

# **REFERAT Beskæftigelses- og Integrationsudvalget d. 03-12-2025**

**Mødedato** Onsdag d. 03. december 2025 kl. 15:00

**Mødested** Mødelokale 14

## **Indholdsfortegnelse**

BI Anbefalinger til det politiske arbejde med beskæftigelsesreformen.....	3
BI Økonomiske konsekvenser af beskæftigelsesreformen.....	5
BI Det fremtidige navn på beskæftigelsesindsatsen i Horsens Kommune.....	7
BI Status på repatrieringsindsatsen i Horsens Kommune.....	10
BI Tidsfrister for afgørelser på beskæftigelses- og integrationsområdet.....	12
BI Projektbevilling - Tilskud til særlig indsats for ledige over 50 år.....	14
BI Status på aktivitetsplan 2025.....	15
BI Opfølgning på budgetaftale 2025.....	16
BI Orienteringspunkter.....	17
Lukket: BI Underskriftsark - Beskæftigelses- og Integrationsudvalget d. 3. december.....	18

# Punkt 1: BI anbefalinger til det politiske arbejde med beskæftigelsesreformen

15.00.00-A00-9-25

## Resume

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget har haft to temadrøftelser om implementering af beskæftigelsesreformen.

På udvalgsrådet den 27. august omhandlede temadrøftelsen den lokalpolitiske ramme og implementering af reformen, mens temadrøftelsen på udvalgsrådet den 1. oktober 2025 havde fokus på indsats og målgrupper.

Administrationen har omsat udvalgets drøftelser til et notat, som skal bidrage til en overlevering fra det afdøende Beskæftigelses- og Integrationsudvalg til det udvalg, som skal arbejde med beskæftigelsesområdet i den kommende byrådsperiode. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget skal godkende anbefalingerne til det politiske arbejde med beskæftigelsesreformen.

Sagen afgøres i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkender anbefalingerne til det fremtidige politiske arbejde med beskæftigelsesreformen.

## Beslutning

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkendte anbefalingerne til det fremtidige politiske arbejde med beskæftigelsesreformen.

Anders Vaagan deltog ikke i mødet.

## Sagsfremstilling

Med beskæftigelsesreformen 2025 følger en ændret rolle og opgavevaretagelse for kommunerne. Reformens omfattende indgriben i beskæftigelsesindsatsen med mere lokalt beslutningsrum og kompleksitet kalder på politisk retningsangivelse og ansvar for prioriteringer.

Beskæftigelsesreformen implementeres over en flerårig periode med løbende ikrafttrædelse af ny lovgivning. Besparelserne, som følger af reformen, indføres over fire år frem mod 2030. Af aftaleteksten fremgår, at kommunalpolitiske drøftelser af beskæftigelsesindsatsen fra næste byrådsperiode skal være forankret i ét udvalg for at sikre et lokalpolitisk fokus i overgangen til en ny beskæftigelsesindsats. Der er således et behov for, at det afdøende Beskæftigelses- og Integrationsudvalg laver en overlevering til det politiske udvalg, som skal have ansvar for Horsens Kommunes beskæftigelsespolitik i perioden 2026-2029.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget har drøftet værdipolitiske emner, som er relateret til kommunens opgave med at implementere reformen.

Reformen bygger på tre nøgleord: frisættelse, forenkling og værdighed. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget har under drøftelserne omsat disse nøgleord til en lokal forståelse og dermed sat retning for arbejdet med reformens intentioner:

- Frisættelse: Være kreative inden for rammerne og se muligheder frem for begrænsninger.
- Forenkling: Minimer bureaukrati gennem færre regler.
- Værdighed: Stille krav og tro på potentialet og muligheder for alle.

Som bilag til sagen er et notat til Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets godkendelse, som har til formål at formidle anbefalinger til det fremtidige politiske arbejde med beskæftigelsesreformen.

/JS

# **Bilag**

Anbefalinger til beskæftigelsesområdet (2026-2029)

## Punkt 2: BI Økonomiske konsekvenser af beskæftigelsesreformen

15.00.00-A00-21-25

### Resume

Beskæftigelsesreformen indebærer en historisk forenkling og afbureaukratisering, men også store besparelser.

Administrationen har udarbejdet et forslag til udmøntning af besparelserne i 2026 på baggrund af:

- Beskæftigelsesreformens nye frihedsgrader til kommunerne med forenklinger af målgrupper og indsats
- Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets temadrøftelser den 27. august 2025 og den 1. oktober 2025
- Drøftelser blandt Jobcentrets ledere og medarbejdere

Sagen afgøres af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkender administrationens forslag til udmøntning af besparelser fra beskæftigelsesreformen i 2026.

### Beslutning

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkendte administrationens forslag til udmøntning af besparelser fra beskæftigelsesreformen i 2026.

Anders Vaagan deltog ikke i mødet.

### Sagsfremstilling

Beskæftigelsesreformen skal udmøntes fra 2026, og indebærer bl.a. en samlet nettobesparelse på 2,7 mia. kr. Besparelsen svarer til 25 % af det nuværende driftsbudget på landsplan og noget tilsvarende i Horsens Kommune.

Regeringen og KL har indgået en aftale om udmøntning af reformen. For Horsens Kommune indebærer det en besparelse på 13,6 mio. kr. i 2026, hvoraf 10,7 mio. kr. skal findes inden for Jobcentrets budget, og den øvrige del inden for Ungdomscentrets budget.

Administrationens forslag indebærer en besparelse på 8,7 mio. kr., da ca. 2 mio.kr. forslås hentet fra det mindreforbrug, Jobcentret har haft i 2025 og tidligere år. Mindreforbruget er oparbejdet netop med henblik på at håndtere besparelsen med færrest mulige negative konsekvenser for kommunens ledige og sygemeldte borgere samt kommunens medarbejdere.

Det skal understreges, at der stadig er mange elementer i reformen, som endnu ikke er udmøntet i lov, bekendtgørelser mv., da bl.a. hovedloven om en aktiv beskæftigelsesindsats endnu ikke er vedtaget i Folketinget.

Administrationens forslag til udmøntning af besparelsen indeholder seks spor:

#### *Spor 1: Forenkling af målgrupper og afskaffelse af rehabiliteringsteams*

- Forenkling af målgrupper med afskaffelse af revalidering, ressourceforløb, jobafklaring mv., hvilket frigiver medarbejdere til andre opgaver og sparer penge til indsatsen.
- Afskaffelse af rehabiliteringsteams, hvilket frigiver medarbejdere til andre opgaver.
- Mindre vægt på lægeerklæringer og sundhedsrådgivning, mere vægt på beskæftigelsesfaglighed.

Her forventes en samlet besparelse på ca. 4,4 mio. kr. i 2026.

#### *Spor 2: Fleksible rammer for tilbud og kontaktførelser*

- Individuelle tilrettelagte indsatser for ledige og sygemeldte med færre jobsamtaler og mindre aktivering/færre tilbud.

- Sygemeldte fra beskæftigelse skal ikke længere til samtaler i Jobcentret, hvis deres sygeforløb forventes at vare under 26 uger.

Her forventes en samlet besparelse på ca. 3,0 mio. kr. i 2026.

#### *Spør 3: Opkvalificeringstilbud og ordinær uddannelse*

- Skarpere fokus på beskæftigelseseffekt. Det indebærer besparelser på tilbud, herunder mentor, såvel i Jobcentret som hos anden aktør.
- I samarbejde med a-kasserne målrettes tilbud om ordinær uddannelse til konkrete jobåbninger på arbejdsmarkedet.

Her forventes en samlet besparelse på ca. 0,7 mio. kr. i 2026.

#### *Spør 4: Virksomhedsrettet indsats og tilbud til virksomhederne*

- Kommunen vil fortsat prioritere den virksomhedsrettede indsats.
- I tillæg til de nuværende løsninger skal der udvikles en række digitale værktøjer ift. at understøtte virksomhedernes rekruttering og sociale ansvar.

Her forventes ingen besparelse i 2026.

#### *Spør 5: Afbureaukratisering og besparelser på administrative funktioner, som understøtter beskæftigelsesindsatsen.*

- Med reformen er det muligt at organisere beskæftigelsesindsatsen, så det bliver muligt at arbejde mere helhedsorienteret og på tværs af kommunens direktørområder.
- Afskaffelse af skærpet tilsyn og færre proceskrav.

Her forventes en samlet besparelse på ca. 0,6 mio. kr. i 2026.

#### *Spør 6: Styrket beskæftigelsesfaglighed, tværgående samarbejde og digitalisering*

- Opkvalificering af medarbejdere, da nogle opgaver forsvinder og andre opstår.
- En midlertidig kompetencepulje skal understøtte opkvalificeringen af medarbejdere i kommuner og a-kasser.
- Digitalisering og styrket brug af kunstig intelligens og data.

Her forventes ingen besparelse, men initiativerne understøtter udmøntningen af de andre spor.

Følgende ledetråde vil være styrende for den konkrete udmøntning af besparelserne:

- Vi prioriterer tid sammen med borgere og virksomheder.
- Vi prioriterer mere sammenhængende indsats.
- Vi prioriterer Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets beskæftigelsesstrategi.
- Vi prioriterer målgrupper, hvor der er størst effekt af indsatsen.
- Vi prioriterer rum til investeringer i udvikling.

På trods af besparelsen er det administrationens vurdering, at Horsens Kommune kan fastholde en beskæftigelsesindsats med fokus på effekter og investering, og at udmøntning af besparelserne ind til videre kan ske ved naturlig afgang.

/JS

# **Punkt 3: BI Det fremtidige navn på beskæftigelsesindsatsen i Horsens Kommune**

15.00.00-A00-9-25

## **Resume**

Med aftalen om reform af beskæftigelsesindsatsen 'Mere værdighed, større frihed og færre regler' bortfalder kravet om, at kommunernes beskæftigelsesindsats skal benævnes Jobcenter. Det er dog en mulighed at beholde navnet Jobcenter Horsens.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget præsenteres for tre forslag til fremtidens navn for beskæftigelsesindsatsen i Horsens Kommune.

Administrationen indstiller til, at udvalget beholder "Jobcenter Horsens" som navn for beskæftigelsesindsatsen i Horsens Kommune.

Sagen afgøres af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkender, at navnet "Jobcenter Horsens" beholdes i fremtidens beskæftigelsesindsats.

## **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkendte at navnet "Jobcenter Horsens" beholdes i fremtidens beskæftigelsesindsats.

Anders Vaagan deltog ikke i mødet.

## **Sagsfremstilling**

Med kommunalreformen 2007 blev jobcentrene oprettet og den kommunale og statslige beskæftigelsesindsats blev samlet under et tag. Kommunerne har siden været underlagt krav om organisering, navn og logo for beskæftigelsesindsatsen – det vi kender som Jobcenter.

Med beskæftigelsesreformen 2025 kan kommunerne i højere grad organisere beskæftigelsesindsatsen efter lokale forhold. Derfor afskaffes kravet om, at den kommunale beskæftigelsesindsats skal være samlet i et lokalt jobcenter med en bestemt visuel identitet (ved ophævelse af "lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen"). Som følge heraf bortfalder kravet om, at kommunernes beskæftigelsesindsats skal benævnes Jobcenter Horsens.

Med afskaffelse af krav om jobcenter og fri organisering af indsatsen følger muligheden for at give beskæftigelsesindsatsen i Horsens Kommune et nyt navn og en ny identitet. Det er også muligt at beholde navnet Jobcenter Horsens.

For at signalere en større sammenhæng med Kommunen og tydeliggøre at beskæftigelsesindsatsen er kommunalt forankret, vil Jobcenter Horsens logoet på rådhusets gavl tages ned.

Administrationen fremlægger tre forslag til navne på beskæftigelsesindsatsen i Horsens Kommune, som Beskæftigelses- og Integrationsudvalget skal drøfte og beslutte. Alle forslag indeholder fordele og ulemper, men administrationen indstiller til, at "Jobcenter Horsens" beholdes.

## 1. Beholde navnet "Jobcenter Horsens"

Det er fortsat muligt at benævne beskæftigelsesindsatsen i Horsens Kommune "Jobcenter Horsens".

Navnet "Jobcenter Horsens" er veletableret, og borgere og virksomheder ved, hvad man kan få hjælp til. Brugerundersøgelser viser, at langt de fleste borgere og virksomheder har en positiv opfattelse af den hjælp, man får hos Jobcenter Horsens. Men på landsplan har der også gennem tiden været negativ omtale af jobcentre, hvilket kan have betydning for borgere og virksomheders tanker om indsatsen, som navnet "Jobcenter Horsens" dækker over.

Administrationen vurderer, at der ikke er udgifter ved at beholde navnet, hvilket er af væsentlig betydning set i lyset af den økonomiske situation, hvor der skal gennemføres betydelige besparelser på området. At fastholde navnet og dermed ikke have udgifter til navneændring, har samtidig en positiv signalværdi for medarbejdere og borgere, som bliver berørt af besparelserne.

Administrationen anbefaler at beholde navnet "Jobcenter Horsens".

## 2. "Job Horsens"

Navnet er kort, enkelt og afspejler for borgere og virksomheder, at det handler om job og arbejdskraft. Der er eksempler på kommuner, som har ændret navn på beskæftigelsesindsatsen til netop dette navn: "Job" efterfulgt af kommunenavnet.

Et nyt navn medfører en mulighed for at løsrive sig fra den identitet, som knytter sig til Jobcenter-navnet på landsplan og arbejde med en ny identitet for beskæftigelsesindsatsen lokalt i Horsens.

En navneændring vil give en betydelig opgave for administrationen og udgift for beskæftigelsesområdet. Dels skal der arbejdes med logo og visuel identitet og dels skal mange breve og interne benævnelser i kommunens systemer ændres.

Administrationen estimerer, at en ændring til "Job Horsens" vil medføre en udgift på ca. 700.000 kr. Estimatet er administrationens skøn og er foretaget med udgangspunkt i beregninger på en navneændring fra Københavns Kommune.

## 3. "Horsens Kommune"

Beskæftigelsesindsatsen kan helt enkelt benævnes ved "Horsens Kommune". I sammenhænge, hvor der kommunikeres til borgere eller virksomheder, og hvor det giver mening, kan Horsens Kommune blive efterfulgt af navnet på den afdeling, som der kommunikeres fra, f.eks. Horsens Kommune – Virksomhedsservice. Der er dog en risiko for, at borgere med et længere forløb i beskæftigelsesindsatsen og kontakt med flere afdelinger kan få en oplevelse af at blive "sendt rundt" fra afdeling til afdeling.

En frigørelse fra den gamle benævnelse "Jobcenter" vil signalere en ny start, men samtidig tydeliggøre, at beskæftigelsesindsatsen fortsat er kommunalt forankret. Navnet vil også give mulighed for at signalere, at indsatsen er lokal for Horsens Kommune og dermed lægge afstand til det jobcenter system, som var gældende på landsplan før reformen.

Administrationen estimerer, at en ændring til "Horsens Kommune" vil medføre en udgift på omkring 450.000 kr. Denne ændring vil være at betragte som en navneændring, og derfor vil mange af de estimerede udgifter fra punkt to gøre sig gældende. Estimatet er administrationens skøn og er foretaget med udgangspunkt i beregninger på en navneændring fra Københavns Kommune.

### Estimerede udgifter forbundet med navneændringer

De estimerede udgifter fordeler sig over:

- Udvikling af nyt logo og visuel identitet ved kommunikationsbureau: ca. 250.000 kr. (Gælder kun for navnet "Job Horsens").
- Opdatering af skilte: ca. 50.000 kr.
- Interne ressourcer samt udgifter til leverandører til digitale ændringer i navn i mindst 11 fagsystemer, samt gennemlæsning af brevskabeloner, hvor Jobcenter-navnet skal ændres. Jobcentret har i dag 682 skabeloner og derudover kommer et tilsvarende antal skabeloner, som ligger hos leverandører. Endeligt kommer arbejdet med at

ændre de breve og tekster i andre dele af forvaltningen i Horsens Kommune, fx socialområdet, hvor der henvises til Jobcentret: ca. 200.000 kr.

- Formidlingsopgave omkring at kommunikere indsatsen under et nyt navn, ca. 200.000 kr.

/JS

## **Punkt 4: BI Status på repatrieringsindsatsen i Horsens Kommune**

15.00.00-A00-5-25

### **Resume**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget modtager en orientering om repatrieringsindsatsen i 2025 i Horsens Kommune.

Repatriering skal forstås som frivillig tilbagevenden til sit hjemland eller sit tidligere opholdsland. Det er også muligt for borgere at repatriere til et land, hvor borgeren har nærtbeslægtede familiemedlemmer.

Repatrieringsindsatsen skal sikre, at flygtninge og indvandrere, der ønsker eller overvejer at repatriere, får den bedst mulige rådgivning til at kunne træffe en beslutning.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget har i udvalgsperioden 2022-2025 haft fokus på at styrke repatrieringsindsatsen. Administrationen har arbejdet med de anbefalinger, som udvalget har givet - og blandt andet afholdt informationsmøder. Udvalget modtager en orientering om arbejdet med anbefalingerne.

Sagen afsluttes i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Anders Vaagan deltog ikke i mødet.

### **Sagsfremstilling**

#### **Status på repatriering og udvandring i Horsens**

Administrationen giver en status på repatriering og udvandring blandt borgere i Horsens Kommune.

I 2025 er der fra januar til oktober repatrieret én borger, mens fem borgere er i proces mod en endelig repatriering. I 2024 er der repatrieret tre borgere, mens der i 2023 er der repatrieret én borger fra Horsens Kommune.

Borgere, som ønsker at repatriere, men ikke opfylder kravene til at modtage repatrieringsstøtte, har fortsat mulighed for at udvandre fra Danmark. Udvandringen sker frivilligt, men uden økonomisk støtte.

Fra januar til juli 2025 er der 27 borgere fra Horsens Kommune, som er udvandret til landene Bosnien-Hercegovina, Moldova, Tyrkiet, Eritrea, Iran, Irak, Sri Lanka, Syrien, Thailand og Vietnam. Fra disse lande kommer de største grupper af indvandrere i Horsens Kommune i 2025. Til sammenligning var der i 2024 57 borgere som udvandrede, mens der i 2023 var 54 borgere fra Horsens Kommune, som udvandrede fra de pågældende lande.

Administrationen følger udviklingen i Syrien i forhold til ændringer i sikkerhedsstatus og dermed mulighed for, at herboende syrere kan rejse hjem. Administrationen oplever en stigning i borgere fra Syrien, som har interesse for at repatriere efter det tidligere regimes fald. Cirka halvdelen af de henvendelser om repatriering, som kommunen har fået i 2025, er fra borgere med oprindelse i Syrien.

Vedlagt er et bilag, som præsenterer uddybende information om indsatsen med repatriering samt status på antal repatrieringer (Bilag 2).

#### **Anbefalinger til øget repatriering**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget havde en temadrøftelse med Ældre- og Handicapudvalget den 2. oktober 2024. Ved denne drøftelse kom der forslag til, hvordan Horsens Kommune kan arbejde med at styrke repatrieringsindsatsen med det formål, at flere ældre borgere i Horsens repatrierer.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget modtager en status på de forslag til en øget repatrieringsindsats, som udvalget gav på baggrund af drøftelserne.

Anbefalingerne var:

- En målrettet indsats for de borgere som modtager brøkpension og bliver nedsat i månedlig pensionsydelse grundet kontanthjælpsreformen i 2025. Brøkpension er for borgere, som ikke har optjent fuld ret til førtids- og folkepension i Danmark.
- Øget samarbejde med Dansk Flygtningehjælp, f.eks. om informationsmøder eller informationskampagner målrettet ældre borgere i målgruppen, men også med et familiefokus.
- Kontakt til de kommuner, som har samarbejdet med Esma Birdi om repatrieringsindsatsen. Formålet er at undersøge, om der er forslag eller indsatser, som kan overføres til Horsens Kommune.
- Kontakte ambassader til de lande der repræsenterer de lande, som har flest borgere i målgruppen med henblik på at afdække indsatsområder.
- Anvendelse af rollemodeller.

Af bilag 1 fremgår en status på, hvordan administrationen har arbejdet med de enkelte anbefalinger.

### **Informationsmøder i Sundparken og Sønderbro**

Administrationen har på baggrund af Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets anbefalinger afholdt to informationsmøder for borgere i målgruppen. Møderne blev afholdt den 9. oktober 2025 i Bo Trivsels lokaler i Sundparken og på Sønderbro.

På informationsmøderne holdt Horsens Kommune og Dansk Flygtningehjælp oplæg om repatriering. Efter oplæggene var der mulighed for en individuel samtale og svar på spørgsmål.

På informationsmødet blev der vist uddrag fra en film om repatriering, hvor filmens hovedpersoner fremstår som rollemodeller for en vellykket repatriering. Samtidig belyste filmen nogle af de dilemmaer, familier står i, når de skal træffe deres valg om at repatriere.

Indbydelserne blev sendt i e-boks til 89 borgere i målgruppen for lovpligtig repatrieringssamtale. Indbydelser blev samtidig hængt op i boligforeninger, på biblioteker, sprogskole og flere andre relevante steder. Informationsmøderne forløb godt og havde deltagelse fra ni borgere. Efter oplæggene blev flere borgere for at stille spørgsmål til Horsens Kommunes medarbejder og repræsentanten fra Dansk Flygtningehjælp.

### **Smidig sagsbehandling**

Blandt målgruppen af borgere, som har ønske om at repatriere, har flere en mindre gæld til kommunen. Administrationen har fokus på at understøtte de borgere, som ønsker at repatriere bedst muligt, og arbejder derfor med en bagatelgrænse for gæld og dermed muligheden for, at eventuel gæld til kommunen kan eftergives. Begrundelsen er, at en mindre gæld ikke skal stå i vejen for en repatriering, hvor borgernes månedlige ydelser og overførselsindkomst overstiger gælden.

/BHT

## **Bilag**

BI Status på anbefalinger til øget repatriering 2025

BI Repatriering 2025

## **Punkt 5: BI Tidsfrister for afgørelser på beskæftigelses- og integrationsområdet**

00.01.00-A00-7-25

### **Resume**

Efter retssikkerhedsloven skal Byrådet fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelse af en ansøgning, til der træffes en afgørelse. Ifølge Horsens Kommunes gældende delegationsplan er det fagudvalgene og Økonomi- og Erhvervsudvalget, som indstiller disse tidsfrister for afgørelser til vedtagelse i Byrådet.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget præsenteres for en opfølgning på tidsfristerne for 2025 og et forslag til tidsfrister for 2026 indenfor beskæftigelses- og integrationsområdet. Forslaget til 2026 ønskes sendt i høring i Handicaprådet.

Sagen afgøres af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget drøfter opfølgningen på tidsfrister for 2025.
2. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkender at sende forslag til tidsfrister for 2026 i høring i Handicaprådet.

### **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget drøftede opfølgningen på tidsfrister for 2025.

Udvalget godkendte at sende forslag til tidsfrister for 2026 i høring i Handicaprådet.

Anders Vaagan deltog ikke i mødet.

### **Sagsfremstilling**

Efter retssikkerhedslovens § 3 skal kommunen behandle alle henvendelser om hjælp hurtigst muligt og fastsætte tidsfrister for sagsbehandlingstiden.

Administrationen udarbejder årligt en opfølgning på de fastsatte tidsfrister, som fremlægges for de relevante fagudvalg og Byrådet. Byrådet træffer den endelige beslutning om fristerne, hvorefter de offentliggøres på horsens.dk.

Administrationen har gennemgået tidsfristerne på beskæftigelses- og integrationsområdet.

Bilaget indeholder en vurdering af, hvorvidt fristerne er overholdt i 2025. Der er for alle sagstyper tilstræbt en så systematisk vurdering som muligt. For nogle sagstyper har det været muligt at lave vurderingen på baggrund af dataudtræk.

Bilaget indeholder også forslag til tidsfrister for 2026. Hvis lovforslaget, der udmønter første del af beskæftigelsesreformen, vedtages i Folketinget, vil visse tidsfrister bortfalde den 1. februar 2026 og den 1. juli 2026.

Tidsfristerne er den maksimale sagsbehandlingstid. I mange tilfælde behandles sagerne hurtigere end denne tid.

### **Sammenfatning**

- De fleste tidsfrister blev overholdt i 2025.
- Tidsfristen for afgørelser om ressourceforløb blev ikke overholdt. Overskridelsen skyldes primært ventetid på behandling i rehabiliteringsteamet og i nogle tilfælde forsinket sagsoplysning, bl.a. ved indhentning af lægeattester (LÆ265). Fristen foreslås ikke ændret, da ordningen forventes afskaffet fra februar 2026, og kravet om rehabiliteringsteam forventes ophævet fra juli 2026.
- Tidsfristerne for hjælp til repatriering og reintegrationsbistand blev ikke overholdt, hvilket primært skyldes ventetid ved Dansk Flygtningehjælp, Gældsstyrelsen, Politiet og Udbetaling Danmark. Fristerne foreslås dog fastholdt,

hvilket bl.a. bunder i, at den forlængede sagsbehandlingstid ved Dansk Flygtningehjælp vurderes at være midlertidig.

- Tidsfristen for fritidstillæg foreslås fjernet. Dette skyldes, at udbetaling af fritidstillæg ikke sker på baggrund af en ansøgning, men at udbetaling af tillægget sker automatisk, når borgeren opfylder betingelserne.
- Øvrige tidsfrister foreslås fastholdt.

### **Videre proces**

Efter at Beskæftigelses- og Integrationsudvalget har drøftet opfølgningen på tidsfristerne for 2025, sendes forslag til tidsfrister for 2026 i høring i Handicaprådet.

Efter høringen genbehandles forslag til tidsfrister for 2026 i udvalget, hvorefter udvalgets tidsfrister samles med frister på de øvrige udvalgsområder (ÆH, SFP, SUU, BD) til endelig godkendelse i Byrådet.

/JS

### **Bilag**

Tidsfrister Beskæftigelses- og Integrationsudvalget 2026

## **Punkt 6: BI Projektbevilling - Tilskud til særlig indsats for ledige over 50 år**

00.01.00-A00-6-24

### **Resume**

Horsens Kommune har modtaget tilsagn til at deltage i puljen "Særlig indsats til ledige over 50 år", Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Projektet er målrettet dagpengemodtagere på 50 år og derover og har til formål at styrke de lediges tilknytning til arbejdsmarkedet og hjælpe dem varigt i job. Dette skal ske gennem flere målrettede indsatser, som er udvalgt på baggrund af viden om, hvad der virker for målgruppen. Projektet har desuden til formål at indsamle mere viden om målgruppen, og hvad der virker bedst.

Administrationen søger derfor om indtægts- og udgiftsbevilling for i alt 651.844 kr. i årene fra 2025 til 2027.

Sagen afgøres af Byrådet.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

1. Byrådet godkender, at der gives en indtægtsbevilling på 54.320 kr. til budget 2025, 325.922 kr. til budget 2026 og 271.602 kr. til budget 2027.
2. Byrådet godkender, at der gives en udgiftsbevilling på 54.320 kr. til budget 2025, 325.922 kr. til budget 2026 og 271.602 kr. til budget 2027.

### **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tiltrådte indstillingen.

Anders Vaagan deltog ikke i mødet.

### **Sagsfremstilling**

Projektet i Horsens Kommune skal styrke tilknytning til arbejdsmarkedet og hjælpe ledige seniorer hurtigt tilbage i varigt job.

Projektet er målrettet to undermålgrupper blandt ledige over 50 år, dels ledere og højtuddannede og dels faglærte og ufaglærte. Med afsæt i tidlig screening, motiverende og jobrettede samtaler, samt et tæt virksomhedssamarbejde, tilbydes borgerne et forløb med fokus på jobformidling, kompetenceafklaring og opkvalificering. Indsatserne suppleres af workshops, jobmesser, netværksaktiviteter og formidling af gode seniorfortællinger på sociale medier.

Projektet vil forløbe i et tæt samarbejde med a-kasserne og SeniorErhverv Horsens-Vejle.

Projektperioden løber fra den 1. november 2025 til den 31. oktober 2027.

/JS

## **Punkt 7: BI Status på aktivitetsplan 2025**

00.00.00-P22-1-22

### **Resume**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets arbejdsgrundlag udmøntes hvert år i en etårig aktivitetsplan.

Administrationen giver en afsluttende status på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets aktivitetsplan for 2025 til orientering.

Sagen afsluttes i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tager orienteringen om den afsluttende status på aktivitetsplanen for 2025 til efterretning.

### **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tog orienteringen om den afsluttende status på aktivitetsplanen for 2025 til efterretning.

Anders Vaagan deltog ikke i mødet.

### **Sagsfremstilling**

Som en del af kommunens overordnede styringskoncept skal hvert stående udvalg udarbejde og godkende et arbejdsgrundlag gældende for 2022-2025, som beskriver målsætningerne på udvalgets område. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkendte udvalgets arbejdsgrundlag på udvalgsrådet den 31. august 2022.

Arbejdsgrundlaget udmøntes hvert år i en aktivitetsplan, som giver overblik over de indsatser, der skal indfri arbejdsgrundlagets mål. Formålet med aktivitetsplanen er at give udvalget et overblik over, hvordan der administrativt arbejdes med at sikre målopfyldelse.

I et valgår gives afsluttende status på årets aktivitetsplan. Der udarbejdes ikke en aktivitetsplan for det kommende år.

Administrationen giver en afsluttende status på de aktiviteter, opgaver og projekter, der fremgik af aktivitetsplanen for 2025.

/JS

### **Bilag**

BI aktivitetsplan status 2025

## **Punkt 8: BI Opfølgning på budgetaftale 2025**

15.00.00-A00-13-24

### **Resume**

Der gives en opfølgning på de elementer i budgetaftalen for 2024-2025, som vedrører Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Sagen afsluttes i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Anders Vaagan deltog ikke i mødet.

### **Sagsfremstilling**

Administrationen følger med faste intervaller op på initiativerne i budgetaftalerne.

Opfølgningen på de initiativer, som hører under Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, er vedlagt som bilag.

Budgetaftalen kan læses i sin helhed ved at følge dette [link](#).

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget modtog senest en orientering om opfølgning på budgetaftale 2025 på udvalgsrådet den 18. juni 2025.

/JS

### **Bilag**

BI Opfølgning på budgetaftale 2025

# Punkt 9: BI Orienteringspunkter

00.01.00-A00-6-24

## Resume

Sagen afsluttes i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Anders Vaagan deltog ikke i mødet.

## Sagsfremstilling

- Beskæftigelsesministeriets benchmark oktober 2025
- Horsens Kommunes [beskæftigelsesstrategi](#) er opdateret
- Parallelsamfundslisten (offentliggøres den 1. december 2025)
- Evaluering af jobmesse september 2025
- Status på nytilkomne ukrainere i Horsens Kommune

## Bilag

Evaluering Jobmesse september 2025

Beskæftigelsesministeriets benchmark oktober 2025

## **Punkt 10: Lukket: BI Underskriftsark - Beskæftigelses- og Integrationsudvalget d. 3. december**

00.13.06-P35-1-24

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkendte beslutningsprotokollen.

Anders Vaagan deltog ikke i mødet.