

REFERAT Børne- og Dagtilbudssudvalget d. 24-01-2022

Mødedato Mandag d. 24. januar 2022 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

BD Valg af formand og næstformand i Børne- og Dagtilbudsudvalget.....	3
BD Mødekalender for 2022 Børne- og Dagtilbudsudvalget.....	4
BD Børne- og Dagtilbudsudvalgets indstillinger til udpegning af medlemmer til bestyrelser, råd m. v.....	5
BD og SUU Udpegning af kontaktpolitikere for forældrebestyrelser og skolebestyrelse.....	6
BD Revision af Horsens Kommune Delegationsplan.....	7
BD Tidsfrister for sagsbehandling 2022 og opfølgning på tidsfrister 2021.....	8
BD Introduktion for nyt Børne- og Dagtilbudsudvalg.....	10
BD Orientering om coronahåndtering på dagtilbuds- og skoleområdet.....	11
BD Orienteringspunkt.....	12
BD Underskriftsark - Børne- og Dagtilbudsudvalget.....	13

Punkt 1: BD Valg af formand og næstformand i Børne- og Dagtilbudsudvalget

00.01.00-A30-3-21

Resume

De stående udvalg vælger selv deres formand, jf. lov om kommunernes styrelse § 22.

Valget af formand og næstformand ledes af Andreas Boesen, som blandt udvalgets medlemmer har siddet længst i Byrådet.

Sagen afgøres af Børne- og Dagtilbudsudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Dagtilbudsudvalget vælger Niels Peter Bøgballe som udvalgets formand og Lars Jensen som udvalgets næstformand.

Beslutning

Børne- og Dagtilbudsudvalget valgte Niels Peter Bøgballe som udvalgets formand og Lars Jensen som udvalgets næstformand.

Sagsfremstilling

Det fremgår af lov om kommunernes styrelse § 22, at de stående udvalg selv vælger deres formand.

Formanden forbereder, indkalder og leder udvalgets møder og drager omsorg for, at dets beslutninger indføres i referatet.

Valget af formand og næstformand ledes af Andreas Boesen, som blandt udvalgets medlemmer har siddet længst i Byrådet.

Valget sker efter flertalsvalg.

I konstitueringsaftalen mellem Byrådets grupper er der peget på Niels Peter Bøgballe som formand og Lars Jensen som næstformand for Børne- og Dagtilbudsudvalget.

/TN

Punkt 2: BD Mødekalender for 2022 Børne- og Dagtilbudsudvalget

00.22.00-G01-1-21

Resume

I henhold til den kommunale styrelseslov § 20, skal økonomiudvalget og hvert stående udvalg træffe beslutning om, hvornår og hvor udvalgets møder skal afholdes.

Administrationen har udarbejdet forslag til mødeplan.

Sagen afgøres af Børne- og Dagtilbudsudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Dagtilbudsudvalget vedtager udvalgets mødeplan for 2022.
2. Børne- og Dagtilbudsudvalget vedtager, at møderne - hvor andet ikke besluttet - begynder kl. 14.00.
3. Børne- og Dagtilbudsudvalget vedtager, at møderne - hvor andet ikke besluttet - afholdes på Horsens Rådhus.
4. Børne- og Dagtilbudsudvalget fremsender mødeplanen til Byrådet til efterretning.

Beslutning

Indstillingens pkt. 1-3: Børne- og Dagtilbudsudvalget vedtog indstillingerne.

Indstillingens pkt. 4: Børne- og Dagtilbudsudvalget fremsender mødeplan til Byrådet til efterretning.

Sagsfremstilling

I henhold til den kommunale styrelseslov § 20 skal økonomiudvalget og hvert stående udvalg træffe beslutning om, hvornår og hvor udvalgets møder skal afholdes.

Administrationen har udarbejdet et samlet og koordineret forslag til mødeplan for alle udvalg og Byrådet. Forslag til Børne- og Dagtilbudsudvalgets mødeplan indgår heri.

Den fælles mødeplan skal sikre, at der ikke er u hensigtsmæssige sammenfald af mødetidspunkter udvalgene imellem.

Forslaget til mødeplan dækker 2022.

/TN

Bilag

Mødekalender BD og SUU

Punkt 3: BD Børne- og Dagtilbudsudvalgets indstillinger til udpegning af medlemmer til bestyrelser, råd m.v.

00.01.00-P07-1-20

Resume

Børne- og Dagtilbudsudvalget afgiver indstilling til Byrådet vedrørende udpegning af medlemmer til en række bestyrelser, råd m.v.

Sagen afgøres af Byrådet.

Indstilling

Direktionen indstiller, på baggrund af tilbagemeldinger fra partierne, at

1. Byrådet udpeger medlemmer til bestyrelser, råd m.v. i overensstemmelse med det vedlagte bilag.

Beslutning

Børne- og Dagtilbudsudvalget tiltrådte indstillingen.

Sagsfremstilling

På Byrådets konstituerende møde den 2. december 2021 blev der foretaget de udpegninger til kommissioner, råd og nævn, som ifølge lovgivningen skal foretages på det konstituerende møde. Derudover udpeger Byrådet medlemmer til en række øvrige bestyrelser, råd m.v.

Udpegningerne vedtages af Byrådet efter indstilling fra de relevante fagudvalg/Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Partierne bag konstitueringsaftalen fremsender forslag til indstillinger vedrørende de udpegninger, der hører under Børne- og Dagtilbudsudvalgets område.

Forslagene fremgår af det vedlagte bilag.

/TN

Bilag

Hvervsfortegnelse 2022 2025 Børne- og Dagtilbudsudvalget

Punkt 4: BD og SUU Udpegning af kontaktpolitikere for forældrebestyrelser og skolebestyrelse

00.01.10-G01-25-21

Resume

Børne- og Dagtilbudsudvalget og Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget afgiver et fælles forslag til Byrådet om udpegning af kontaktpolitikere for forældrebestyrelser og skolebestyrelser.

Sagen afgøres af henholdsvis Børne- og Dagtilbudsudvalget og Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget, hvad angår indstillingens punkt 1 og 2.

Sagen afgøres af Byrådet, hvad angår indstillingens punkt 3.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Dagtilbudsudvalget og Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget godkender principper for kontaktpolitikernes virke.
2. Børne- og Dagtilbudsudvalget og Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget godkender principper for udpegning af kontaktpolitikere.
3. Byrådet udpeger byrådsmedlemmer som kontaktpolitikere for forældrebestyrelser og skolebestyrelser jævnfør vedlagte bilag.

Beslutning

Indstillingens pkt. 1-2: Børne- og Dagtilbudsudvalget vedtog indstillingerne.

Indstillingens pkt. 3: Børne- og Dagtilbudsudvalget tiltrådte indstillingen.

Sagsfremstilling

Det fremgår af Styrelsesvedtægt for kommunale dagtilbud i Horsens Kommune, at:
"Byrådet har udpeget kontaktpersoner fra Børne- og Uddannelsesudvalget (nu Børne- og Dagtilbudsudvalget) til forældrebestyrelserne i dagtilbud. Kontaktpersonerne skal bidrage til at sikre en enkel adgang til dialog og samarbejde med Børne- og Uddannelsesudvalget og Byrådet. Kontaktpersonen er ikke fast medlem af forældrebestyrelsen, men kan inviteres til at deltage i møder".

Af Styrelsesvedtægt for Horsens Kommunes Skolevæsen fremgår det, at:
"Efter anmodning fra skolebestyrelsen kan kommunalbestyrelsen udpege ét af sine medlemmer til kontaktperson til skolebestyrelsen. Der laves en aftale mellem kontaktpolitikerne og skolebestyrelsesformand/skoleleder om, hvilken form kontakten skal have".

Børne- og Dagtilbudsudvalget og Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget afgiver et fælles forslag til Byrådet om udpegning af kontaktpolitikere for forældrebestyrelser og skolebestyrelser. Forslag til udpegning af kontaktpolitikere for forældrebestyrelser og skolebestyrelser fremgår af bilaget sammen med forslag til principper for kontaktpolitikernes virke og forslag til principper for udpegning af kontaktpolitikere.

/TN

Bilag

rollen som kontaktpolitiker

Punkt 5: BD Revision af Horsens Kommune Delegationsplan

00.01.00-A21-9-19

Resume

For at sikre at der sker en løbende opdatering, fremlægges revideret Delegationsplan 2022 vedrørende Børne- og Dagtilbudsudvalgets opgaveområde til godkendelse.

Børne- og Dagtilbudsudvalget behandler forslaget for udvalgets opgaveområde, hvorefter sagen videresendes med henblik på Byrådets godkendelse af den samlede Delegationsplan 2022 for hele Horsens Kommune.

Sagen afgøres af Børne- og Dagtilbudsudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Dagtilbudsudvalget indstiller den reviderede Delegationsplan for udvalgets opgaveområde til Byrådets godkendelse.

Beslutning

Børne- og Dagtilbudsudvalget vedtog indstillingen med en bemærkning om, at Børne- og Dagtilbudsudvalget gerne vil orienteres om ansøgninger, hvor der er bevilliget puljemidler under 100.000 kr.

Sagsfremstilling

Byrådet har ansvaret for de afgørelser og beslutninger, der træffes om kommunens anliggender og overfor kommunens borgere. Byrådet kan delegere dette ansvar til fagudvalgene og til administrationen.

Byrådet har den 17. juni 2019 vedtaget Delegationsplan 2019 for hele Horsens Kommune, der indeholder et samlet overblik over de delegationer, som Byrådet har givet til fagudvalgene og til administrationen.

Administrationen har udarbejdet forslag til revideret Delegationsplan 2022 for Børne- og Dagtilbudsudvalgets område. Forslaget vedlægges. Ændringsforslagene - i forhold til Delegationsplan 2019 - er markeret med rødt og med overstregning (foreslås slettet).

De foreslåede ændringer er i hovedsagen begrundet i ændringer i Horsens Kommunes Styrelsesvedtægt 2022 - 2025, som blev vedtaget af Byrådet den 2. december 2021.

Efter Børne- og Dagtilbudsudvalgets behandling af sagen, videresendes dét, af udvalget, godkendte forslag vedrørende udvalgets opgaveområde til Byrådets godkendelse. Efter indstilling fra alle udvalgene i kommunen, godkender Byrådet herefter den samlede Delegationsplan 2022 for hele Horsens Kommune.

/AB & HS

Bilag

Delegationsplan - 2022 - Børne- og Dagtilbudsudvalget - endelig

Punkt 6: BD Tidsfrister for sagsbehandling 2022 og opfølgning på tidsfrister 2021

27.69.04-A26-3-21

Resume

Ifølge retssikkerhedsloven skal kommuner fastsætte frister for, hvor lang tid det må tage at sagsbehandle sager om hjælp til borgere.

Der er på Børne- og Dagtilbudsudvalgets område udarbejdet forslag til sagsbehandlingsfrister for 2022. Der er samtidig fulgt op på de sagsbehandlingsfrister for 2021, som blev godkendt af Byrådet den 22. marts 2021. Ud over de sagsområder som er omfattet af kravet om fastsættelse af sagsbehandlingsfrister i retssikkerhedsloven, er der medtaget enkelte andre sagsområder, da sagsbehandlingstiden er et væsentligt kvalitetsparameter.

Sagen afgøres af Byrådet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Byrådet godkender de foreslåede sagsbehandlingsfrister for afgørelser på Børne- og Dagtilbudsudvalgets område for 2022.

Beslutning

Børne- og Dagtilbudsudvalget tiltrådte indstillingen.

Sagsfremstilling

Ifølge retssikkerhedslovens § 3 skal kommunen behandle alle borgerhenvendelser om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken. Det fremgår derudover af bestemmelsen, at kommunen skal fastsætte en frist for, hvor lang tid der må gå, fra ansøgning om en ydelse modtages, til der er truffet en afgørelse i sagen. Hvis fristen ikke overholdes, skal ansøgeren have besked om, hvornår afgørelsen forventes at foreligge. Vedlagte bilag rummer en opfølgning på de tidsfrister for 2021, som Byrådet den 22. marts 2021 har fastsat, og et forslag til tidsfrister for afgørelser i 2022 på Børne- og Dagtilbudsudvalgets område.

På Børne- og Dagtilbudsudvalgets område indstilles fastsættelse af generelle tidsfrister, der både omfatter sagsområder, som er omfattet af retssikkerhedsloven (som er markeret med kryds i oversigtens venstre kolonne) og enkelte andre sagsområder, som omfatter afgørelser i forhold til borgere.

Baggrunden for at medtage flere sagsområder end krævet i retssikkerhedsloven er, at sagsbehandlingstiden er et væsentligt kvalitetsparameter set fra borgerens perspektiv.

De udmeldte tidsfrister er generelle tidsfrister. Borgeren kan regne med at få en afgørelse inden tidsfristens udløb, med mindre de hører andet. Den reelle sagsbehandlingstid er ofte kortere end den udmeldte tidsfrist.

Uændrede tidsfrister i 2022:

Det foreslås, at alle tidsfrister 2021 - bortset de med rødt markerede i vedhæftede bilag - fortsætter uændret i 2022.

Opfølgning på udmeldte tidsfrister i 2021:

Der er fulgt op på de udmeldte tidsfrister for 2021. I vedlagte bilag er de sagstyper, hvor der ikke har været vanskeligheder med overholdelse af den udmeldte tidsfrist, markeret med en glad smiley.

På enkelte områder har der dog været vanskeligheder med at overholde den udmeldte tidsfrist, og fra borgerens perspektiv er det vigtigt, at tidsfristerne svarer til praksis. Derudover er der en forpligtelse til - når det har vist sig, at det i større omfang ikke har været muligt at overholde den udmeldte sagsbehandlingsfrist - at ændre fristen. De sagsområder hvor der i større omfang har været vanskeligheder med at overholde tidsfristen, er sammenfaldende med de områder, hvor den udmeldte tidsfrist for 2021 foreslås ændret i 2022.

Sagen er den 16. december 2021 forelagt for Handicaprådet, som tog orienteringen til efterretning. Handicaprådet blev samtidig anmodet om eventuelle bemærkninger til sagen, men fik svar på afklarende spørgsmål på mødet, og havde ikke yderligere bemærkninger.

/HS & AB

Bilag

Opfølgning på tidsfrister i 2021 og udmelding af tidsfrister for afgørelser i 2022 på Børne- og Dag

Punkt 7: BD Introduktion for nyt Børne- og Dagtilbudsudvalg

00.01.00-A00-38-21

Resume

Administrationen har udarbejdet et forslag til en introduktionsplan for Børne- og Dagtilbudsudvalget til godkendelse.

Sagen afsluttes i Børne- og Dagtilbudsudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Dagtilbudsudvalget godkender introduktionsplanen

Beslutning

Børne- og Dagtilbudsudvalget vedtog indstillingen.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et forslag til en introduktionsplan for Børne- og Dagtilbudsudvalget.

Introduktionsplanen forløber i første halvår af 2022 og skal introducere udvalget for dets opgave- og ansvarsområder.

Forslaget til introduktionsplanen består af fire elementer:

1. Generel introduktion til udvalgets politikområde.
2. Introduktion til dagtilbudsområdet.
3. Introduktion til børn- og forebyggelsesområdet.
4. Temadag om udvikling af Børne- og Dagtilbudsudvalgets arbejdsgrundlag.

Introduktionsplanen og en oversigt over strategier og politikker på BD- og SUU-udvalgenes områder er vedlagt.

/TN

Bilag

Strategier og politikker på BD- og SUU-udvalgenes områder

Introplan BD

Punkt 8: BD Orientering om coronahåndtering på dagtilbuds- og skoleområdet.

28.00.00-A26-1-22

Resume

Børne- og Dagtilbudsudvalget orienteres om højt fravær på dagtilbudsområdet grundet COVID-19.

Sagen afsluttes i Børne- og Dagtilbudsudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Dagtilbudsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Dagtilbudsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Der er et meget højt smittetryk med COVID-19 i samfundet, der betyder, at mange medarbejdere i dagtilbud og på skoler enten selv er syge, er i isolation som nærkontakt eller har egne børn, der er i isolation. Fraværet blandt medarbejdere svinger fra uge til uge, samt område til område, men der er en generel stigende tendens, og de områder der er hårdest ramt, har massivt fravær blandt medarbejderne. Det betyder, at det er nødvendigt at lave tilpasninger for at kunne varetage kerneopgaven om børnene.

Allerede i dag håndteres det høje fravær ved at indkalde vikarer, omlægge dagligdagen i det enkelte hus, så nogle aktiviteter lukkes ned. Forældre informeres om situationen, og der opfordres til, at de forældre der har mulighed for det, evt. kan give deres børn kortere dage. Desuden benyttes ledere, pedeller og øvrige funktioner i kerneopgaven omkring børnene. Det er samtidig muligt at samle børn på tværs af grupperne i det enkelte hus, samt benytte personalet på tværs af husene.

Endeligt har Direktionen i samarbejde med chefforum taget initiativ til, at alle direktørområder skal drøfte, om der kan frigøres medarbejderressourcer, der kan involveres i arbejdet i dagtilbud og på skoler. Dog har ældre- og handicapområdet højeste prioritet.

Børne- og Undervisningsministeriet har orienteret om en juridisk nødbremse, der kan benyttes i den nuværende situation, hvor pasningsgarantien kan tilsidesættes, hvis alle muligheder for at finde ekstra personale er udtømt. Det vurderes ikke, at dagtilbuddene i Horsens Kommune kan komme i en situation, hvor tilsidesættelse af pasningsgarantien bliver aktuel.

Det er oplevelsen, at både forældre og medarbejdere udviser stor fleksibilitet i den nuværende situation. Samtidig er der udarbejdet et actioncard til dagtilbudslederne om deres handlemuligheder, der præsenteres på udvalgsrådet.

/AB

Punkt 9: BD Orienteringspunkt

00.22.02-P07-1-21

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Børne- og Dagtilbudsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Børne- og Dagtilbudsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 10: BD Underskriftsark - Børne- og Dagtilbudsudvalget

00.13.06-A50-3-21

Resume

Underskrift til beslutningsprotokol.

Beslutning

Børne- og Dagtilbudsudvalget godkendte beslutningsprotokollen.

Sagsfremstilling

For at godkende og underskrive beslutningsprotokollen, skal mødedeltagerne klikke på "godkend".