

REFERAT Seniorråd d. 02-03-2022

Mødedato Onsdag d. 02. marts 2022 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 3, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Orientering om tidsfrister for sagsbehandling 2022 og opfølgning på tidsfrister 2021 - Velfærds- og s	3
Høring - Tilsynspolitik for hjemmepleje og madservice 2022 - kl. 13:15 - 13:30.....	5
Orientering - Øget fokus på hygiejne og rengøring - kl. 13:30 - 13:45.....	6
Orientering - Seniorrådets driftsbudget 2022 - kl. 13:45 - 14:00.....	7
Orientering - Retningslinjer Udbetaling af diæter m.v. til Seniorrådet.....	8
Drøftelse - abonnement på nyhedsbrev fra DK Nyt.....	9
Godkendelse - Vedtægter for Seniorrådet 2022-2025.....	10
Godkendelse - Forretningsorden for Seniorrådet 2022 - 2025.....	11
Orientering - mulighed for hjælp til MitID - kl. 14:30 - 14:45.....	12
Generel orientering.....	13
Næste møder.....	14
Godkendelse og underskrift af referat.....	15

Punkt 1: Orientering om tidsfrister for sagsbehandlig 2022 og opfølgning på tidsfrister 2021 - Velfærds- og Sundhedsudvalget - kl. 13:00 - 13:15

27.69.04-A26-2-21

Sagsfremstilling

Jf. § 3 i retssikkerhedsloven skal kommunen behandle alle borgerhenvendelser om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken. Kommunen skal fastsætte en frist for, hvor lang tid der maksimalt må gå, inden der skal være truffet en afgørelse. Hvis denne frist ikke kan overholdes, skal ansøgeren have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

På Velfærds- og Sundhedsområdet indstilles fastsættelse af maksimale tidsfrister, der både omfatter sagsområder, som er omfattet af retssikkerhedsloven (er markeret med kryds i oversigtens 2. kolonne) og andre sagsområder, som omfatter afgørelser i forhold til borgerne.

Baggrunden for at medtage flere sagsområder end krævet i retssikkerhedsloven er, at sagsbehandlingstiden er et væsentligt kvalitetsaspekt i sagsbehandlingen set fra borgerens perspektiv.

Det skal bemærkes, at i henhold til beslutning i Byrådet den 15. december 2015, er opgaven vedrørende tilkendelse af boligstøtte overgået til Økonomi- og Erhvervsudvalget, og opgaven vedrørende sociale pensioner overgået til Beskæftigelsesudvalget. Punkt 81 og 87 er alligevel medtaget i denne oversigt.

De udmeldte tidsfrister er maksimale tidsfrister. Borgeren skal kunne regne med at få en afgørelse inden tidsfristens udløb. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er oftest kortere end den udmeldte tidsfrist.

Det er Byrådet som endeligt træffer beslutning om de maksimale tidsfrister. Ældre og Handicapudvalget samt Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget tiltrådte sagen den 9. februar.

Opfølgning på udmeldte tidsfrister

Der er fulgt op på de udmeldte tidsfrister for 2020 og 2021. I oversigten er de sagstyper, hvor der ikke har været vanskeligheder med overholdelse af den udmeldte tidsfrist, markeret med en "glad" smiley. I forhold til nedenstående sagstyper vurderer man i 2022, at tidsfristen kan forkortes:

- Pkt. 44 "Aflastningsplads – handicapområdet, § 84"
Tidsfrist 2020/2021: 8 uger. Tidsfrist 2022: 4 uger
- Pkt. 48 "Tidsafgrænset socialpædagogisk støtte mhp. træning og afklaring. Serviceloven § 82"
Tidsfrist 2020/2021: 6 uger. Tidsfrist 2022: 4 uger.

Nedenstående sagstyper har i 2020 og 2021 ikke kunne overholde tidsfristen, og er angivet med en "sur" smiley, se hvorfor under bemærkninger i oversigten. Der ønskes for punkt 63 og 65 en længere tidsfrist i 2022:

- Pkt. 42 "Aflastningsplads – somatisk, § 84"
Tidsfrist 2020/2021: 5 hverdage
- Pkt. 43 "Aflastningsplads – demens, § 84"
Tidsfrist 2020/2021: 5 hverdage
- Pkt. 49 "Privat ansat hjemmehjælp, § 94"
Tidsfrist 2020/2021: 4 uger

- Pkt. 58 "Bevilling af hjælpemidler, § 112"
Tidsfrist 2020/2021: 2 måneder (visitation kunne ikke overholde tidsfristen)
- Pkt. 59 "Bevilling af forbrugsgoder, § 113"
Tidsfrist 2020/2021: 2 måneder (visitation kunne ikke overholde tidsfristen)
- Pkt. 61 "Bevilling af boligændringer, § 116"
Tidsfrist 2020/2021: 6 måneder
- Pkt. 63 "Pasning af nærtstående med alvorligt handicap eller sygdom, § 118"
Tidsfrist 2020/2021: 5 hverdage. Tidsfrist 2022: 4 uger
- Pkt. 65 "Bevilling af hjælp til sygeplejeartikler og lignende, § 122"
Tidsfrist 2020/2021: 2 hverdage. Tidsfrist 2022: 5 hverdage.

v/ Søren Grotkær, økonomi- og administrationschef i Velfærd og Sundhed

Administrationen indstiller

at Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

Handicaprådets bemærkninger afgivet på deres møde 16. december 2021 vedlægges referatet.

Lone Knakkegaard deltog ikke i mødet.

Bilag

Opfølgning på udmeldte tidsfrister i 2020 og 2021. Udmelding af tidsfrister for afgørelser i 2022

Punkt 2: Høring - Tilsynspolitik for hjemmepleje og madservice 2022 - kl. 13:15 - 13:30

27.12.16-A26-4-18

Sagsfremstilling

Horsens Kommune er ifølge Servicelovens § 151c forpligtet til at udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik. Den skal beskrive, hvordan der føres tilsyn med kommunens tilbud til borgere i eget hjem om levering af personlig pleje, praktisk hjælp eller madservice (jf. Servicelovens § 83). Borgerne vælger selv, om de ønsker Horsens Kommunes egne tilbud, eller de ønsker en af de godkendte private leverandører.

Jf. loven skal der mindst een gang årligt foretages en politisk opfølgning på tilsynspolitikken, herunder foretage de nødvendige justeringer.

Tilsynspolitikken danner rammen for kommunens tilsyn med hjælp til borgere i eget hjem. Tilsynspolitikken retter sig både mod de private og de kommunale leverandør af hjemmepleje.

Konkret gennemføres tilsynet ved, at der hver måned udtages 20 borgere, som Visitation - korte og akutte borgerforløb (tidligere Visitationen) besøger med henblik på at vurdere den leverede kvalitet. Herudover bliver der foretaget et virksomhedsrettet tilsyn hos tre leverandører. Endeligt foretages stikprøver i forhold til afregningen.

Tilsynspolitikken fremlægges til politisk drøftelse og beslutning og er en revision af den gældende tilsynspolitik. Den gældende tilsynspolitik systematik, metode samt model for afrapportering er ikke ændret.

Tilsynspolitikken er baseret på de gældende kvalitetsstandarder og de overordnede principper for alle tilsynsfunktioner på velfærds- og sundhedsområdet i Horsens Kommune: kontrolaspektet, kvalitetssikringsaspektet og udviklingsaspektet. Tilsynskonceptet indeholder både det borgerrelateret og et leverandørtilsyn.

Seniorrådet blev orienteret om punktet på deres møde 26. januar 2022. Høringsmateriale er nu udarbejdet og vedlagt sagen.

v/ Leder af strategi og udvikling Tina Storm, Velfærd og Sundhed

Administrationen indstiller

at Seniorrådet drøfter Tilsynspolitikken og beslutter, om de vil afgive hørings svar.

Beslutning

Seniorrådet drøftede Tilsynspolitikken og besluttede, at udarbejde et hørings svar på formødet den 16. marts 2022.

Lone Knakkegaard deltog ikke i mødet.

Bilag

Horsens Kommunes tilsynspolitik 2022

Punkt 3: Orientering - Øget fokus på hygiejne og rengøring - kl. 13:30 - 13:45

29.09.00-A00-1-22

Sagsfremstilling

COVID-19 har skærpet fokus på god hygiejne, og forligspartierne bag Budgetaftale for 2022-2025 har besluttet at fastholde og videreudvikle den gode læring.

For at fastholde de gode takter og udvikle hygiejneindsatsen ansatte Velfærd og Sundhed ultimo 2020 en fælles hygiejnesygeplejerske til at booste viden om værnemidler, rengøring og håndhygiejne.

Hygiejnesygeplejersken er frontløber på hygiejneområdet og står i spidsen for hygiejnegruppen, der sammen med hygiejnesygeplejersken udgør hygiejneorganisationen.

Formålet med hygiejneorganisationen er at forebygge sygdom blandt borgere og medarbejdere og dermed mindske sygefravær, infektion og smittespredning.

Hygiejnesygeplejersken har siden ansættelsen haft et vedvarende fokus på at oversætte og implementere Sundhedsstyrelsens anbefalinger under pandemien. Medarbejderne i Velfærd og Sundhed er blevet klædt på til at kende og anvende den nyeste viden på hygiejneområdet, og hygiejnesygeplejersken har opdateret retningslinjer og givet sparring ved infektionshygiejniske spørgsmål.

Hygiejnesygeplejersken varetager undervisning i de hygiejniske principper i forbindelse med personalemøder og også i korte, interne læringsforløb.

I forbindelse med uddannelse af sommerferieafløsere tilbydes alle afløsere 10 dages undervisning. Her vil hygiejnesygeplejersken indgå som underviser i et tæt samarbejde med Social- og Sundhedsskolen.

Den fortsatte udvikling af den gode læring omfatter p.t. en prøvehandling i forventning om at forebygge urinvejsinfektion hos borgere i plejeboliger.

Under pandemien har hygiejnesygeplejersken indgået i et tæt samarbejde med nøglepersoner fra øvrige direktørområder. Hygiejnesygeplejersken indgår desuden i et eksternt netværk sammen med øvrige kommuner og Regionshospitalet.

Hygiejnesygeplejerskens fokusområder er indarbejdet i et årshjul.

v/ Hygiejnesygeplejerske Solveig Kær Rasmussen, Velfærd og Sundhed

Administrationen indstiller

at Seniorrådet tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

Lone Knakkegaard deltog ikke i mødet.

Punkt 4: Orientering - Seniorrådets driftsbudget 2022 - kl. 13:45 - 14:00

27.69.40-S00-1-22

Sagsfremstilling

Lov om Ældreråd fremgår af Lov om retsikkerhed og administration på det sociale område populært kaldet "Retsikkerhedsloven".

Af lovens §31 stk. 2 fremgår det at "Kommunalbestyrelsen betaler udgifterne til Seniorrådets virksomhed og stiller sekretariatsbistand til rådighed, hvis rådet ønsker dette."

For 2022 har Kommunalbestyrelsen vedtaget et samlet budget på 220.000 kr. til Ældrerådets virksomhed. Budget og hovedbudgetposter er præsenteret i nedenstående tabel

Tabel 1: budget for Horsens Kommunes Ældreråd (2022)

Budgetpost	Budget 2022
Mødediæter	70.000
Kørsel	42.000
Mødeforplejning mv.	30.000
Kontingent til Danske Ældreråd	21.000
Digital mødeunderstøttelse, abonnementer samt reparationer	10.000
Opsparing til valg	15.000
Kurser og Konferencer	30.000
Øvrige udgifter	2.000
Total	220.000

v/ Økonomi- og Administrationschef Søren Grotkær, Velfærd og Sundhed

Administrationen indstiller

at Seniorrådet tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

Seniorrådet besluttede, at tilmelde sig til et medlemskab i Gudenå Hospice.

Lone Knakkegaard deltog ikke i mødet.

Punkt 5: Orientering - Retningslinjer Udbetaling af diæter m.v. til Seniorrådet

27.69.40-P35-2-22

Sagsfremstilling

Retningslinjerne for udbetaling af diæter mv. til Seniorrådet er blevet opdateret.

Punktet er udsat fra Seniorrådets møde 26. januar 2022.

v/ stabskonsulent Anita Nørskov og sekretær Kirsten Schmidt, Velfærd og Sundhed

Administrationen indstiller

at Seniorrådet tager Retningslinjer for diæter mv. til Seniorrådet til efterretning.

Beslutning

Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

Kirsten Schmidt fremsender diverse blanketter til medlemmerne, til brug for indberetning af KM godtgørelse, div. udlæg.

Lone Knakkegaard deltog ikke i mødet.

Bilag

Retningslinjer seniorråd 2022-2025.1

Punkt 6: Drøftelse - abonnement på nyhedsbrev fra DK Nyt

27.69.40-P35-2-22

Sagsfremstilling

Seniorrådet ønsker at modtage nyheder fra nyhedstjenesten DK Nyt, der udkommer alle hverdage kl. 7.30, kl. 11.30 og kl. 15.00 samt lørdag, søndag og mange helligdage kl. 10. Nyhedsbrevet bringer den seneste udvikling inden for kommuner, regioner, Folketinget og EU. Fra nyhedsbrevet kan abonnenten klikke sig til de fulde artikler på DK Nyts hjemmeside.

Administrationen har modtaget følgende tilbud:

Ved en samlet tilmelding på 9 personer, så kan jeg gå ned i 220,- kr./ stk. Dvs en samlet pris på 1.980,- kr./ år.
DK Nyt opretter personlige abonnementer til hver enkelt, sender info og login.

v/ stabskonsulent Anita Nørskov, Velfærd og Sundhed

Administrationen indstiller

at Seniorrådet drøfter og beslutter om de vil abonnere på DK Nyt

Beslutning

Seniorrådet besluttede, at købe et abonnement på DK Nyt til alle medlemmer.

Lone Knakkegaard deltog ikke i mødet.

Punkt 7: Godkendelse - Vedtægter for Seniorrådet 2022-2025

27.69.40-P35-2-22

Sagsfremstilling

Seniorrådet har til opgave at rådgive Byrådet i ældrepolitiske spørgsmål samt formidle synspunkter mellem borgerne og kommunen om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører de ældre.

Seniorrådet bidrager til at skabe viden om og forståelse mellem byens ældre borgere og kommunen. Endvidere understøtter Seniorrådet, at ældre borgere kan drøfte og følge processer og resultater af kommunens tilbud til ældre. Seniorrådet er medskabere af nye velfærds løsninger til gavn for alle ældre borgere i Horsens Kommune.

Byrådet forelægger alle sager, der vedrører ældre, for Seniorrådet til høring, før der træffes endelig afgørelse.

Seniorrådet kan på eget initiativ rejse, drøfte og udtale sig om spørgsmål, som Seniorrådet mener har betydning for ældreområdet.

Seniorrådet kan ikke behandle spørgsmål om enkeltpersoner.

Seniorrådets vedtægter udgør samarbejdsgrundlaget mellem Byrådet og Seniorrådet i Horsens Kommune.

Seniorrådet drøftede vedtægterne på møde den 26. januar 2022 og foreslog nogle ændringer, som nu er indskrevet i vedlagte vedtægter

v/ stabskonsulent Anita Nørskov, Velfærd og Sundhed

Administrationen indstiller

at Seniorrådet godkender vedtægter for Seniorrådet 2022-2025

Beslutning

Seniorrådet godkender vedtægterne for 2022 - 2025.

Seniorrådets vedtægter sendes nu til endelig godkendelse i Byrådet.

Lone Knakkegaard deltog ikke i mødet.

Bilag

Vedtægter seniorråd 2022 - 2025.1

Punkt 8: Godkendelse - Forretningsorden for Seniorrådet 2022 - 2025

27.69.40-P35-2-22

Sagsfremstilling

Seniorrådet skal udarbejde og vedtage forretningsordenen for valgperioden 2022-2025.

Administrationen har udarbejdet et oplæg, som drøftes på mødet.

Forretningsordenen læner sig op af den forretningsorden, som var gældende for det netop afgåede Seniorråd.

Herudover er der lavet enkelte ændringer i strukturen på forretningsordenen.

Seniorrådet drøftede forretningsordenen på møde den 26. januar 2022 og foreslog nogle ændringer, som nu er indskrevet i vedlagte forretningsordenen.

v/ stabskonsulent Anita Nørskov, Velfærd og Sundhed

Administrationen indstiller

at Seniorrådet godkender forretningsordenen for perioden 2022 - 2025

Beslutning

Seniorrådet godkender forretningsordenen for perioden 2022 - 2025

Lone Knakkegaard deltog ikke i mødet.

Bilag

Forretningsorden for Seniorrådet 2022 - 2025.1

Punkt 9: Orientering - mulighed for hjælp til MitID - kl. 14:30 - 14:45

27.69.40-P35-2-22

Sagsfremstilling

Hjælp til MitID

Borgere i Horsens Kommune kan få hjælp til MitID hos Borgerservice og på bibliotekerne. Hjælpen er forskellig i forhold til, om borgerens NemID er opdateret eller ikke og dermed også forskellig på de enkelte lokationer.

Seniorrådet præsenteres for to scenarier og de fremadrettede muligheder i Brædstrup.

v/ digital formidler Simon Bohnfeldt Madsen og afdelingsleder Lone Bjørn Madsen, Borgerservice .

Administrationen indstiller

at Seniorrådet tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

Borgerservice undersøger muligheden for en koncentreret indsats i lokalområderne med henblik på at kunne genvalidere borgernes NemID oplysninger. Herefter kan borgerne få hjælp til overgangen til MitID af pårørende, biblioteksmedarbejdere eller andre, som har mulighed for at hjælpe. Borgerservice vender tilbage i løbet af ca. 14 dage.

Formandsskabet, Anne Lene Løvbjerg og Svend Aage Hansen vil orientere Susan Gyldenkilde, formand for Ældre- og Handicapudvalget om borgernes udfordringer i forbindelse med overgangen fra NemID til MitID

Lone Knakkegaard deltog ikke i mødet.

Bilag

MitID på bibliotekerne

Punkt 10: Generel orientering

27.69.40-P35-2-22

Beslutning

- 1)
Seniorrådet ønsker at holde et fællesmøde med Faglige Seniorer og Ældresagen. Fastsættelse af dato afventer.
Seniorrådet arbejder videre med at arrangere et fælles dialogmøde med Faglige Seniorer og Ældresagen.

- 2)
Midttrafik - harmonisering af de åbne kørselsordninger i flextrafik.
Seniorrådet skal høres og punktet afventer en ny dagsordenssættelse. Høringsperioden er udsat og udløber den 1. juni 2022.

- 3)
Orientering fra Fællesindkøb Midt – status på udbud 2021 og orientering om kommende udbud er ikke sat på dagsordenen den 2. marts.
Afdelingen er forhindret i at deltage. Punktet er derfor nu planlagt til Seniorrådsmødet den 30. marts.

- 4)
Anita Nørskov orienterede om at Seniorrådet vil modtage invitation til dialogmøder den 21. marts 2022 med pårørende til borgere på plejehjem og den 22. marts 2022 med pårørende til borgere i eget hjem.
Se dagsordenspunkt 2 -Orientering om Evaluering af pårørendesamarbejdet på ældre- og handicapområdet fra Seniorrådsmødet 17. september 2021 - <https://horsens.dk/Politik/RaadNaevn/Seniorraadet/77-3619>

- 5)
Niels Rasmussen orienterede om, at i det nye medlemsblad fra Ældresagen er der artikler om det afgående Seniorråd fortalt af Niels Rasmussen og det nye Seniorråd fortalt af Anne Lene Løvbjerg.

- 6)
Børge Jørgensen orienterede om status på strategidagen for Senorrådet den 19. maj 2022.

Lone Knakkegaard deltog ikke i mødet.

Punkt 11: Næste møder

27.69.40-P35-2-22

Beslutning

Ekstraordinært møde fredag den 11. marts 2022 kl. 10:00

Næste formøde onsdag 16. marts 2022

Næste ordinære møde onsdag 30. marts 2022 kl. 10:00

Lone Knakkegaard deltog ikke i mødet.

Punkt 12: Godkendelse og underskrift af referat

27.69.40-P35-2-22

Sagsfremstilling

Godkendelse af underskrift og referat

Beslutning

De tilstedeværende godkendte og underskrev referatet.

Lone Knakkegaard deltog ikke i mødet.