

REFERAT Handicapråd d. 20-02-2020

Mødedato Torsdag d. 20. februar 2020 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 3, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Orientering om Horsens Kommunes anvendelse af konsulenter indenfor det sociale område - Kl. 14	3
Årsrapport Det kommunale tilsyn med tilbud til voksne med betydelig funktionsnedsættelse 2019 -	6
Orientering fra Fællesindkøb Midt - Kl. 14:35 - 14:50.....	9
Høring Fritids- og Foreningspolitikken - Kl. 14:50 - 15:10.....	12
Orientering om tidsfrister - Uddannelse og Arbejdsmarked - skole og dagtilbud.....	14
Høring - Sundhedspolitik 2020 - 2021.....	15
Handicaprådets årsplan 2020.....	16
Orientering om anlægsprojekter 2020.....	17
Handicaprådets årsberetning 2019.....	18
Gensidig orientering.....	19
Godkendelse og underskrift af referat.....	22

Punkt 1: Orientering om Horsens Kommunes anvendelse af konsulenter indenfor det sociale område - Kl. 14:00 - 14:15

83.15.04-P05-1-19

Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har i breve af 20. december 2019 og 8. januar 2020 anmodet Byrådet om en udtalelse omkring kommunens anvendelse af konsulenter indenfor det sociale område.

Af henvendelsen, som er vedlagt som bilag, ønsker Ankestyrelsen at Byrådet svarer på en række spørgsmål. For overblikkets skyld har Administrationen koblet spørgsmål og svar i sagsfremstilling. Direktionen vil på baggrund af Byrådets behandling af sagen fremsende et endeligt høringsbrev til Ankestyrelsen inkl. de bilag, som Ankestyrelsen efterspørger.

Generelt

Horsens Kommune indgik den 12. januar 2019 aftale med Brorson Consult om konsulentbistand til analyse og forhandling med leverandører af botilbud til 20 borgere. Af forskellige årsager blev firmaets medvirken i 6 forhandlinger med leverandører ikke aktuel. Samarbejdet har derfor omfattet 14 forhandlingssager med leverandører.

Baggrunden for aftalen med Brorson Consult var, at Kommunen i stigende grad oplevede, at leverandørerne ønskede tillægstakster, uden at der nødvendigvis var en sammenhæng mellem pris, kvalitet og indsats. Aftalen med Brorson Consult har omfattet konsulentbistand til sagsgennemgang og forhandling med leverandører. Det har været kommunal sagsbehandler, der har truffet afgørelse i sagen om den endelige aftale med leverandør.

Der er ikke sket ændringer i Kommunens serviceniveau. Afgørelser er truffet med udgangspunkt i de politisk vedtagne Kvalitetsstandarder.

Formålet med samarbejdet har været at udfordre leverandøren på prisfastsættelsen, for at sikre sammenhæng mellem pris, kvalitet og indsats. Sikre at kommunen rent faktisk betalte for det, borgeren skulle have, og det som borgeren fik.

Horsens Kommune har gennem flere år haft en særlig opfølgingsindsats i forhold til dyre enkeltsager. Sagerne har været samlet hos en erfaren medarbejder, der valgte at gå på pension i 2018. Derfor manglede Handicap- og Ældrerådgivningen i efteråret 2018 medarbejdere med erfaring indenfor forhandling med leverandørerne, når pris oversteg den fastsatte takst i rammeaftaleregiet. Medarbejderne i Handicap- og Ældrerådgivningen deltog i 2018 i forhandlingskurser med Brorson Consult. I forlængelse heraf blev aftalen om konsulentbistand indgået med Brorson Consult. Det var samtidig tænkt som læringsproces for de kommunale sagsbehandlere, der fik mulighed for at drøfte sagerne med en erfaren konsulent, og deltog i forhandlingsmøder sammen med konsulenten.

Nedenfor redegøres særlig for de spørgsmål Ankestyrelsen har stillet:

Spm: Hvilke opgaver konsulentfirmaet, der er indgået aftale med, er blevet bedt om at varetage?

Svar: Der er indgået kontrakt om konsulentbistand til analyse og forhandling af 20 borgersager, hvor følgende vurderes i hver enkelt sag:

- Oplysningsgrad i forhold til borgerens behov.
- Kvalitet af opfølgingsmateriale og dokumentation modtaget fra leverandør.
- Forhandlingspotentialets beskaffenhed og omfang.
- Eventuelle mangler i sagsbehandlingen, både på enkeltsager og generelt.

Spm: Hvordan konsulentfirmaet har arbejdet med konkrete borgersager for at kunne komme med anbefalinger til bl.a. kvalitet og effektivisering?

Svar: Forløbet er afviklet efter følgende procesplan fra kontrakten:

- Formøde - Møde med leder i myndighedsteamet omkring tidsforløb, kontrakt samt arbejdsgange i forhold til persondata.

- Gennemgang – Konsulent gennemgår de aftalte borgersager med henblik på identificering af forhandlingspotentialer samt dennes beskaffenhed.
- Rådgivermøde – Konsulent mødes med rådgivere fra myndighedsafdelingen omkring forhandlingspotentialer samt forberedelse af forhandlingsmøder.
- Forhandling – Forhandlingsmøder med leverandører sammen med rådgiver samt evt. leder. Herefter evalueres forhandlingen.
- Afslutning – Hver borgersag afsluttes. Enten uden ændringer eller ved indgåelse af ny betalingsaftale.

Spm: Har konsulentfirmaet udført sagsforberedende arbejde, herunder tilvejebragt (dele af) oplysningsgrundlaget i sagerne?

Svar: Nej. I hele forhandlingsforløbet har der været tale om konsulentbistand, hvor myndighedsansvaret og kompetencen er forblevet hos rådgiver eller sektionsleder i Handicap- og Ældrerådgivningen. Konsulenten har ikke varetaget myndighedsansvar eller foretaget myndighedsarbejde.

Spm: Har konsulentfirmaet deltaget i møder om sagerne?

Svar: Ja. Konsulentfirmaet har deltaget i "Rådgivermøde" og "Forhandling" Se nærmere beskrivelse heraf ovenfor.

Spm: Har konsulentfirmaet lavet faglige vurderinger i sagerne?

Svar: Nej, firmaet har ikke lavet faglige vurderinger i sagerne. Derimod har konsulentfirmaet løbende i forløbet givet en række anbefalinger til det videre arbejde i Horsens Kommune.

Spm: Har konsulentfirmaet udarbejdet oplæg/udkast til indstillinger og afgørelser?

Svar: Nej. Antallet af sager, hvor en borgers allerede bevilgede hjælp/støtte/tilbud m.v. efter servicelovens regler er blevet ændret efter konsulentfirmaets gennemgang?

Der er ikke foretaget ændringer i allerede bevilget indsats i nogen af de sager konsulentfirmaet har gennemgået. I 2 sager er der forhandlet en takstreduktion for ophold i midlertidig botilbud efter servicelovens § 107.

Spm: Hvorvidt kommunen efterfølgende har konstateret, at der er truffet urigtige afgørelser efter konsulentfirmaets gennemgang af de enkelte sager, herunder hvorvidt kommunen i så fald har rettet op på fejlene i disse sager.

Svar: Nej, der er ikke truffet urigtige afgørelser.

Spm: Hvilket beløb kommunen ved kontraktens indgåelse budgetterede med at betale til konsulentfirmaet, og hvilket beløb kommunen har betalt til firmaet på nuværende tidspunkt. Hvis det er muligt, skal vi desuden bede kommunen om at oplyse, hvad kommunen forventer, at den samlede udgift til konsulentfirmaet bliver?

Svar: Der er ikke ved kontraktens indgåelse budgetteret med et bestemt beløb til betaling af firmaet da der er tale om "no cure no pay". Udgiften hertil er forudsat afholdt indenfor det samlede budget på området.

Kommune har ikke på nuværende tidspunkt udbetalt noget beløb til konsulentfirmaet i forbindelse med den omtalte kontrakt. Kommunen forventer maksimum at skulle betale 25.000 kr. til konsulentfirmaet + dækning af faktiske udgifter til kørsel. Kommunen har i 2018-2020 haft andet samarbejde med konsulentfirmaet, som ikke er omfattet af den kontrakt, der er nævnt ovenfor. Samlet set er der købt uddannelse for 43.924 kr. og andre konsulentydelse for 6.113 kr.

Spm: Hvorvidt der er indgået aftale med konsulentfirmaet om betaling efter "no cure no pay"- princippet. I så fald beder vi om en nærmere redegørelse for betalingen.

Svar: Ja. Prisen for forløbet er aftalt som en engangsbetaling på 10 procent af den forhandlede besparelse i de 20 borgersager i de næste 12 måneder, tillagt moms og kørsel.

Spm: Har der været sager, hvor konsulentfirmaet både har givet rådgivning og selv tilbudt at overtage indsatsen for borgeren i den konkrete sag?

Svar: Nej.

Formandsskabet indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

Bjarne Riis Thomsen samt suppleant Birgit Jensen deltog ikke i mødet.

Bilag

Bilag - Henvendelse fra Ankestyrelsen

KL - Kommuners brug af eksterne konsulenter

Punkt 2: Årsrapport Det kommunale tilsyn med tilbud til voksne med betydelig funktionsnedsættelse 2019 - Kl. 14:15 - 14:35

00.01.00-K08-1-19

Sagsfremstilling

Horsens Kommune har pligt til at føre tilsyn med sociale tilbud til voksne med betydelig funktionsnedsættelser. Tilsynet omfatter beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud. Socialtilsyn Midt har ansvaret for at føre tilsyn med de øvrige tilbud (primært botilbud) på området.

I 2019 blev der gennemført tilsyn på Ekstern beskyttet beskæftigelse og Amalie.

Målgrupper

Ekstern støttet beskæftigelse er et tilbud om støttet beskæftigelse for borgere mellem 18 og 65 år. Borgerne har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, nogle har psykiatriske udfordringer. Målgruppen er således bredt sammensat. Målgruppen er borgere som ikke kan opnå, eller fastholde, beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, eller alternativt job som førtidspensionist med løntilskud. Målgruppen er motiveret for at arbejde. For at blive visiteret til Ekstern støttet beskæftigelse, skal borgerne være selvhjulpne. Borgerne modtager pension.

Amalie er et aktivitets- og samværstilbud for borgere i alderen 18 år og opefter. Amalie er for borgere med en udviklingshæmning eller hjerneskade. Borgerne modtager pension, og en del har arbejde i beskyttet beskæftigelse.

Tilsynsmodel

Den tilsynsmodel som danner ramme og struktur for tilsyn, er bygget op over 7 kvalitetstemaer:

1. Medbestemmelse og beskæftigelse
2. Mestring og relationer
3. Sundhedsfremme og forebyggelse
4. Målgruppe, metoder og resultater
5. Organisation og ledelse
6. Kompetencer
7. Fysiske rammer.

De enkelte tilbud bedømmes efter skalaen: Ingen bemærkninger, bemærkninger, betydelige mangler eller kritisable forhold.

Bedømmelser i 2019

De to tilsyn blev gennemført uden bemærkninger. Se opsummering af tilsyn gennemført i 2019, i skemaet herunder.

Tilbud	Ekstern støttet beskæftigelse	Amalie
Dato for tilsyn	7. oktober 2019	26. september 2019
Tilbudstype	Støttet beskæftigelse Servicelovens § 103	Aktivitet og samvær Serviceloven § 104
Bedømmelse	Tilsynet er gennemført uden bemærkninger	Tilsynet er gennemført uden bemærkninger
Tilbudsportalen	Er opdateret	Er opdateret

Høring og orientering

Tilsynsrapporterne har været i høring hos de berørte borgere, medarbejdere, ledere og chefer. Bemærkninger er indarbejdet i tilsynsrapporterne.

Udvalget for Velfærd og Sundhed blev orienteret om årsberetningen på møde den 19. februar 2020.

Magtanvendelse

Årsrapporten omhandler udelukkende magtanvendelser på aktiviteter jævnfør servicelovens §§ 103 og 104. Anvendelse af magt skal registreres på stedet og indberettes til tilsynet. Da der er tale om indgreb i den personlig selvbestemmelse, anvendes magt kun som en sidste udvej. Alle pædagogiske midler skal være udtømt. Det skal være absolut nødvendigt for at undgå væsentlig personskade.

Tilsynet er orienteret om 8 tilfælde af magtanvendelse i 2019, på området for HPS (Handicap, psykiatri og socialt udsatte), i Horsens Kommune.

Antallet af indberetninger om magtanvendelse, i aktivitets- og samværstilbud, er steget med 3 fra 2018 til 2019. Stigningen skyldes primært et øget fokus på magtanvendelse. Det er planlagt at gennemføre undervisning i magtanvendelse i 2020, for relevant personale, med det formål at reducere antallet af tilfælde.

Fakta om det kommunale, driftsorienterede tilsyn og magtanvendelse

Tilsynet udføres i henhold til Retssikkerhedslovens § 15, 16 og servicelovens §§ 148 og 148 a.

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses.

Velfærds- og Sundhedsstaben, Horsens Kommune, fører det generelle driftsorienterede tilsyn med kommunens egne og private tilbud efter serviceloven, som ikke er omfattet af § 4 i lov om social tilsyn. Tilsynet tager udgangspunkt i den procedurebeskrivelse, som Velfærds- og Sundhedsudvalget godkendte i november 2018. Således udføres tilsynet ensartet og systematisk og naturligvis med hensyn til de enkelte tilbuds særlige kendetegn.

Ekstern beskyttet beskæftigelse er et tilbud jævnfør Serviceloven § 103. Amalie er et tilbud jævnfør Serviceloven § 104.

Som en del af det driftsorienterede tilsyn udføres tilsyn med tilbuddets oplysninger på Tilbudsportalen. Det enkelte tilbud er ansvarligt for at opdatere til tilbuddets oplysninger på Tilbudsportalen. Der gennemføres 2-4 tilsyn hvert år. Og hvert tilbud får tilsyn som minimum hvert fjerde år.

Socialtilsyn Midt har ansvaret for at føre tilsyn med de øvrige tilbud (primært botilbud) på området. Årsrapporten behandler ikke tilfælde af magtanvendelse i de tilbud, som Socialtilsynet fører tilsyn med.

År	Antal magtanvendelser
2019	8
2018	5
2017	4

[Link til tilsynsrapport for Amalie](#)

[Link til tilsynsrapport for Ekstern Beskæftigelse](#)

/Falka S. Frøslev, udviklingskonsulent i Velfærd og Sundhed

Formandsskabet indstiller

at Handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

Bjarne Riis Thomsen samt suppleant Birgit Jensen deltog ikke i mødet.

Bilag

Årsrapport Tilsyn med tilbud til voksne med betydelige funktionsnedsættelser 2019

Bilag 1. Kvalitetsteamer. Tilsyn med tilbud til voksne med betydelig og varig funktionsnedsættelse

Bilag 2. Bedømmelse. Tilsyn med tilbud til voksne med betydelig og varig funktionsnedsættelse

Oplæg Handicaprådet 20 febr 2020

Punkt 3: Orientering fra Fællesindkøb Midt - Kl. 14:35 - 14:50

27.69.48-P35-1-20

Sagsfremstilling

Orientering fra Fællesindkøb Midt, om for rådet relevante, afsluttede og kommende initiativer i forbindelse med indkøbsaftaler.

Initiativer i det seneste år

Prisindhentning på stomi- hhv. urologihjælpemidler

- OneMed vandt stomihjælpemidler og Abena vandt urologihjælpemidler. Det betyder derfor leverandørskifte fra 1. februar 2020.
- De tilbudte produkter og priser fra OneMed hhv. Abena kommer dermed fra 1. februar 2020, til at danne grundlag for kommunens bevilgede støttebeløb til det bedst egnede og billigste hjælpemiddel til borgere der bevilges stomi- hhv. urologihjælpemidler.

Initiativer i det kommende år

Udbud på kørestole (genbrugshjælpemidler)

- Udbudsmateriale på kørestole er offentliggjort i december 2019 og der afgives tilbud og testes kørestole i januar 2020, således at der starter ny aftale op pr. 1. april 2020.
- Udbuddet består af 5 delaftaler: 1) manuelle kørestole 2) komfortkørestole 3) aktiv krydsramme kørestole 4) el-kørestole klasse A og 5) el-kørestole klasse B.

Materialet fra forrige udbud har dannet grundlag for udbuddet, dog er delaftale 3) aktiv krydsramme kørestole en ny delaftale.

- Alle delaftalerne evalueres i forhold til pris (vægter 40 %) og komfort (vægter 60 %). Under komfort vurderes der på, hvor god komforten er for henholdsvis bruger og hjælper, ud fra nogle opstillede konkurrenceparametre. Komforten testes af brugerrepræsentanter fra brugerorganisationer samt fagpersonale hos kommunen.
- Kun tilbud der opnår pointscoren "over middel" for komforten, går med videre i konkurrence og vil blive evalueret på prisen. På den måde sikrer vi, at vi får produkter med et vist kvalitetsniveau.
- For delaftale 1 til 3 vil der primært være levering til kommunens depot, som så leverer til borgeren, mens der for delaftale 4 og 5 vil ske levering direkte fra leverandøren ud til borgeren.

Prisindhentning på diabeteshjælpemidler

- Der laves en prisindhentning, og ikke et egentligt udbud, på en række produktspecifikke diabeteshjælpemidler, således at vi får adgang til et bredt og kendt sortiment. Det brede og specificerede sortiment sikrer, at der er adgang til produkter med det nødvendige kvalitetsniveau, der kan dække et behov hos de fleste brugere.
- Da der laves prisindhentning på et bredt sortiment, med allerede kendte, producentspecifikke produkter, vurderes det, at det ikke som udgangspunkt er nødvendigt at inddrage brugerrepræsentanter.
- Der vil ikke blive indgået en egentligt leverandøraftale, og borgerne har frit leverandørvalg, hvor der skal ydes støtte efter regning jf. Servicelovens § 112, stk. 3. De tilbudte produkter og priser fra den vindende leverandør, kommer fra 1. september 2020 til at danne grundlag for kommunens bevilgede støttebeløb til de bedst egnede og billigste diabeteshjælpemidler til borgerne.

Prisindhentning på rundstrikkede kompressionsstrømper

- Igangsættes forventeligt ultimo 2020

v/ Anne Pilgaard Jensen, Udbudskonsulent i Fællesindkøb Midt

Formandsskabet indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

DH medlemmerne har følgende bemærkninger til prisindhentning på diabeteshjælpemidler:

- Hvorfor er det ikke nødvendigt at inddrage brugerrepræsentanter når man samtidig har kontaktet diabetesforeningen om en repræsentant?
- Bedre mulighed for borgerne at få bevilget hjælpemidler, der ligger udenfor kommunens sortiment, når det er nødvendigt
- Handicaprådet vil som udgangspunkt gerne inddrages, hver gang der laves aftaler

DH medlemmerne har følgende bemærkninger til prisindhentning på kompressionsstrømper:

- Hvordan sikres, at sortimentet inden for de 80% er bredt nok? Bliver der bedre mulighed og større smidighed, for at få støttestrømper udenfor indkøbsaftalen, når det er nødvendigt og uden merudgift for borgeren?
- Bliver der brugerinddragelse?
- Kikker man i den sammenhæng på, om der er en reel besparelse på den nye strømpeordning?
- Kommer der en brugertilfredshedsundersøgelse omkring støttestrømpeordningen (tilgængelighed, gennemsigtighed, ventetider)

Efter Handicaprådets møde er der kommet følgende svar fra fællesindkøb Midt:

Svar på et par spørgsmål, herunder:

Om der bliver lavet en brugerundersøgelse efter flytningen af opmåling af kompressionsstrømper

- Det er som sagt ikke en opgave, der ligger hos os, og det er heller ikke noget vi har hørt skulle være planlagt.

Om der er besparelser ved den nye ordning på kompressionsstrømper

- På nuværende tidspunkt foreligger der ikke nogle konkrete tal på dette, men det er selvfølgelig en faktor, der skal overvejes i forbindelse med opstart af en ny proces for indkøb af kompressionsstrømper.

Om der vil være brugerinddragelse i forbindelse med næste prisindhentning af rundstrikkede kompressionsstrømper

- Vi forventer at holde et møde af 1-2 timers varighed, hvor et par brugere får mulighed for at deltage, hvis det ønskes. Vi vil herinde fra tage fat i de relevante brugerorganisationer.

Bjarne Riis Thomsen samt suppleant Birgit Jensen deltog ikke i mødet.

Punkt 4: Høring Fritids- og Foreningspolitikken - Kl. 14:50 - 15:10

27.69.48-P35-1-20

Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2019 ønskede forligspartierne, at Horsens Kommune udarbejder en ambitiøs foreningspolitik, der forholder sig til foreningslivets behov.

Kultur- og Civilsamfundsudvalget har sendt udkastet til en samlet Fritids- og Foreningspolitik i høring i de kommunale råd og i foreningslivets paraplyorganisationer.

Politikken er funderet i den situation, at der bliver flere idræts- og fritidsudøvere samt foreningsmedlemmer i Horsens Kommune. Dette er med baggrund i dels den løbende befolkningstilvækst og dels de forventede effekter af Bevæg dig for livet.

På den baggrund er der i politikudkastet udvalgt følgende tre områder, som der sættes særlig fokus på i årene 2020-2014:

- Bevæg dig for livet
- Friluftaktiviteter
- Talentudvikling.

Den kommende Fritids- og Foreningspolitik vil have overlap med Civilsamfundsstrategien, Bevæg dig for livet-aftalen, Team Danmark-aftalen samt den kommende friluftstrategi.

Konkrete indsatser for de enkelte målgrupper vil primært være beskrevet i de overlappende strategier eller aftaler.

I forhold til borgere med handicap ligger indsatsen bl.a. i den indgåede aftale med Bevæg dig for livet Parasport og Idræt for sindet.

Med politikudkastet lægges op til, at retningslinjerne for tilskud til frivillige folkeoplysende foreninger justeres og at der i 2021 udarbejdes en facilitetsstrategi i Horsens Kommune på baggrund af forbedrede data om udnyttelsen af haller og idrætsanlæg indsamlet i 2020.

Der ydes fortsat aktivitetstilskud til voksne handicappede i foreningerne.

Politikudkastet er vedlagt som bilag.

v/ Henrik Koch, fritidskonsulent i Kultur og Medborgerskab

Formandsskabet indstiller,

at Handicaprådet drøfter sagen og beslutter om de vil afgive høringssvar

Beslutning

Handicaprådet drøftede sagen og DH medlemmerne ønsker at afgive høringssvar den 24. februar 2020.

Bjarne Riis Thomsen samt suppleant Birgit Jensen deltog ikke i mødet.

Bilag

Fritids- og foreningspolitik i høring

parasportaftale2019-20

Fritidspolitik Handicapråd feb 2020

Punkt 5: Orientering om tidsfrister - Uddannelse og Arbejdsmarked - skole og dagtilbud

27.69.04-A26-2-19

Sagsfremstilling

Iflg. retssikkerhedslovens § 3 skal kommunen behandle alle borgerhenvendelser om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken. Det fremgår derudover af bestemmelsen, at kommunen skal fastsætte en frist for, hvor lang tid der må gå, fra ansøgning om en ydelse modtages, til der er truffet afgørelse i sagen. Hvis fristen ikke overholdes, skal ansøgeren have besked om hvornår afgørelse forventes at foreligge.

Uddannelse og Arbejdsmarked er på den baggrund forpligtet til at fastsætte tidsfrister for behandling af sager om blandt andet hjemmetræning, som behandles efter servicelovens § 32a.

Byrådet godkendte den 25. marts 2019 tidsfrister vedr. sagsbehandling af sager vedr. hjemmetræning for 2019. Sagsbehandlingsfristen blev fastsat til 8 måneder. Baggrunden for den lange sagsbehandlingsfrist er, at der - forinden afgørelse kan træffes - skal udarbejdes en undersøgelse i henhold til servicelovens § 50. Den fastsatte sagsbehandlingsfrist for 2019 er overholdt.

Uddannelse og Arbejdsmarked foreslår på Byrådets møde den 23. marts 2020, at Byrådet godkender en sagsbehandlingsfrist vedr. sager om hjemmetræning efter servicelovens § 32a på 8 måneder for 2020.

Formandsskabet indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Eventuelle bemærkninger medtages i den videre politiske behandling.

Beslutning

Handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

Handicaprådet har følgende bemærkninger:

- en ventetid på 8 måneder er lang tid
- kan der gives andre tilbud i ventetiden, så der undgås færdighedstab?

Bjarne Riis Thomsen samt suppleant Birgit Jensen deltog ikke i mødet.

Punkt 6: Høring - Sundhedspolitik 2020 - 2021

29.30.00-P22-1-19

Sagsfremstilling

Sundhedspolitikken for Horsens Kommune 2020 - 2021 er nu godkendt af Velfærds- og Sundhedsudvalget, med henblik på høring i Ældrerådet, Handicaprådet og Råd for Socialt Udsatte.

Sundhedspolitikken indeholder særskilt anbefalinger fra Udvalget vedrørende borgerrettede sundhedsfremmeinitiativer. Anbefalingerne er lavet på baggrund af workshops, studieture, litteratur og foredrag. Den generelle sundhedspolitik anses for at være inkluderet i samtlige politikker og strategier i Horsens Kommune, hvor det er relevant.

Høringsfrist er 1. april 2020.

v/ Ellen T. Schmidt

Formandsskabet indstiller,

at Handicaprådet drøfter sagen og beslutter om de vil afgive høringssvar

Beslutning

Handicaprådet drøftede sagen og DH medlemmerne ønsker at afgive høringssvar.

Bjarne Riis Thomsen samt suppleant Birgit Jensen deltog ikke i mødet.

Bilag

Forslag til Sundhedspolitik 2019 - 2021 1

Punkt 7: Handicaprådets årsplan 2020

27.69.48-G01-1-20

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet en årsplan med oversigt over møder og temaer, der forventes behandlet på Handicaprådets møder i 2020.

Formandsskabet indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Handicaprådet tager orienteringen til efterretning med en enkelt rettelse.

Bjarne Riis Thomsen samt suppleant Birgit Jensen deltog ikke i mødet.

Bilag

Årsplan 2020.2

Punkt 8: Orientering om anlægsprojekter 2020

27.69.48-P35-1-20

Sagsfremstilling

Orientering om anlægsprojekterne i 2020.

Nogle projekter er så langt i processen, at det desværre ikke er muligt at forelægge dem for Handicaprådet

Endvidere er en medarbejder i Trafik og Vej , ved at kortlægge tilgængeligheden i Horsens Kommune.

Se vedhæftede bilag

v/ Camilla Sieg, Teknik og Miljø

Beslutning

Handicaprådet drøftede oplægget.

Handicaprådet vil gerne inddrages / orienteres i følgende projekter:

- Signalanlæg, Havneallé / Amaliegade
- Torvet, Brædstrup. Der har været en tilgængelighedsrevisor inddraget.
- Sidegader Søndergade

Bjarne Riis Thomsen samt suppleant Birgit Jensen deltog ikke i mødet.

Bilag

Oversigt anlægsprojekter 2020.3

Punkt 9: Handicaprådets årsberetning 2019

27.69.48-P35-19-20

Sagsfremstilling

Handicaprådet afgiver een gang årligt en beretning om rådets arbejde.

v/ Jette Birgitte Pedersen, formand

Formandsskabet indstiller,

at årsberetningen tages til efterretning

Beslutning

Handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

Bjarne Riis Thomsen samt suppleant Birgit Jensen deltog ikke i mødet.

Bilag

Handicaprådets Årsberetning 2019

Punkt 10: Gensidig orientering

27.69.48-P35-1-20

Beslutning

1)

Fokuspunkter

På Handicaprådets møde den 30. august 2018 under punktet "Handicaprådets fokuspunkter for arbejdsplan for denne periode", besluttede rådet at arbejde videre med temaet "Børn og unge med autisme"

Er det fortsat Handicaprådets ønske, at arbejde videre med dette fokuspunkt?

ad 1)

Handicaprådet beslutter, at arbejde videre med "Børn og Unge med autisme" i form af en temaeftermiddag.

Administrationen vil arbejde videre med planlægningen.

2)

P-kort til ansatte

På Handicaprådets møde den 11. april 2019 blev det foreslået, at give et parkeringskort til hjemmeplejepersonale, så de kunne parkere i umiddelbar nærhed af borgeren, der modtager ydelser. Dette for at kunne optimere hjemmeplejepersonalets tid hos den enkelte borger.

Camilla Sieg oplyser, at der er flere ting der er medvirkende til, at dette ikke kan anbefales:

- Færdselslovens bestemmelser om parkering og adgangsforhold
- Boligselskabernes og boligejeres bestemmelse om parkering
- Firmaer, der udøver parkeringskontrol på private og kommunale P-pladser

ad 2)

DH medlemmerne stiller spørgsmålet :

- findes der ikke en App , der gør det muligt at parkere på alle P-pladser både offentlige og private?

3)

Tema om god sagsbehandling

Dette tema sættes på Handicaprådets dagsorden på april mødet 2020.

På forespørgsel i Handicaprådgivningen og hos chefen for Handicap, Psykiatri og Socialt Udsatte er der behov for en præcisering fra Handicaprådet.

Gerne med nogle præcise punkter, hvad rådet ønsker belyst i relation til god sagsbehandling.

Der blev udtrykt usikkerhed på, om det drejede sig om retsgrundlaget, praksis eller de politisk besluttede tidsfrister.

ad 3)

Handicaprådet besluttede, at temaet om god sagsbehandling skal indeholde:

- generelt udvidet telefontider hos Handicaprådgivningen samt sagsbehandlerne , fx en løbende oplysning om, hvilket nummer man er i køen
- andre kommunikationsmidler end telefonisk kontakt , fx mail
- undgå at sende afgørelser med fx afslag til borgers E-boks en fredag. Borger kan ikke få yderligere oplysninger hos sagsbehandler før mandag morgen.

4)

Ledsagertimer for handicappede

På forespørgsel om der er sket ændringer i opgørelsen af de bevilgede ledsagertimer kan oplyses følgende:

Handicaprådgivningen oplyser, at fremadrettet er det den enkelte modtager af ydelsen, der skal holde kontrol med udnyttelsen af de bevilgede timer.

Denne ændring er i medfør af lovgivningen på området.

ad 4)

DH medlemmerne har følgende bemærkninger:

- Modtager af ydelsen har ikke klarhed over hvor mange timer, der akuel er til den enkelte
- Hvad med de modtagere, der ikke er i stand til af holde kontrol med udnyttelsen af timerne?
- Modtager har ikke længere mulighed for at se og kontrollere timetallet, som ledsager indberetter via timesedler

5)

Fra medio februar 2020 er Asta Karlsson udpeget som suppleant for medlem Ulla Dyhr.

6)

Jette Birgitte Pedersen orienterede:

- om deltagelse i en temamøde den 18. februar 2020, hvor Horsens Kommune og Handicapalliancen afholdt et fælles temamøde om fremtidens tilbud til mennesker med udviklingshæmning
- fra det seneste møde 28. januar 2020 i følgegruppen i Søndergade projektet. Tilgængelighedsrevisor har gennemgået hele projektet og havde ikke nogen bemærkninger vedrørende fliserne med epoxy belægningen.
- om et møde den 12 februar 2020 med arkitekt fra Ginneruparkitekter om bl.a. niveaufri adgang, lift, mm på Hulvej privatskole

Bjarne Riis Thomsen samt suppleant Birgit Jensen deltog ikke i mødet.

Punkt 11: Godkendelse og underskrift af referat

27.69.48-P35-1-20

Sagsfremstilling

Godkendelse og underskrift af referat

Beslutning

De tilstedeværende godkendte og underskrev referatet

Bjarne Riis Thomsen samt suppleant Birgit Jensen deltog ikke i mødet.