

REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget d. 18-11-2019

Mødedato Mandag d. 18. november 2019 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

ØK Orientering om indsatsen rettet mod unge hjemløse i Horsens Kommune.....	3
VS Beredskab mod overgreb mod børn og unge.....	5
BU Opdatering af skolernes IT-udstyr.....	7
BU Godkendelse af takster, budget 2020.....	9
BU Justering af mindstevarighed af den samlede undervisningstid i indskolingen.....	10
PM Kollektiv bustrafik, budget 2020.....	12
PM Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg 2017-14 og Lokalplan 330, Boliger, Søndergade, B...	15
PM Cykelsti til Sejet, valg af skitseprojekt.....	17
ØK Likviditetsoversigt pr. 30. september 2019.....	19
ØK Formue- og gældspleje pr. 30. september 2019.....	20
ØK Fastsættelse af takster for 2020 - Horsens Vand A/S.....	22
ØK Ansøgning fra Horsens HF og VUC, Horsens Statskole og Learnmark om fritagelse for betalir	23
ØK Nedrivning og etablering af midlertidig parkering.....	25
Lukket:	26
Lukket:	27
Lukket:	28
Lukket:	29
Lukket:	30

Punkt 1: ØK Orientering om indsatsen rettet mod unge hjemløse i Horsens Kommune

27.57.00-P05-1-18

Resume

På baggrund af Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd (VIVE) nationale hjemløsetælling vil administrationen orientere om status for indsatserne rettet mod unge hjemløse.

Sagen har været til behandling i Velfærds- og Sundhedsudvalget, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget og afsluttes i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Økonomi- og Erhvervsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Jakob Bille deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd (VIVE) har netop offentliggjort den nationale hjemløsetælling.

Økonomi- og Erhvervsudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget og Velfærds- og Sundhedsudvalget drøftede senest indsatserne vedr. hjemløshed i Horsens Kommune i januar og februar 2019.

De tiltag, der her blev besluttet var:

1. Housing First-tilgangen med tværgående løsninger mellem uddannelse, beskæftigelse, sociale tilbud/misbrug, den boligsociale indsats. (Velfærd og Sundhed samt Uddannelse- og Arbejdsmarked er tovholdere).
2. Flere boliger til unge / billige almene boliger herunder samarbejde med boligforeningerne om nye ungdomsboliger. (Central Juridisk Afdeling er tovholder)
3. Justering af anvisningsretten for tildeling via "den sociale boligtildeling" (Borgerservice er tovholder).
4. Mulighed for leje hos private udlejere understøttes. (Borgerservice er tovholder)
5. Styrkelsen af det opsøgende arbejde/ støtte- og kontaktpersoner. (Velfærd og Sundhed er tovholder)

Hjemløsetællingen er et øjebliksbillede over antallet af hjemløse. Tællingen foregår i uge 6 i ulige år. Man kan læse mere om tællingen ved at følge nedenstående link:

<https://www.vive.dk/da/temaer/hjemloeshed/udgivelser/hjemloeshed-i-danmark-2019-14218/>

På mødet vil administrationen orientere om den seneste hjemløsetælling for Horsens Kommune samt status på initiativer, der er igangsat for at nedbringe antallet.

Sagen har været til behandling i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget (1. oktober), Velfærds- og Sundhedsudvalget (9. oktober), Børne- og Uddannelsesudvalget (10. oktober). Alle udvalg tog orienteringen til efterretning.

Deltagelse under sagens behandling

Direktør Karin Holland, Leder af Ungdomscentret Birgitte Salling, Leder af Borgerservice Malene Rasmussen og Leder af Center for Socialt Udsatte Asbjørn Høj.

/KH og TN

Bilag

Hjemløse PP d. 30-09-19 (004).pptx

Punkt 2: VS Beredskab mod overgreb mod børn og unge

27.00.00-A00-19-19

Resume

Byrådet tog Horsens Kommunes reviderede beredskab mod overgreb mod børn og unge til efterretning i sit møde den 25. maj 2019. Socialstyrelsen har efterfølgende meddelt Horsens Kommune, at det ikke er nok med en efterretningssag. Der er krav om en formel vedtagelse i Byrådet. Derfor genfremsendes sagen til godkendelse.

Sagen har været til orientering i Børne- og Uddannelsesudvalget den 4. april 2019, i Velfærd- og Sundhedsudvalget den 10. april 2019, i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 20. maj 2019 og i Byrådet den 27. maj 2019.

Sagen afsluttes i Byrådet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Byrådet godkender vedlagte beredskab til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om voldelige og seksuelle overgreb mod børn og unge.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget tiltrådte indstillingen.

Jakob Bille deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Velfærd- og Sundhedsudvalget behandlede den 10. april 2013 et skriftligt beredskab mod seksuelle overgreb. Dette beredskab har været kendt og anvendt i organisationen indtil nu. Med henblik på at justere beredskabet og gøre beredskabet bredere end alene at omhandle seksuelle overgreb er der udarbejdet et nyt materiale. Materialet gøres - i lighed med det tidligere beredskab - tilgængeligt på kommunens hjemmeside. Ud over dette drøftes beredskabet med ledelse og medarbejdere i de relevante dele af organisationen.

Børne- og Uddannelsesudvalget tiltrådte indstillingen med bemærkning om, at udvalget under punktet vedrørende æresrelaterede overgreb ønsker en bredere formulering, som også indtænker religiøs, kulturel og traditionsbestemmende overgreb.

Velfærds- og Sundhedsudvalget tog orienteringen til efterretning og samtykkede med Børne- og Uddannelsesudvalgets bemærkning om, at udvalget under punktet vedrørende æresrelaterede overgreb ønsker en bredere formulering, som også indtænker religiøs, kulturel og traditionsbestemmende overgreb.

Udvalgenes bemærkninger blev indarbejdet i beredskabsplanen forud for Økonomi- og Erhvervsudvalgets og Byrådets behandling i maj.

Byrådet tog Horsens Kommunes reviderede beredskab mod overgreb mod børn og unge til efterretning i sit møde den 25. maj 2019. Socialstyrelsen har efterfølgende meddelt Horsens Kommune, at det ikke er nok med en efterretningssag. Der er krav om en formel vedtagelse i Byrådet. Derfor genfremsendes sagen til godkendelse.

/EB

Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget, 20. maj 2019.

Økonomi- og Erhvervsudvalget tiltrådte indstillingen.

Byrådet, 27. maj 2019.

Byrådet tog orienteringen til efterretning.

Jakob Bille deltog ikke i mødet.

Bilag

Beredskabsplan Overgreb - i farver

Punkt 3: BU Opdatering af skolernes IT-udstyr

17.01.10-P20-1-19

Resume

Byrådet ønsker, at skolerne løbende opdaterer deres IT-udstyr, herunder det udstyr, der udlånes til elever, som ikke medbringer eget udstyr. Det bliver foreslået at indgå en aftale om finansiel leasing med Kommunekredit, således at skolerne har mulighed for at foretage den nødvendige udskiftning af udstyret. Udgiften til aftalen kan finansieres inden for Børne- og Uddannelsesudvalgets driftsbudget.

Sagen afgøres af Byrådet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Byrådet godkender, at der bliver indgået aftale med Kommunekredit om finansiel leasing på 25 mio. kr. til indkøb af IT-udstyr på skolerne finansieret af Børne- og Uddannelsesudvalgets driftsbudget.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget tiltrådte indstillingen.

Jakob Bille deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Byrådet har i budgetaftalen for 2018 tilkendegivet, at Børne- og Uddannelsesudvalget skal sikre løbende opdatering af alle skolers IT-udstyr, herunder det udstyr, som udlånes til elever, der ikke medbringer eget udstyr.

Børne- og Uddannelsesudvalget drøftede sagen på udvalgsmødet den 24. maj 2018 i forbindelse med behandlingen af budgetforslag 2019. Udvalget besluttede, at der skal arbejdes hen imod indgåelse af en leasingaftale svarende til den aftale, der er indgået for det administrative personale.

En arbejdsgruppe med repræsentanter for skolerne og IT-afdelingen har undersøgt markedet. Staten og Kommunernes Indkøbsservice A/S (SKI) har i november 2018 indgået leveringsaftaler om leasing af pc'ere og andet slutbrugerudstyr. SKI-aftalen (SKI-aftale 02.22 IT-driftskapacitet) indebærer, at udstyret skal betales over tre år, og at udstyret ikke vil tilhøre skolen, men efterfølgende skal leveres tilbage til leverandøren. Det er leverandøren, der konkret bestemmer, hvilket udstyr skolerne får.

Som alternativ kan indgås en aftale om finansiel leasing med Kommunekredit. En aftale om finansiel leasing med Kommunekredit vil indebære, at det indkøbte udstyr betales over fire år, og at udstyret efterfølgende tilhører skolen. Samtidig vil indkøbet foregå via kommunens sædvanlige indkøbsaftaler, og skolerne vil dermed have en større fleksibilitet i forhold til at bestemme, hvilket udstyr man konkret ønsker.

Det er arbejdsgruppens vurdering, at indgåelse af en aftale om finansiel leasing med Kommunekredit vil være det økonomisk set mest fordelagtige. Dels fordi udstyret betales over fire år, og dels fordi udstyret efterfølgende vil tilhøre skolen, således at det efter en konkret vurdering kan bruges i eksempelvis fem år. Den samlede pris på hver enkel enhed vurderes til at være den samme i begge aftaler.

Skolernes samlede udgifter til IT-udstyr ligger i gennemsnit på knap 4 mio. kr. om året. Arbejdsgruppen har vurderet, at såfremt skolernes IT-udstyr løbende skal opdateres, vil der over en fireårig periode være behov for at indkøbe udstyr for 25 mio. kr. svarende til en årlig udgift på 6,3 mio. kr. Der er således behov for at tilføre skolerne 2,3 mio. kr. Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede med vedtagelsen af budgettet for 2019 at afsætte en ramme på 2,6 mio. kr. til opgaven.

På baggrund af arbejdsgruppens anbefalinger indstiller direktionen, at der bliver indgået en aftale om finansiel leasing med Kommunekredit på 25 mio. kr., som betales over fire år. Skolerne kan bruge leasingaftalen til indkøb af pc'ere, chromebooks, tablets og lignende samt andet IT-udstyr som skærme,

projektorer, smartboards mv. Til finansiering af aftalen tilføres skolerne 2,6 mio. kr. via den generelle tildelingsmodel.

Med indgåelse af en aftale om finansiel leasing vil skolerne have mulighed for fremover løbende at holde deres IT-udstyr opdateret.

/SSN

Historik

Børne- og Uddannelsesudvalget, 6. november 2019.

Børne- og Uddannelsesudvalget tiltrådte indstillingen.

Punkt 4: BU Godkendelse af takster, budget 2020

00.30.00-000-8-19

Resume

Byrådet godkendte den 28. oktober 2019 budget 2020 og overslagsårene 2021-2023.

Her blev administrationen bemyndiget til at indarbejde konsekvenserne af det politiske forlig m.v. i budgettet for 2020-2023.

Sagen afgøres af Byrådet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Byrådet godkender taksterne for Børne- og Uddannelsesudvalgets område.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget tiltrådte indstillingen.

Jakob Bille deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 28. oktober 2019 budget 2020 og overslagsårene 2021-2023.

Her blev administrationen bemyndiget til at indarbejde konsekvenserne af det politiske forlig m.v. i budgettet for 2020-2023.

Forældrebetalingstaksterne på dagtilbudsområdet og de kommunale tilskud til diverse pasningsområder er nu beregnet som følge af Byrådets godkendelse af budget 2020.

I forbindelse med budgetaftalen for 2020 er dagtilbudsområdet tilført 6 mio. kr. til flere hænder i daginstitutioner og 1 mio. kr. til oprettelse af særlige pladser i kommunens almene dagtilbud til børn med særlige behov. Disse budgettilførsler er indregnet i taksterne.

Taksterne for Børne- og Uddannelsesudvalgets område fremsendes til godkendelse i Byrådet.

Bilag med takster er vedhæftet.

/SSN

Historik

Børne- og Uddannelsesudvalget, 6. november 2019.

Lisbeth Torfing (Enhedslisten) foreslog at bibeholde SFO taksten på niveauet for 2019.

Et mindretal bestående af Enhedslisten tiltrådte ændringsforslaget.

Et flertal bestående af Socialdemokratiet, Socialistisk Folkeparti, Venstre og Dansk Folkeparti kunne ikke tiltræde ændringsforslaget.

Børne- og Uddannelsesudvalget tiltrådte den oprindelige indstilling.

Bilag

Takstoversigt 2020

Punkt 5: BU Justering af mindstevarighed af den samlede undervisningstid i indskolingen

17.00.00-A26-2-18

Resume

Børne- og Uddannelsesudvalget tiltrådte på udvalgsmødet den 2. maj 2019 en indstilling om at fastholde den samlede undervisningstid i indskolingen på 1.200 timer for skoleåret 2019/2020 bl.a. af hensyn til skolernes planlægning af skoleåret samt at give mulighed for en grundigere drøftelse af skoledagens længde. Samtidig tiltrådte udvalget, at Byrådet senere træffer beslutning om muligheden for at sænke den samlede undervisningstid i indskolingen til 1.110 timer for skoleåret 2020/2021. Indstillingen blev godkendt af Byrådet den 27. maj 2019. Jf. folkeskolelovens § 14b skal Byrådet fastsætte den samlede undervisningstid til en varighed mellem 1.110 timer og 1.400 timer årligt.

På dette møde drøftes fordele og ulemper ved at fastholde eller sænke den samlede undervisningstid i indskolingen som afsæt til at træffe beslutning herom. Som afsæt til drøftelsen vil udvalget blive præsenteret for forskning og erfaringer i forhold til skoledagens længde.

Sagen afgøres af Byrådet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Byrådet godkender, at den samlede undervisningstid i indskolingen fastholdes på 1.200 timer.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget tiltrådte Børne- og Uddannelsesudvalgets indstilling.

Paw Amdisen, Socialistisk Folkeparti, kunne ikke tiltræde indstillingen.

Jakob Bille deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget tiltrådte på udvalgsmødet den 2. maj 2019 en indstilling om at fastholde den samlede undervisningstid i indskolingen på 1.200 timer for skoleåret 2019/2020 bl.a. af hensyn til skolernes planlægning af skoleåret samt at give mulighed for en grundigere drøftelse af skoledagens længde. Samtidig tiltrådte udvalget, at Byrådet senere træffer beslutning om muligheden for at sænke den samlede undervisningstid i indskolingen til 1.110 timer for skoleåret 2020/2021. Indstillingen blev godkendt af Byrådet den 27. maj 2019.

På dette møde drøftes fordele og ulemper ved at fastholde eller sænke den samlede undervisningstid i indskolingen som afsæt til at træffe beslutning herom.

Effekten af skoledagens længde

I budgetaftalen for 2020 fremgår et ønske om at få belyst effekten/betydningen af skoledagens længde. I bilaget præsenteres Børne- og Uddannelsesudvalget derfor for centrale pointer fra forskning og undersøgelser samt erfaringer fra kommunens skoler, som kan bidrage til en generel faglig drøftelse af skoledagens længde. Nedenfor følger en kort præsentation af hovedpointerne fra bilaget:

Forskning og undersøgelser viser:

- at der på tværs af OECD-medlemslandene er en positiv sammenhæng mellem den samlede undervisningstid og elevernes præstationer i PISA.
- at det øger 4. klasseelevers præstationer i de nationale test, hvis den ugentlige undervisningstid øges med tre timer. Lignende resultater findes i flere udenlandske studier.
- at elevernes oplevelse af, hvor lang skoledagen er, ikke nødvendigvis stemmer overens med, hvor lang skoledagen faktisk er. Dagens indhold og struktur har derimod stor betydning for elevernes oplevelse af skoledagens længde.

- at elevernes oplevelse af skoledagens længde er blevet mere negativ siden implementeringen af folkeskolereformen. Reformen har dog ikke ændret på den samlede undervisningstid i indskolingen i Horsens.
- at forældrene ligeledes er blevet mere skeptiske over for skoledagens længde siden implementeringen af reformen. Forældrene påpeger dog, at det er vigtigere at sætte fokus på skoledagens indhold og elevernes læring end på skoledagens længde i sig selv.

Skolelederne i Horsens Kommune mener generelt set:

- at den nuværende samlede undervisningstid i indskolingen på 1.200 timer om året er passende.
- at mindre undervisningstid vil give mindre tid til anderledes og varierede undervisningsformer. Det vil dermed lægge pres på prioriteringen, hvilket kan betyde, at fokuset i undervisningen i højere grad indsnævres til de rent faglige mål frem for det sociale, dannende mv.
- at en kortere skoledag kan have konsekvenser for chanceligheden blandt kommunens børn. Det er ikke alle børn, der går i SFO, og en forkortelse af skoledagen vil ikke nødvendigvis betyde, at børnene kommer til at bruge mere tid på sociale fællesskaber og fritidsinteresser.
- at forkorte den samlede undervisningstid i indskolingen vil give mindre tid til børnene i den alder, hvor den tidlige indsats er afgørende.
- at Horsens Kommunes skolevæsen gennem de senere år har været i en positiv udvikling, og at den samlede undervisningstid igennem lang tid har været velfungerende for skolerne.
- at færre undervisningstimer vil kunne give mere tid til samarbejde mellem lærerne. Samtidig vil den kortere skoledag dog betyde, at pædagogerne skal bruge mere tid i SFO'en og dermed har mindre tid til det tværprofessionelle samarbejde med lærerne.

Den forelagte viden og erfaring om effekten af skoledagens længde skal bidrage til at skabe et fagligt fundament for drøftelsen af og beslutningen om skoledagens længde i indskolingen.

Baggrunden for drøftelsen om undervisningstiden i indskolingen

Den 30. januar 2019 blev der indgået en bred politisk aftale om justering af folkeskolen, som indeholder 13 initiativer, hvoraf et af disse initiativer giver mulighed for at tilrettelægge en kortere skoleuge i indskolingen. Konkret betyder det, at den samlede undervisningstid i indskolingen skal tilrettelægges med en varighed mellem 1.110 og 1.400 undervisningstimer. Hidtil har det været gældende, at den samlede undervisningstid skulle tilrettelægges med en varighed mellem 1.200 og 1.400 undervisningstimer.

Aftaleteksten fremgår en intention om, at de frivillige ressourcer ved en potentiel afkortning af skoleugen kan anvendes til andre aktiviteter, der direkte fremmer varieret undervisning af høj kvalitet. Der fremgår dog ikke noget lovmæssigt krav herom. Den samlede undervisningstid skal fastsættes på kommuneniveau, og det er ikke muligt at delegere beslutningen til de enkelte skoler.

/FLSK

Historik

Børne- og Uddannelsesudvalget, 6. november 2019.

Paw H. Amdisen (Socialistisk Folkeparti) og Lisbeth Torfing (Enhedslisten) foreslog at nedsætte undervisningstiden i indskolingen.

Et mindretal bestående af Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten tiltrådte ændringsforslaget.

Et flertal bestående af Socialdemokratiet, Venstre og Dansk Folkeparti kunne ikke tiltræde ændringsforslaget.

Børne- og Uddannelsesudvalget tiltrådte den oprindelige indstilling med en bemærkning om, at der i forbindelse med den samlede undervisningstid skal være yderligere og forstærket fokus på indholdet af den understøttende undervisning, en varieret undervisning og bevægelse i løbet af hele dagen. Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten kunne ikke tiltræde indstillingen.

Bilag

Viden om og erfaringer med skoledagens længde

Punkt 6: PM Kollektiv bustrafik, budget 2020

13.05.16-000-1-19

Resume

Midttrafik har sendt forslag til budget 2020 for den kollektive bustrafik til politisk høring hos Horsens Kommune og anmodet om kommunens godkendelse.

Budgetforslaget er baseret på regnskab 2018, justeret for prisudvikling og forventede indtægter og udgifter, herunder ændringer af buskørsel og konsekvenser af 49. og 50. udbud, omfattende lokalruter samt skolebusruter/rabatruter.

Overdragelse af de fem ekstra busruter, som følge af de regionale besparelser, er indregnet i budget 2020 med fuld effekt.

Midttrafik har endvidere præsenteret et nyt bestillingssystem til Flextrafik, som alle kommuner og regionen medfinansierer i nærmere fremtid.

Sagen afgøres af Byrådet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Byrådet tiltræder Midttrafiks forslag til budget 2020 vedr. kollektiv bustrafik i Horsens Kommune, med de kendte elementer. Såfremt der kommer yderligere udgifter til, skal disse politisk vedtages.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget tiltrådte indstillingen.

Jakob Bille deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Midttrafik har den 14. juni 2019 fremsendt forslag til budget 2020 for den kollektive bustrafik, til administrativ høring i Horsens Kommune med svarfrist den 12. august 2019.

Horsens Kommunes administration har i den forbindelse fremsendt sit høringssvar til Midttrafik den 3. juli 2019.

Midttrafik har efterfølgende indarbejdet de administrative bemærkninger i et budgetforslag, som Midttrafiks bestyrelse har godkendt i sin 1. behandling den 18. september 2019.

Midttrafik har herefter fremsendt budgetforslaget til politisk behandling og vedtagelse i Horsens Kommune med svarfrist den 31. oktober 2019, hvor 2. behandling og endelig vedtagelse af budgetforslaget vil ske i Midttrafiks bestyrelse den 13. december 2019.

Det foreliggende budget for 2020

Midttrafiks budgetforslag er baseret på regnskab 2018, justeret for prisudvikling og forventede indtægter og udgifter, herunder med justering af enkelte bybusruter.

Midttrafiks samlede budgetforslag for 2020 til den kollektive bustrafik i Horsens Kommune udgør 47,227 mio. kr.

Heraf vedrører 44,173 mio. kr. Plan- og Miljøudvalget, 0,071 mio. kr. Børne- og Uddannelsesudvalget og 2,983 mio. kr. Velfærds- og Sundhedsudvalget.

Kørsel vedr. "brækket-ben-kørsel" hører under Børne- og Uddannelsesudvalget, mens lægekørsel og kørsel i forbindelse med genoptræning hører under Velfærds- og Sundhedsudvalget. Alle øvrige områder hører under Plan- og Miljøudvalget.

Budgettet indeholder ordningen med gratis skolebuskørsel, pensionistkort, inkludering af borgere med synshandicap i den individuelle handicapkørsel samt kørsel til behandling, terapi og lignende.

Midttrafiks budgetforslag for den kollektive bustrafik i Horsens Kommune indeholder ikke de økonomiske konsekvenser i forbindelse med den igangsatte nytænkning af den kollektive busbetjening, jf. budgetaftalen 2019-2022 samt de seneste ønsker fra budgetaftalen 2020.

Der er ikke behov for at ændre Horsens Kommunes budget til den kollektive trafik for nuværende.

I bilag er Midttrafiks budgetforslag kommenteret i forhold til nedenstående hovedposter:

- Busdrift (bybusdrift, lokalruter og rabatruter/skolebusser)
- Handicapkørsel
- Flexbus og Flexture
- Kan-kørsel (lægekørsel, kørsel i forbindelse med genoptræning og "brækket-ben-kørsel")
- Trafikselskabet (Midttrafiks administration og fællesudgifter)
- Rejsekortet
- Tjenestemandspension
- Billetkontrol

I det følgende er de vigtigste områder kort beskrevet.

Busdrift generelt

Det bemærkes, at der er en betydelig usikkerhed forbundet med omkostningsindekset, da prisen på brændstof i de forgangne år har haft en svingende stigning. Midttrafik afsætter gerne en pulje til at håndtere mulige indeksstigninger i 2020.

Der er dog ikke i budgetforslaget medtaget nogen yderligere midler til at imødekomme eventuelle stigninger i brændstofpriser, da Midttrafik ikke har kunnet oplyse om mulige prisstigninger på bl.a. brændstof.

Midttrafik har endvidere præsenteret et nyt bestillingssystem til Flextrafik – ny optimeringsplatform (NOP) - der skal erstatte det nuværende system Planet.

Horsens Kommune medfinansierer, ligesom de øvrige kommuner og regionen, det nye system fordelt over perioden 2020-2027, men det er ikke indregnet i budgetforslaget, da udgifterne i forbindelse med projektet fortsat er afventende og i udbud.

Bybusdrift

Budget til bybuskørsel er udarbejdet med udgangspunkt i regnskabet for 2018, med indregning af indeksregulering.

På lokal- og skolebuskørsel er der en samlet merudgift på 0,4 mio. kr.

Aktivitetsændringer som følge af den igangværende planlægning for en nytænkning af den kollektive busbetjening i Horsens Kommune, er ikke indeholdt i budgetforslaget.

Når der foreligger en vedtaget trafikplan for den kollektive busbetjening i Horsens Kommune med beregninger af økonomiske konsekvenser, vil de blive forelagt Midttrafik for at blive indarbejdet i budgettet.

Lokalruter

Budget til lokalbuskørslen er udarbejdet med udgangspunkt i regnskabet for 2018. Indeksregulering og konsekvenserne af 49. udbud samt ændring af køreplanerne for 2019/2020 er indregnet.

Regionale ruter

Aktivitetsændringer, som følge af de regionale besparelser og overtagelse af de fem ekstra busser, herunder rute 104, 107, 110, 220 og 502, er indarbejdet med fuld effekt i budgetforslaget 2020 og kører efter den vedtagne nødplan, der blev besluttet af Byrådet den 17. december 2018.

En del af disse ture kører som Flexbus, hvor det forventes, at antallet af ture vil stige i 2020.

Omkostningerne i forhold til drift og vedligehold af de fem ekstra busser er fordelt mellem de kommuner, der deler ruterne, hvilket i Horsens Kommune henholdsvis er Skanderborg Kommune, Hedensted Kommune og Region Midtjylland.

Skolebusser/rabatruiter

Budget for skolebuskørsel er udarbejdet med udgangspunkt i regnskabet for 2018 med indregning af indeksregulering og konsekvenserne af 50. udbud.

/ALYHA

Historik

Plan- og Miljøudvalget, 8. oktober 2019.

Plan- og Miljøudvalget tiltrådte indstillingen.

Michael Nedersøe deltog ikke i mødet.

Dennis Hansen deltog ikke i mødet.

Bilag

Bilag 1 - Budget 2020 for Horsens Kommune

Bilag 1 - Budget 2020 for Horsens Kommune

Bilag 2 - Præsentation af det nye bestillingssystem ved Midttrafiks bestyrelsesmøde d. 16. maj 2019

Bilag 2 - Præsentation af det nye bestillingssystem ved Midttrafiks bestyrelsesmøde d. 16. maj 2019

Punkt 7: PM Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg 2017-14 og Lokalplan 330, Boliger, Søndergade, Brædstrup

01.02.05-P16-22-18

Resume

Byrådet vedtog den 29. april 2019 at offentliggøre forslag til Kommuneplantillæg 2017-14, Boliger, Søndergade, Brædstrup samt forslag til Lokalplan 330, Etageboliger, Søndergade, Brædstrup i minimum 8 uger.

I høringsperioden er der indkommet tre hørings svar, der har givet anledning til ændringer i lokalplanen. Hørings svarene og ændringer fremgår af høringsnotatet og omhandler forhold omkring bygningshøjder, befæstelsesgrad, beplantning og terrænregulering.

Planlægningen giver mulighed for, at der på den tidligere NRGi-grund kan opføres et etageboligprojekt bestående af 74 boliger.

En del af boligerne tilknyttes et bofællesskab med adgang til et fælleshus. En del af parkeringen etableres under terræn.

Sagen afgøres af Byrådet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Byrådet vedtager Kommuneplantillæg 2017-14, Boliger, Søndergade, Brædstrup endeligt uden ændringer i forhold til forslaget.
2. Byrådet vedtager Lokalplan 330, Etageboliger, Søndergade, Brædstrup endeligt med de ændringer, der fremgår af høringsnotatet.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget tiltrådte indstillingen.

Jakob Bille deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Baggrund og formål

En privat bygherre ønsker at udvikle et etageboligprojekt.

Indhold

Planlægningen giver mulighed for, at der på den tidligere NRGi-grund kan opføres et etageboligprojekt med 74 boliger. En del af boligerne tilknyttes et bofællesskab med adgang til et fælleshus.

Bebyggelsesprocenten inden for lokalplanområdet bliver højst 60. Boligerne opføres som etageboliger fra 2 - 3 etager og med saddeltagskonstruktion med en højde på maks. 11 - 15 meter.

Derudover lægger lokalplanen stor vægt på, at området får en grøn rekreativ karakter. En del af parkeringen etableres derfor under terræn.

Lokalplanen sikrer derudover, at der bliver stiadgang mellem Søndergade og Bredesvej med offentlig adgang.

Kommuneplantillæg

Der er i forbindelse med lokalplanlægningen udarbejdet et kommuneplantillæg.

Kommuneplantillægget ændrer eksisterende kommuneplanramme fra blandet bolig/erhverv til kun at indeholde boliger.

Historik

Byrådet vedtog den 29. april 2019 at offentliggøre forslag til Kommuneplantillæg 2017-14, Boliger, Søndergade, Brædstrup samt forslag til Lokalplan 330, Etageboliger, Søndergade, Brædstrup i minimum 8 uger.

Høring

Kommuneplantillægget og lokalplanen har været i 8 ugers høring, og der er kommet tre høringssvar. Høringssvarene har givet anledning til ændringer i lokalplanen.

Både høringssvarene og ændringerne fremgår af høringsnotatet og omhandler forhold omkring bygningshøjder, befæstelsesgrad, beplantning og terrænregulering.

/ASA

Historik

Plan- og Miljøudvalget, 5. november 2019.

Plan- og Miljøudvalget tiltrådte indstillingen.

Bilag

TM-PL-Notat om høringssvar

Intern bemærkninger til indsigelse, Bo Karlshøj

Links til Forslag til Kommuneplantillæg og Lokalplanforslag – Bilag til Dagsorden

Endelig KP til politisk vedtagelse, boliger_soendergade_braedstrup

Endelig LP til politisk vedtagel lokalplan_nr_330_etageboliger_soendergade_braedstrup

Samlede høringssvar Søndergade Brædstrup 1_Redacted

Punkt 8: PM Cykelsti til Sejet, valg af skitseprojekt

05.00.00-P20-20-19

Resume

I budgetaftalen for 2019 er der afsat 7,5 mio. kr. til at etablere en cykelsti fra Sejet til Højvangen.

Administrationen har udarbejdet et løsningsforslag, hvor det anbefales, at cykelstien mellem Sejet og Højvangen anlægges som enkeltrettede cykelstier. Dette både med begrundelse i tryghed, trafikikkerhed og anlægsøkonomi.

Sagen afgøres af Byrådet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Byrådet beslutter, at der etableres 1,5 meter brede enkeltrettede stier med 1,0 meters adskillelse, med en OB-belægning i en afvigende farve til kørebanen, hvori der sættes kantpæle pr. 100 meter, som beskrevet i sagsfremstillingen.
2. Byrådet giver tillæg til anlægsbevillingen Cykelsti mellem Sejet og Højvangen, på 6 mio. kr. i 2020.
3. Byrådet giver budget til afledte driftsudgifter på 0,080 mio. kr. årligt fra 2021. Afledt drift finansieres af Plan- og Miljøudvalgets pulje til afledt drift.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget tiltrådte indstillingen.

Jakob Bille deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetaftalen for 2019 er det besluttet, at der skal etableres en cykelsti langs Bollervej fra Højvangen til øst for Sejet. Der er afsat 7,5 mio. kr. til projektet.

Byrådet gav den 26. november 2018 anlægsbevilling på 1,5 mio. kr., til projektering og forundersøgelser af cykelsti mellem Horsens og Sejet.

Projektet skal nu forelægges Byrådet til godkendelse, forud for igangsætning af anlægsarbejderne.

Der søges anlægsbevilling til den resterende del af projektet.

Der er udarbejdet et løsningsforslag til en cykelsti på strækningen med enkeltrettede stier i begge sider af Bollervej.

Enkeltrettede stier langs Bollervej

Der etableres enkeltrettede stier langs Bollervej i begge sider, i en bredde på 1,5 meter med 1,0 meters adskillelse, med en OB-belægning i en afvigende farve til kørebanen, hvori der sættes kantpæle pr. 100 meter.

Der etableres en krydsningshelle ved Thyrasmindevej for at skabe en sikker krydsningsmulighed for cyklisterne.

I forhold til de eksisterende forhold sikrer denne løsning en større afstand fra cyklisterne til den kørende trafik og skillerabatten er med til at synliggøre adskillelsen mellem stierne og kørebanen.

Tidsplan:

- Projektering og udbud: oktober 2019 – marts 2020
- Anlægsarbejde: maj 2020 – august 2020

Anlægsoverslag: 7,50 mio. kr.

Afledt drift ved løsningsforslaget er 80.000 kr. årligt fra år 2021.

/ALYHA

Historik

Plan- og Miljøudvalget, 5. november 2019.

Plan- og Miljøudvalget tiltrådte indstillingen.

Bilag

Tværsnit for enkeltrettet cykelsti

Punkt 9: ØK Likviditetsoversigt pr. 30. september 2019

00.32.14-S00-1-19

Resume

Kvartalsvis likviditetsoversigt pr. 30. september 2019:

Vægtet gennemsnit pr. dag i perioden 1. oktober 2018 til 30. september 2019 er opgjort til 486,4 mio. kr.

Sagen afsluttes i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Økonomi- og Erhvervsudvalget tager redegørelsen til efterretning.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget tog redegørelsen til efterretning.

Jakob Bille deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Ifølge Budget- og Regnskabssystemet for kommuner er det obligatorisk, at der udarbejdes likviditetsoversigt opgjort efter kassekreditreglen.

Likviditetsoversigten skal udarbejdes ultimo hvert kvartal – henholdsvis ultimo marts, juni, september og december.

Det er endvidere obligatorisk at indberette de kvartalsvise likviditetsoplysninger til Social- og Indenrigsministeriet senest en måned efter opgørelsen.

Kassekreditreglen:

Det tilladte træk på kassekreditter opgøres som gennemsnittet af de likvide beholdninger over de seneste 365 kalenderdage.

Likvide aktiver omfatter funktionerne 9.01, 9.05, 9.07, 9.08, 9.09, 9.10 og 9.11 i »Budget- og regnskabssystem for kommuner«. Disse funktioner omfatter kontante beholdninger, indskud i pengeinstitutter m.v., investerings- og placeringsforeninger, realkreditobligationer, kommunekreditforeningsobligationer, statsobligationer samt likvide aktiver udstedt i udlandet.

Vægtet gennemsnit pr. dag i perioden 1. oktober 2018 til 30. september 2019 er opgjort til 486,4 mio. kr. I perioden 1. oktober 2017 til 30. september 2018 udgjorde den gennemsnitlige likviditet 602,1 mio. kr.

Bilag

Bilag 1 Likviditet 300919

Punkt 10: ØK Formue- og gældspleje pr. 30. september 2019

00.32.16-S00-1-14

Resume

Rapportering om formue- og gældsplejen pr. 30. september 2019.

Sagen afsluttes i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Økonomi- og Erhvervsudvalget tager redegørelsen til efterretning.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget tog redegørelsen til efterretning.

Jakob Bille deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

I overensstemmelse med finansiell politik for Horsens Kommune orienteres Økonomi- og Erhvervsudvalget om omlægninger og lignende, der er gennemført i medfør af denne politik.

Lån, hvor der anvendes finansielle instrumenter, er fordelt på henholdsvis fast og variabelt forrentet lån i denne tabel pr. 30. september 2019:

I mio. kr.	DKK	Procentfordeling
Fast	750,5	68,6%
Variabel	343,7	31,4%
I alt	1.094,2	100,0%

NB: Lån til ældreboliger og selvejende institutioner er ikke omfattet

Låneporteføljen er udelukkende serielån.

Renterisiko er imødegået ved, at andelen af fastforrentede lån udgør 69% til en fast rente på 1,6925% p.a. med udløb i 2028 og andel af variabel forrentede lån på 31% på -0,38 til -0,39% pr. 30. september 2019.

På aktivsiden er formueplejen (obligationer m.m.) samlet i 3 banker:

Formue og afkast opgjort pr. 30. september 2019:

I mio. kr.	Bank I	Bank II	Bank III	Samlet
Danske obligationer	83,4	407,5	112,8	603,7
Højrente- og virksomhedsobligationer	3,6	0	20,1	23,7
Aktier	21,9	66,8	13,1	101,8
Kontanter	7,5	-24,0	0,2	-16,3
I alt	116,4	450,3	146,2	712,9

Afkast i perioden**1.1.-30.09.2019**5,71% 4,74% 3,65% **4,67%**

Depoterne har givet et gennemsnitligt afkast på 4,67 % for perioden 1. januar 2019 til 30. september 2019 med et nettoafkast *) på 31,8 mio. kr.

*) Nettoafkastet = realiserede og urealiserede gevinster/tab, renter, udbytter og gebyrer.

/NR

Punkt 11: ØK Fastsættelse af takster for 2020 - Horsens Vand A/S

13.02.00-S29-1-19

Resume

Horsens Vand A/S fremsender takster for 2020 til godkendelse.

Sagen afgøres af Byrådet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Byrådet godkender taksterne for 2020 for Horsens Vand A/S.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget tiltrådte indstillingen.

Martin Ravn og Andreas Boesen fratrådte under sagens behandling.

Jakob Bille deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Takster vand:

Vandprisen pr. m³ fastholdes i 2020 på 5 kr./m³ incl. moms for forbrug op til 100.000 m³ pr. år. Ligeledes reguleres heller ikke prisen for forbrug over 100.000 m³, målerabonnement og anlægsbidrag.

Takster spildevand:

Vandafledningsbidraget pr. m³ reduceres med baggrund i den maksimale indtægtsramme, som fastsættes af Forsyningsdirektoratet. Med baggrund i reguleringen vil en gennemsnitlig husstand, som afleder spildevand til Horsens Vand A/S, opleve en årlig mindreudgift på:

- 13,00 kr. inkl. moms ved et forbrug på 50 m³ pr. år
- 24,88 kr. inkl. moms ved et forbrug på 83 m³ pr. år
- 56,20 kr. inkl. moms ved et forbrug på 170 m³ pr. år.

Tilslutningsbidraget reguleres efter gældende lovgivning fra 64.508,75 kr. inkl. moms. til 64.957,50 kr. inkl. moms.

Der foreligger revisorerklæring om, at priserne overholder de gældende prislofter.

Bilag

Revisorerklæring Horsens

Takstblad 2020_Horsens_web

Punkt 12: ØK Ansøgning fra Horsens HF og VUC, Horsens Statsskole og Learnmark om fritagelse for betaling af grundskyld

25.02.08-Ø47-1-19

Resume

Horsens HF og VUC, Horsens Statsskole og Learnmark har i en henvendelse den 3. juli 2019 anmodet om fritagelse for betaling af grundskyld med virkning fra 2020 med henvisning til den kommunale ejendomsskattelovs §8.

Learnmark har med en henvendelse af 28. oktober 2019 ændret sin ansøgning fra hel fritagelse for betaling af grundskyld til en ansøgning om *delvis* fritagelse for betaling af grundskyld.

Sagen afgøres af Byrådet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Byrådet meddeler afslag på ansøgningen om fritagelse for betaling af grundskyld fra Horsens HF og VUC samt Horsens Statsskole
2. Byrådet meddeler afslag på ansøgningen om delvis fritagelse for betaling af grundskyld fra Learnmark.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget tiltrådte indstillingen.

Jakob Bille deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Horsens HF og VUC, Horsens Statsskole og Learnmark anmodede den 3. juli 2019 om fritagelse for betaling af grundskyld med virkning fra 2020 med henvisning til den kommunale ejendomsskattelovs §8. Ansøgerne henviser til, at 43 kommuner har fritaget gymnasiale uddannelser – herunder Odder og Hedensted Kommuner. Uddannelsesinstitutionerne henviser endvidere til, at man i samarbejde med kommunen er lykkedes med at rykke på nogle af de særlige udfordringer, der har været i Horsens omkring fastholdelse, overgange og kvalitet.

Ved brev af 28. oktober 2019 har Learnmark ændret sin ansøgning om fritagelse for betaling af grundskyld til et ønske om *delvis* fritagelse for betaling af grundskyld. I ansøgningen henvises til, at det af referatet af Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 21. oktober 2019 fremgår, at byrådet tilbage i 2011 besluttede at bruge provenuet fra skolernes betaling af grundskyld til forskellige initiativer på uddannelsesområdet, som vil bortfalde eller blive kraftigt reduceret, hvis provenuet fra grundskyld bortfalder. I ansøgningen fremhæves det imidlertid, at Learnmarks ejendom på Strandpromenaden er blevet nyvurderet af SKAT, hvilket har medført en øget betaling af grundskyld på 420.000 kr. årligt fra og med 2019. På den baggrund søger Learnmark om nedsættelse af grundskylden med 420.000 kr. - subsidiært at Learnmarks ejendom på Strandpromenaden fuldt ud fritages for betaling af grundskyld svarende til en nedsættelse af grundskylden med 485.000 kr.

Kommunalbestyrelsen kan i henhold til den kommunale ejendomsskattelovs §8 efter ansøgning fritage visse ejendomme for hel eller delvis betaling af grundskyld.

Det gælder følgende typer af ejendomme:

1. Skoler, hospitaler, sygehuse, institutioner godkendt i henhold til den sociale lovgivning, biblioteker under offentligt tilsyn og offentligt tilgængelige museer.

2. Sports- og idrætsanlæg tilhørende gymnastik-, idræts- og skytteforeninger eller andre organisationer med samme formål. Endvidere kan fritages ejendomme, der anvendes til ungdomslejre og lejrpladser eller til feriekoloni for børn, når ejeren er en organisation, hvis hovedformål er at fremme børns eller unge menneskers friluftsliv.
3. Ejendomme, der ejes af almenvælgørende stiftelser eller andre institutioner med almennyttigt formål, og som anvendes til institutionens formål.
4. Gas-, vand- og fjernvarmeværker, når adgang til leverance fra værket står åben for alle inden for det område, hvori værket arbejder, for så vidt værkets indtægter - bortset fra normal forrentning af en eventuel indskudskapital - ifølge vedtægtsmæssig bestemmelse udelukkende kan anvendes til værkets formål.

Horsens Byråd besluttede den 24. oktober 2011 at ophæve alle hidtil meddelte fritagelser for betaling af grundskyld på alle typer af ejendomme under de forskellige kategorier nævnt i lov om kommunal ejendomsskat §8 litra a, b og c. og d.

Fritagelse for betaling af grundskyld blev alene fastholdt for skoler oprettet i henhold til lov om friskoler og private grundskoler. Således er kun Hulvejens Skole, Sct. Ibs skole, Tønning-Træden Friskole, Bakkelandets Friskole samt Vestbirk Friskole fritaget for betaling af grundskyld i medfør af den kommunale ejendomsskatte-lovs §8.

Der blev ved ophævelse af fritagelsen for de øvrige institutioner – herunder diverse uddannelsesinstitutioner - afsat en ungdoms- og uddannelsespulje på 1.250.000 kr., som i dag er tillagt Ungdomscentrets budget. Beløbet svarer til den indtægtsforøgelse, Horsens Kommune dengang fik som følge af ophævelsen af fritagelsen for de forskellige uddannelsesinstitutioner. Midlerne blev indledningsvist placeret i samarbejdsstrukturen "Uddannelse Horsens", men er efterfølgende overført til Ungeenheden i forbindelse med oprettelsen af 2 UddannelseJob-koordinatorer, som bl.a. varetager koordineringen af folkeskoleklassernes besøg på virksomheder i regi af "Projekt Samspil" samt en opprioritering af den årlige uddannelsesmesse.

Hvis midlerne bortfalder, vil disse initiativer skulle reduceres kraftigt eller bortfalde, idet de 3 uddannelsesinstitutioner tilsammen betaler en årlig grundskyld på 1,1 mio. kr. - en indtægt som bortfalder med virkning fra 2020, hvis de tre institutioner fritages for betaling af grundskyld.

Byrådet besluttede i 2011, at spørgsmålet om fritagelse for de private fri- og grundskoler skulle revurderes hvert 4. år. Spørgsmålet er senest behandlet i Byrådet den 20. juni 2017, hvor fritagelse for betaling af grundskyld blev fastholdt for så vidt angår friskoler og private grundskoler.

IKR/

Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget, 21. oktober 2019.

Økonomi- og Erhvervsudvalget udsatte sagen til næste møde i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Bilag

fritagelse for betaling af grundskyld1.docx

Ansøgning om delvis fritagelse for betaling af grundskyld - Learnmark

Punkt 13: ØK Nedrivning og etablering af midlertidig parkering

02.00.00-A00-8-19

Resume

Nedrivning af tidligere daginstitution Emil Møllers gade 71-73 og etablering af midlertidige parkeringspladser.

Sagen afgøres af Byrådet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Byrådet godkender, at der gives en anlægsbevilling med tilhørende rådighedsbeløb på 1,75 mio. kr. i 2020.
2. Byrådet godkender, at rådighedsbeløbet finansieres af puljen vedr. salg af diverse bygninger.

Beslutning

Økonomi- og Erhvervsudvalget tiltrådte indstillingen.

Jakob Bille deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Af budgetaftalen for 2020 fremgår det, at *"Forligspartierne ønsker at få afdækket, om der er mulighed for at etablere midlertidige parkeringsarealer i midtbyen, indtil de planlagte p-huse står klar. Det kan f.eks. være ved at etablere parkeringspladser på arealer, som midlertidigt står tomme efter nedrivning"*.

Som led i at opfylde et behov for offentlig parkering anbefales det, at ejendommene Emil Møllersgade 71-73, der tidligere har været anvendt til daginstitution, nedrives med henblik på etablering af midlertidig parkeringspladser.

En nedrivning forudsætter miljøscreening og miljøsanering. På arealet anlægges herefter offentlig parkering på anlagt grusareal.

Omkostninger

Det forventes, at nedrivning inkl. miljøscreening og miljøsanering kan gennemføres for 1,3 mio. kr.

Etablering af midlertidig grusplads til 56 biler kan gennemføres for 200.000 kr.

For at sikre at den midlertidige parkeringsplads kan være i funktion i mere end 3 år, skal der laves en bedre bundopbygning, hvilket estimeres til 250.000 kr.

Samlet økonomi 1,75 mio. kr.

Punkt 14: Lukket:

05.26.00-Ø61-1-19

Punkt 15: Lukket:

01.00.00-A00-10-19

Punkt 16: Lukket:

82.01.00-G00-3-19

Punkt 17: Lukket:

05.26.00-G00-11-18

Punkt 18: Lukket:

00.01.00-P00-4-18