

REFERAT Seniorråd d. 21-01-2025

Mødedato Tirsdag d. 21. januar 2025 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 4

Indholdsfortegnelse

Orientering om Danmarkskort 2024 - Ankestyrelsesafgørelser - 10 min. (13.00-13.10).....	3
Tidsfrister for sagsbehandling på velfærds- og sundhedsområdet - 20 min. (13.10-13.30).....	5
Orientering om udmøntning af Haurowitz Legat - 10 min. (13.30-13.40).....	7
Ældre- og Handicapudvalgets aktivitetsplan 2024/2025 - 15 min. (13.40-13.55).....	8
Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalgets aktivitetsplan 2024/2025 - 15 min. (13.55-14.10).	9
Arrangementer om hjælpemidler og teknologier med Seniorrådet som vært - 20 min. (14.10-14.30).	10
Status på etablering af nyt plejecenter på Nørrestrand - 10 min. (14.30-14.40).....	11
Orientering fra Sundhed og Ældre v/Sundheds- og Ældrechef Maila Tandrup - 15 min. (14.40-14.5:	12
Statusopdatering for budgetaftale 2024 i Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget - 10 min.	13
Statusopdatering for budgetaftale 2024 i Ældre- og Handicapudvalget - 10 min. (15.05-15.15).....	14
Gensidig orientering - 10 min. (15.15-15.25).....	15
Næste møder - 5 min. (15.25-15.30).....	16
Lukket: Underskriftsark.....	17

Punkt 1: Orientering om Danmarkskort 2024 - Ankestyrelsesafgørelser - 10 min. (13.00-13.10)

27.00.00-A00-5-24

Sagsfremstilling

Social-, Bolig- og Ældreministeriet offentliggør årligt tre kommuneopdelte danmarkskort over Ankestyrelsens afgørelser i klagesager fra borgere på det sociale område.

Ankestyrelsen kan ved behandlingen af en klage enten træffe afgørelse om at stadfæste, hjemvise eller ændre/ophæve kommunens afgørelse.

Det skal understreges, at antallet af sager, der er behandlet i Ankestyrelsen, skønsmæssigt udgør under én procent af det samlede antal afgørelser inden for området i Horsens Kommune.

Den hyppigste årsag til hjemvisning af en sag er, at sagen ikke har levet op til forskellige oplysningskrav.

De tre danmarkskort dækker over:

- Det samlede sociale område: For Horsens Kommune er det samlede antal klagesager steget med 24 sager; fra 115 sager i 2022 til 139 sager i 2023. Stadfæstelsesprocenten er samtidig faldet med 8 procent fra 67 procent i 2022 til 59 procent i 2023.

Udover et danmarkskort for det samlede sociale område er der, som delmængde heraf, et danmarkskort over udvalgte paragraffer indenfor:

- Voksenhandicapområdet: Ankestyrelsen har i 2023 behandlet 13 sager, hvoraf otte sager er blevet stadfæstet, fire sager er blevet hjemvist og én sag er blevet ændret/ophævet.
- Børnehandicapområdet: Ankestyrelsen har i 2023 behandlet 56 sager, hvoraf 29 sager er blevet stadfæstet, 24 sager er blevet hjemvist og tre sager er blevet ændret/ophævet.

En uddybende gennemgang af tallene fremgår af bilag 1.

Der er på tværs af det samlede socialområde igangsat en række forskellige udviklings- og kvalitetssikringsforløb til styrkelsen af sagsbehandlingen.

På ældreområdet inddrages faglige koordinatore, implementeringen af tydelige retningslinjer og beskrivelse af sagsgange som en fast del af sagsbehandlingen. Desuden er der etableret et styrket samarbejde med voksenhandicapområdet vedrørende den fælles sagsbehandling i sager om Borgerrettet Personlig Assistent (BPA) og handicapbiler.

Byrådet er lovgivningsmæssigt forpligtet til inden årets udgang at behandle egne tal og tage stilling til behovet for udarbejdelse af en handleplan til styrkelse af kvaliteten i sagsbehandlingen på område

Danmarkskortet er blevet behandlet af Byrådet på møde d. 26. november 2024. Det blev her besluttet, at der ikke skal udarbejdes en særskilt handleplan på baggrund af resultaterne i Danmarkskortet 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orientering om Ankestyrelsens Danmarkskort 2024 til efterretning.

Beslutning

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Lissi Seiersen og Joan Kathe Briesemeister deltog ikke i mødet.

Bilag

Punkt 2: Tidsfrister for sagsbehandling på velfærds- og sundhedsområdet - 20 min. (13.10-13.30)

00.01.00-A00-13-24

Sagsfremstilling

Efter retssikkerhedsloven skal Byrådet fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelse af en ansøgning, til der træffes en afgørelse.

Administrationen forelægger fagudvalg og Byrådet en årlig opfølgning på de fastsatte tidsfrister. Det er Byrådet, der endeligt træffer beslutning om tidsfristerne, som efterfølgende offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Seniorrådet orienteres om overholdelse af tidsfristerne for 2024.

Forslag til tidsfrister for 2025 på Ældre-og Handicapudvalget og Sundhed, Forebyggelse- og Psykiatriudvalgets områder sendes i høring i Seniorrådet.

Høringsfrist er den 3. februar 2025 kl. 10.00.

De vedtagne tidsfrister er maksimale tidsfrister, hvilket betyder at borgeren skal kunne regne med at få en afgørelse inden fristens udløb. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er ofte kortere end den udmeldte tidsfrist.

I bilag 1 fremgår administrationens vurdering af, om tidsfristerne er overholdt i 2024. De sagstyper, hvor tidsfristen er overholdt, er markeret med en "glad smiley". De sagstyper, hvor det har været vanskeligt at overholde tidsfristen, er markeret med en "sur smiley".

I vurderingen af overholdelsen af tidsfristerne bemærker administrationen, at det for langt hovedparten af sagstyperne på handicapområdet beror på data om sagsbehandlingstid. For de øvrige områder er der tilstræbt en så systematisk vurdering som muligt. Fra januar 2025 forventes det også muligt at anvende data om sagsbehandlingstid på sundheds- og ældreområdet.

Sagstyper som behandles i Ældre- og Handicapudvalget er markeret med grøn. Sagstyper som behandles i Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget er markeret med blå.

For langt de fleste sagstyper er tidsfristerne overholdt i 2024.

Ved følgende sagstyper har tidsfristen imidlertid ikke kunnet overholdes. Administrationen forventer, at fristerne kan overholdes i 2025. Bemærkninger hertil fremgår af bilaget.

- Pkt. 12: Bevilling af socialpædagogiske ydelser § 85. Tidsfrist 2024: To måneder
- Pkt. 19: Dækning af nødvendig merudgift, § 100. Tidsfrist 2024: To måneder
- Pkt. 23: Bevilling af hjælpemidler – kropsbårne, § 112. Tidsfrist 2024: Tre uger
- Pkt. 24.d.: Kommunikationssystemer, §112. Tidsfrist 2025: 12 måneder
- Pkt. 25.b.: Bevilling af forbrugsgoder (El-køretøj), § 113. Tidsfrist 2024: Fire måneder
- Pkt. 26: Støtte til køb af bil (børn og voksne), § 114. Tidsfrist 2024: 12 måneder.

Punkt 1 vedrørende henvisning til VISO-forløb er tilføjet, da administrationen er blevet opmærksom på, at tidsfristen ikke fremgår af Horsens Kommunes hjemmeside. For punkt 24.d. foreslås en tidsfrist i 2025 på 12 måneder, da sagsbehandlingen af kommunikationssystemer til borgere med funktionsnedsættelse oftest forudsætter et længerevarende forløb.

Oversigten over tidsfrister for 2025 indeholder også de relevante paragraffer fra ældreloven (pkt. 40-47). De træder imidlertid først i kraft den 1. juli 2025, og derfor skal de foreslåede tidsfrister læses med forbehold for manglende praksis på den nye lovgivning. De beror dog på praksis fra lignende sagstyper i serviceloven.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet træffer beslutning om afgivelse af høringssvar.

Beslutning

Seniorrådet traf beslutning om at afgive hørings svar. Høringsvaret er vedlagt som bilag til referatet.

Lissi Seiersen og Joan Kathe Briesemeister deltog ikke i mødet.

Bilag

Hørings svar - Tidsfrister - Seniorråd

Bilag 1_Tidsfrister 24-25 - SFP og ÆH

Punkt 3: Orientering om udmøntning af Haurowitz Legat - 10 min. (13.30-13.40)

00.06.00-A00-2-22

Sagsfremstilling

Job og Velfærd varetager administrationen af en række fonde og legater på det sociale område, herunder Haurowitz Legat. Et salg af et jordlod har betydet, at der fra 2022 og de næste tre til fire år skal foretages en ekstraordinær legatuddeling til indsatser rettet mod 'værdigt trængende' ældre borgere i Horsens Kommune.

I 2023 besluttede Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget at udmønte i alt 400.000 kr. ekstraordinære legatmidler til henholdsvis Ældresagens afdelinger i Horsens Kommune (175.000 kr.), Bo-Trivsel (140.000 kr.) og Seniornet under Dansk Folkehjælp (85.000 kr.).

På udvalgs møde i Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget den 9. oktober 2024 blev de af legalmodtagerne gennemførte aktiviteter præsenteret. Aktiviteterne blev positivt modtaget af udvalget, herunder også mulighederne for en videreførelse heraf.

Præsentation af aktiviteterne er vedlagt sagen i bilag.

Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget har på møde d. 11. december 2024 besluttet at udmønte legatmidlerne i overensstemmelse med fordelingen i 2023.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen om Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget uddeling af Haurowitz værdighedslegat til efterretning.

Beslutning

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Lissi Seiersen og Joan Kathe Briesemeister deltog ikke i mødet.

Bilag

Bilag 1 Udmøntning af Haurowitz legat

Punkt 4: Ældre- og Handicapudvalgets aktivitetsplan 2024/2025 - 15 min. (13.40-13.55)

85.00.00-A00-3-24

Sagsfremstilling

Som en del af kommunens overordnede styringskoncept skal hvert stående udvalg udarbejde og godkende et arbejdsgrundlag gældende for 2022-2025, som beskriver målsætningerne på udvalgets område. Ældre- og Handicapudvalget godkendte den 14. september 2022 udvalgets arbejdsgrundlag.

Arbejdsgrundlaget skal udmøntes i en aktivitetsplan, som giver overblik over de indsatser, der skal indfri arbejdsgrundlagets mål. Formålet med aktivitetsplanen er at give udvalget et overblik over, hvordan der administrativt arbejdes med at sikre målopfyldelse.

En række af de aktiviteter, opgaver og projekter, der fremgår af aktivitetsplanen, er fra tidligere års planer og dermed allerede igangsat. Overordnede konkrete politiske initiativer, der er vedtaget i forbindelse med ny lovgivning, seneste budgetaftale mv., er ligeledes inkluderet i aktivitetsplanen.

Aktivitetersnes status i aktivitetsplanen er markeret ved enten 'ikke opstartet', 'i gang' eller 'afsluttet'.

Den afsluttende status på aktiviteter, opgaver og projekter, der fremgik af aktivitetsplanen for 2024, er sammen med aktivitetsplanen for 2025 godkendt på møde i Ældre- og Handicapudvalget d. 11. december 2024

Den afsluttende aktivitetsplan for 2024 er vedlagt som bilag 1.

Aktivitetsplan for 2025 er vedlagt som bilag 2.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orientering om afsluttende status på Ældre- og Handicapudvalgets aktivitetsplan for 2024 til efterretning.
2. Seniorrådet tager orientering om Ældre- og Handicapudvalgets aktivitetsplan for 2025 til efterretning.

Beslutning

Seniorrådet tog orienteringen om afsluttende status på Ældre- og Handicapudvalgets aktivitetsplan for 2024 og Ældre- og Handicapudvalgets aktivitetsplan for 2025 til efterretning.

Lissi Seiersen og Joan Kathe Briesemeister deltog ikke i mødet.

Bilag

Bilag 2 ÆH aktivitetsplan 2025

Bilag 1 ÆH aktivitetsplan 2024 - Status december 2024

Punkt 5: Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalgets aktivitetsplan 2024/2025 - 15 min. (13.55-14.10)

85.00.00-A00-2-24

Sagsfremstilling

Som en del af kommunens overordnede styringskoncept skal hvert stående udvalg udarbejde og godkende et arbejdsgrundlag gældende for 2022-2025, som beskriver målsætningerne på udvalgets område. Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget godkendte den 14. september 2022 udvalgets arbejdsgrundlag.

Arbejdsgrundlaget skal udmøntes i en aktivitetsplan, som giver overblik over de indsatser, der skal indfri arbejdsgrundlagets mål. Formålet med aktivitetsplanen er at give udvalget et overblik over, hvordan der administrativt arbejdes med at sikre målopfyldelse.

På Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalgsmøde d. 11. december 2024 blev den afsluttende status på aktiviteter, opgaver og projekter i aktivitetsplanen for 2024 taget til efterretning. Den afsluttende aktivitetsplan 2024 fremgår af bilag 1. Derudover blev aktivitetsplanen for 2025 godkendt. Aktivitetsplanen 2025 fremgår af bilag 2.

En række af de aktiviteter, opgaver og projekter, der fremgår af aktivitetsplanen, er fra tidligere års planer og dermed allerede igangsat. Overordnede konkrete politiske initiativer, der er vedtaget i forbindelse med ny lovgivning, seneste budgetaftale mv., er ligeledes inkluderet i aktivitetsplanen.

Aktivitetersnes status i aktivitetsplanerne markeres ved enten 'ikke opstartet', 'i gang' eller 'afsluttet'

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orientering om afsluttende status på Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalgets aktivitetsplan 2024 til efterretning.
2. Seniorrådet tager orientering om Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalgets aktivitetsplan 2025 til efterretning.

Beslutning

Seniorrådet tog orienteringen om afsluttende status på Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalgets aktivitetsplan for 2024 og Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalgets aktivitetsplan for 2025 til efterretning.

Lissi Seiersen og Joan Kathe Briesemeister deltog ikke i mødet.

Bilag

Bilag 1 SFP Aktivitetsplan 2024 - status december 2024

Bilag 2 SFP Aktivitetsplan 2025

Punkt 6: Arrangementer om hjælpemidler og teknologier med Seniorrådet som vært - 20 min. (14.10-14.30)

29.09.00-A00-1-23

Sagsfremstilling

Seniorrådet var i 2024 vært for tre arrangementer om hjælpemidler og teknologier på tre forskellige biblioteker i Horsens Kommune. Seniorrådet modtager på mødet en kort status for arrangementerne, og inviteres til en drøftelse i forhold til, om seniorrådet ønsker at fortsætte samarbejdet i 2025.

Specialkonsulent Falka Skovgaard Frøslev, deltager under punktets behandling.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager stilling til om de vil fortsætte samarbejdet i 2025.

Beslutning

Seniorrådet evaluerede arrangementerne i 2024, herunder annonceringen og forplejningen. Administrationen tager Seniorrådets input med i det videre arbejde med at planlægge arrangementerne i 2025.

Seniorrådet besluttede at fortsætte samarbejdet i 2025, således at Seniorrådet er medværter for arrangementerne.

Lissi Seiersen og Joan Kathe Briesemeister deltog ikke i mødet.

Punkt 7: Status på etablering af nyt plejecenter på Nørrestrand - 10 min. (14.30-14.40)

27.42.00-A00-1-23

Sagsfremstilling

Ældre- og Handicapudvalget besluttede i marts 2024 at igangsætte etableringen af et plejecenter med 75 plejeboliger på Nørrestrand i Horsens.

I Plejeboliganalysen for 2023, som blev politisk behandlet på møde i Ældre- og Handicapudvalget den 24. maj 2023, blev der estimeret et behov for at udbygge med minimum 150 plejeboliger til ibrugtagning med udgangen af 2027. På dette tidspunkt var det forventningen, at der ville blive etableret et friplejehjem med 75 pladser beliggende i Bygholm Bakker.

Det konsortium, som har arbejdet med at etablere friplejehjemmet i Bygholm Bakker, har imidlertid meddelt Horsens Kommune, at projektet alligevel ikke realiseres. På den baggrund har administrationen justeret inputtet til lokalplanprocessen på Nørrestrand, så der kan opføres et plejecenter på 150 boliger.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Lissi Seiersen og Joan Kathe Briesemeister deltog ikke i mødet.

Punkt 8: Orientering fra Sundhed og Ældre v/Sundheds- og Ældrechef Maila Tandrup - 15 min. (14.40-14.55)

27.00.00-G01-1-25

Sagsfremstilling

Sundheds- og Ældrechef Maila Tandrup orienterer Seniorrådet om nyt fra området på mødet.

- Status på afvikling af jul og nytår i Sundhed og Ældre: Overordnet er det gået godt på tværs af Sundhed og Ældre.
- Seniorrådets deltagelse på Folkemødet 2025
- Seneste nyt vedr. ældrereform og sundhedsreform
- Deltagelse i "Partnerskab om lokal sundhed"
- Royal Run - aktiviteter i dagene op til og efter i Sundhed og Ældre

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Lissi Seiersen og Joan Kathe Briesemeister deltog ikke i mødet.

Punkt 9: Statusopdatering for budgetaftale 2024 i Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget - 10 min. (14.55-15.05)

85.00.00-A00-10-22

Sagsfremstilling

Hvert år i december præsenteres fagudvalgene for en opfølgning på de initiativer på udvalgets ressortområde, som er besluttet i budgetaftalen. Opfølgningen på Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalgets område er vedlagt som bilag.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Lissi Seiersen og Joan Kathe Briesemeister deltog ikke i mødet.

Bilag

Bilag 1. Opfølgning på budgetaftale 2024

Punkt 10: Statusopdatering for budgetaftale 2024 i Ældre- og Handicapudvalget - 10 min. (15.05-15.15)

85.00.00-A00-8-22

Sagsfremstilling

Hver år i december præsenteres fagudvalgene for en opfølgning på de initiativer på udvalgets ressortområde, som er besluttet i budgetaftalen. Opfølgningen på Ældre- og Handicapudvalgets område er vedlagt som bilag.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Lissi Seiersen og Joan Kathe Briesemeister deltog ikke i mødet.

Bilag

Bilag 1. Opfølgning på budgetaftale 2024

Punkt 11: Gensidig orientering - 10 min. (15.15-15.25)

27.00.00-G01-1-25

Sagsfremstilling

75 års fødselsdag den 30. januar 2025

- Seniorrådet deltager med 3 repræsentanter.

Orientering om Seniorrådets arbejde på Tamdrup Centret v/Niels Rasmussen

Seniorrådsvalg 2025

- Der er indkaldt til første møde i valgbestyrelsen.
- Seniorrådet har ønske om at få en orientering om, hvad der ligger i det modificeret fremmødevalg på næstkommende ordinære Seniorrådsmøde.

Orientering om deltagelse i sparringsmøde mellem Horsens Kommune og Rebild Kommune om frisatte plejehjem v/Niels Rasmussen

Temadag om ældrereform i Danske Ældreråd - programmet kommer v/Niels Rasmussen

Seniorrådet har et ønske om at flytte Seniorrådsmøde den 13. maj 2025. Administrationen undersøger nærmere.

Beslutning

Lissi Seiersen og Joan Kathe Briesemeister deltog ikke i mødet.

Punkt 12: Næste møder - 5 min. (15.25-15.30)

27.00.00-G01-1-25

Sagsfremstilling

Seniorrådets næste møder er:

Formøde: 28. januar 2025 kl. 13.00-15.30

Ordinært møde: 25. februar 2025 kl. 13.00-15.30

Beslutning

Lissi Seiersen og Joan Kathe Briesemeister deltog ikke i mødet.

Punkt 13: Lukket: Underskriftsark

27.00.00-G01-1-25