

REFERAT Seniorråd d. 11-12-2025

Mødedato Torsdag d. 11. december 2025 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 7

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Velkomst til det nye Seniorråd..... | 3 |
| Orientering om Seniorrådets arbejdsopgaver..... | 4 |
| Valg af formand..... | 5 |
| Valg af næstformand..... | 6 |
| Fastsættelse af mødedatoer for Seniorrådets møder i 2026..... | 7 |
| Orientering - introduktion til nyt Seniorråd..... | 8 |
| Eventuelt..... | 9 |
| Underskriftsark..... | 10 |

Punkt 1: Velkomst til det nye Seniorråd

27.69.40-A30-1-25

Sagsfremstilling

Det nye Seniorråd bydes velkommen og ønskes tillykke med valget.

Der laves fælles præsentationsrunde, og Seniorrådet hilser på:

- Maila Tandrup, Sundheds- og Ældrechef,
- Julie Stounbjerg, konsulent i Job- og Velfærdsstaben og sekretær for Seniorrådet og
- Gitte Aagaard Hansen, administrativ medarbejder i Job- og Velfærdsstaben.

Beslutning

Seniorrådets medlemmer og repræsentanter fra administrationen præsenterede sig for hinanden.

Punkt 2: Orientering om Seniorrådets arbejdsopgaver

27.69.40-A30-1-25

Sagsfremstilling

Orientering om Seniorrådets arbejdsopgaver.

Maila Tandrup, Sundheds- og Ældrechef, og Julie Stounbjerg, konsulent, orienterer på mødet med udgangspunkt i vedlagte oplæg.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Oplæg om Seniorrådets arbejdsopgaver

Punkt 3: Valg af formand

27.69.40-A30-1-25

Sagsfremstilling

Seniorrådet konstituerer sig med formand.

Jævnfør de gældende vedtægter for Seniorrådet foregår processen således:

- Er der flere medlemmer, der opstiller til formandsposten, foretages en skriftlig afstemning. Hvert medlem har én stemme. Ved stemmelighed foretages omvalg, hvis ingen af kandidaterne trækker sig.
- Er der stemmelighed efter anden valgrunde, trækkes der lod mellem de sidste to kandidater. Vinderen af lodtrækningen bliver formand.

Administrationen er ansvarlig for afvikling af valget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet vælger en formand.

Beslutning

Seniorrådet valgte Frits Kristoffersen som formand.

Punkt 4: Valg af næstformand

27.69.40-A30-1-25

Sagsfremstilling

Seniorrådet konstituerer sig med næstformand.

Jævnfør de gældende vedtægter for Seniorrådet foregår processen således:

- Er der flere medlemmer, der opstiller til næstformandsposten, foretages en skriftlig afstemning. Hvert medlem har én stemme. Ved stemmelighed foretages omvalg, hvis ingen af kandidaterne trækker sig.
- Er der stemmelighed efter anden valgrunde, trækkes der lod mellem de sidste to kandidater. Vinderen af lodtrækningen bliver næstformand.

Den nyvalgte formand er ansvarlig for afvikling af valget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet vælger en næstformand.

Beslutning

Seniorrådet valgte Lone Knakkegaard som næstformand.

Punkt 5: Fastsættelse af mødedatoer for Seniorrådets møder i 2026

27.69.40-A30-1-25

Sagsfremstilling

Fastsættelse af mødedatoer for de ordinære møder samt formøder i Seniorrådet.

Seniorrådet afholder vanligt 10 ordinære møder om året.

Forslag til mødeplan fremgår af vedlagte bilag.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet drøfter og godkender mødeplanen.

Beslutning

Seniorrådet godkendte mødeplanen for 2026 med følgende forbehold: Formødet den 5. maj 2026 ønskes rykket eller aflyst, da det falder sammen med møde i Danske Ældreråd. Der tages stilling til dette til foråret.

De foregående Seniorråd har efter eget ønske afviklet formøder internt i rådet. Til disse møder deltager administrationen ikke. Det nye Seniorråd ønsker at fastholde den nuværende praksis med formøder. Administrationen bistår med at arrangere formøderne.

På formødet den 6. januar 2026 vil Seniorrådet få udleveret iPad og få introduktion til IT, mail osv.

Seniorrådet udtrykte et ønske om at prioritere tid til at drøfte forventninger til det interne samarbejde i Seniorrådet, fælles strategi og fokuspunkter, evaluering af valg osv. Seniorrådet planlægger konkret tidspunkt for dette på første formøde.

Bilag

Udkast til mødeplan 2026 - Seniorrådet

Punkt 6: Orientering - introduktion til nyt Seniorråd

27.69.40-A30-1-25

Sagsfremstilling

Seniorrådet orienteres om plan for introduktion og opstart af nyt Seniorråd - herunder:

- Introduktion til ældreområdet
- Vedtægter 2026-2029
- Forretningsorden 2026 - 2029
- Seniorrådets budget 2026
- IPad

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Punkt 7: Eventuelt

27.69.40-A30-1-25

Sagsfremstilling

Orientering om højskoledagen den 10. marts 2026 i Forum Horsens v/Lone Knakkegaard

- Sæt gerne kryds i kalenderen. Der er tradition for, at Seniorrådet præsenteres ved arrangementet.
- Seniorrådet deltager i det omfang, det er muligt, som frivillige/hjælpere.

Opmærksomhed på lokalets størrelse og akustik

- Administrationen vil kigge ind i muligheden for at få et større mødelokale til ordinære møder og formøder.

Beslutning

Seniorrådet tog orienteringen til efterretning.

Punkt 8: Underskriftsark

27.69.40-P35-5-25

Sagsfremstilling

For at godkende og underskrive beslutningsprotokollen, skal mødedeltagerne klikke på "godkend".

Beslutning

Seniorrådet godkendte beslutningsprotokollen.