

REFERAT Seniorråd d. 23-01-2024

Mødedato Tirsdag d. 23. januar 2024 kl. 13:00

Mødested Lokale 5

Indholdsfortegnelse

Høring: Tidsfrister for sagsbehandling 2024 og opfølgning på tidsfrister 2023 - 15. min (13.00-13.15)	3
Forberedelse af deltagelse på politisk møde i Horsensklyngen i marts 2024 - 15 min. (13.15-13.30).	5
Orientering om Ældre- og Handicapudvalget aktivitetsplan 2023 og 2024 - 10 min. (13.30-13.40)...	6
Orientering om Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalgets aktivitetsoversigter 2023 og 2024	7
Statusopfølgning på budgetaftale 2023 - Ældre- og Handicapudvalget - 5 min. (13.50-13.55).....	8
Statusopfølgning på budgetaftale 2023 - Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget - 5 min. (9
Status på projekt 'Nye veje' - 15. min. (14.00-14.15).....	10
Afreportering af projekt Fag og Læring - 15 min. (14.15-14.30).....	11
Status på social- og sundhedselever i Horsens Kommune - 15 min. (14.30-14.45).....	12
Orientering fra Sundhed og Ældre v/Sundheds- og Ældrechef Maila Tandrup - 15 min. (14.45-15.00)	13
Seniorrådets regnskab for 2023 og budget for 2024 - 15 min. (15.00-15.15).....	14
Gensidig orientering - 15 min. (15.15-15.30).....	15
Næste møder.....	16

Punkt 1: Høring: Tidsfrister for sagsbehandling 2024 og opfølgning på tidsfrister 2023 - 15. min (13.00-13.15)

27.69.04-A26-1-23

Sagsfremstilling

Efter retssikkerhedsloven skal Byrådet fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelse af en ansøgning, til der træffes en afgørelse.

Administrationen forelægger fagudvalg og Byrådet en årlig opfølgning på de fastsatte tidsfrister.

Det er Byrådet, der endeligt træffer beslutning om tidsfristerne, som efterfølgende offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Seniorrådet orienteres om overholdelse af tidsfristerne for 2023.

Forslag til tidsfrister for 2024 på Ældre-og Handicapudvalget og Sundhed, Forebyggelse- og Psykiatriudvalgets områder sendes i høring i Seniorrådet.

Høringsfrist er den 30. januar 2024.

De vedtagne tidsfrister er maksimale tidsfrister, hvilket betyder at borgeren skal kunne regne med at få en afgørelse inden fristens udløb.

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er ofte kortere end den udmeldte tidsfrist.

I bilag 1 fremgår administrationens vurdering af, om tidsfristerne er overholdt i 2023.

De sagstyper, hvor tidsfristen er overholdt, er markeret med en "glad smiley". De sagstyper, hvor det har været vanskeligt at overholde tidsfristen, er markeret med en "sur smiley".

For langt de fleste sagstyper er tidsfristerne overholdt i 2023. På baggrund af vurderingen af tidsfristerne for 2023 er der udarbejdet et forslag til tidsfrister for 2024 hvilket fremgår af bilag 1.

Der ønskes for punkt 23, 30 og 32 en længere tidsfrist i 2024.

- Pkt. 10: Bevilling af socialpædagogiske ydelser § 85. Tidsfrist 2023: 2 måneder
- Pkt. 17: Dækning af nødvendig merudgift, § 100. Tidsfrist 2023: 2 måneder
- Pkt. 18: Misbrugsbehandling, § 101. Tidsfrist 2023: 14 dage
- Pkt. 21: Bevilling af hjælpemidler – kropsbårne, § 112. Tidsfrist 2023: 3 uger
- Pkt. 23: Bevilling af forbrugsgoder, § 113. Tidsfrist 2023: 2 måneder. Tidsfrist 2024 for el-køretøjer og specielle el-kørestole: 6 måneder
- Pkt. 24: Støtte til køb af bil (børn og voksne), § 114. tidsfrist: 12 måneder
- Pkt. 30: Visitation til plejebolig – Somatisk, ABL § 105, stk. 2, med støtte efter SEL § 83. Tidsfrist 2023: 4 uger. Tidsfrist 2024: 6 uger
- Pkt. 32: Visitation til andre kommuners plejehjem, SEL §192. Tidsfrist 2023: 4 uger. Tidsfrist 2024: 6 uger
- Pkt. 34: Visitation til midlertidige botilbud, § 107. Tidsfrist 2023: 6 måneder
- Pkt. 42: Alkoholbehandling, SUL § 141. Tidsfrist 2023: 14 dage

Tidsfristerne vedrørende de særlige psykiatripladser (punkt 39) er medtaget i 2023 men udgår i 2024, da det er kommunalbestyrelsen (eller regionsrådet), der anmoder et visitationsforum om indstilling til en af de særlige pladser. Der er således ikke tale om en ansøgningssag.

Tidsfrist for visitation til hjælp og støtte til borgere med hastigt fremadskridende lidelse, jf. serviceloven §117a, er tilføjet i punkt 26.1.

Tidsfrist for visitation til en ældrevenlig bolig, jf. ABL §105 stk. 1, er tilføjet i punkt 30.1

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet træffer beslutning om afgivelse af høringssvar.

Beslutning

Seniorrådet afgav høringssvar på mødet.

Seniorrådets hørings svar er vedlagt som bilag.

Niels Rasmussen og Lone Knakkegaard deltog ikke under punktets behandling.

Bilag

Bilag 1. Tidsfrister for afgørelser på sundheds- og velfærdsområdet 2024 og opfølgning på tidsfrister

Hørings svar - Tidsfrister 2024 - Seniorrådet

Punkt 2: Forberedelse af deltagelse på politisk møde i Horsensklyngen i marts 2024 - 15 min. (13.15-13.30)

27.00.00-G01-4-24

Sagsfremstilling

Seniorrådet har ytret interesse i at deltage i møde i regi af Horsensklyngen.

På denne baggrund er der truffet beslutning om at invitere to repræsentanter fra de enkelte Seniorråd i kommunerne i Horsensklyngen med til politisk møde i Horsensklyngen den 11. marts 2024. Repræsentanterne fra Seniorrådene skal inden mødet koordinere bidrag.

Der er udarbejdet en officiel invitation, som er vedhæftet som bilag.

På mødet udpeger Seniorrådet de to repræsentanter fra Horsens Kommunes Seniorråd, der skal deltage i klyngemødet.

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet udpeger to repræsentanter til at deltage i politisk møde i Horsensklyngen i marts 2024.

Beslutning

Seniorrådet peger på Frits Kristoffersen og Lissi Sejersen som repræsentanter for Horsens Kommunes Seniorråd.

Niels Rasmussen og Lone Knakkegaard deltog ikke under punktets behandling.

Bilag

Invitation til dialog - Seniorråd og Politisk Klynge.docx

Punkt 3: Orientering om Ældre- og Handicapudvalget aktivitetsplan 2023 og 2024 - 10 min. (13.30-13.40)

85.00.00-A00-8-22

Sagsfremstilling

Som en del af kommunens overordnede styringskoncept skal hvert stående udvalg udarbejde og godkende et arbejdsgrundlag gældende for 2022-2025, som beskriver målsætningerne på udvalgets område. Ældre- og Handicapudvalget godkendte på udvalgsmøde den 14. september 2022 udvalgets arbejdsgrundlag.

Arbejdsgrundlaget udmøntes i en aktivitetsplan, som giver overblik over de indsatser, der skal indfri arbejdsgrundlagets mål. Formålet med aktivitetsplanen er at give udvalget et overblik over, hvordan der administrativt arbejdes med at sikre målopfyldelse.

På møde i Ældre- og Handicapudvalget d. 13. december 2023 blev den afsluttende status på de aktiviteter, opgaver og projekter, der fremgik af udvalgets aktivitetsplan for 2023, fremlagt til orientering. Derudover blev oplæg til aktivitetsplan for 2024 fremlagt til godkendelse.

En række af de aktiviteter, opgaver og projekter, der fremgår af aktivitetsplanen 2024, er fra tidligere års planer og dermed allerede igangsat. Overordnede konkrete politiske initiativer, der er vedtaget i forbindelse med ny lovgivning, seneste budgetaftale mv., er ligeledes inkluderet i aktivitetsplanen.

Ældre- og Handicapudvalget tog orienteringen om afsluttende status på udvalgets aktivitetsplan 2023 til efterretning og godkendte aktivitetsplanen for 2024.

Aktivitetsplanerne for 2023 og 2024 er vedlagt som bilag.

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen om afsluttende status på Ældre- og Handicapudvalgets aktivitetsplan 2023 til efterretning.
2. Seniorrådet tager orienteringen om Ældre- og Handicapudvalgets 2024 til efterretning.

Beslutning

Seniorrådet tog orienteringerne til efterretning.

Niels Rasmussen og Lone Knakkegaard deltog ikke under punktets behandling.

Bilag

Bilag 1 - ÆH aktivitetsplan 2023, opdateret december 2023

Bilag 2 - ÆH aktivitetsplan 2024

Punkt 4: Orientering om Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalgets aktivitetsoversigter 2023 og 2024 - 10 min. (13.40-13.50)

85.00.00-A00-10-22

Sagsfremstilling

Som en del af kommunens overordnede styringskoncept skal hvert stående udvalg udarbejde og godkende et arbejdsgrundlag gældende for 2022-2025, som beskriver målsætningerne på udvalgets område.

Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget godkendte på udvalgsrådet den 14. september 2022 udvalgets arbejdsgrundlag.

Arbejdsgrundlaget udmøntes i en aktivitetsplan, som giver overblik over de indsatser, der skal indfri arbejdsgrundlagets mål. Formålet med aktivitetsplanen er at give udvalget et overblik over, hvordan der administrativt arbejdes med at sikre målopfyldelse.

På udvalgsrådsmøde d. 13. december 2023 blev fremlagt en afsluttende status på de aktiviteter, opgaver og projekter, der fremgik af aktivitetsplanen for 2023 til orientering. Derudover blev fremlagt oplæg til aktivitetsplan for 2024 til godkendelse.

En række af de aktiviteter, opgaver og projekter, der fremgår af aktivitetsplanen 2024, er fra tidligere års planer og dermed allerede igangsat. Overordnede konkrete politiske initiativer, der er vedtaget i forbindelse med ny lovgivning, seneste budgetaftale mv., er ligeledes inkluderet i aktivitetsplanen.

Udvalget tog orienteringen om status på aktivitetsplanen 2023 til efterretning og godkendte aktivitetsplanen for 2024.

Aktivitetsplanerne for 2023 og 2024 er vedlagt som bilag.

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen om afsluttende status på Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalgets aktivitetsplan 2023 til efterretning.
2. Seniorrådet tager orienteringen om Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalgets aktivitetsplan 2024 til efterretning.

Beslutning

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Niels Rasmussen og Lone Knakkegaard deltog ikke under punktets behandling.

Bilag

Bilag 2 SFP aktivitetsplan 2024

Bilag 1 - SFP aktivitetsplan 2023 - status december 2023

Punkt 5: Statusopfølgning på budgetaftale 2023 - Ældre- og Handicapudvalget - 5 min. (13.50-13.55)

85.00.00-A00-8-22

Sagsfremstilling

Administrationen følger med faste intervaller op på initiativerne i budgetaftalerne.

Opfølgningen på de initiativer, som hører under Ældre- og Handicapudvalget, er vedlagt som bilag 1.

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Niels Rasmussen og Lone Knakkegaard deltog ikke under punktets behandling.

Bilag

Bilag 1 - Status på budgetaftale for 2023_ÆH

Punkt 6: Statusopfølgning på budgetaftale 2023 - Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget - 5 min. (13.55-14.00)

85.00.00-A00-10-22

Sagsfremstilling

Administrationen følger med faste intervaller op på initiativerne i budgetaftalerne.

Opfølgning på de initiativer, som hører under Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget er vedlagt som bilag 1.

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Niels Rasmussen og Lone Knakkegaard deltog ikke under punktets behandling.

Bilag

Bilag 1 - Status på budgetaftale for 2023_SFP

Punkt 7: Status på projekt 'Nye veje' - 15. min. (14.00-14.15)

27.00.00-A00-16-22

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Seniorrådet inviteres til pitstop-møde med gallerivisning for alle prøvehandlinger og de frisatte plejehjem i maj måned. Invitation følger.

Niels Rasmussen og Lone Knakkegaard deltog ikke under punktets behandling.

Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2022 besluttede forligspartierne, at "området skal løftes, og at der skal arbejdes med en ny tilgang til, hvordan hjemmeplejen organiseres og arbejder."

Mål for 'Nye veje':

- At borgeren oplever sammenhæng i leveringen af pleje og omsorg
- At borgeren og de pårørende oplever nærhed og at blive hørt
- At øge den faglige kvalitet i leveringen af pleje og omsorg
- At anvende de faglige og økonomiske ressourcer mest hensigtsmæssigt
- At alle medarbejdere arbejder ud fra en rehabiliterende tilgang
- At medarbejdere og lederes kompetencer sættes fri for at finde bedre og mere borgervenlige løsninger
- At skabe et godt arbejdsmiljø og en attraktiv arbejdsplads

De styrende principper i 'Nye veje' er fysisk og organisatorisk sammenlægning af hjemme- og sygeplejen, mindre og faste teams, anvendelse af teknologi samt en revision af metoder til forbedrede arbejdsgange.

Efter en udviklingsproces med bred involvering er der pr. oktober 2023 udvalgt og beskrevet seks prøvehandlinger.

Prøvehandlingerne iværksættes løbende fra og med november 2023 med afslutning og evaluering ved udgangen af 2024. Erfaringerne vil blive anvendt til at justere den videre udrulning.

De seks prøvehandlinger er:

1. Faste teams og tværfaglighed - Nordbyens Hjemmepleje/Sygeplejen Øst
2. Faste teams og tværfaglighed - Midtbyens Hjemmepleje/Sygeplejen Vest
3. Skærmbesøg - Vestbyens Hjemmepleje
4. Tværfaglighed og rehabilitering - Vital Horsens, Visitationen, 'Kom godt hjem- team', Vestbyens Hjemmepleje, Hatting/Torsted Hjemmepleje
5. Tidligt fælles morgenmøde - Brædstrup Hjemmepleje/Sygeplejen Vest
6. Samarbejde på tværs af vagtlag - Dagnæs og Torsted hjemmepleje

Seniorrådet præsenteres for en status på mødet.

Bilag

'Nye veje' status december 2023.pptx

Punkt 8: Afrapportering af projekt Fag og Læring - 15 min. (14.15-14.30)

54.00.00-P35-4-21

Sagsfremstilling

Med en fysisk forankring på plejecentret Gefionshave blev Fag og Læring igangsat som et toårigt projekt med fokus på at øge læring og fastholdelse af social- og sundhedselever i Sundhed og Ældre. Projektet er afsluttet med udgangen af 2023.

Erfaringerne er, at Fag og Læring har oparbejdet en læringskultur, hvor intensiv vejledningsindsats, relationsarbejde og nye metoder har givet eleverne en relevant faglig og social støtte.

Erfaringerne er løbende blevet forankret i den almindelige praktikvejledning blandt praktikvejledere og -koordinatorer i Sundhed og Ældre, og særlige virksomme indsatser indarbejdes i en styrket plan for rekruttering og fastholdelse af elever.

I forbindelse med afslutningen af projektet orienterer administrationen om:

- Fakta om projekt Fag og Læring
- Mål og resultater
- Forankring af projekterfaringer i Sundhed og Ældre.

Evalueringen af projektet er vedhæftet som bilag.

/MBLT

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Niels Rasmussen og Lone Knakkegaard deltog ikke under punktets behandling.

Bilag

Bilag 1 Afsluttende evaluering Fag og Læring

Punkt 9: Status på social- og sundhedselever i Horsens Kommune - 15 min. (14.30-14.45)

54.00.00-P35-8-23

Sagsfremstilling

Horsens Kommune tilbyder en bred vifte af rekrutteringsindsatser til social- og sundhedshjælperuddannelsen samt social- og sundhedsassistentuddannelsen. Indgangsvejene er forskellige, og det er mulighederne for økonomisk støtte under uddannelsen også.

Rekrutteringsindsatserne til uddannelserne sker dels gennem samarbejde med Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens og dels gennem egne initiativer i Horsens Kommune.

Horsens Kommune er dimensioneret til at ansætte 42 social- og sundhedshjælperelever og 80 social- og sundhedsassistentelever hvert år.

Social- og Sundhedsuddannelsen appellerer til mange forskellige aldersgrupper, hvilket giver forskellige muligheder for, hvorledes den enkelte elev kan opnå økonomisk støtte under uddannelse.

På mødet modtager Seniorrådet en uddybende præsentation af status på området.

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Niels Rasmussen og Lone Knakkergegaard deltog ikke under punktets behandling.

Punkt 10: Orientering fra Sundhed og Ældre v/Sundheds- og Ældrechef Maila Tandrup - 15 min. (14.45-15.00)

27.00.00-G01-4-24

Sagsfremstilling

- Håndtering af vejsituationen i Sundhed og Ældre før og efter jul (hhv. storm og sne)
- Dækning af jul og nytår i Sundhed og Ældre
- Regeringen afvikler stormøde om ældres velfærd den 30. januar i Fredericia

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Niels Rasmussen og Lone Knakkegaard deltog ikke under punktets behandling.

Punkt 11: Seniorrådets regnskab for 2023 og budget for 2024 - 15 min. (15.00-15.15)

27.00.00-G01-4-24

Sagsfremstilling

Seniorrådet præsenteres for regnskab for 2023 (Seniorrådets budget). Derudover præsenteres budgettet for 2024.

Begge dele er vedlagt som bilag.

Administrationen indstiller,

1. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Seniorrådet sætter pris på at få budgettet til orientering.

Niels Rasmussen og Lone Knakkegaard deltog ikke under punktets behandling.

Bilag

Seniorrådet regnskab 2023 og budget 2024

Punkt 12: Gensidig orientering - 15 min. (15.15-15.30)

27.00.00-G01-4-24

Sagsfremstilling

- Tilbage melding på høring af Sundheds- og Forebyggelsespolitik fra Pernille Holm, udvalgsformand for Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget
- Høring af køreplaner for 2024 ved Midttrafik: Seniorrådet har afgivet høringssvar v/Svend Aage
- Seniorrådet har gjort status over arbejdet med Seniorrådets vision og strategier v/Svend Aage
- Det ordinære seniorrådsmøde den 7. maj 2024 flyttes til 14. maj 2024 efter ønske fra Seniorrådets medlemmer

Beslutning

Niels Rasmussen og Lone Knakkegaard deltog ikke under punktets behandling.

Bilag

Tilbage melding høringssvar 2.pdf

Punkt 13: Næste møder

27.00.00-G01-4-24

Sagsfremstilling

Seniorrådets næste møder er:

Formøde: 6. februar 2024 kl. 13.00-15.30

Ordinært møde: 27. februar 2023 kl. 13.00-15.30

Beslutning