.

Jævnfør Handicaprådets vedtægter fremsendes årsberetningen til Ældre- og Handicapudvalget i forbindelse med det planlagte dialogmøde.

Beslutning

I Formandens fravær afgav Næstformanden årsberetning. Årsberetningen blev taget til efterretning.

Karina Aamann, Ulla Dyhr, Hanne Lind, Gitte Jensen og Mette Spring var fraværende.

Ole Steffensen var suppleant for Ulla Dyhr.

Bilag

Handicaprådet årsberetning 2024 underskrevet

2024 handicaprådet årsberetning

Punkt 3: Regnskab 2024 og Budget 2025 for Handicaprådet (13.15 - 13.35)

00.13.06-P35-8-24

Sagsfremstilling

Handicaprådet skal godkende årsregnskab for 2024. Derudover gennemgås budget for 2025.

Økonomi- og Administrationschef Søren Grotkær deltager under punktets behandling.

Beslutning

Årsregnskab og budget blev godkendt.

Karina Aamann, Ulla Dyhr, Hanne Lind, Gitte Jensen og Mette Spring var fraværende.

Ole Steffensen var suppleant for Ulla Dyhr.

Bilag

Regnskab og Budget - Handicaprådet

Retningslinjer - Handicapråd 2022 - 2025

Punkt 4: Regnskab 2024 og Budget 2025 - Tilgængelighedspuljen (13.25-13.35)

00.01.00-S49-1-23

Sagsfremstilling

Handicaprådet udmønter Tilgængelighedspuljen. Som følge deraf skal Handicaprådet godkende regnskab 2024 og budget 2025.

Økonomi- og Administrationschef Søren Grotkær deltager under punktets behandling.

Beslutning

Årsregnskab og budget blev godkendt.

Karina Aamann, Ulla Dyhr, Hanne Lind, Gitte Jensen og Mette Spring var fraværende.

Ole Steffensen var suppleant for Ulla Dyhr.

Bilag

Årsregnskab 2024 og Budget 2025

Punkt 5: Borgeres mulighed for at optage samtaler i forbindelse med sagsbehandling (13.35 - 13.50)

00.13.06-P35-8-24

Sagsfremstilling

Ved Handicaprådets møde d. 5. december 2024 blev der spurgt ind til borgeres mulighed for at optage samtaler med sagsbehandlere i forbindelse med sagsbehandlingen.

Jurist Dan Bundgaard giver orientering om retsstilling og praksis i Horsens Kommune.

Beslutning

Hvis en borger ønsker at optage en samtale, skal forvaltningen også optage samtalen. Den enkelte sagsbehandler kan vælge ikke at deltage i et møde som optages.

Hvis borgeren har bisidder eller partsrepræsentant med til mødet, tillades der ikke optagelse.

Der arbejdes med en løsning hvor møder transkriberes via AI teknologi.

DUKH har oplysninger om gældende praksis på området. <https://www.dukh.dk/Guides-og-Praksisnyt/@193/Praksisnyt-54---Lydoptagelse-af-m%C3%B8der>

Karina Aamann, Ulla Dyhr, Hanne Lind, Gitte Jensen og Mette Spring var fraværende.

Ole Steffensen var suppleant for Ulla Dyhr.

Punkt 6: Punkter til dialogmødet med Ældre- og Handicapudvalget, samt Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget (13.50 - 14.00)

00.13.06-P35-8-24

Sagsfremstilling

Handicaprådet deltager i et årligt dialogmøde med henholdsvis Ældre- og Handicapudvalget samt Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget.

Forud for dialogmøderne skal der fremsendes punkter til drøftelse med de to udvalg. Der ønskes en drøftelse af hvilke punkter eller spørgsmål, der skal fremsendes til de to udvalg.

Årets dialog møder er den 2. april 2025.

Beslutning

Handicaprådet drøftede forskellige emner til dialogmøderne. Handicaprådet fremsender emner senest d. 5. marts.

Karina Aamann, Ulla Dyhr, Hanne Lind, Gitte Jensen og Mette Spring var fraværende.

Ole Steffensen var suppleant for Ulla Dyhr.

Punkt 7: Ansøgning til Tilgængelighedspuljen (14.00 - 14.10)

00.01.00-S49-1-23

Sagsfremstilling

Der er kommet en ansøgning til Horsens Kommunes Tilgængelighedspulje.

Det er Handicaprådet der alene afgør om et projekt tildeles midler fra Tilgængelighedspuljen. Handicaprådet er ikke bundet af det ansøgte beløb. Handicaprådet kan derfor vælge at tildele et projekt et mindre beløb end det, som er ansøgt om.

Der er for nuværende 628.792,00 kr til disposition i Horsens Kommunes Tilgængelighedspulje.

Vedhæftet sagen er ansøgningen samt bilag.

Handicaprådet skal træffe afgørelse om, hvorvidt ansøgningen skal imødekommes.

Administrationen formidler svaret til ansøger efter Handicaprådets afgørelse.

Beslutning

Handicaprådet besluttede at give afslag til projektet ”Skolernes Royal Run”.

Handicaprådet finder ikke at aktiviteterne, som de er beskrevet i ansøgningen, er inden for Tilgængelighedspuljens formål. Ansøgningen mangler at redegøre for Handicaprelevansen af aktiviteterne.

Karina Aamann, Ulla Dyhr, Hanne Lind, Gitte Jensen og Mette Spring var fraværende.

Ole Steffensen var suppleant for Ulla Dyhr.

Bilag

Ansøgningskema Horsens Kommunes Tilgængelighedspulje.pdf

Budget - Skolernes Royal Run - Tilgængelighedspuljen.pdf

Punkt 8: Mulige projekter i regi af Tilgængelighedspuljen (14.10 - 14.30)

00.13.06-P35-8-24

Sagsfremstilling

Handicaprådet administrere og udmønter Horsens Kommunes Tilgængelighedspulje. Af Budgetforlig 2021 fremgår det at:

"Forligspartierne er enige om, at der skal sikres god tilgængelighed på steder med offentlig adgang. Derfor etableres en pulje ... som uddeles af Handicaprådet i det omfang, de vurderer, det giver mening..."

Handicaprådet har etableret en ansøgningsmulighed til puljen, hvor igennem mulige projekter kan ansøge om midler. Derudover kan Handicaprådet også selv tage initiativ til uddeling af midler, i det omfang, de vurderer, det giver mening.

Der ønskes en fælles drøftelse af mulige projekter som kan ligge i regi af Tilgængelighedspuljen.

Handicaprådet har tidligere drøftet mulighed for badefaciliteter på Langelinie.

Beslutning

Handicaprådet opfordrer til at Tilgængelighedspuljen indtænkes, i allerede opstartede projekter, hvor puljen kan være med til at skabe øget tilgængelighed.

Administrationen udarbejder et brev fra Handicaprådet til relevante samarbejdspartnere vedrørende Tilgængelighedspuljen. Brevet præsenteres ved Handicaprådets møde d. 2. april.

Karina Aamann, Ulla Dyhr, Hanne Lind, Gitte Jensen og Mette Spring var fraværende.

Ole Steffensen var suppleant for Ulla Dyhr.

Punkt 9: Høring af tidsfrister for sagsbehandling 2025 og opfølgning på tidsfrister for 2024 (14.30 - 14.40)

00.01.00-A00-13-24

Sagsfremstilling

Efter retssikkerhedsloven skal Byrådet fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelse af en ansøgning, til der træffes en afgørelse.

Administrationen forelægger fagudvalg og Byrådet en årlig opfølgning på de fastsatte tidsfrister. Det er Byrådet, der endeligt træffer beslutning om tidsfristerne, som efterfølgende offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Handicaprådet orienteres om overholdelse af tidsfristerne for 2024. Forslag til tidsfrister for 2025 sendes i høring i Handicaprådet.

Høringsfrist er den 3. februar 2025 kl. 10.00.

De vedtagne tidsfrister er maksimale tidsfrister, hvilket betyder at borgeren skal kunne regne med at få en afgørelse inden fristens udløb. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er ofte kortere end den udmeldte tidsfrist.

I bilag 1-4 fremgår administrationens vurdering af, om tidsfristerne er overholdt i 2024. De sagstyper, hvor tidsfristen er overholdt, er markeret med en "glad smiley". De sagstyper, hvor det har været vanskeligt at overholde tidsfristen, er markeret med en "sur smiley".

For langt de fleste sagstyper er tidsfristerne overholdt i 2024.

På baggrund af vurderingen af tidsfristerne for 2024 er der udarbejdet et forslag til tidsfrister for 2025, hvilket fremgår af bilag 1-4.

Beslutning

Handicaprådet afgav høringssvar skriftligt.

Karina Aamann, Ulla Dyhr, Hanne Lind, Gitte Jensen og Mette Spring var fraværende.

Ole Steffensen var suppleant for Ulla Dyhr.

Bilag

250129 høringssvar tidsfrister jobcentret.docx

250129 høringssvar SUU.docx

250129 høringssvar æh og sfp.docx

Tidsfrister 2024-2025 Skole- Unge- og Uddannelsesudvalget

Tidsfrister 2024-2025 Børne- og Dagtilbudsudvalget

Tidsfrister 2024-2025 Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

Tidsfrister 2024-2025 Ældre- og Handicapudvalget samt Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget

Punkt 10: Danmarkskort 2024 - sager behandlet i Ankestyrelsen (14.40 - 14.50)

27.00.00-A00-5-24

Sagsfremstilling

Social-, Bolig- og Ældreministeriet offentliggør årligt tre kommuneopdelte danmarkskort over Ankestyrelsens afgørelser i klagesager fra borgere på det sociale område.

Ankestyrelsen kan ved behandlingen af en klage enten træffe afgørelse om at stadfæste, hjemvise eller ændre/ophæve kommunens afgørelse.

Det skal understreges, at antallet af sager, der er behandlet i Ankestyrelsen, skønsmæssigt udgør under én procent af det samlede antal afgørelser inden for området i Horsens Kommune.

Den hyppigste årsag til hjemvisning af en sag er, at sagen ikke har levet op til forskellige oplysningskrav.

De tre danmarkskort dækker over:

- Det samlede sociale område

For Horsens Kommune er det samlede antal klagesager steget med 24 sager; fra 115 sager i 2022 til 139 sager i 2023. Stadfæstelsesprocenten er samtidig faldet med 8 procent: fra 67 procent i 2022 til 59 procent i 2023.

Udover et danmarkskort for det samlede sociale område er der, som delmængde heraf, et danmarkskort over udvalgte paragraffer indenfor:

- Voksenhandicapområdet

Ankestyrelsen har i 2023 behandlet 13 sager, hvoraf otte sager er blevet stadfæstet, fire sager er blevet hjemvist og én sag er blevet ændret/ophævet.

- Børnehandicapområdet

Ankestyrelsen har i 2023 behandlet 56 sager, hvoraf 29 sager er blevet stadfæstet, 24 sager er blevet hjemvist og tre sager er blevet ændret/ophævet.

En uddybende gennemgang af tallene fremgår af bilag 1.

Der er på tværs af det samlede socialområde igangsat en række forskellige udviklings- og kvalitetssikringsforløb til styrkelsen af sagsbehandlingen.

På ældreområdet inddrages faglige koordinatore, implementeringen af tydelige retningslinjer og beskrivelse af sagsgange som en fast del af sagsbehandlingen. Desuden er der etableret et styrket samarbejde med voksenhandicapområdet vedrørende den fælles sagsbehandling i sager om Borgerrettet Personlig Assistent (BPA) og handicapbiler.

Byrådet er lovgivningsmæssigt forpligtet til inden årets udgang at behandle egne tal og tage stilling til behovet for udarbejdelse af en handleplan til styrkelse af kvaliteten i sagsbehandlingen på område

Danmarkskortet er behandlet af Byrådet på møde d. 26. november 2024. Det blev her besluttet, at der ikke skal udarbejdes en særskilt handleplan på baggrund af resultaterne i Danmarkskortet.

Indstilling Indstiller,

Administrationen indstiller, at

1. Handicaprådet tager orientering om Danmarkskort over sager behandlet i Ankestyrelsen i 2023 til efterretning

Beslutning

Handicaprådet tog orienteringen til efterretning.

Karina Aamann, Ulla Dyhr, Hanne Lind, Gitte Jensen og Mette Spring var fraværende.

Ole Steffensen var suppleant for Ulla Dyhr.

Bilag

Sager behandlet i Ankestyrelsen på det sociale område i 2023

Punkt 11: Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget aktivitetsplan 2024 og 2025 (14.50 - 14.55)

85.00.00-A00-2-24

Sagsfremstilling

Som en del af kommunens overordnede styringskoncept skal hvert stående udvalg udarbejde og godkende et arbejdsgrundlag gældende for 2022-2025, som beskriver målsætningerne på udvalgets område. Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget godkendte den 14. september 2022 udvalgets arbejdsgrundlag.

Arbejdsgrundlaget skal udmøntes i en aktivitetsplan, som giver overblik over de indsatser, der skal indfri arbejdsgrundlagets mål. Formålet med aktivitetsplanen er at give udvalget et overblik over, hvordan der administrativt arbejdes med at sikre målopfyldelse.

På Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalgsmøde d. 11. december 2024 blev den afsluttende status på aktiviteter, opgaver og projekter i aktivitetsplanen for 2024 taget til efterretning. Den afsluttende aktivitetsplan 2024 fremgår af bilag 1. Derudover blev aktivitetsplanen for 2025 godkendt. Aktivitetsplanen 2025 fremgår af bilag 2.

En række af de aktiviteter, opgaver og projekter, der fremgår af aktivitetsplanen, er fra tidligere års planer og dermed allerede igangsat. Overordnede konkrete politiske initiativer, der er vedtaget i forbindelse med ny lovgivning, seneste budgetaftale mv., er ligeledes inkluderet i aktivitetsplanen.

Aktiviteters status i aktivitetsplanerne markeres ved enten 'ikke opstartet', 'i gang' eller 'afsluttet'.

Indstilling

Indstiller,

Administrationen indstiller, at

1. Handicaprådet tager orientering om afsluttende status på Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalgets aktivitetsplan 2024 til efterretning
2. Handicaprådet tager orientering om Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalgets aktivitetsplan 2025 til efterretning.

Beslutning

Handicaprådet tog orienteringen til efterretning.

Handicaprådet så gerne at der var flere aktiviteter relateret til forebyggelse på planen.

Karina Aamann, Ulla Dyhr, Hanne Lind, Gitte Jensen og Mette Spring var fraværende.

Ole Steffensen var suppleant for Ulla Dyhr.

Bilag

Bilag 2 - SFP Aktivitetsplan 2025

Bilag 1 - SFP Aktivitetsplan 2024 - status december 2024

Punkt 12: Ældre- og Handicapudvalgets aktivitetsplan 2024 og 2025 (14.55 - 15.00)

85.00.00-A00-3-24

Sagsfremstilling

Som en del af kommunens overordnede styringskoncept skal hvert stående udvalg udarbejde og godkende et arbejdsgrundlag gældende for 2022-2025, som beskriver målsætningerne på udvalgets område. Ældre- og Handicapudvalget godkendte den 14. september 2022 udvalgets arbejdsgrundlag.

Arbejdsgrundlaget skal udmøntes i en aktivitetsplan, som giver overblik over de indsatser, der skal indfri arbejdsgrundlagets mål. Formålet med aktivitetsplanen er at give udvalget et overblik over, hvordan der administrativt arbejdes med at sikre målopfyldelse.

På Ældre- og Handicapudvalgsmøde d. 11. december 2024 blev den afsluttende status på aktiviteter, opgaver og projekter, der fremgik af aktivitetsplanen for 2024 taget til efterretning. Den afsluttende aktivitetsplan 2024 fremgår af bilag 1. Derudover blev aktivitetsplanen for 2025 godkendt. Aktivitetsplanen 2025 fremgår af bilag 2.

En række af de aktiviteter, opgaver og projekter, der fremgår af aktivitetsplanen, er fra tidligere års planer og dermed allerede igangsat. Overordnede konkrete politiske initiativer, der er vedtaget i forbindelse med ny lovgivning, seneste budgetaftale mv., er ligeledes inkluderet i aktivitetsplanen.

Aktiviteters status i aktivitetsplanerne markeres ved enten 'ikke opstartet', 'i gang' eller 'afsluttet'.

Indstilling

Indstiller,

Administrationen indstiller, at

1. Handicaprådet tager orientering om afsluttende status på Ældre- og Handicapudvalgets aktivitetsplan 2024 til efterretning
2. Handicaprådet tager orientering om Ældre- og Handicapudvalgets aktivitetsplan 2025 til efterretning.

Beslutning

Handicaprådet tog orienteringen til efterretning.

Handicaprådet så gerne at man havde en helhedstankegang omkring familien, afspejlet i aktiviteterne i planen.

Karina Aamann, Ulla Dyhr, Hanne Lind, Gitte Jensen og Mette Spring var fraværende.

Ole Steffensen var suppleant for Ulla Dyhr.

Bilag

Bilag 1 ÆH aktivitetsplan 2024 - Status december 2024

Bilag 2 ÆH aktivitetsplan 2025

Punkt 13: Gensidig orientering (15.00 - 15.10)

00.13.06-P35-8-24

Sagsfremstilling

- **Kommende høring om Fritids- og Foreningspolitik**

Børn, Unge og Kultur har varslet at en kommende Fritids- og Foreningspolitik vil komme i høring mellem dette og næste Handicapråd.

- **Praksisbesøg i Job og Velfærd i 2025**

Vedhæftet ses oversigt over praksisbesøg i Job og Velfærd i 2025.

- **Samarbejde med Destination Kystlandet**

Formanden orienterer om samarbejdet med Destination Kystlandet.

- **Midttrafiks tilgængelighedsforum**

Formanden orienterer om Midttrafiks tilgængelighedsforum.

Beslutning

De ovenstående punkter blev taget til efterretning.

Det bemærkes at praksisbesøg i 1. kvartal på Lindehøj er flyttet til den 25. marts.

Der er iværksat et samarbejde mellem Seniorrådet og Ældresagen omkring plustur, flexitur mm. Formanden for Seniorrådet kan kontaktes hvis Handicaprådet ønsker at deltage.

Derudover orienterede Teknik og Miljø om svar på Handicaprådets tidligere forespørgsel vedr. Kajak- og Roklubben:

"Handicaprådet har spurgt ind til, om der tænkes tilgængelighed og handicapfaciliteter ind i forbindelse med ombygningen af ro- og kajakklubben ved Horsens Marina.

Det er på nuværende tidspunkt uafklaret, hvordan omdannelsen af området skal se ud. Det bliver der arbejdet med. Når der er en lokalplan, kan der etableres et nyt klubhus.

Byggeri skal altid overholde gældende regler for tilgængelighed.

Selve indretningen og spørgsmålet om særlige faciliteter i byggeriet håndteres i projekteringen, som Horsens Kommune som bygherre er ansvarlig for.

Handicaprådet vil blive hørt i forbindelse med projekteringen."

Handicaprådet spurgte ind til om der kan etableres lydsignal ved Høgh Guldbergsgade/Grønlandsvej. Teknik og Miljø undersøger og kommer med svar.

Karina Aamann, Ulla Dyhr, Hanne Lind, Gitte Jensen og Mette Spring var fraværende.

Ole Steffensen var suppleant for Ulla Dyhr.

Bilag

Oversigt over praksisbesøg 2022-2026 for Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalg samt Råd.docx

Oversigt over praksisbesøg 2022-2026 for Ældre- og Handicapudvalg samt Råd.docx

Punkt 14: Lukket: Underskriftsark

00.13.06-P35-8-24

Punkt 15: IT-sikkerhed og mobile enheder (15.10 - 15.30)

00.01.00-P07-3-23

Sagsfremstilling

I forbindelse med en ændring i Horsens Kommunes sikkerhedspolitik for mobile enheder, skal Handicaprådets mobile enheder opdateres, således at sikkerhedspolitikken overholdes. Derudover skal nogle af Handicaprådets enheder skiftes fordi de er for gamle. Derfor vil punktet også indeholde en drøftelse af, hvilket udstyr der ønskes fremadrettet.

Under punktet hjælper Mia og Signe fra Job og Velfærdsstaben med at få opdateret mobile enheder og medbringer priser i forhold til fremadrettet udstyr.

Alle medlemmer af rådet bedes medbringe privat MitID, og enheder, som er udleveret af Horsens Kommune (PC/telefon/tablet).

Administrativ medarbejder Mia Gulley og Udviklingskonsulent Signe Lolle deltager under punktets behandling.

Beslutning

Punktet udgik.

Karina Aamann, Ulla Dyhr, Hanne Lind, Gitte Jensen og Mette Spring var fraværende.

Ole Steffensen var suppleant for Ulla Dyhr.