

REFERAT Børne- og Dagtilbudssudvalget d. 18-12-2023

Mødedato Mandag d. 18. december 2023 kl. 14:00

Mødested Chr M. Østergaards Vej 4 - mødelokale 13

Indholdsfortegnelse

BD Opfølgning på budgetaftale 2023.....	3
BD Aktivitetsplaner for Børne- og Dagtilbudsudvalgets område.....	4
BD Sagsbehandlingsfrister for afgørelser på Børne- og Dagtilbudsudvalgets område.....	6
BD Udviklingsplan for dagplejen (2021-23) - afsluttende status.....	8
BD Årlig opfølgning vedr. normeringer i dagtilbuddene.....	10
BD Orientering om Barnets Lov.....	12
BD Sprogvurderinger i kommunale dagtilbud.....	14
BD Samarbejdsaftale om børn og unge med overvægt.....	16
BD Orienteringspunkt.....	18
BD Underskriftsark - Børne- og Dagtilbudsudvalget.....	19

Punkt 1: BD Opfølgning på budgetaftale 2023

00.30.00-S00-5-23

Resume

Der gives en opfølgning på de elementer i budgetaftalen for 2023-2026, som vedrører Børne- og Dagtilbudsudvalget.

Sagen afsluttes i Børne- og Dagtilbudsudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Dagtilbudsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Dagtilbudsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Administrationen følger med faste intervaller op på initiativerne i budgetaftalerne.

Opfølgningen på de initiativer, som hører under Børne- og Dagtilbudsudvalget, er vedlagt som bilag.

Budgetaftalen kan læses i sin helhed ved at følge dette link:

<https://horsens.dk/media/bnhfezvl/budgetaftale-2023.pdf>

/SSN

Bilag

Opfølgning på budgetaftale 2023 - Børne- og Dagtilbudsudvalget

Punkt 2: BD Aktivitetsplaner for Børne- og Dagtilbudsudvalgets område

00.01.00-P22-2-22

Resume

Børne- og Dagtilbudsudvalgets arbejdsgrundlag udmøntes hvert år i en etårig aktivitetsplan.

Administrationen fremlægger et oplæg til Børne- og Dagtilbudsudvalgets aktivitetsplan for 2024 til udvalgets godkendelse.

Administrationen giver ligeledes en afsluttende status på Børne- og Dagtilbudsudvalgets aktivitetsplan for 2023 til orientering.

Sagen afgøres af Børne- og Dagtilbudsudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Dagtilbudsudvalget godkender aktivitetsplanen for 2024.
2. Børne- og Dagtilbudsudvalget tager orienteringen om den afsluttende status på aktivitetsplanen for 2023 til efterretning.

Beslutning

Indstillingens pkt. 1: Børne- og Dagtilbudsudvalget godkendte aktivitetsplanen for 2024.

Indstillingens pkt. 2: Børne- og Dagtilbudsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Som en del af kommunens overordnede styringskoncept skal hvert stående udvalg udarbejde og godkende et arbejdsgrundlag gældende for 2022-2025, som beskriver målsætningerne på udvalgets område. Børne- og Dagtilbudsudvalget godkendte på udvalgmødet den 29. august 2022 udvalgets arbejdsgrundlag.

Arbejdsgrundlaget skal udmøntes i en aktivitetsplan, som giver overblik over de indsatser, der skal indfri arbejdsgrundlagets mål. Formålet med aktivitetsplanen er at give udvalget et overblik over, hvordan der administrativt arbejdes med at sikre målopfyldelse.

Administrationen har udarbejdet oplæg til en aktivitetsplan for det kommende år for Børne- og Dagtilbudsudvalgets område. Aktivitetsplanen er vedlagt som bilag. Arbejdsgrundlagets otte pejlemærker danner struktur for planen.

En række af de aktiviteter, opgaver og projekter, der fremgår af aktivitetsplanen, er fra tidligere års planer og dermed allerede igangsat. Overordnede konkrete politiske initiativer, der er vedtaget i forbindelse med ny lovgivning, seneste budgetaftale mv., er ligeledes inkluderet i aktivitetsplanen.

Aktivitetersnes status i aktivitetsplanerne markeres ved enten at 'ikke opstartet', 'i gang' eller 'afsluttet i indeværende år'.

Administrationen vil i løbet af 2024 arbejde med aktiviteterne, opgaverne og projekterne i aktivitetsplanen. Udvalget vil få en status på aktivitetsplanen i slutningen af 2024.

Udvalget godkender på mødet aktivitetsplanen for 2024.

Administrationen giver ligeledes en afsluttende status på de aktiviteter, opgaver og projekter, der fremgik af aktivitetsplanen for 2023 til orientering.

/SSN

Bilag

BD Aktivitetsplan 2024

Punkt 3: BD Sagsbehandlingsfrister for afgørelser på Børne- og Dagtilbudsudvalgets område

27.69.04-A26-2-23

Resume

Efter reglerne i retssikkerhedsloven skal Byrådet fastsætte frister for hvor lang tid, der må gå fra modtagelse af en ansøgning, til der træffes afgørelse. Efter Horsens Kommunes gældende Delegationsplan er det fagudvalgene og Økonomi- og Erhvervsudvalget, der indstiller sagsbehandlingsfrister for afgørelse til vedtagelse i Byrådet.

Børne- og Dagtilbudsudvalget orienteres om fristoverholdelse i 2023, og der fremlægges forslag til sagsbehandlingsfrister i 2024.

Inden den endelige vedtagelse af sagsbehandlingsfrister for 2024, fremsendes forslaget til høring i Handicaprådet.

Sagen afgøres af Børne- og Dagtilbudsudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Dagtilbudsudvalget tager orienteringen om overholdelse af sagsbehandlingsfrister i 2023 til efterretning.
2. Børne- og Dagtilbudsudvalget beslutter at sende forslag til sagsbehandlingsfrister for 2024 i høring ved Handicaprådet.

Beslutning

Indstillingens pkt. 1: Børne- og Dagtilbudsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstillingens pkt. 2: Børne- og Dagtilbudsudvalget besluttede at sende forslaget i høring ved Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Det fremgår af retssikkerhedslovens § 3, at kommunen skal behandle alle henvendelser om hjælp så hurtigt som muligt, og at kommunen skal fastsætte frister for sagsbehandlingstiden.

Administrationen fremlægger årligt en opfølgning på de tidsfrister for sagsbehandlingen, som er fastsat på det sociale område for fagudvalg og Byråd. Det er Byrådet, som endeligt træffer beslutning om fristerne. Fristerne offentliggøres på Horsens.dk efter den politiske behandling.

Administrationen har foretaget en vurdering af de fastsatte sagsbehandlingsfrister for 2023 på Børne- og Dagtilbudsudvalgets område. Af vedlagte bilag fremgår administrationens vurdering af, om fristerne er overholdt i 2023. Tidsfrister der er overholdt er markeret med en "glad" smiley, mens tidsfrister, hvor der i 2023 har været problemer med at overholde fristen, er markeret med en "sur" smiley. Af bilaget - under "Bemærkninger" - fremgår begrundelsen for, at den fastsatte sagsbehandlingsfrist for 2023 ikke er overholdt på de enkelte sagsområder.

Derudover er både sagsområder, som er omfattet af § 3 i retssikkerhedsloven (markeret med et kryds i oversigtens 2. kolonne), og andre sagsområder, hvor der træffes afgørelse på Børne- og Dagtilbudsudvalgets område, medtaget.

Af bilaget fremgår således overordnet, at sagsbehandlingsfristerne i langt de fleste sagstyper er overholdt i 2023. Som det fremgår, har der dog generelt været en længere sagsbehandlingstid i sager om familiebehandling eller behandling af barnets problemer. Udvalget vil modtage en nærmere mundtlig orientering på mødet.

Tidsfristerne er den maksimale sagsbehandlingstid. I mange tilfælde vil sagsbehandlingen gå hurtigere end det anførte.

Der er derudover udarbejdet forslag til frister for 2024. De foreslåede sagsbehandlingsfrister fremgår ligeledes af vedlagte bilag. I forhold til den foreslåede ændring af sagsbehandlingsfristen i sager om familiebehandling eller behandling af barnets problemer, vil udvalget modtage en nærmere mundtlig orientering på mødet.

Efter Børne- og Dagtilbudsudvalgets drøftelse af overholdelsen af sagsbehandlingsfristerne i 2023, sendes forslag til sagsbehandlingsfrister i 2024 i høring i Handicaprådet.

Forslag til sagsbehandlingsfrister i 2024 vil blive behandlet igen i Børne- og Dagtilbudsudvalget igen i marts 2024 med henblik på endelig godkendelse.

/SSN

Bilag

Tidsfrister for 2024 og opfølgning på tidsfrister i 2023 - Børne- og Dagtilbudsudvalget

Punkt 4: BD Udviklingsplan for dagplejen (2021-23) - afsluttende status

28.09.00-P20-1-21

Resume

Det daværende Børne- og Uddannelsesudvalg godkendte i august 2021 Udviklingsplan for dagplejen 2021-2023. Formålet med udviklingsplanen har været at styrke dagplejen, blandt andet med henblik på at få flere forældre til at vælge dagplejen til.

På udvalgsrådet fremlægges afsluttende status på udviklingsplanen, samt hvordan dagtilbudsområdet også fremadrettet vil have fokus på dagplejen med opmærksomhed på især ledelse, rammer, tilsyn, kommunikation og rekruttering.

Sagen afsluttes i Børne- og Dagtilbudsudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Dagtilbudsudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Børne- og Dagtilbudsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Sagsfremstilling

Forligspartierne bag budgetaftalen 2021 ønskede at styrke dagplejen ved at iværksætte en udviklingsplan, der blandt andet skulle være med til at få flere forældre til at vælge dagplejen til. Dette skulle ske i samarbejde med FOA og dagplejerne. Det daværende Børne- og Uddannelsesudvalg godkendte på den baggrund i august 2021 Udviklingsplan for dagplejen 2021-2023.

Fundamentet i udviklingsplanen er kommunens holdning om, at man i videst muligt omfang - og inden for den økonomiske ramme - ønsker at kunne imødekomme forældrenes ønsker om pladstype på dagtilbudsområdet. Den politiske ambition er, at der i Horsens Kommune skal være både vuggestue- og dagplejepladser, og det er derfor forældrenes valg, der så vidt muligt bestemmer antallet af pladser.

Helt centralt står også ambitionen om at skabe høj kvalitet for alle børn i de kommunale dagtilbud (dagpleje, vuggestue og børnehave). Børne- og Dagtilbudsudvalget fører tilsyn med kvaliteten i dagtilbud ved hjælp af kvalitetsrapporter og kvalitetsaftaler, og der er i den forbindelse formuleret mål for børnenes læring, trivsel og personlige mestring i de kommunale dagtilbud, herunder dagplejen.

Udviklingsplanen for dagplejen består herudover af konkrete indsatser under overskrifterne:

- Pædagogisk faglighed
- Standarder, tilsyn og godkendelse
- Organisering og praktik
- Pladsanvisning og hjemmesider
- Rekruttering
- Dagplejens kommunikation
- De gode historier

Udkast til udviklingsplanen blev udarbejdet af en arbejdsgruppe med repræsentanter for dagtilbudslederne samt en repræsentant for FOA på baggrund af input fra dagtilbudsledere og dagplejere. Arbejdsgruppen har siden fungeret som styregruppe for implementering af udviklingsplanen.

Der er blevet arbejdet decentralt med bl.a. pædagogisk faglighed og kommunikation i et tæt samspil mellem den lokale dagtilbudsleder og dagplejerne. Andre indsatser har styregruppen arbejdet med, herunder udarbejdelse af fælles materiale om rammer, tilsyn og godkendelse.

På udvalgsrådet fremlægges afsluttende status på udviklingsplanen, samt hvordan dagtilbudsområdet også fremadrettet vil have fokus på dagplejen med opmærksomhed på især ledelse, rammer, tilsyn, kommunikation og rekruttering.

Udviklingsplan for dagplejen 2021-2023 er vedlagt sagen som bilag.

/AB

Bilag

Udviklingsplan for dagplejen 2021-23 - som vedtaget

Punkt 5: BD Årlig opfølgning vedr. normeringer i dagtilbuddene

28.06.16-P05-1-23

Resume

I løbet af de seneste år har Horsens Kommune prioriteret at afsætte midler til daginstitutioner til flere hænder i dagtilbuddene. Midlerne er tilført fra både nationalt og kommunalt plan, hvilket har medført et løft i normeringerne i Horsens Kommunens daginstitutioner. Forligspartierne har endvidere besluttet i budgetaftalen for 2023, at Børne- og Dagtilbudsudvalget får fremlagt normeringerne årligt.

Denne sagsfremstilling giver en status på normeringerne i Horsens Kommunes dagtilbud fra 2018 til 2022.

Resultaterne fra Danmarks Statistik viser, at den årlige gennemsnitsnormering i 2022 for Horsens Kommune ligger på 3,0 børn pr. pædagogisk personale for vuggestuen og 6,0 børn pr. pædagogisk personale for børnehaven. Sammenlignet med forrige år er gennemsnitsnormeringen den samme for vuggestuer og en anelse dårligere for børnehaver. Overordnet har antallet af pædagogisk personale pr. barn været stigende siden 2018 for dagtilbuddene i Horsens Kommune.

Sagen afsluttes i Børne- og Dagtilbudsudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Dagtilbudsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Dagtilbudsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Horsens Kommune har over de seneste år prioriteret at afsætte midler til flere hænder i daginstitutioner. Midlerne som er tilført fra både nationalt og kommunalt plan, har medført et løft i normeringerne i kommunens daginstitutioner. Kommunens andel af de nationale midler til bedre normeringer i daginstitutioner stiger fra 15,8 mio. kr. i 2022 til 27,2 mio. kr. i 2024, hvor puljen er fuldt indfaset.

Minimumsnormeringer udgør de nationale regler for, hvor meget pædagogisk personale der skal være ansat i daginstitutioner. Det fremgår af dagtilbudsloven, at der fra 2024 skal være minimum ét pædagogisk personale til tre børn i vuggestuer og minimum ét pædagogisk personale til seks børn i børnehaver.

Det pædagogiske personale består af pædagogiske ledere, pædagoger, pædagogiske assistenter, pædagogmedhjælpere, pædagogstuderende, elever, dagplejere og støttepersonale. Vikarer omfatter både løst ansatte vikarer på timeløn og fastansatte vikarer i forbindelse med en tidsbegrænset stilling. KL har gjort kommunerne opmærksomme på, at Danmarks statistiks opgjorte normering endnu ikke indeholder tre af de politisk vedtagne korrektioner (jf. det vedhæftede bilag).

Disse er 1) At ledere indgår med en vægt på 85% fremfor 100%. 2) At børn, der rykkes i børnehave, før de fylder tre år, skal sikres en normering på minimum ét pædagogisk personale pr. tre børn frem til den 1. i måneden, efter de er fyldt tre år. 3) De statslige puljemidler til sociale normeringer skal trækkes ud af normeringsopgørelsen. Alle korrektionerne forventes først at blive indarbejdet i 2024-udgivelsen dækkende for kalenderåret 2023.

I 2020-2022 har Horsens Kommune modtaget 6,7 mio. kr. om året fra Børne- og Undervisningsministeriet til daginstitutioner med mange 0-2-årige sårbare og udsatte børn (sociale normeringer). Medarbejdere ansat for disse midler tæller altså med i Danmarks Statistiks normeringstal for alle Kommuner, herunder også Horsens Kommune.

I nedenstående tabel vises Danmarks Statistiks resultat af den årlige gennemsnitsnormering for daginstitutioner i Horsens Kommune.

Tabel 1: Normeringer fra 2018-2022

Normeringer i daginstitutioner

	2018	2019	2020	2021	2022
Daginstitution 0-2 år	3,4	3,3	3,1	3,0	3,0
Daginstitution 3-5 år	6,2	6,2	5,9	5,8	6,0

Kilde: Danmarks Statistik.

Ifølge Danmarks Statistik ligger normeringerne for 2022 i Horsens Kommune på 3,0 for vuggestuer og 6,0 for børnehaver. Sammenlignet med forrige år er gennemsnitsnormeringen dermed den samme for vuggestuer, men en anelse dårligere for børnehaver. Tallene viser yderligere at der siden 2018 er kommet flere voksne pr. barn i dagtilbuddene i Horsens Kommune, da normeringen i 2018 lå på 3,4 for vuggestuer og 6,2 for børnehaver. Totalt er der ligeledes kommet mere pædagogisk personale i Horsens Kommune. I 2018 udgjorde det pædagogiske personale 713 omregnede fuldtidsansatte, hvorimod tallet er 979 for året 2022.

/AB & SSN

Bilag

Notat om opgørelse af normeringer på hhv. kommune- og forældrebestyrelsesniveau

Punkt 6: BD Orientering om Barnets Lov

27.00.00-P00-8-23

Resume

Barnets lov træder i kraft 1. januar 2024. Med barnets lov skal der være en bedre og tidligere indsats for udsatte børn og familier, færre skift og mere stabilitet, barnets rettigheder styrkes, og der skal være et tidssvarende børnesyn, bedre kvalitet i sagsbehandlingen og styrket retssikkerhed, bedre kvalitet i anbringelserne, inddragelse af civilsamfundet, og det skal sikres, at de unge kommer godt ind i voksenlivet.

Intentionerne med loven ligger overordnet set i tråd med den faglige retning og tankerne om fremtidens velfærd, der arbejdes med på det specialiserede børne- og ungeområde.

I sagen orienteres udvalgene om de væsentlige ændringer i Barnets Lov i forhold til den nuværende børnebestemmelser i Serviceloven.

Sagen afsluttes i Børne- og Dagtilbudsudvalget samt Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Dagtilbudsudvalget samt Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Dagtilbudsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Barnets lov træder i kraft 1. januar 2024. Aftalepartierne i folketinget er enige om 7 politiske målsætninger for reformen Børnene først og dermed Barnets Lov:

- Udsatte og anbragte børn og unge skal trives bedre
- Anbragte børn og unge skal opleve færre skift og bedre kontinuitet
- Udsatte børn skal tidligere modtage sociale indsatser
- Flere udsatte og anbragte børn og unge skal opleve, at de har en voksen at stole på
- Udsatte og anbragte børn og unge skal i højere grad opleve at blive hørt og inddraget i sagsbehandlingen
- Flere udsatte og anbragte børn skal opleve at have tillid til systemet
- Flere udsatte og anbragte børn og unge skal gøre brug af deres rettigheder

Evaluering af reformen sker med hhv. en midtvejsevaluering i 2026 og en endelig evaluering i 2028. Evalueringen skal bl.a. give viden om, hvorvidt initiativerne er implementeret i kommunal praksis, og om udsatte børn og unge selv oplever, at de ønskede forandringer er skabt. Der vil desuden blive fulgt op på erfaringerne med de nye rammer for indsatserne målrettet socialt udsatte børn, børn med handicap og deres familier.

Barnets lov betyder, at børnene får flere og bedre rettigheder, bl.a. skal der ske løbende inddragelse af barnet, og barnet får partsstatus fra 10 år.

Derudover er intentionerne med loven, at:

- Der skal være mere kvalitet og færre proceskrav i sagsbehandlingen, hvilket betyder, at der skal laves børnefaglige undersøgelser i færre sager, og der fremadrettet ikke skal udarbejdes handleplaner i alle sager
- Der skal være bedre kvalitet og kontinuitet i sagsbehandlingen og styrket retssikkerhed ved bl.a. at have to myndighedsrådgivere på svære sager
- Børn og forældre skal have hjælp i tide, så omsorgssvigt kan forebygges

- Der skal være større kontinuitet, stabilitet og kvalitet i anbringelser
- Civilsamfundet skal have en stærkere rolle
- Flere børn skal bortadopteres

Intentionerne med loven ligger overordnet set i tråd med den faglige retning og tankerne om fremtidens velfærd, der arbejdes med på det specialiserede børne- og ungeområde.

Den faglige retning fordrer, at fagpersonerne bringer deres relationelle kompetencer bedre i spil og sætte systemkrav mere i baggrunden. Det vil understøtte kvaliteten og kontinuiteten i arbejdet, samt familiernes tillid til systemet. Samtidig vil det sikre, at hjælpen gives forebyggende og i tide.

Ungdomscentret og Børn og Forebyggelse vil desuden inddrage det civile samfund mere konkret i opgaveløsningen som en naturlig og nødvendig del af at sikre bedre velfærd for alle.

Ligesom aftalepartierne og Barnets Lov er Ungdomscentret og Børn og Forebyggelse i Horsens også optaget af at styrke den løbende børneinddragelse. Familiecentret har i 2023 indgået i et udviklende børneinddragelsesforløb med Børns Vilkår og Bolig- og Socialstyrelsen, hvor frontmedarbejdere via videosparring er blevet opkvalificeret i at skabe rammen for den gode og inddragende børnesamtale. Forløbet har givet et større fokus på børneinddragelse som en løbende proces, fremfor de nuværende enkeltstående børnesamtaler i forbindelse med afgørelser.

Kommunerne er kompenseret for de økonomiske konsekvenser af barnets lov 1:1, dog forudsættes en del af tidsforbruget ved den øgede inddragelse af børn og unge finansieret ved frigivelse af tid, som følge af saneringen af de bureaukratiske proceskrav i forbindelse med sagsarbejdet.

Horsens Kommune er kompenseret med 5,7 mio. kr. i 2024 stigende til 9,0 mio. kr. i 2028, hvor økonomien er endeligt indfaset.

MS/BS

Bilag

Barnets Lov tildeling Horsens

Punkt 7: BD Sprogurderinger i kommunale dagtilbud

28.00.00-P00-3-23

Resume

Børns tidlige sprogudvikling styrker opbygning af deres sociale relationer og understøtter deres læring og har dermed stor betydning for deres trivsel, også senere i livet. Det er baggrunden for, at de kommunale dagtilbud i Horsens Kommune siden 2014 har sprogvurderet alle 3- og 5-årige børn.

Børne- og Dagtilbudsudvalget bliver orienteret om sprogurderinger i kommunale dagtilbud i Horsens Kommune. Hvornår sprogurderer dagtilbuddene børnene og hvorfor.

Børne- og Dagtilbudsudvalget får desuden, som ønsket på udvalgsmødet den 25. september 2023, en orientering om, hvordan det konkret foregår, når en pædagog laver en sprogurdering af et barn.

Sagen afsluttes i Børne- og Dagtilbudsudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Dagtilbudsudvalget tager orienteringen om sprogurderinger til efterretning.
2. Børne- og Dagtilbudsudvalget drøfter sagen.

Beslutning

Indstillingens pkt. 1: Børne- og Dagtilbudsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Indstillingens pkt. 2: Børne- og Dagtilbudsudvalget drøftede sagen.

Sagsfremstilling

Hvad gør vi i dag og hvorfor?

I Horsens Kommune bliver alle børn i kommunale dagtilbud sprogurderet, når de er 3 år og 3 måneder, og i den måned de er 5 år og 0 måneder. Det blev besluttet af det daværende Børne- og Skoleudvalg i 2013. Med denne praksis gør vi mere, end vi er forpligtet til ifølge dagtilbudsloven. Det er der især fire grunde til.

For det første har det systematiske arbejde med sprogurderinger og det, at alle pædagoger skal kunne sprogurdere børnene, en stor betydning for opbygningen og udviklingen af pædagogernes faglighed omkring arbejdet med sprogrige miljøer.

For det andet sikrer vi med en systematisk sprogurdering alle børn, at dagtilbuddene er tilstrækkeligt opmærksomme på, at der er sprogrige miljøer for alle børn og børnegrupper.

For det tredje giver sprogurderingerne pædagogerne en vigtig viden om, hvilke sproglige behov det enkelte barn har. Dette øjebliksbillede kan de bruge til at målrette den efterfølgende sprogindsats, så den understøtter barnets konkrete sproglige behov.

For det fjerde er resultaterne af sprogurderingerne noget af det eneste data, vi har for det samlede dagtilbudsområde. Resultaterne af sprogurderingerne indgår som en væsentlig del kvalitetsrapporten for dagtilbudsområdet som en indikator for kvaliteten inden for målområdet læring. Børne- og Dagtilbudsudvalget fører politisk tilsyn med dagtilbudsområdet ved at drøfte kvalitetsrapporten, som bliver udarbejdet hvert andet år.

Hvordan laver man en sprogurdering, og hvad består den af?

De kommunale dagtilbud i Horsens Kommune bruger det nationale materiale til sprogurdering "Sprogurdering 3-6".

Det er et forskningsbaseret sprogurderingsmateriale, der undersøger børnenes talesproglige og førskriftlige kompetencer. Resultatet af sprogurderingen giver en indikation på, om barnet har en aldersvarende sproglig udvikling. Resultatet af sprogurderingen kan dog ikke stå alene, men skal altid anvendes i en helhedsvurdering af det enkelte barn.

Det er én af barnets faste pædagoger, der foretager sprogvurderingen, og det foregår som en leg med barnet. Pædagogen og barnet kigger på nogle billeder sammen og taler om dem, og pædagogen registrerer barnets svar. Som et led i sprogvurderingen bliver forældrene også spurgt om deres kendskab til barnets sprog.

Børne- og Dagtilbudsudvalget bliver på mødet orienteret om, hvordan det helt konkret foregår, når en pædagog laver en sprogvurdering af et barn.

Hvad siger lovgivningen?

Ifølge dagtilbudsloven er dagtilbuddene forpligtede til at sprogvurdere 3-årige børn i dagtilbud, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering. Kommunen skal desuden sprogvurdere alle 3-årige, der ikke er optaget i et dagtilbud. Dagtilbudsloven giver mulighed for at fremrykke sprogvurderingen til omkring 2-årsalderen.

Sprogvurdering af alle børn i børnehaveklassen er obligatorisk ifølge folkeskoleloven.

/AB

Punkt 8: BD Samarbejdsaftale om børn og unge med overvægt

27.00.00-P00-9-23

Resume

Sundhedssamarbejdsudvalget godkendte på mødet 29. september samarbejdsaftale om børn og unge med overvægt og anbefaler kommuner, region og PLO-Midtjylland at godkende aftalen med henblik på ikrafttrædelse pr. 1. januar 2024.

I sagen beskrives samarbejdsaftalens hovedelementer, og hvordan Sundhedsplejen i Horsens Kommune arbejder med børn og unge med overvægt.

Sagen afgøres af Børne- og Dagtilbudsudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Dagtilbudsudvalget godkender Samarbejdsaftale om børn og unge med overvægt.

Beslutning

Børne- og Dagtilbudsudvalget vedtog indstillingen.

Sagsfremstilling

Samarbejdsaftale om børn og unge med overvægt er en tværsektoriel samarbejdsaftale, der sikrer en fælles tilgang, fælles normkrav, henvisning og kommunikation på tværs af sektorerne. Samarbejdsaftalen bidrager til at konkretisere det politiske intentionspapir om fælles retning for overvægt i Midtjylland gældende fra 1. april 2022.

Samarbejdsaftalen består af tre elementer:

Fælles tilgang til familierne og fælles normkrav

I samarbejdsaftalen er der en fælles tilgang til familierne, så der på tværs af sektorer arbejdes ud fra samme overordnede tilgang. Samtidig er der udarbejdet normkrav for hver sektor:

- Kommunerne har et tilbud til målgruppen, som:
 - er multifaktorielt sammensat med faktorer, vi ved virker
 - er familiebaseret fremfor fokus alene på barnet/den unge
 - er individuelt sammensat ud fra dialog med den enkelte familie
 - ikke har fokus på vægt alene, men bredt på trivsel
- Hospitalerne:
 - har et behandlingstilbud til børn og unge, hvor overvægten skyldes en underliggende (genetisk/metabolisk) sygdom eller, at overvægten medfører organpåvirkning (fx højt blodtryk eller diabetes) og
 - etablerer en direkte rådgivnings- og sparringsfunktion (hotline) for den kommunale sundhedspleje
- Egen læge:
 - henviser til udredning og behandling på hospitalet eller til et kommunalt tilbud.

Henvisningsstruktur

Samarbejdsaftalen beskriver, samarbejdet om at opspore og henvise familier til rette forløb.

Kommunikation på tværs

Kommunikation på tværs indebærer videndeling på tværs af parterne om det konkrete borgerforløb; tydelige kommunikationsveje mellem sektorer samt en forventningsafstemning med familierne.

Formål

Samarbejdsaftalen skal bidrage til:

- at børn og unge, der lever med overvægt, og deres familier oplever et sammenhængende og virkningsfuldt forløb af høj kvalitet, hvor indsatserne er koordinerede mellem parterne ud fra familiernes behov
- at styrke den generelle trivsel hos barnet og i familien
- at forebygge og reducere følgerne af overvægtsbetingede sygdomme hos børn og unge i Midtjylland
- at indfri den politiske målsætning om en reduktion i andelen af børn og unge med overvægt og svær overvægt i løbet af de næste 5-10 år.

Indsatser i Horsens Kommune

Sundhedsplejen i Horsens Kommune står for driften af Sund Vægt-klinikken og har siden opstart i 2013 haft 700 familier gennem indsatsen. Der ses fortsat omkring 100 nye familier pr. år.

Sund Vægt-klinikkens arbejder ud fra samme tilgang som beskrives i Samarbejdsaftalen, hvor medarbejderne (sundhedsplejersker og klinisk diætist) arbejder med barnets trivsel og overvægt i et bredt perspektiv. Der arbejdes med anerkendte og virksomme metoder - herunder Holbæk-modellen, samt nyeste viden og Sundhedsstyrelsens anbefalinger.

Økonomi

For den enkelte kommune, vil der være udgifter forbundet med at have et tilbud til målgruppen. 16 ud af 19 kommuner har allerede i dag et tilbud, der i et vist omfang retter sig mod målgruppen, hvilket også er tilfældet i Horsens.

For hospitalerne vil der være udgifter forbundet med den direkte rådgivning og sparring til kommunerne.

Den videre proces

Aftalen godkendes med ikrafttrædelse 1. januar 2024.

2024 afsættes som implementerings år.

Aftalen er en ramme for det fælles samarbejde, som forankres i sundhedsklyngerne. Klyngerne aftaler derfor, hvordan man i løbet af 2024 vil udmønte samarbejdsaftalen. Der er aftalt første møde i Horsensklyngen i 14. december 2023.

Der udarbejdes en administrativ opfølgning på samarbejdet i 2026, som forelægges Sundhedsstyregruppen og Sundhedssamarbejdsudvalget.

Samarbejdsaftalen er vedlagt som bilag til denne sag.

/MS

Bilag

Udkast - Samarbejdsaftale om børn og unge der lever med overvægt og deres familier - version til godkende

Punkt 9: BD Orienteringspunkt

00.22.02-P07-1-22

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Dagtilbudsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Dagtilbudsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

- Besvarelse af spørgsmål

Punkt 10: BD Underskriftsark - Børne- og Dagtilbudsudvalget

00.13.06-A50-3-22

Resume

Underskrift til beslutningsprotokol.

Beslutning

Børne- og Dagtilbudsudvalget godkendte beslutningsprotokollen.

Sagsfremstilling

For at godkende og underskrive beslutningsprotokollen, skal mødedeltagerne klikke på "godkend".