

# **REFERAT Beskæftigelses- og Integrationsudvalget d. 12-03-2019**

**Mødedato** Tirsdag d. 12. marts 2019 kl. 15:30

**Mødested** Mødelokale 1

## Indholdsfortegnelse

BI Valg af formand.....	3
BI Organisering af den kommunale ungeindsats - etablering af Ungdomscenter i Horsens Kommun	4
BI Opfølgning på ekstern analyse af beskæftigelsesområdet.....	6
BI Indsatsstrategi og status på unge modtagere af uddannelseshjælp.....	11
BI Evaluering af "svensk model" på ungeområdet.....	14
BI Status på udvidet brobygning til erhvervsuddannelse.....	17
BI Genoptagelse af sygedagpengesager jævnfør Østre landsretsdøm.....	19
BI Bevillingsansøgning for projekt Frontrunner.....	22
BI Ny indsats for kontanthjælpsmodtagere, muliggjort af projekt Frontrunner.....	23
BI Resultatmål - Opfølgning på mål fra 2018 og godkendelse af setup for 2019.....	27
BI 'Bevæg dig for livet' høring om visionsaftale.....	30
BI Orientering om socialt frikort.....	32
BI Orienteringspunkter.....	34

## **Punkt 1: BI Valg af formand**

15.00.00-A00-21-17

### **Resume**

Valg af formand i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Lisbeth Torfing, formand i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, har søgt orlov fra sit embede gældende indtil maj måned, således at Lisbeth Torfing genindtræder til byrådsmødet den 27. maj 2019. De stående udvalg vælger selv deres formand/næstformand, jf. lov om kommunernes styrelse § 22.

Valget ledes af næstformand Michael Nedersøe.

Sagen afgøres af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget vælger formand i perioden indtil den 27. maj 2019.

### **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget valgte Grethe Fyrstenberg Laursen som formand i perioden indtil den 27. maj 2019.

Susan Gyldenkilde deltog ikke i sagens behandling.

Ole Dahl Kristensen og Saliem Bader deltog ikke i mødet.

### **Sagsfremstilling**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget har på sit konstituerende møde den 16. januar 2018 udpeget Lisbeth Torfing som formand.

Formand Lisbeth Torfing har søgt orlov fra byrådsarbejdet gældende indtil maj måned, således at Lisbeth Torfing genindtræder til byrådsmødet den 27. maj 2019.

Ifølge konstitueringsaftalen mellem Byrådets grupper udpeger Enhedslisten formanden for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Enhedslisten peger på Grethe Fyrstenberg Laursen som formand i perioden.

Valget ledes af næstformand Michael Nedersøe.

/TN

## **Punkt 2: BI Organisering af den kommunale ungeindsats - etablering af Ungdomscenter i Horsens Kommune**

00.15.00-P00-1-19

### **Resume**

Direktionen foreslår, at de kommunale ungeindsatser for de 14-29 årige i Horsens Kommune samles i én organisatorisk enhed – Ungdomscentret - i direktørområdet Uddannelse og Arbejdsmarked pr. 1. august 2019.

Anledningen til organisationsændringen er ny lovgivning om den kommunale ungeindsats, der træder i kraft den 1. august 2019.

Organisationsændringen sker som led i en større strategisk satsning på at forbedre kommunens resultater for de 14-29 årige. Den strategiske satsning bygger på en tænkning om en tværfaglig koordineret tilgang, hvor den unge oplever én indgang til kommunen.

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede den 21. januar 2019 at sende sagen i høring i MED-systemet og de berørte politiske udvalg, dvs. Børne- og Uddannelsesudvalget, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget og Velfærds- og Sundhedsudvalget, med henblik på at modtage kommentarer til forslaget til ny organisering af den kommunale ungeindsats (14-29 år). Der er indkommet høringssvar fra OMU Familie og forebyggelse og OMU Ungeenheden, som er vedlagt sagen som bilag.

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog desuden, at der igangsættes en samlet analyse af det resterende børneområde (Velfærd og Sundhed) og Tværgående Enhed for Læring (Uddannelse og Arbejdsmarked) med henblik på styrkelse af en tværfaglig, koordineret tilgang.

Sagen afgøres af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget afgiver høringssvar til forslaget til ny organisering af den kommunale ungeindsats (14-29 år) forud for endelig behandling af sagen i april 2019.

### **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget drøftede og vedtog indstillingen med den bemærkning, at forslaget er godt og hensigtsmæssigt i forhold til de udfordringer, der er på det samlede ungeområde.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget bemærker positivt, at det nye Ungdomscenter vil have styrket fokus på bedre sammenhænge for den enkelte unge. Dette taler direkte ind i Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets ressourcensyn og mål nr. 5 beskrevet i udvalgets arbejdsgrundlag.

Udvalget anbefaler, at der iværksættes en proces, hvor de berørte medarbejdere inddrages, ligesom der ønskes en opmærksomhed på de berørte medarbejders trivsel samt muligheden for, at Ungdomscentret får en fælles fysisk placering.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget ønsker at følge med i udviklingen og effekten.

Ole Dahl Kristensen og Saliem Bader deltog ikke i mødet.

### **Sagsfremstilling**

Direktionen foreslår, at de kommunale ungeindsatser for de 14-29 årige i Horsens Kommune samles i én organisatorisk enhed – Ungdomscentret - i direktørområdet Uddannelse og Arbejdsmarked pr. 1. august 2019.

Anledningen til organisationsændringen er ny lovgivning om den kommunale ungeindsats, der træder i kraft d. 1. august 2019. Kommunerne skal ifølge loven have det fulde ansvar for at gøre alle unge under 25 år parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse. Kommunerne får

herved ansvaret for alle unge under 25 år, indtil den unge har gennemført en ungdomsuddannelse eller har opnået fast tilknytning til arbejdsmarkedet. Den nye lovgivning indebærer, at kommunerne får ansvaret for, at der sker en koordinering af den samlede ungeindsats i den enkelte kommune på tværs af uddannelses-, beskæftigelses- og socialindsatsen, at der er én indgang, og at den unge har én gennemgående kontaktperson.

Organisationsændringen sker som led i en større strategisk satsning på at forbedre kommunens resultater for de 14-29 årige. Horsens Kommune har stadig for mange unge på uddannelseshjælp, det vil sige uden for uddannelse og job. Med den strategiske satsning og organisationsændringen ønskes det at skabe en fælles tilgang til de unge og sætte størst muligt fokus på effekt i forhold til de unges uddannelse og beskæftigelse.

Den strategiske satsning bygger på en tænkning om en tværfaglig koordineret tilgang, hvor den unge oplever én indgang til kommunen. Direktionen fremlægger tænkningen bag organisationsændringen, der omfatter:

- Styrket fokus på effekt i form af læring, trivsel og personlig mestring, uddannelse og beskæftigelse
- Fremskudt virksomhed, rådgivning og fra første kontakt støtte til egenmestring
- Helhed og koordineret indsats på tværs og med borgeren i centrum
- Én indgang, en kontaktperson

Ungdomscentret vil samle de kommunale ungeindsatser for 14-29 årige med det formål at gøre alle unge parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse, udvikle livsduelighed og mestring af eget liv.

De afdelinger, der samles i Ungdomscentret, er:

- Ungeenheden
- Ungerådgivningen (14-17 år)
- Specialrådgivningen (14-17 år)
- Ungecentret

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede den 21. januar 2019 at sende sagen i høring i MED-systemet og de berørte politiske udvalg, dvs. Børne- og Uddannelsesudvalget, Beskæftigelses- og Integrationsudvalget og Velfærds- og Sundhedsudvalget, med henblik på at modtage kommentarer til forslaget til ny organisering af den kommunale ungeindsats (14-29 år). Der er indkommet høringssvar fra OMU Familie og forebyggelse og OMU Ungeenheden, som er vedlagt sagen som bilag.

Økonomi- og Erhvervsudvalget vedtog desuden, at der igangsættes en samlet analyse af det resterende børneområde (Velfærd og Sundhed) og Tværgående Enhed for Læring (Uddannelse og Arbejdsmarked) med henblik på styrkelse af en tværfaglig, koordineret tilgang.

/KH og TN

## **Bilag**

Organisering af den kommunale ungeindsats

Ungdomscentret ØK 21.1.19 og OMU 22.1.19

Ungeenheden OMU høringssvar

Familie og Forebyggelse - bilag afdelingernes høringssvar

Familie og forebyggelse - høringssvar fra fælles LMU OMU - referat 190219

## **Punkt 3: BI Opfølgning på ekstern analyse af beskæftigelsesområdet**

15.00.00-G01-596-16

### **Resume**

I forbindelse med Budgetaftalen for 2017 blev det aftalt at foretage en detaljeret analyse af udfordringerne på beskæftigelsesområdet.

Konsulentvirksomheden BDO, der har gennemført analysen, afleverede i december 2017 sin rapport med anbefalinger til forandringer i indsatsen på kontant- og uddannelseshjælpsområdet.

BDO's rapport og udmøntningen af rapportens anbefalinger er drøftet i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 20. februar 2018 (rapporten i sin helhed samt udmøntningen på ungeområdet) og den 13. marts 2018 (udmøntningen på kontanthjælpsområdet) samt i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 12. marts 2018.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget får en status på implementeringen af de prioriterede initiativer. Sagen indledes med en kort opsummering af BDO-rapportens anbefalinger. Derefter gennemgås de konkrete initiativer først for Ungeenheden og derefter for Jobcentret.

Sagen afsluttes i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Ole Dahl Kristensen og Saliem Bader deltog ikke i mødet.

### **Sagsfremstilling**

Det overordnede formål med analysen var at anvise, hvordan indsatsen på beskæftigelsesområdet kan nytænkes og forenkles, så antallet af borgere på overførselsindkomster, og dermed udgiftsniveauet, nedbringes.

Analysen fokuserede på Jobcentrets og Ungeenhedens indsats og effekt i forhold til:

- De jobparate kontanthjælpsmodtagere
- De aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere
- De uddannelsesparate modtagere af uddannelseshjælp

Indsatsen og effekten blev sammenholdt med sammenlignelige kommuner. Ledere og medarbejdere fra Horsens Kommune besøgte sammenligningskommunerne Vejle og Viborg for at drøfte praksis. Drøftelserne resulterede i en række forslag til forandringselementer. Efterfølgende blev forandringselementerne vurderet i forhold til effektpotentialer og realiserbarhed.

De seks udvalgte forandringselementer var:

- a. Fastholdelse i uddannelse og job (uddannelsesparate)
- b. Integreret varetagelse af indsats og myndighed (alle 3 målgrupper)
- c. Måltal for individuelle resultater og aktiviteter (kontanthjælp, begge målgrupper)
- d. Fleksibel og individorienteret brug af tilbudsviften (kontanthjælp, begge målgrupper)
- e. Tættere og hyppigere opfølgning (alle 3 målgrupper)
- f. Mere virksomhedsrettet indsats (kontanthjælp, aktivitetsparate)

### **Effektvurdering**

BDO vurderede, at de seks valgte forandringselementer, efter en vellykket implementering, vil medføre en forbedret beskæftigelseseffekt set i forhold til det nuværende niveau.

Administrationen kan konstatere, at der det seneste år har været et stort fald i antal kontanthjælpsmodtagere (for jobparate og aktivitetsparate har faldet været på henholdsvis 18 % og 8 %) og et mindre fald i antal modtagere af uddannelseshjælp (4 %). For uddannelseshjælp skyldes faldet dog et fald blandt aktivitetsparate, ikke blandt uddannelsesparate. Dette forhold skyldes bl.a., at relativt mange aktivitetsparate er blevet uddannelsesparate via "den svenske model", jævnfør Budgetaftalen for 2017.

Nedenfor gennemgås de forandringselementer, som henholdsvis Ungeenheden og Jobcenter Horsens arbejder med som følge af BDO-rapporten.

### **Ungeenhedens arbejde med BDO anbefalingerne**

Som opfølgning på BDO-rapportens anbefalinger arbejder Ungeenheden med følgende forandringselementer:

- a. Fastholdelse i uddannelse og job
- b. Integreret varetagelse af indsats og myndighed
- e. Tættere og hyppigere opfølgning

#### **a. Fastholdelse i uddannelse og job**

Med henblik på at nedbringe frafaldet fra uddannelse og job har Ungeenheden implementeret følgende nye tiltag:

- Forsøg med Unge-café, som et frivilligt tilbud, der skal medvirke til at fastholde unge, der allerede er i beskæftigelse eller uddannelse, men også inspirere unge, der stadig modtager uddannelseshjælp. Det har vist sig i forsøgsperioden, at det er svært at få de unge til at møde op. Ungeenheden drøfter sammen med uddannelsesinstitutionerne, om der kan iværksættes andre initiativer for at forebygge frafald fra uddannelse.
- På lidt længere sigt skal den nuværende Ungeenhed primært fungere som en "base". Samtalerne med borgeren skal afholdes på uddannelsesinstitutioner og arbejdspladser, således at "kommunen" møder den unge, der hvor han eller hun er i sin dagligdag.

#### **b. Integreret varetagelse af indsats og myndighed**

De to læringskommuner Vejle og Viborg har begge en integreret varetagelse af indsats og myndighed. Begge kommuner vurderer, at den tætte integration mellem myndighed og indsats er en forudsætning for at kunne fungere hele vejen rundt om borgeren i et højt aktivitetsniveau. Organisatorisk har dette medført, at rådgivere med myndighedsfunktion også varetager mentorindsats og er medarbejdere i projekter og interne tilbud.

I Ungeenheden gennemføres følgende nye tiltag:

- Ungeenheden har investeret et øget antal ressourcer i rådgivere og UU-vejlederes deltagelse i tilbud hos andre aktører og i Jobcentrets Tilbudsservice, herunder Unge på Vej. Investeringen i Unge på Vej har allerede god effekt. Den seneste effektmåling, som indeholder forløb afsluttet i perioden januar-november 2018, viser, at cirka halvdelen ikke længere modtager forsørgelse fra Horsens Kommune.
- Ungeenheden videreudvikler rollen som aktiv deltager i tilbud i et nyt lærings- og udviklingsforløb (arbejdstitel "Unge på Vej 2.0"), som etableres hos Tilbudsservice i Jobcentret. Konkret vil rådgivere og vejledere fra Ungeenheden deltage i tilbuddet ved at holde oplæg samt gennemføre individuelle samtaler med kontaktpersonen, den unge og dennes netværk.

#### **e. Tættere og hyppigere opfølgning**

I læringskommunerne har man hele tiden fokus på at øge borgerens timetal og på, at virksomheden giver den unge ledige ordinære timer. Der er en stram opfølgning på progressionsudviklingen. Hvis der ingen progression er, kommer borgeren som udgangspunkt i et andet tilbud.

For at implementere den tættere og hyppigere opfølgning på ungeområdet i Horsens Kommune er kontakten mellem Jobcentrets Virksomhedsservice (virksomhedskonsulenter) og Ungeenheden (rådgiver

og vejleder) udbygget. Formålet med kontakten er erfaringsudveksling, deltagelse i teammøder, trepartssamtaler, opfølgning på virksomhedsbesøg, udviklingstemaer i forhold til målgruppen m.v.

Derudover har Jobcentrets Virksomhedsservice og Ungeenheden udviklet tilbud til unge, der afventer praktik – eller er i praktik – med udgangspunkt i de unges behov.

### **Jobcenter Horsens arbejde med BDO anbefalingerne**

Som opfølgning på BDO-rapportens anbefalinger, arbejder Jobcentret med følgende fem forandringslementer på kontanthjælpsområdet:

- b. Integreret varetagelse af indsats og myndighed
- c. Måltal for individuelle resultater og aktiviteter
- d. Fleksibel og individorienteret brug af tilbudsviften
- e. Tættere og hyppigere opfølgning
- f. Mere virksomhedsrettet indsats til aktivitetsparate

De første fire anbefalinger er målrettet både aktivitetsparate og jobparate kontanthjælpsmodtagere, mens den sidste alene er målrettet de aktivitetsparate.

### **b. Integreret varetagelse af indsats og myndighed**

De to læringskommuner Vejle og Viborg har som nævnt begge en integreret varetagelse af indsats og myndighed.

Jobcenter Horsens arbejder med, at beskæftigelsesrådgiveren, i tråd med læringskommunerne, i højere grad skal varetage en faciliterende rolle og en mentorrolle, hvor der er plads og rum til dialog, og bistå borgeren ved nødvendige og relevante aktiviteter.

For jobparate tilsiger erfaringer og effektmålinger, at følgende aktiviteter skal fortsættes og udbygges:

- Personlige jobformidlere, som i kortere eller længere perioder har tæt kontakt med borgeren med henblik på jobformidling og sparring omkring uddannelse, løntilskud, praktik m.v.
- Opfølgning i virksomhedsrettede tilbud med henblik på at få ledige, som er i løntilskud/praktik, i ordinær beskæftigelse, evt. småjob (se også forandringslement om tættere og hyppigere opfølgning)
- Rådgiverne og virksomhedskonsulenter er en integreret del af den jobcafé, som tilbydes borgere i nytteindsats
- Treparsamtaler mellem borger, rådgiver og virksomhedskonsulent ved henvisning til praktik

For aktivitetsparate tilsiger erfaringer og effektmålinger, at følgende aktiviteter skal fortsættes og udbygges:

- Aftale med borgeren om, hvor der er brug for progression for at nærme sig slutmålet om uddannelse eller job. Progressionen bliver målt i overensstemmelse med aftalen med borgeren
- Personlige jobformidlere, som varetager et intensivt kontaktføreløb med borgerne (kontakterne kan være såvel individuelle jobsamtaler som gruppeføreløb og netværksmøder)
- Opfølgning i virksomhedsrettede tilbud med henblik på at få ledige i løntilskud/praktik i ordinær beskæftigelse, evt. småjobs (se også forandringslement om tættere og hyppigere opfølgning)
- Ved henvisning til praktik gennemføres trepartssamtaler mellem borger, rådgiver og virksomhedskonsulent, ligesom borgeren modtager tilbud om deltagelse i netværksmøder

Jobcentret implementerer med forventet start den 1. februar 2019 en integreret varetagelse af myndighed og indsats i en ny enhed, som bliver forankret i Jobcentrets Værkstedsservice. Målgruppen er jobparate og den del af de aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, som er tættest på arbejdsmarkedet.

I denne enhed bliver medarbejderressourcer/kompetencer samlet på tværs af Jobcentrets Værkstedsservice, Virksomhedsservice og de to myndighedsafdelinger for henholdsvis jobparate og aktivitetsparate. Projektet hedder "Frontrunner" og indebærer en målrettet håndholdt indsats med fokus på individuelt jobmatch, som understøtter kontanthjælpsmodtagere i at opnå hel eller delvis tilknytning til arbejdsmarkedet i form af ordinære timer.

### **c. Måltal for individuelle resultater og aktiviteter**

I læringskommunen Viborg har man for hver medarbejder fastlagt måltal for forventede resultater. Det har medvirket til en kulturforandring, som har hjulpet den enkelte medarbejder til at prioritere arbejdsopgaverne.

Jobcenter Horsens arbejder med, at målinger på medarbejderniveau (og i grupper/teams) skal sætte fokus på:

1. Effekten (antal borgere, som bliver selvforsørgende) som det vigtigste element
2. Virksomhedsrettet indsats, herunder småjobs
3. Jobsamtaler (ledige skal som minimum have det antal samtaler, som lovgivningen foreskriver)
4. Aktivering (ledige må ikke gå passive i længere tid)

Opfølgningen på medarbejderniveau bliver anvendt som lærings- og dialogværktøj.

### **d. Fleksibel og individorienteret brug af tilbudsviften**

I Viborg er ingen tilbud forbeholdt bestemte målgrupper. Jobcenter Viborg har i de seneste år ryddet ud i arbejdsgange og målgruppebeskrivelser, der handler om bestemte skræddersyede tilbud.

De seneste års fald i antal borgere på offentlig forsørgelse kombineret med omlægningen af indsatsen i Horsens Kommune har gjort det muligt med en mere individuel tilgang til indsatsen. Det betyder, at tilbudsviften ikke længere er bundet op på bestemte målgrupper, men at alle tilbud i princippet kan komme i spil til alle borgere. Der er eksempelvis et særligt behov for at åbne tilbudsviften for sygemeldte jobparate borgere, således at det er muligt at give tilbud parallelt med sundhedsfremmende aktiviteter.

Jobcenter Horsens har gennemført en proces med at gøre tilbudsviften mere synlig og tilgængelig for alle medarbejdere. Tilbudsviften er "åbnet op", så flere forskellige målgrupper kan bruge et tilbud, og indsatsen for den enkelte borger dermed i højere grad kan tilrettelægges individuelt. Kendskabet til tilbuddene er bl.a. blevet øget ved, at rådgivere/vejledere besøger tilbuddene og f.eks. afholder jobsamtaler der, hvor tilbuddet gennemføres.

### **e. Tættere og hyppigere opfølgning**

I læringskommunerne har man hele tiden fokus på at øge borgerens timetal og på, at virksomheden giver den ledige ordinære timer.

BDO observerede huller i forløb og aktivitet samt manglede samtaler og opfølgning både under praktikker og i andre indsatsforløb i nogle af de gennemgåede kontanthjælpssager i Jobcenter Horsens.

Jobcenter Horsens har sat fokus på progression. Der er bl.a. implementeret et værktøj, som gør det muligt at måle progression.

Desuden er det praksis, at rådgiver sammen med borger og virksomhedskonsulent tydeligt skal definere, hvad målet er med praktikken. Når borgeren er startet i praktik, skal der så tidligt som muligt være fokus på ordinære timer (småjob). Efterhånden som borgeren opnår ordinære timer, skal der være fokus på at øge timetallet til fuldtidsbeskæftigelse.

### **f. Mere virksomhedsrettet indsats til aktivitetsparate**

Viborg har en høj aktiveringsgrad for aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere og har gode erfaringer med virksomhedsrettet indsats for borgere, som har andre udfordringer end ledighed. Kommunen har eksempelvis gode erfaringer med virksomhedsrettet indsats i forhold til hjemløse og misbrugere. Et nøgleord i Viborg er forventningsafstemning med virksomhederne.

Jobcenter Horsens har intensiveret det opsøgende arbejde i forhold til virksomheder indenfor vækstområder, virksomheder med mangel på arbejdskraft og virksomheder, der endnu ikke samarbejdes med. Virksomhedskonsulenterne fokuserer på jobformidling, og samtidig appellerer de til virksomhedernes social ansvar (CSR). Der fokuseres i denne sammenhæng på at etablere småjobs og praktikker med få timer.

Horsens Kommune gør i øvrigt følgende konkrete initiativer for at få flere småjobs:

- Opgaven med at skaffe flere småjobs m.v. sker i tæt samarbejde med de lokale virksomheder. Indledningsvist blev opgaven understøttet af en taskforce - i regi af Horsens Alliancen - bestående af 20 virksomheder ("Spot et job"), som havde fokus på at finde muligheder for ledige, der har brug for en ekstra hånd til at komme ind på arbejdsmarkedet. Samarbejdet er udbygget i Jobtaskforcen, hvor erhvervsledere har sat fokus på at få flere i job/småjob, at få virksomhederne til at tage et større socialt ansvar og at opnå et smidigere samarbejde imellem jobcenter og virksomhed. Konkret skal der skaffes 200 flere borgere i småjob.
- Jobcentret har ansat ekstra virksomhedskonsulenter til at skaffe flere småjobs, herunder ikke mindst til aktivitetsparate.
- Efter visitering til praktik understøtter Jobcentret de ledige med netværksmøder og gruppeforløb med fokus på arbejdsmarkedets behov.

I BDO-rapporten er dette forandringselement målrettet aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, men Jobcentret og Ungeenheden arbejder med at udbygge den virksomhedsrettede indsats i forhold til alle målgrupper.

/BHT og BS

## **Punkt 4: BI Indsatsstrategi og status på unge modtagere af uddannelseshjælp**

15.00.00-A00-33-18

### **Resume**

Indledningsvist giver sagen en status på unge modtagere af uddannelseshjælp. Sagen belyser blandt andet udvikling i antallet, langvarige sager, aktivering, kontaktføreløb, sanktioner og effekter af tilbud til målgruppen. Dernæst redegør sagen for den indsatsstrategi, som Ungeenheden følger i sit arbejde med målgruppen i 2019.

Overordnet har Horsens Kommune fortsat flere unge på uddannelseshjælp end på landsplan. Det seneste år har der dog været et fald i målgruppen på 6 %, hvilket er lidt større end på landsplan (4 %).

Ungeenhedens indsatsstrategi, som har til formål at få flere unge i job eller uddannelse, har tre fokusområder i 2019:

- Rådgiverens rolle i den unges indsats styrkes
- Mere tværgående og sammenhængende indsats
- Fokus på job som vejen til uddannelse

I 2019 starter desuden to nye projekter op for målgruppen. Det ene er projektet NEXWORK i samarbejde med Rockwool Fonden, som har fokus på at få unge i virksomhedsforløb. Det andet er et projekt, der integrerer myndighedsarbejdet og indsats, idet uddannelsesrådgiverne aktivt deltager i det opkvalificeringstilbud, som foregår i Jobcentrets Tilbudsservice.

Sagen afsluttes i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Ole Dahl Kristensen og Saliem Bader deltog ikke i mødet.

### **Sagsfremstilling**

Sagen indeholder to hovedpunkter: En status for unge på uddannelseshjælp og en beskrivelse af indsatsstrategien for målgruppen. I vedhæftede statusnotat gives en uddybning af tallene og en beskrivelse af to nye initiativer i 2019: NEXWORK og et nyt tilbud, der integrerer myndighed og indsats.

#### **1. Status for unge på uddannelseshjælp**

Nedenstående informationer er uddybet og illustreret grafisk i vedlagte "Statusnotat Unge på uddannelseshjælp".

##### *Fortsat flere på uddannelseshjælp end på landsplan*

Horsens Kommune har en større andel unge på uddannelseshjælp end gennemsnitligt på landsplan. I Horsens er 1,2 % af befolkningen fra 16-66 år på uddannelseshjælp, mens det tilsvarende tal på landsplan er 0,90 % i januar 2019.

##### *Antallet på uddannelseshjælp falder*

Det seneste år har der været et fald i antallet af unge på uddannelseshjælp i Horsens Kommune på 6 %. Det er lidt større end faldet på landsplan. Der er i Horsens særligt et stort fald i antallet af aktivitetsparate unge.

### *Flere langvarige sager end på landsplan*

Horsens Kommune har en større andel langvarige sager end på landsplan. Dog er antallet af langvarige sager faldet de sidste to år, men udgør fortsat en udfordring.

### *Mere aktivering end på landsplan - særligt virksomhedsrettet*

Horsens Kommune har en betydelig mere aktiv indsats over for de unge end på landsplan. Dog undtaget de første tre måneder af ledighedsforløbet, hvor Horsens Kommune har lidt flere ledige, der ikke har modtaget en aktiv indsats, end landsgennemsnittet. Definitionen "en aktiv indsats" indeholder i denne sammenhæng ikke samtaler med den unge.

Horsens Kommune anvender desuden i højere grad end landsgennemsnittet virksomhedsrettede indsatser over for unge på uddannelseshjælp. Dog er andelen af unge på uddannelseshjælp med ordinære løntimer (småjob) lidt mindre end på landsplan.

### *Gode effekter af nyttejob og "Unge på Vej"*

I bilaget "Statusnotat Unge på uddannelseshjælp" findes en oversigt over effekter af de største tilbud for målgruppen, herunder nyttejob, virksomhedspraktik samt interne og eksterne tilbud. Effekten er opgjort dels som antal udslusede, dvs. at de pågældende ikke længere modtager en ydelse fra Ungeenheden/Jobcentret, og dels antal personer, som er startet i virksomhedsrettet indsats i form af virksomhedspraktik eller løntilskud.

Effekten af to tilbud kan fremhæves, da de ligger relativt højt. For nyttejob er 71 % udslusede og yderligere 3 % kommet i virksomhedsrettet indsats. For tilbuddet "Unge på Vej" er 60 % udslusede og yderligere 3 % kommet i virksomhedsrettet indsats.

### *Mere rettidighed i kontaktførelse end på landsplan*

Horsens Kommune opfylder i højere grad Beskæftigelsesministerens mål på rettidige kontaktførelse end på landsplan.

### *Lidt færre sanktioner end på landsplan*

Andelen af sanktionerede unge på uddannelseshjælp er lidt mindre i Horsens Kommune end på landsplan. Årsagen kan være, at den tættere kontakt med de unge medfører et mere stabilt fremmøde. Dette mindsker behovet for at sanktionere.

## **2. Indsatsstrategi for unge på uddannelseshjælp**

Indsatsstrategien for unge uddannelseshjælpsmodtagere har i tråd med beskæftigelsesplan 2019 tre fokusområder i 2019:

- Rådgiverens rolle i den unges indsats styrkes
- Mere tværgående og sammenhængende indsats
- Fokus på job som vejen til uddannelse

Disse tre fokusområder beskrives nærmere nedenfor, og i sidste afsnit vil to nye initiativer for målgruppen i 2019 blive uddybet.

### **Rådgiverens rolle i den unges indsats styrkes**

Relationen til den unge ledige er afgørende for at bringe den unge i uddannelse eller job. Fra den eksterne analyse af beskæftigelsesområdet, ved vi fra læringskommunerne Viborg og Vejle, at en tæt integration imellem myndighed og indsats er effektiv i forhold til at komme hele vejen rundt om borgeren og have et højt aktivitetsniveau.

Derfor har Ungeenheden fokus på at styrke rådgiverens rolle i den unges indsats på flere måder. Dels har rådgiveren en tæt kontakt og hyppig opfølgning med den unge. Det styrker relationen, og den tætte opfølgning sikrer, at der hele tiden er progression i den unges forløb.

Dels har rådgiveren en bred rolle ved også at fungere som mentor og være en del af Jobcentrets aktiveringstilbud. Den bredere rolle betyder, at rådgiveren i højere grad kan være med til at skabe sammenhæng og støtte den unges udvikling.

Konkrete initiativer for at styrke rådgiverens rolle i den unges indsats:

- Svensk model på udvalgte målgrupper – færre sager, tættere kontakt, tættere opfølgning
- Rådgiver har mentoropgaver
- Rådgiver inddrages i tilbud i Jobcentrets Tilbudsservice (se beskrivelse af nyt projekt nedenfor)
- Fast kontaktperson i Ungeenheden til dem, der ønsker det
- Rådgiver møder oftere de unge, hvor de er. Ungeenheden undersøger pt. muligheden for i fremtiden at få samtalelokaler på det kommende Campus Horsens.

### **Mere tværgående indsats**

I Ungeenheden er der i overensstemmelse med Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets arbejdsgrundlag fokus på at skabe sammenhæng på tværs af myndigheder og faggrupper, og fokus på de gode overgange i den unges liv (mål nr. 5). Den unge skal opleve endnu bedre sammenhæng på tværs af beskæftigelses-, sundheds- og uddannelsesområdet. Særligt overgangene fra ledighed til uddannelse eller job er vigtige.

Derfor vil Ungeenheden intensivere arbejdet for at fastholde unge i uddannelse eller job, og for at styrke samarbejdet på tværs. Dette er allerede en integreret del af "den svenske model", som Ungeenheden anvender over for en række målgrupper.

Konkrete initiativer til at styrke den tværgående indsats:

- Mere UU-vejledning – og mere integreret i rådgivernes indsats
- Rådgiver har kontakt til den unge efter start på uddannelse eller job
- Nye initiativer for at forebygge frafald på uddannelserne er undervejs i samarbejde med uddannelsesinstitutionerne
- Fokus på at inddrage kontaktpersoner og netværk i samtaler med den unge
- Benytte muligheden for at "følge" den unge til møder i sundhedssektoren, på uddannelsesinstitutioner, på virksomheder m.v.
- Mere tværgående koordinering i forhold til andre kommunale områder. Eksempelvis har Ungeenheden "fremskudte medarbejdere" i familieafdelingen og "indlånte" medarbejdere fra Center for Socialt Udsatte (CSU)

### **Fokus på job som vejen til uddannelse**

For en gruppe unge er uddannelse ikke realistisk, enten fordi motivationen ikke er til stede, eller fordi de unge er uafklarede om, hvilken uddannelse de skal vælge. For denne gruppe, kan et job være vejen til denne afklaring eller motivation.

Derfor har Ungeenheden fokus på ikke kun at tale med de unge om uddannelse, men også om job og småjob – som en alternativ vej til uddannelse. Dette gælder særligt for de udsatte unge. Ungeenheden vil i den forbindelse styrke samarbejdet med Jobcentrets afdeling Virksomhedsservice.

Konkrete initiativer til at styrke fokus på job som vejen til uddannelse:

- Deltagelse i nyt projekt, NEXtWORK, i samarbejde med Rockwool Fonden (se beskrivelse i bilag)
- Jobcentrets Virksomhedsservice og Ungeenheden skal løbende udvikle tilbud til unge, der afventer praktik – eller er i praktik – med udgangspunkt i de unges behov
- Personlig jobformidler til de unge, der har været på uddannelseshjælp i længst tid

/BS

## **Bilag**

Statusnotat unge

Oplæg\_Status og indsatsstrategi\_modtagere af uddannelseshjælp

## Punkt 5: BI Evaluering af "svensk model" på ungeområdet

15.00.00-A00-10-16

### Resume

Med afsæt i Budgetaftalen for 2016 er der igangsat et pilotprojekt efter "den svenske model" på ungeområdet, kaldet Mod til Uddannelse. Fokus er på aktivitetsparate under 25 år med over 12 måneders ledighed.

Evalueringen af Mod til Uddannelse viser en række gode resultater. I Budgetaftalen for 2018 blev det derfor aftalt at styrke Ungeenheden med 2 mio. kr. til yderligere implementering af "den svenske model" med ansættelse af flere sagsbehandlere.

De foreløbige resultater viser, at Horsens Kommune 2 år efter starten på Mod til Uddannelse har sparet ca. 6,5 mio. kr. i uddannelseshjælp, og at over halvdelen af de unge, som har afsluttet projektet, er startet i uddannelse eller job.

Sagen afsluttes i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Ole Dahl Kristensen og Saliem Bader deltog ikke i mødet.

### Sagsfremstilling

#### Evaluering af "svensk model" - Mod til Uddannelse

I Budgetaftalen for 2016 blev der afsat 1 mio. kr. årligt i årene 2017-19 til et pilotprojekt efter "den svenske model". Formålet er at undersøge, om en tættere kontakt mellem sagsbehandler og den ledige samt en bedre tværgående koordination har en positiv effekt på, om de ledige kommer i uddannelse eller i job.

Pilotprojektet gennemføres på ungeområdet under titlen Mod til Uddannelse. Målgruppen er aktivitetsparate under 25 år, som har været ledige i mere end 12 måneder. Mod til uddannelse har været i drift siden 1. januar 2017.

Den seneste opgørelse fra Jobindsats (til og med december 2018) viser et stort fald i målgruppen siden udgangspunktet (december 2016). I december 2016, da projektet startede, omfattede målgruppen 221 unge. 2 år senere er der "kun" 170 unge i målgruppen. Faldet svarer til, at Horsens Kommune på 2 år har sparet ca. 6,5 mio. kr. i uddannelseshjælp. Horsens Kommune har således allerede 2 år efter projektets start tjent mere end investeringen hjem.

Effektundersøgelsen for unge, som har afsluttet Mod til Uddannelse i 2018 viser bl.a. at

- 36 (39 %) er startet uddannelse
- 16 (17 %) er startet i arbejde
- 20 (21 %) har skiftet sagstype (typisk til ressourceforløb eller kontanthjælp)
- 4 (4 %) er overgået til førtidspension
- 3 (3 %) er fleksjobvisiteret
- 4 (4 %) er blevet selvforsørgende

Det bemærkes, at målgruppen for Mod til Uddannelse siden start er blevet udvidet til også at omfatte en del aktivitetsparate over 25 år.

Medarbejderne i projektet opgør løbende deres erfaringer med projekt-modellen, og foretager evaluering, når de unge afslutter forløbet. Opfølgningen viser yderligere en række positive effekter. Det er især oplevelsen af "mere tid", som gør en positiv forskel for rådgiverens arbejde med de unge. De oplever en tættere kontakt med mulighed for at følge den unge "hele vejen rundt", f.eks. til samtale hos læge, virksomhedskonsulent og lignende.

Rådgiverne har registreret deres kontaktform og -intensitet i et kontaktregistreringsskema. Registreringen har dokumenteret, at der er stor variation i de enkelte kontaktformer samt i intensiteten af kontaktforløbene, og at kontaktforløbene således tilpasses den enkelte.

En brugerundersøgelse blandt deltagerne i Mod til Uddannelse viser, at 66 % af svarpersonerne vurderer, at deltagelsen i forløbet har gjort det nemmere at komme i job eller uddannelse. Deltagerne bliver desuden spurgt om, hvad der har gjort en positiv forskel på vejen til job eller uddannelse. Svarene falder primært i tre kategorier:

- "Tæt kontakt til rådgiver/vejleder",
- "Rådgiver har samarbejdet med UU-vejleder, uddannelsessted, tilbud og/eller læge" og
- "Det er nemt og hurtigt at få fat på rådgiveren".

Godt halvdelen af svarpersonerne oplyser, at rådgiveren har været med til møder uden for Ungeenheden - f.eks. hos læge, psykiatrien, uddannelsessteder eller lignende.

### **Udvidelse af "svensk model"**

I Budgetaftalen for 2018 blev det aftalt at styrke Ungeenheden med 2 mio. kr. til yderligere implementering af "den svenske model" med ansættelse af flere sagsbehandlere. Bevillingen på 2 mio. kr. svarer til 4-5 medarbejdere.

I Ungeenheden har ledere og medarbejdere sammen med relevante samarbejdspartnere udmøntet budgetinitiativet. De unge i målgruppen, de unges netværk og frivillige er blevet inddraget i planlægningen af den konkrete indsats.

Udmøntningen sker med fokus på tre målgrupper:

- 15-17 årige, der ikke er uddannelsesparate
- Uddannelsesparate og de bedst fungerende aktivitetsparate
- Aktivitetsparate unge

### **15-17-årige, som ikke er uddannelsesparate**

For de 15-17-årige er der fokus på den tidlige indsats for at sikre, at unge påbegynder og gennemfører en uddannelse.

Ungeenheden har etableret særlige tilbud til målgruppen såvel internt som hos anden aktør, ligesom andre tilbud i Tilbudsviften kan være relevante for målgruppen (f.eks. "Unge på vej 2.0", se neden for).

Samtidig styrkes det tværfaglige samarbejde, så der arbejdes med en helhedsorienteret indsats. Ungeenhedens medarbejdere er eksempelvis en integreret del af Familieafdelingens "Ungerådgivning" og "Specialvejledning".

Det forventes, at den styrkede indsats vil betyde, at flere 15-17-årige kommer i uddannelse eller beskæftigelse, og at færre 18-årige starter på uddannelseshjælp.

### **Uddannelsesparate og de bedst fungerende aktivitetsparate**

For denne målgruppe forsættes screeningsforløbet "Unge på vej", hvor Ungeenhedens rådgivere og vejledere i større omfang end tidligere vil være til stede.

Forløbet munder ud i, at der bliver udarbejdet en uddannelsesplan med henblik på start i uddannelse eller, at der tværfagligt sammen med den unge og den unges netværk, bliver udarbejdet en helhedsorienteret plan for den videre indsats.

Styrkelsen forventes at øge effekten af Unge på vej. Konkret betyder det, at flere forventes at komme i job/uddannelse, at flere visiteres direkte til andre tilbud, og at færre efterfølgende bliver skønnet aktivitetsparate.

Derudover etableres et nyt tilbud med arbejdstitlen Unge på vej 2.0, som bliver etableret hos Jobcentrets Tilbudsservice, men hvor Ungeenhedens vejledere og rådgivere vil blive en integreret del af tilbuddet. Tilbuddet er beskrevet i den foregående sagsfremstilling vedr. status og indsatsstrategi for unge på uddannelseshjælp.

Der har desuden været et forsøg med en Unge-café, hvor målgruppen er unge, som er i uddannelse/arbejde eller, som har lagt en plan for start i uddannelse/arbejde, evt. virksomhedsrettet indsats.

Målet var, at færre unge frafalder uddannelse/job, og at flere unge starter og fastholdes i virksomhedsrettet indsats. Forsøget har vist, at det er vanskeligt at få unge til at deltage i tilbuddet, som selvsagt er et helt frivilligt tilbud til de unge. Der arbejdes lige nu sammen med uddannelsesinstitutionerne om andre modeller til fastholdelse af de unge i uddannelse/arbejde.

### **Aktivitetsparate unge**

Unge, som ønsker det, bliver tilbudt en fast kontaktperson. Kontaktpersonen følger den unge, selvom pågældende skifter indsats eller starter i uddannelse/arbejde. Det forventes, at den styrkede indsats vil betyde, at flere unge starter og fastholdes i uddannelse/job.

Opfølgning på den udvidede "svenske model indsats" vil ske i forbindelse med den løbende opfølgning. Det er endnu for tidligt at vurdere effekterne af indsatsen.

/BS

## **Punkt 6: BI Status på udvidet brobygning til erhvervsuddannelse**

54.00.00-P27-1-17

### **Resume**

I budgetaftalen for 2017 besluttede forligspartierne, at der skulle findes midler til udbyggede brobygningsforløb til unge på offentlig forsørgelse med henblik på at øge tilgangen til erhvervsuddannelser. På baggrund af budgetaftalen godkendte Børne- og Skoleudvalget i marts 2017 rammer for samarbejde om udvidet brobygning til erhvervsuddannelse. Beskæftigelsesudvalget blev efterfølgende orienteret herom.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget orienteres om status på udvidet brobygning til erhvervsuddannelse. Aktiviteten ophører som selvstændig aktivitet pr. 1. august 2019, idet den indgår i det samlede uddannelses tilbud i FGU Sydøstjylland, der etableres fra denne dato.

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres om status på udvalgets møde d. 7. marts 2019.

Sagen afsluttes i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Ole Dahl Kristensen og Saliem Bader deltog ikke i mødet.

### **Sagsfremstilling**

I budgetaftalen for 2017 besluttede forligspartierne, at der skulle findes midler til udbyggede brobygningsforløb til unge på offentlig forsørgelse med henblik på at øge tilgangen til erhvervsuddannelser. På baggrund af budgetaftalen godkendte Børne- og Skoleudvalget i marts 2017 rammer for samarbejde om udvidet brobygning til erhvervsuddannelse. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget blev efterfølgende orientering herom.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget orienteres om status på udvidet brobygning til erhvervsuddannelse. Aktiviteten ophører som selvstændig aktivitet pr. 1. august 2019, idet den indgår i det samlede uddannelses tilbud i FGU Sydøstjylland, der etableres fra denne dato. Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres om status på udvalgets møde d. 7. marts 2019.

Den udvidede brobygning sker i et samarbejde mellem erhvervsuddannelser i Horsens og med Learnmark Horsens som tovholder.

Målgruppen for den udvidede brobygning er unge modtagere af uddannelseshjælp mellem 16 og 24 år, som ikke er kommet i gang med en erhvervskompetencegivende uddannelse, eller som har haft et afbrud i tidligere uddannelse. Formålet er, at den unge skal gøres klar til at gå i gang med og kunne gennemføre en ordinær erhvervsuddannelse. Der er tale om et individuel tilrettelagt forløb af 3–6 måneders varighed. Det er Ungeenheden, der visiterer unge til den udvidede brobygning, og det sker efter Lov om aktiv beskæftigelsesindsats som en del af de samlede indsatser over for unge uden for uddannelse.

Der har i alt været 76 forløb på udvidet brobygning fordelt på 65 unge. Af dem har 37 gennemført forløbet, 24 er i gang med forløbet, og 15 har afbrudt forløbet. De 65 unge fordeler sig med 37 mænd (57 %) og 28 kvinder (43 %). Gennemsnitsalderen er 22 år.

Effekten af den udvidede brobygning kan aktuelt alene vurderes i forhold til de unge, der har afsluttet et forløb på mindst 30 dages varighed inden uge 28, 2018, idet effekten undersøges 12 uger efter afsluttet forløb. Det drejer sig om 34, og deres forløb har haft en gennemsnitlig varighed på 131 dage (ca. 4 måneder).

Forud for deres forløb modtog alle 34 unge (fraset en enkelt) uddannelseshjælp. 12 uger efter afsluttet forløb var 4 af de unge selvforsørgende/i beskæftigelse, 14 modtog SU/var i uddannelse, og 16 modtog uddannelseshjælp. For mere end halvdelen af de unge har den udvidede brobygning således ført til, at de er gået i gang med en uddannelse.

Budgetaftalen for 2017 angav, at midlerne til udvidet brobygning skulle findes indenfor Børne- og Skoleudvalgets ramme. De budgetterede udgifter og de faktiske udgifter fordeler sig således:

	Budgetterede udgifter	Faktiske udgifter
1.8.-31.12.2017 (5/12)	833.000 kr.	700.000 kr.
2018	2.000.000 kr.	2.400.000 kr.
1.1.-31.7.2019 (7/12)	1.167.000 kr.	-

Skanderborg, Odder og Hedensted kommuner har fået tilbud om at indgå i samarbejdet om udvidet brobygning, men status er, at der ikke er solgt pladser til andre kommuner.

/BS

## **Punkt 7: BI Genoptagelse af sygedagpengesager jævnfør Østre landsretsdøm**

15.00.00-A00-7-19

### **Resume**

Michael Nedersøe og Lisbeth Torfing har anmodet administrationen om, at undersøge den løsning Viborg Kommune har benyttet til at udsøge sager relateret til Østre Landsrets dom i maj 2018 og principafgørelse i juni 2018 vedrørende stop af sygedagpengesager med tilbagevirkende kraft.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget orienteres om Viborg Kommunes metode og muligheden for at bruge metoden til at udsøge sagerne i Horsens Kommune.

Anvendelse af en tilpasset Viborg-metode i Horsens Kommune kan afgrænse antal sager til manuel gennemgang til 1.000 sager. Det forventede tidsforbrug til gennemgang af de 1.000 sager er ca. 50 timer. Hertil kommer den tid, der skal bruges på behandling af de sager, der er omfattet af principafgørelsen, og sagsbehandling af eventuelle tilbagebetalingskrav.

Administrationen gør opmærksom på, at anvendelsen af en tilpasset Viborg-metode i Horsens Kommune ikke udelukker, at en gruppe borgere, som kan være berettiget til at få genoptaget deres sygedagpengesag, overses. Derfor fastholder administrationen sin vurdering af, at den eneste måde, hvorpå alle borgere stilles lige for loven, er ved annoncering eller en manuel gennemgang af samtlige 33.000 sager.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget træffer beslutning om, hvorvidt Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets beslutning fra deres møde den 29. januar 2019 om genannoncering fastholdes, eller der skal foregå en manuel gennemgang af en delmængde af sagerne.

Sagen afgøres af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tager orienteringen om muligheden for at anvende Viborgs løsning i Horsens Kommune til efterretning.
2. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget træffer beslutning om, hvorvidt den tidligere beslutning omkring annoncering fastholdes, eller der skal foregå en manuel gennemgang af en delmængde af sagerne.

### **Beslutning**

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tog orienteringen til efterretning.
2. Et flertal bestående af Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti, Konservative og Enhedslisten vedtog, at der skal foregå en manuel gennemgang af en delmængde af sagerne med bemærkning om, at udvalget ønsker en orientering om udfaldet af gennemgangen.

Henning Jensen, Venstre, undlod at stemme.

Ole Dahl Kristensen og Saliem Bader deltog ikke i mødet.

### **Sagsfremstilling**

Der er jævnfør dom i Østre Landsret fra maj 2018 kommet en principafgørelse i juni 2018, der fastslår, at udbetaling af sygedagpenge først kan standses, når der er truffet afgørelse, og som fjerner hjemlen til at standse sager med tilbagevirkende kraft.

Kommunerne har på den baggrund skullet vurdere om, der var grundlag for at genoptage sager, og om disse sager kunne identificeres. Administrationens vurdering har været, at det er en forholdsvis stor

administrativ byrde at identificere sager til genoptagelse. Den af KL anbefalede løsning med at annoncere blev derfor valgt.

### **Genannoncering besluttet**

På Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets møde den 29. januar 2019 besluttede Beskæftigelses- og Integrationsudvalget på baggrund af en status på antal henvendelser og revideret praksis på området, at den tidligere annoncering skulle gentages.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget blev på deres møde den 29. januar oplyst om, at der i perioden 4. maj 2015 til 8. august 2018 er afsluttet ca. 33.000 sygedagpengesager i Jobcenter Horsens. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget blev orienteret om ressourceforbruget til identifikation af potentielle sager, der kunne være omfattet af principafgørelsen og administrationens forventede ressourceforbrug var 1 årsværk til manuel gennemgang af samtlige 33.000 sygedagpengesager.

Der har efter genannoncering været syv nye henvendelser til Jobcentret. I lighed med de 11 henvendelser, der kom efter første annoncering, har ingen af henvendelserne medført genoptagelse eller udbetaling af ydelse, idet det ikke har været afgørelser efter §7 i sygedagpengeloven.

### **Viborg Kommunes metode**

Ultimo februar var der i Horsens Folkeblad flere artikler med fokus på den metode, Viborg Kommune har anvendt til at identificere de potentielle sager. Administrationen har på anmodning fra Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets formandskab været i dialog med Viborg Kommune for at forstå deres valg af metode, og undersøge om det er muligt at gøre tilsvarende i Horsens Kommune.

I udsøgning af potentielle sager har Viborg Kommune valgt at se bort fra såkaldte start/stop-sager. Dette er hovedparten af sagerne, og dermed afgrænses restgruppen betydeligt.

Derpå har Viborg Kommune afgrænset antallet af potentielle sager til manuel gennemgang ved at sammenholde sagens afgørelsesdato med ydelsesophørsdatoen. Endeligt har Viborg Kommune gjort brug af en afslutningsårsag "afsluttet af forvaltningen". Sager med en eventuel forskel mellem afgørelses- og ydelsesophørsdato og den nævnte afslutningsårsag er derpå undersøgt nærmere.

Det var i alt ca. 300 sager. Ud af de 300 gennemgåede sager var der i Viborg Kommune 11 sager, hvor borger skulle have penge tilbage. Viborg Kommunes timeforbrug på 37 timer er inkl. gennemgang af de 300 sager og sagsbehandling af de 11 sager.

Afslutningsårsag "afsluttet af forvaltningen" registreres ikke i Horsens Kommune, hvorfor Viborg metoden kun kan anvendes delvist i Horsens.

### **Viborg-metoden i Horsens Kommune**

Ud af de ca. 33.000 potentielle sygedagpengesager, der er stoppet i perioden i Horsens Kommune, er ca. 8.700 blevet til sager i fagsystemet. Det vil sige, at de har haft en varighed, hvor borgeren har fået en reel sag ved Jobcenter Horsens.

De sager, der ikke bliver til sager i fagsystemet, er de såkaldte start/stop-sager. I start stop/sager er det i langt de fleste tilfælde arbejdsgiver, der raskmelder borgeren, i og med arbejdsgiver først søger refusion for perioden, når borgeren er tilbage på arbejde igen. Det kan dog ikke udelukkes, at der også blandt start/stop sager er sager, der er lukket med tilbagevirkende kraft, og som derfor bør genoptages jævnfør landsretsdommen.

Anvendelsen af den tilpassede Viborg-metode i Horsens Kommune afgrænser de potentielle sygedagpengesager til manuel gennemgang til ca. 1.000 sager. Disse sager fordeler sig med 67,6 % afsluttet til arbejde og 34,4 % afsluttet til andet (herunder ledighed, andre sagstyper og fraflyttede).

Viborg Kommunes mulighed for at udsøge sager markeret med "afsluttet af forvaltningen" findes ikke tilsvarende i Horsens Kommunes fagsystem, og mængden af sager til manuel gennemgang er derfor markant højere i Horsens end i Viborg Kommune, hvor der var 300 sager.

Administrationen vurderer, at den manuelle gennemgang vil tage ca. 50 timer (svarende til 3 min. pr. sag). Hertil kommer tidsforbrug på sagsbehandling og administrative omkostninger til at rejse tilbagebetalingskrav på de sager, der ved gennemgangen viser sig at være aktuelle. Administrationen kan ikke skønne dette tidsforbrug nærmere, før end de 1000 sager eventuelt er gennemgået.

Administrationen fastholder, at den eneste måde, hvorpå det kan sikres, at alle borgere stilles lige for loven, er ved en manuel gennemgang af de 33.000 sygedagpengesager. Årsagen er, at de valgte metoder til at indsnævre gruppen af potentielle sager medfører risiko for, at sager, hvor borgeren er berettiget til genoptagelse, overses.

Vedlagte bilag viser figur med overblik over afsluttede sygedagpengesager i perioden.

/BHT

## **Bilag**

SDP-sag figur

## **Punkt 8: BI Bevillingsansøgning for projekt Frontrunner**

15.20.00-P20-4-19

### **Resume**

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har i 2019 afsat en pulje på 30 mio. kr. til et Frontrunnerprojekt for "Flere skal med II". Horsens Kommune har ansøgt og fået bevilliget 5,1 mio. kr. til projektet.

Målsætningen med projektet er at understøtte, at flest mulige i målgruppen aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere over 30 år opnår hel eller delvis fodfæste på arbejdsmarkedet i form af ordinære timer.

Sagen afgøres af Byrådet.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

1. Byrådet godkender en indtægtsbevilling på 5.148.000 kr. i 2019.
2. Byrådet godkender en udgiftsbevilling på 5.148.000 kr. i 2019.

### **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tiltrådte indstillingen.

Ole Dahl Kristensen og Saliem Bader deltog ikke i mødet.

### **Sagsfremstilling**

Formålet med Frontrunnerprojektet er at udbrede indsatsmodellen fra "Flere skal med" på kontanthjælpsområdet. "Flere skal med" er et tidligere projekt for samme målgruppe som Frontrunner; aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere over 30 år.

Indsatsmodellen i Frontrunner består af afklaring af målgruppen og håndholdt indsats med individuelt jobmatch og har fokus på, at målgruppen opnår ordinære timer på arbejdsmarkedet.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har afsat 30 mio. kr. til projektet, med en forventning om at tildele midler til 5-8 kommuner.

Horsens Kommune har, med et ønske om at fortsætte og udvikle indsatsen fra det tidligere projekt "Flere skal med", søgt om at deltage i projekt Frontrunner.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering gav i december 2018 Horsens Kommune tilsagn om en samlet bevilling på 5,1 mio. kr. til projektet i 2019.

Der henvises til sagen "Ny indsats for kontanthjælpsmodtagere, muliggjort af projekt Frontrunner" på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets møde den 12. marts 2019, for en nærmere beskrivelse af, hvordan projektet implementeres.

/BHT

## **Punkt 9: BI Ny indsats for kontanthjælpsmodtagere, muliggjort af projekt Frontrunner**

15.20.00-P20-4-19

### **Resume**

Jobcenter Horsens tilrettelægger en ny indsats for kontanthjælpsmodtagere. Den nye indsats muliggøres af en bevilling fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) til Projekt Frontrunner. Projektet indebærer en styrket håndholdt indsats over for kontanthjælpsmodtagere med en tæt og hyppig kontakt samt øget virksomhedsfokus.

Deltagerne i projektet får én gennemgående kontaktperson; en personlig jobformidler, der fungerer som både rådgiver, virksomhedskonsulent og mentor. De får desuden en individuel, jobrettet indsats med fokus på ordinære timer.

Jobcenter Horsens' nye indsats og udmøntning af projektet indebærer, at flere aktivitetsparate over de næste måneder visiteres som jobparate kontanthjælpsmodtagere.

I sagen gennemgås indholdet af indsatsen, forventninger til effekterne af projektet samt organiseringen af indsatsen.

Desuden gennemgås de konsekvenser for ledighedstallene og øvrige målinger af Jobcentrets indsats, som et øget antal jobparate forventes at få. Blandt andet vil ledighedstallet, som det opgøres fra Danmarks Statistik, stige markant, og langtidsledigheden mere end fordobles.

Sagen afsluttes i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Ole Dahl Kristensen og Saliem Bader deltog ikke i mødet.

### **Sagsfremstilling**

På Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets møde den 29. januar 2019 blev Beskæftigelses- og Integrationsudvalget introduceret til Projekt Frontrunner, som Jobcenter Horsens har modtaget en bevilling til fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) på 5.148.000 kr. i 2019.

Projekt Frontrunner ligger i forlængelse af projektet "Flere skal med", som Jobcenter Horsens deltager i frem til 31. december 2019. Frontrunner er et pilotprojekt for "Flere skal med II" - en videreudvikling af "Flere skal med".

Frontrunner bygger blandt andet på princippet om tæt kontakt og hyppig opfølgning med borgerne, som vi i Horsens Kommune har positive erfaringer med fra "den svenske model" på områderne unge og sygemeldte. Desuden lever projektet op til den sigtelinje fra Beskæftigelsesplan 2019, som definerer, at "alle ledige så vidt muligt skal have én kontaktperson".

I Horsens Kommune har vi en lavere andel jobparate kontanthjælpsmodtagere end i resten af landet. I Horsens er andelen 18 %, mens den på landsplan er 26 %. Det betyder, at Horsens er nr. 90 på listen over kommuner, når det kommer til andelen af jobparate. I ministermålene for 2019 og i Horsens Kommunes beskæftigelsesplan er det et mål, at flere aktivitetsparate skal gøres jobparate. Frontrunner tilrettelægges derfor således, at dette mål indarbejdes i indsatsen. Dette skal bidrage til, at det samlede antal kontanthjælpsmodtagere falder.

## **Beskrivelse af projekt Frontrunner**

Jobcenter Horsens forpligter sig i Frontrunner til at følge en indsatsmodel, der består af 3 trin: opstart, arbejdet med borger om jobmatch og placering i virksomhed samt opfølgning. I det følgende beskrives projektet yderligere.

### **Målgruppe for projektet**

I Jobcenter Horsens er der truffet beslutning om at implementere Frontrunner modellen for alle kontanthjælpsmodtagere - både jobparate og aktivitetsparate, samt modtagere af integrationsydelse, som ikke er omfattet af integrationsprogrammet. Dog vil indsatsen være forskellig for henholdsvis jobparate og aktivitetsparate. Der vil blive etableret en særlig indsats til de jobparate og den del af de aktivitetsparate, som vurderes til nu eller på kort sigt at kunne varetage en virksomhedsrettet indsats eller påtage sig ordinære timer.

### **Flere aktivitetsparate visiteres som jobparate**

Som nævnt ovenfor vil projektet indebære, at flere af de nuværende aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere over de næste måneder bliver visiteret som jobparate.

Ved en jobparat kontanthjælpsmodtager vil det være naturligt allerede fra starten at tale med borgeren om småjob i form af ordinære timer. At definere en borger som jobparat kan desuden have den positive effekt, at den understøtter både medarbejderens og borgerens egen tro på og positive forventninger til muligheden for at få et job, hvilket kan føre til bedre resultater. Evidens fra Beskæftigelsesindikator-projektet (BIP) dokumenterer netop, at sagsbehandlerens tro på borgerens jobchancer er afgørende for succes.

Konkret er der en forventning om, at cirka 200 aktivitetsparate borgere vil blive omvisiteret fra aktivitetsparat til jobparat.

### **En kontaktperson - rådgiver, virksomhedskonsulent og mentor**

Frontrunner vil være et samarbejde imellem rådgiverne i Jobcentrets myndighedsafdelinger, virksomhedskonsulenterne samt medarbejderne i Jobcentrets Værkstedsservice, som leverer tilbud til ledige borgere, der er længere væk fra arbejdsmarkedet.

Borgeren får en fast gennemgående kontaktperson i form af en "personlig jobformidler", som både fungerer som rådgiver, virksomhedskonsulent og mentor. Den personlige jobformidler har et sagstal på kun 30-35 borgere for at kunne give en tæt og hyppig kontakt til borgeren.

Jobformidleren leverer den kontakt, der er nødvendig for at støtte borgerens vej mod arbejdsmarkedet, dvs. CV, jobsøgning, fastholdelse og udvikling af kvalifikationer og kompetencer.

Jobformidleren har samtidig fokus på at inddrage borgerens netværk, beskrive borgerens progression og støtte borgeren i at have en aktiv tilgang til egen tilknytning til arbejdsmarkedet. Ved på den måde at integrere myndighed og indsats, er der gode muligheder for at sikre en intensiv og helhedsorienteret indsats med en tæt kontakt og en god progression for borgeren.

### **Fokus på ordinære timer**

Det primære fokus i projektet er på at få borgerne ud i virksomhedsrettet indsats og via ordinære timer støtte borgerne i at opnå hel eller delvis tilknytning til arbejdsmarkedet. Jobformidleren arbejder hen imod en virksomhedsplacering i samarbejde med borgeren og med udgangspunkt i borgerens ressourcer og ønsker i forhold til det lokale arbejdsmarked.

De jobformidlere, som er ansat i indsatsen, har et godt kendskab til arbejdsmarkedet i Horsens, understøttet af jobbarometret, og vil have et tæt samarbejde med Jobcentrets Virksomhedsservice. Jobformidleren er ansvarlig for at iværksætte og følge op på beskæftigelsesmål, herunder borgerens progression i virksomheden.

### **Nye elementer i forhold til "Flere skal med"**

I forhold til "Flere skal med", som er den eksisterende indsatsmodel for aktivitetsparate i Jobcenter Horsens, er der følgende nye elementer:

- Mulighed for at iværksætte en tværfaglig 'step-up' indsats, hvis det individuelle match trækker ud. 'Step-up' indsatsen er for de borgere, der oplever, at særlige helbredsmæssige og/eller

familierelaterede barrierer står i vejen for job

- Guide til at håndtere borgere, som har hyppige og gentagende sygemeldinger, som følge af helbredsudfordringer
- Princip om minimumsbrug af sprogtolk
- Branchepakker, herunder kompetenceafklaring og sprogkort for borgere, som mangler kendskab til det danske arbejdsmarked eller har sprogbARRIERER

'Step-up' indsatsen tilbydes borgeren, hvor samarbejdet om udplacering på arbejdsmarkedet er forsøgt og ikke muligt pga. borgerens helbreds- og/eller familiemæssige problemstillinger. 'Step-up' indsatsen består af følgende elementer:

- 1-2 tværfaglige samtaler imellem borger, jobformidler og sundheds-/familieafdelingen afhængig af problemstilling
- Aftale om parallelle indsats
- Aftale om opfølgning
- Mulighed for indsats i forhold til sundhed eller familien, som leveres indenfor de kommunale muligheder

### **Forventninger til projektets effekter**

Forventningen er, at den nye indsats i Projekt Frontrunner, kombineret med en øget andel af jobparate betyder, at Jobcenter Horsens kan opnå at få flere kontanthjælpsmodtagere i selvforsørgelse.

Det er et projektkrav, og et krav for udbetaling af den sidste del af tilskudsandelen, at Jobcentret lykkes med, at 40 % af målgruppen opnår tilknytning til arbejdsmarkedet. Tilknytning indbefatter praktik, løntilskud og ordinære timer.

Den forventede forøgelse af jobparate med ca. 200 borgere vil betyde, at andelen af jobparate stiger fra 19 % til 35 %. Som følge heraf vil Horsens Kommune gå fra at ligge nr. 90 af alle kommuner på andelen af jobparate til at komme op i den øverste tredjedel.

### **Organisering og økonomi**

Jobcentret er i gang med implementering af projektet fra den 1. februar 2019. Der er bevilliget 5.148.000 kr. til projektet. Der vil i alt blive ansat 10,5 fuldtidsmedarbejdere.

Organisatorisk vil indsatsen for de jobparate og de aktivitetsparate, som er tættest på arbejdsmarkedet, være forankret i en ny enhed i Jobcentrets afdeling Værkstedsservice. Her samles kompetencer på tværs af Værkstedsservice, Virksomhedsservice og de to myndighedsafdelinger for henholdsvis jobparate og aktivitetsparate.

For de øvrige aktivitetsparate vil Frontrunner-indsatsen fortsat være forankret i myndighedsafdelingen for aktivitetsparate.

### **Konsekvenser for ledighedstallene m.m.**

Den nye praksis for visitationen vil have en række effekter på ledighedstallene og flere andre opgørelser af Jobcentrets indsats.

#### *1) Ledighedsstatistikken fra Danmarks Statistik*

Danmarks Statistik offentliggør månedligt ledighedsstatistik. Statistikken indeholder "jobparate", men ikke "aktivitetsparate". Flytningen af 200 personer fra "aktivitetsparat" til "jobparat" vil placere Horsens Kommune som en kommune med relativ stor stigning i ledigheden. Fra at vise et fald på 8 % det seneste år, vil statistikken i stedet forventeligt vise en stigning i ledigheden på 5 %.

Alle målinger, som har Danmarks Statistiks ledighedstal som kilde, vil desuden blive påvirket. Det kan være målinger fra Beskæftigelsesministeriet, STAR og Arbejdsmarkedskontoret Midt Nord.

#### *2) Langtidsledighed*

På Jobindsats.dk opgøres en ministermåling på langtidsledighed for jobparate. Her vil antallet af langtidsledige kontanthjælpsmodtagere forventeligt blive mere end fordoblet ved at forøge antallet af jobparate med 200.

### *3) Rådighedssanktioner*

På Jobindsats.dk opgøres også andelen af sanktionerede jobparate kontanthjælpsmodtagere, hvilken forventes at falde. Ved sanktionering bliver der taget hensyn til, om borgeren har andre problemer end ledighed, og de 200 kontanthjælpsmodtagere, som flyttes, vil generelt have mere komplekse udfordringer end de nuværende jobparate.

### *4) Ordinære timer*

På Jobindsats.dk opgøres andelen af jobparate kontanthjælpsmodtagere med ordinære timer, hvilken også forventes at falde. De 200 "nye" jobparate er lidt længere væk fra arbejdsmarkedet end de "gamle" jobparate og vejen til at opnå ordinære timer er derfor forventeligt længere.

### *5) Jobparate kontanthjælpsmodtageres jobsøgning*

Beskæftigelsesministeriet (STAR) har netop lanceret en benchmarking (rådighedstilsyn) af kommunerne, som gør det muligt at følge jobsøgningen blandt jobparate kontanthjælpsmodtagere. Det må forventes, at de nye jobparate indledningsvist har mindre jobsøgningsaktivitet, og at Horsens Kommune derfor i en periode kan score relativt lavt i opgørelsen.

### *6) Opfølgning på selvbooking og joblog blandt jobparate kontanthjælpsmodtagere*

På de seneste målinger fra STAR ligger Horsens Kommune i toppen med hensyn til jobparates brug af selvbooking og joblog. Det må forventes, at de nye jobparate indledningsvis vil bruge IT-værktøjerne i mindre omfang.

Det er vigtigt at kende til denne negative effekt på diverse nøgletal afledt af den nye indsats overfor jobparate, da det kan bringe Jobcenter Horsens i Beskæftigelsesministerens søgelys.

/BHT

## **Bilag**

BI oplæg\_ny indsats KTH\_12 marts 2019

# Punkt 10: BI Resultatmål - Opfølgning på mål fra 2018 og godkendelse af setup for 2019

15.00.00-A00-27-18

## Resume

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget drøfter og godkender målsetup'et for de fastlagte mål på beskæftigelsesområdet i 2019. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget får desuden en status på resultatskabelsen på beskæftigelsesområdet i 2018.

I 2018 har Horsens Kommune fortsat et faldende antal borgere på offentlig forsørgelse. Set over hele 2018 er udviklingen lidt bedre i Horsens Kommune end på landsplan.

I Horsens Kommune er det særligt antallet af ledige fleksjobvisiterede, borgere på sygedagpenge, borgere på integrationsydelse og borgere på kontanthjælp, der er faldet det seneste år.

Sagen afsluttes i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget godkender setup for resultatopfølgning i 2019.
2. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tager orienteringen om resultatopfølgning fra 2018 til efterretning.

## Beslutning

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget vedtog indstillingen.
2. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Ole Dahl Kristensen og Saliem Bader deltog ikke i mødet.

## Sagsfremstilling

Sagsfremstillingen indeholder en beskrivelse af setup for resultatopfølgning i 2019 og en afrapportering af resultaterne for beskæftigelsesindsatsen i 2018.

### Resultatopfølgning 2019

Resultatopfølgningen for 2019 tager udgangspunkt i Beskæftigelsesplan 2019 og Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets politiske mål, som er fastsat i arbejdsgrundlaget.

- Flere skal i job og uddannelse
- Alle skal med - også de udsatte ledige

De beskæftigelsespolitiske målsætninger omsættes til et konkret mål om, at Horsens Kommune skal have en bedre udvikling for alle målgrupper, end udviklingen på landsplan.

Jævnfør beskæftigelsesplanen sættes der desuden særligt fokus på:

- udenlandske dagpengemodtagere
- aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere
- sygemeldte
- unge ledige

Der sættes fokus på disse områder, fordi Horsens Kommune har en større andel borgere i disse målgrupper end resten af landet.

Som det fremgår af punktet "Ny indsats for kontanthjælpsmodtagere, muliggjort af projekt Frontrunner", vil der i løbet af 2019 ske en række udsving i resultatmålingerne vedrørende kontanthjælp. Antallet af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere vil falde, og antallet af jobparate kontanthjælpsmodtagere vil stige som følge af projektet.

### **Målsetup for resultatmålene i 2019**

Målsetup'et for 2019 består af følgende elementer:

- *Politisk fokus på ydelsesgrupper* - en tabel med overblik over antal fuldtidspersoner pr. målgruppe og udviklingen det seneste år i forhold til Horsens-tal og landstal
- *Politisk fokus på udvikling* - 15 grafer, der bl.a. viser udviklingen i andelen af borgere mellem 16 og 66 år, der modtager offentlige ydelser i forskellige målgrupper, 4 grafer der viser særlige indsatsområder og en tabel, der følger Jobtaskforcens målsætninger
- *Tværgående driftsmål (ny)* - 5 tabeller, der følger en række proceskrav bl.a. rettidighed for samtaler og ordinære løntimer

En samlet oversigt over grafer og tabeller fremgår af indholdsfortegnelsen i bilaget: "Politisk fokus på udvikling 2019"

I den grafiske fremstilling af resultatmålene sammenlignes Horsens Kommunes udvikling med hele landet og fire sammenligningskommuner. De fire sammenligningskommuner er Randers, Silkeborg, Vejle og Viborg. Sammenligningskommunerne er udvalgt, da det er de kommuner, der på flest områder ligner Horsens Kommune jævnfør BDO rapporten fra efteråret 2017.

### **Ændringer i resultatmål fra 2018 til 2019**

Administrationen foreslår, at enkelte målinger udgår af resultatmålene fra 2018 til 2019. Det drejer sig om:

- Fasttrack (Behandling af førtidspensionssager) - Bevilling til 4 ekstra sagsbehandlere med udløb ved udgangen af 2018, projektet er afsluttet og målingen lukkes
- Virksomhedssamarbejde (tabel) - ændres til Jobtaskforcens målsætninger
- Politisk fokus på praksisnøgletal (produktionsdata vedrørende jobparate kontanthjælpsmodtagere, unge, sygedagpenge og Sundparken - i 2018 udsendt månedligt til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget). De enkelte afdelinger modtager fortsat de data, der indgår i notatet, dele af data rapporteres i de nye tværgående driftsmål og udvikling i Sundparken præsenteres for Beskæftigelses- og Integrationsudvalget i forbindelse med tema om integration og tilgår også Taskforcen for Sundparken løbende

En række nye målinger indgår i resultatmål fra 2019

- Udenlandske A-dagpengemodtagere: Grafen belyser målsætning fra beskæftigelsesplanen om, at antallet af udenlandske ledige skal falde
- Jobparate kontanthjælp: Grafen medtages for at følge udviklingen i ny indsats for kontanthjælpsmodtagere (Frontrunner)
- Førtidspension: Grafen medtages for at følge udviklingen i andelen af førtidspensionister, som afløb på Fasttrack (Behandling af førtidspensionssager)

Tværgående driftsmål er et nyt område, der i 2019 måles og rapporteres til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget. Administrationen har valgt at sætte fokus på disse proceskrav i resultatopfølgningen, fordi der er evidens for at tæt opfølgning, virksomhedsrettet indsats og ordinære timer har en god effekt, og fordi det er et område, der har Beskæftigelsesministerens opmærksomhed.

Målsætningen er, at Horsens Kommune har en målopfyldelse på niveau med eller bedre end landsgennemsnittet.

## **Frekvens for opdatering, udsendelse og politisk behandling**

For at sikre et kontinuerligt fokus på målsætningerne, sender administrationen hver måned "politisk fokus på ydelsesgrupper" samt "Jobbarometer Horsens" til Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets medlemmer.

To gange årligt behandles resultatmål på Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets møder. I september måned behandles resultaterne fra 1. halvår, og i marts behandles resultaterne for hele det foregående år, og det kommende års målsetup godkendes.

## **Resultatskabelsen i 2018**

Resultatskabelsen i 2018 analyseres for hele 2018 og sammenlignes med udviklingen for hele 2017 (Politisk fokus på ydelsesgrupper - år til dato).

Målsætningen om "at nedbringe antallet af offentligt forsørgede horsensianere" er opfyldt.

I perioden er det samlede antal af offentligt forsørgede horsensianere i det kommunale beskæftigelsessystem faldet fra et gennemsnit på 5.855 fuldtidspersoner i 2017 til et gennemsnit på 5.609 fuldtidspersoner i 2018. Det er et samlet fald på i alt 247 fuldtidspersoner, svarende til en reduktion på 4,2 %. På landsplan var der i samme periode en reduktion på 3,8 % blandt de offentligt forsørgede borgere.

Horsens Kommune opnår dermed en lidt bedre effekt af den positive udvikling på arbejdsmarkedet end på landsplan.

Med undtagelse af borgere på ressourceforløb og jobafklaringsforløb bidrager alle målgrupper til reduktionen i antallet af ydelsesmodtagere. For ydelsesgrupperne aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, uddannelseshjælpsmodtagere, integrationsydelsesmodtagere og borgere på jobafklaringsforløb, er faldet større på landsplan end i Horsens Kommune. Til gengæld er faldet i ledigheden størst i Horsens Kommune for målgrupperne jobparate kontanthjælpsmodtagere, sygedagpengemodtagere og ledige fleksjobvisiterede (ledighedsydelse).

I forhold til målsætningerne fra beskæftigelsesplan 2018 har der været størst succes med at sikre de ledige fleksjobvisiterede et job. I januar 2018 var 20,0 % af alle fleksjobvisiterede i Horsens Kommune ledige, i januar 2019 var andelen faldet til 16,4 %. På landsplan var 16,8 % af alle fleksjobvisiterede ledige i januar 2019.

På trods af den positive udvikling i 2018, er der på tværs af ydelsesgrupper fortsat en højere andel af borgere, der modtager offentlig forsørgelse i Horsens Kommune end på landsplan. I Horsens Kommune modtog 9,51 % af de 16-66 årige borgere, der potentielt er en del af arbejdsstyrken, offentlig forsørgelse i december 2018, på landsplan var andelen 8,71% af de 16-66 årige borgere.

Udviklingen i de sidste måneder af 2018 viser også nye udfordringer for sygedagpengeområdet, der ellers har haft en positiv udvikling i 2018.

De medsendte bilag viser de grafer og tabeller, der benyttes til resultatopfølgning i 2019. De samme grafer og tabeller benyttes til at afrapportere resultaterne i 2018. Desuden indeholder et selvstændigt bilag de grafer og tabeller, der følger op på mål i 2018, men som udgår i 2019.

Økonomikonsulent Caroline Grønheden fra Jobcentrets Sekretariat deltager i Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets møde under dette punkt.

/BHT

## **Bilag**

Politisk fokus på udvikling 2019

Politisk fokus på udvikling materiale der udgår fra 2018

# Punkt 11: BI 'Bevæg dig for livet' høring om visionsaftale

18.20.00-P20-1-18

## Resume

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede på sit møde den 12. marts 2018, at Horsens Kommune skulle ansøge om at blive 'Bevæg dig for livet'-visionskommune i årene 2019 -2024. Horsens Kommune er efterfølgende udvalgt til at indgå i samarbejdet.

Der er udarbejdet et udkast til en visionsaftale mellem DIF/DGI og Horsens Kommune. Visionsaftalen løber i fem år og vedrører alle Byrådets udvalg, som forudsættes at indgå i arbejdet med at få 10.000 flere idræts- og motionsaktive borgere i Horsens Kommune.

Udkast til visionsaftale sendes i høring i de stående udvalg og i de to § 17 stk. 4 udvalg.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget høres om udkast til Bevæg dig for livet-visionsaftale.

Sagen afgøres af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget drøfter udkast til visionsaftale 'Bevæg dig for livet 2019 - 2024'.

## Beslutning

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget drøftede sagen. Udvalget tog indstillingen til efterretning med bemærkning om, at der er opbakning til "Bevæg dig for livets" overordnede målsætning.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget anbefaler, at bevægelsesindsatserne indarbejdes i de allerede eksisterende indsatser og aktiviteter på beskæftigelsesområdet, og at indsatserne på beskæftigelsesområdet afspejler visionsaftalen "bevæg dig for livet".

Ole Dahl Kristensen og Saliem Bader deltog ikke i mødet.

## Sagsfremstilling

I budgetforliget for Budget 2018 ønskede forligspartierne, at det blev undersøgt, om Horsens Kommune kunne blive Bevæg dig for livet-visionskommune.

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede på sit møde den 12. marts 2018, at Horsens Kommune skulle ansøge om at blive visionskommune for årene 2019 -2024. Horsens Kommune er efterfølgende udvalgt til at indgå i samarbejdet.

Målet med visionsaftalen er, at mindst 75 % af befolkningen er idræts- og bevægelsesaktive. 50 % er bevægelsesaktive i en forening.

For Horsens Kommune svarer det til, at ca. 10.000 flere borgere skal være bevægelsesaktive med udgangen af 2023, heraf ca. 5.000 i en forening (fremskrevne 2023-tal).

I udkastet til visionsaftale har DIF/DGI og Horsens Kommune prioriteret en række emner og indsatser inden for hhv. rammevilkår og målgrupper:

### Strukturelle forhold og rammevilkår

Fysisk planlægning

Kommunalt byggeri

### Målgrupper

Teenagere og unge

Voksne i børnefamilier

Naturen som bevægelsesrum	Seniorer +60 år
Udnyttelse af fritids- og idrætsfaciliteter	Udsatte familier og udsatte boligområder
Foreningsudvikling	Sårbare børn og unge
Partnerskaber	
Skole- og institutionsområdet	
Tilskud	

Det forudsættes i aftalen, at alle kommunale direktørområder arbejder med indsatser i forhold til at nå visionsmålene. Tilsvarende kræver de ambitiøse mål, at der bliver skabt opbakning og ejerskab for visionsmålene i civilsamfundet blandt foreninger, aftenskoler, selvorganiserede motionsudøvere og kommercielle aktører m.fl.

Bevæg dig for livet i Horsens Kommune er et fem-årigt tværgående projekt, der organiseres med en politisk følgegruppe bestående af alle byrådets udvalgsformænd og repræsentanter for den organiserede idræt. Følgegruppen vedtager handleplaner med udgangspunkt i visionsaftalens indsatser.

Projektet er forankret i Bibliotek, Borgerservice og Fritid (BBF) med chefen for BBF som projektejer. Projektlederen vil være ansat i Horsens Kommune og finansieres af Horsens Kommune og DIF/DGI i fællesskab.

Herudover etableres en administrativ arbejdsgruppe, relevante projektgrupper og et Advisory Board.

I handleplanerne beskrives, hvordan den nødvendige økonomi til de pågældende indsatser finansieres herunder, hvordan de forskellige parter bidrager. Dette gælder såvel DGI/DIF, de enkelte direktørområder i Horsens Kommune samt eksterne parter.

Udkastet til visionsaftale er udarbejdet i et samarbejde mellem DIF/DGI og Horsens Kommune.

Administrationen og civilsamfundsaktører som fx repræsentanter for foreninger, aftenskole, selvorganiserede og kommercielle aktører har været involveret gennem informations- og idémøder.

Udkastet har været præsenteret for den politiske følgegruppe den 26. februar 2019.

Visionsaftalen forventes behandlet i Byrådet 29. april 2019.

Chef for bibliotek, borgerservice, fritid, kultur og medborgerskab Morten Skovmand Fogh deltager i Beskæftigelses- og Integrationsudvalgets møde under dette punkt.

/MSF

## **Bilag**

Udkast til visionsaftale i høring V260219

BI udvalgspræsentation - Bevæg dig for livet

## **Punkt 12: BI Orientering om socialt frikort**

27.03.00-A21-1-19

### **Resume**

Folketinget vedtog i 2018 en lov om forsøg med socialt frikort. Loven giver, i perioden 2019-2020, socialt udsatte borgere ret til at modtage et socialt frikort. Loven trådte i kraft den 1. januar 2019. Kommunen skal visitere til ordningen.

I sagen orienteres om forsøg med socialt frikort, og status for implementering i Horsens Kommune.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget orienteres den 12. marts og Velfærds- og Sundhedsudvalget orienteres den 13. marts 2019.

Sagen afsluttes i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tager orientering om forsøg med socialt frikort til efterretning.

### **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget valgte at udsætte punktet til næste udvalgsmøde.

Susan Gyldenkilde, Henning Jensen og Michael Nedersøe deltog ikke i sagens behandling.

Ole Dahl Kristensen og Saliem Bader deltog ikke i mødet.

### **Sagsfremstilling**

Folketinget vedtog i 2018 en ny lov om forsøg med et socialt frikort. Loven giver, i perioden 2019-2020, socialt udsatte borgere ret til at modtage et socialt frikort.

Et socialt frikort giver de mest udsatte borgere mulighed for at tjene op til 20.000 skattefrit pr. kalenderår, ved ordinært og ustøttet arbejde for virksomheder, offentlige myndigheder mv. Det sociale frikort betyder at indtægten ikke fradrages i forsørgelsesydelse som kontanthjælp, førtidspension eller andre indkomstafhængige offentlige ydelser, fx boligsikring.

Det sociale frikort skal således give de mest udsatte borgere i samfundet bedre muligheder for at deltage i samfundets fællesskaber, bidrage og opleve værdi i hverdagen. Hensigten er desuden at tilskynde virksomheder til at tage et socialt ansvar ved at engagere udsatte borgere.

### **Målgruppe**

Målgruppen for det sociale frikort er personer med særlige sociale problemer, der er socialt udsatte (for eksempel på grund af hjemløshed eller misbrug) eller har psykiske vanskeligheder (for eksempel angst eller depression), og som opfylder betingelserne for at modtage hjælp eller støtte efter afsnit V i lov om social service.

Det er en forudsætning, at personerne i målgruppen er langt fra beskæftigelse og uddannelse, således at de hverken har været under uddannelse eller har haft arbejdsindkomst over 10.000 kr. inden for det seneste år.

Personer med fysisk eller kognitivt handicap er ikke i målgruppen for det sociale frikort, medmindre de samtidig har særlige sociale problemer. Dermed kan borgere, der alene modtager hjælp efter servicelovens afsnit V, som følge af et fysisk eller kognitivt handicap (såsom udviklingshæmning eller hjerneskade), ikke blive visiteret til et socialt frikort. Det afgrænser målgruppen væsentligt.

### **Sådan gør vi i Horsens Kommune**

Horsens Kommune afholder et informationsmøde, med det formål at informere borgere i målgruppen om muligheden for socialt frikort. Til mødet deltager ledere og medarbejdere fra relevante afdelinger, eksempelvis Jobcentret, Ungeenheden, Center for Socialt Udsatte, og Handicap og Ældrerådgivningen. Udsatterådet involveres og høres, på møde den 20. februar 2019, og har således også en rolle i implementering af forsøg med socialt frikort.

På de institutioner og områder hvor borgere i målgruppen bevæger sig, og hvor der er behov for at kende til mulighederne for socialt frikort, er udpeget en kontaktperson. Kontaktpersonen skal kende ordningen, og handle når en borger ønsker at søge om socialt frikort, eller når Handicap- og Ældrerådgivningen har brug for informationer om en borger der har søgt.

Visitation til socialt frikort baseres på en konkret vurdering af den enkelte borgers situation, herunder ressourcer og behov.

Borgere der har fået bevilliget socialt frikort, skal som udgangspunkt selv lede efter relevant arbejde. Borgerne har mulighed for at udarbejde et personligt CV, der kan lægges på Jobnet. Borgernes faglige og personlige kvalifikationer bliver dermed synlige i forbindelse med rekruttering til job – herunder småjob. Borgere, der har fået bevilget et socialt frikort, kan få hjælp til at udarbejde et fagligt og personligt CV ved at rette henvendelse til jobcenteret.

### **Fakta om socialt frikort**

Lov om forsøg med socialt frikort trådte i kraft den 1. januar 2019, og gælder i forsøgsperioden 2019-2020.

Der kan udstedes et socialt frikort til borgere med særlige sociale problemer, som:

- Opfylder betingelserne for at modtage hjælp eller støtte efter afsnit V i lov om social service
- Hverken har været under ordinær uddannelse eller har haft en arbejdsindtægt på over 10.000 kr. indenfor det sidste år, forud for tilkendelsen af socialt frikort
- Opfylder opholdskravet for ret til uddannelseshjælp eller kontanthjælp efter § 11 i lov om aktiv socialpolitik.

Loven skal administreres af kommunerne via en fælleskommunal it-løsning, som KL og KOMBIT har udviklet. It-løsningen skal bruges af borgerne, virksomhederne og de offentlige myndigheder.

Børne- og Socialministeriet vil foretage en evaluering af ordningen med socialt frikort i forsøgsperioden. Herefter tages der landspolitisk beslutning om ordningen eventuelt skal gøres permanent.

/FA

### **Bilag**

Notat om forsøg med socialt frikort 2019-2020

## **Punkt 13: BI Orienteringspunkter**

00.01.00-A00-21-18

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

1. Beskæftigelses- og Integrationsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget valgte at udsætte punktet til næste udvalgmøde.

Susan Gyldenkilde, Henning Jensen og Michael Nedersøe deltog ikke i sagens behandling.

Ole Dahl Kristensen og Saliem Bader deltog ikke i mødet.

### **Sagsfremstilling**

- Resultat af udbud af danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.
- Besøg af Ligestillingsministeren og Beskæftigelsesministeren i Sundparken den 25. februar 2019
- Brev fra Beskæftigelsesministeren vedrørende modernisering af rådighedstilsynet vedrørende jobparate kontanthjælpsmodtageres jobsøgning