

# REFERAT Ældre- og Handicapudvalget d. 09-02-2022

**Mødedato** Onsdag d. 09. februar 2022 kl. 14:00

**Mødested** Mødelokale 1

## **Indholdsfortegnelse**

ÆH Introduktion til Ældreområdet.....	3
ÆH - Forventet regnskab 2022 - Ældre- og Handicapudvalgets budgetramme.....	4
ÆH Tidsfrister for sagsbehandling 2022 og opfølgning på tidsfrister 2021.....	7
ÆH og SFP Afrapportering projekt Vigør i fællesskab.....	10
ÆH Koncept for praksisbesøg 2022-2025.....	12
ÆH Gensidig orientering.....	13
Lukket: .....	14

## **Punkt 1: ÆH Introduktion til Ældreområdet**

27.00.00-P35-1-22

### **Resume**

Administrationen introducerer til de områder, der hører ind under politikområdet "ældreområdet".

Sagen afsluttes i Udvalget.

### **Direktionen indstiller,**

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Ældre- og Handicapudvalget tog orienteringen til efterretning

Birthe Knudsen deltog ikke i mødet.

### **Sagsfremstilling**

Som en del af Ældre- og Handicapudvalgets introduktion vil administrationen på mødet give en introduktion til det politikområdet, som betegnes "Ældreområdet".

/CFG

## **Punkt 2: ÆH - Forventet regnskab 2022 - Ældre- og Handicapudvalgets budgetramme**

00.30.14-P10-1-22

### **Resume**

Administrationen har estimeret et forventet regnskabsresultat for Budget 2022 på Ældre- og Handicapudvalgets område.

Vurderingen er, at særligt 'myndighedsfunktionen' på handicapområdet er økonomisk udfordret, og der forventes et samlet merforbrug på årets drift ca. 23 mio. kr.

Sagen afgøres i Udvalget.

### **Direktionen indstiller,**

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget tager orienteringen til efterretning.
2. Ældre- og Handicapudvalget godkender til tids- og handleplan for udarbejdelse og beslutning om udgiftsreducerende initiativer.

### **Beslutning**

Ældre- og Handicapudvalget vedtog indstillingerne - Udvalget anmodede administrationen om, først og fremmest at finde løsninger på Handicapområdet sekundært at udvide omprioriteringskataloget til, at omfatte hele Ældre- og Handicapudvalgets ramme.

Birthe Knudsen deltog ikke i mødet.

### **Sagsfremstilling**

Som en del af den fastlagte budgetopfølgingsprocedure i Velfærd og Sundhed foretager administrationen - ved begyndelse af et nyt budgetår - et estimat på det forventede regnskab ultimo året.

Estimatet har til formål at afdække påvirkningen af den drift, som har været, siden budgetrammen blev fastlagt af Økonomi- og Erhvervsudvalget i april det foregående år og dermed give Ældre- og Handicapudvalget et billede på den økonomiske situation først på året.

Estimatet tager primært udgangspunkt i "myndighedsområdernes" aktivitetsniveau, idet det forventes, at driftsområderne generelt og samlet set vil holde deres budgetter.

Det skal endvidere bemærkes, at estimatet rummer en vis usikkerhed, når det foretages så tidligt på året.

### **Forventet regnskab 2022 - Ældre- og Handicapudvalget**

Ældreområdet:

Det er for administrationens vurdering, at ældreområdets budget samlet set vil ballancere. Der er dog nogle relativt store udsving mellem de enkelte områder. Eksempelvis forventes der overskridelser i sygeplejen, som ikke vil kunne dækkes af de midler der er tilført via demografimodellen. I forhold til estimatet på ældreområdet er det vigtigt at bemærke, at administrationen ikke har indregnet en evt. negativ effekt af den stigende rekrutteringsudfordring og dermed potentielle merudgifter til vikarer på området.

Handicapområdet:

På baggrund af kendte borgere (borgere som pt. modtager ydelser fra Handicapområdet) er der lavet en prognose for 2022. Der er altså ikke indregnet en øvrig til- og afgang.

Med det udgangspunkt forventer administrationen et merforbrug på ca. 30 mio. kr. Dette er eksklusiv en forventet overførsel af merforbruget på området i 2021 (ca. 17 mio. kr.).

Det tidligere Velfærds- og Sundhedsudvalg etablerede en reservepulje på 7 mio. kr. til uforudsete udgifter. Indregnes denne pulje til en delvis dækning af merforbruget forventer administrationen et samlet merforbrug på ca. 23 mio. kr.

Merforbruget skyldes fortrinsvis, at flere borgere er blevet visiteret til et botilbud end budgetteret.

I 2021 var der en tilgang af borgere i botilbud på 37 personer og en afgang på 13 personer. Heraf er seks personer afgået ved døden. Dvs. en nettotilgang på 24 borgere.

Ud over stigningen i antal borgere, er der også en stigning i gennemsnitsprisen for en botilbudsplads. I 2019 kostede en helårsplads i gennemsnit 803.762 (i 2022 priser), i 2021 kostede en plads i gennemsnit 835.222, altså en stigning på 31.550 pr. helårsplads. I 2022 forventes der et forbrug på 358 helårspladser. Det svarer til en isoleret stigning på godt 11 mio. kr.

Endeligt har der været en stigning i antallet af borgere som modtager foranstaltninger, som samlet set koster mere end 2 mio. kr. om året. I 2018 var der otte borgere (22,6 mio. kr.) som samlet set havde foranstaltninger der kostede over 2 mio. kr. om året. I 2021 var det tal steget til 21 borgere (56,2 mio. kr.). Stigningen markerer en tendens på landsplan.

Som følge af Horsens Kommunes principper for økonomistyring praktiseres "rammestyring på udvalgsniveau". Det betyder, at Ældre- og Handicapudvalget skal finde løsninger på eventuelle budgetudfordringer på eget udvalgsområde.

Forudsættes det, at Ældre- og Handicapudvalget får overført merforbruget fra 2021 skal der samlet set træffes beslutninger, som kan sænke ressourceforbruget med i alt 40 mio. kr. for at opnå balance i budgettet.

### **Tids- og handleplan**

Som konsekvens af den økonomiske udfordring har administrationen udarbejdet en indledende og overordnet tids- og handleplan med henblik på, at få truffet en række politiske beslutninger, som kan skabe en bedre balance mellem budget og aktivitetsniveau.

9. februar:

Ældre- og Handicapudvalget orienteres om forventet merforbrug primært på Handicapområdet.

9. marts:

Ældre- og Handicapudvalget orienteres om handlemuligheder i forhold til at foretage udgiftsreducerende tiltag, og træffer beslutning om at udarbejde et konkret omprioriteringskatalog indeholdende konkrete udgiftsreducerende initiativer på Handicapområdet. Da det forventes, at der vil være snitflader til Sundheds- Forebyggelses, og Psykiatriudvalgets ressort vil Sundheds- Forebyggelses, og Psykiatriudvalget også blive orienteret på deres møde den 9. marts.

Marts:

Omprioriteringskataloget sendes i høring i MED-systemet og i Handicapområdet. Med henblik på, at indgive høringssvar til Ældre- og Handicapudvalgets møde den 6. april.

6. april:

Ældre- og Handicapudvalget træffer beslutning om hvilke konkrete initiativer, som skal igangsættes med henblik på at reducere udgifterne. Det foreslås, at en del af mødet afholdes sammen med Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget såfremt der vil være forslag som får konsekvenser for begge udvalgs ressort.

19. april:

Økonomi- og Erhvervsudvalget behandler indstillingerne fra Ældre- og Handicapudvalget og evt. Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget.

26. april:

Byrådet behandler indstillingerne fra Ældre- og Handicapudvalget og evt. Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget.

Maj -

Implementering af besluttede initiativer.

Da der som nævnt er tale indledende og overordnet tidsplan, er det administrations anbefaling, at Ældre- og Handicaprådet genbesøger og evt. justerer tidsplanen i forbindelse med de kommende udvalgsbehandlinger.

Forud for Ældre- og Handicapudvalgets møde i marts vil udvalget blive inviteret til en introduktion til økonomi- og ressourcestyring på Udvalgets områder.

/LBR og JS

## **Bilag**

Forventet regnskab 2022 - Ældre- og Handicapudvalget

## **Punkt 3: ÆH Tidsfrister for sagsbehandling 2022 og opfølgning på tidsfrister 2021**

27.69.04-A26-2-21

### **Resume**

Ifølge lovgivningen skal kommunerne fastsætte en frist for, hvor lang tid der maksimalt må gå, fra en borger har ansøgt om hjælp til der skal være truffet en afgørelse. Den generelle sagsbehandlingstid er oftest kortere end den udmeldte tidsfrist. Såfremt, tidsfristen ikke kan overholdes, skal borgeren hurtigst muligt og inden fristens udløb have besked om, hvornår der kan træffes en afgørelse.

Ud over tidsfrister for afgørelser på det sociale område, indgår der enkelte tidsfrister for, hvornår hjælpen tilbydes borgeren, selv om det ikke er et krav. Der indgår også enkelte tidsfrister for afgørelser efter sundhedsloven, selvom sundhedsloven ikke er omfattet af kravet.

Baggrunden for at medtage flere sagsområder end krævet i retssikkerhedsloven, er et politisk ønske om at fastlægge et serviceniveau og, at sagsbehandlingstiden er et væsentligt kvalitetsaspekt i sagsbehandlingen set fra borgerens perspektiv.

Der er endvidere lavet opfølgning på de tidsfrister, der var udmeldt for afgørelser i 2020 og 2021.

Efter den gældende delegationsplan er det fagudvalgene samt Økonomi- og Erhvervsudvalget, der indstiller tidsfrister for afgørelser til vedtagelse i Byrådet.

Sagen afsluttes i Byrådet.

### **Direktionen indstiller,**

Direktionen indstiller, at

1. Byrådet tager opfølgningen på udmeldte tidsfrister i 2020 og 2021 til efterretning.
2. Byrådet godkender de foreslåede tidsfrister for afgørelser inden for Ældre- og Handicapudvalgets ressort, gældende for 2022.

### **Beslutning**

Ældre- og Handicaprådet tiltrådte indstillingerne.

Birthe Knudsen deltog ikke i mødet.

### **Sagsfremstilling**

Jf. § 3 i retssikkerhedsloven skal kommunen behandle alle borgerhenvendelser om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken. Kommunen skal fastsætte en frist for, hvor lang tid der må gå, inden der skal være truffet en afgørelse. Hvis denne frist ikke kan overholdes, skal ansøgeren have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

På velfærds- og sundhedsområdet indstilles fastsættelse af maksimale tidsfrister, der både omfatter sagsområder, som er omfattet af retssikkerhedsloven (er markeret med kryds i oversigtens 2. kolonne) og andre sagsområder, som omfatter afgørelser i forhold til borgerne.

Baggrunden for at medtage flere sagsområder end krævet i retssikkerhedsloven er, at sagsbehandlingstiden er et væsentligt kvalitetsaspekt i sagsbehandlingen set fra borgerens perspektiv.

Det skal bemærkes, at bilaget ikke er konsekvensrettet i forhold til den reviderede styrelsesvedtægt og udvalgsstruktur, som Byrådet besluttede 2. december 2021. Sagen behandles derfor parallelt i hhv.

Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget og i Ældre- og Handicapudvalget.

De udmeldte tidsfrister er maksimale tidsfrister. Borgeren skal kunne regne med at få en afgørelse inden tidsfristens udløb. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er oftest kortere end den udmeldte tidsfrist.

Det er Byrådet som endeligt træffer beslutning om de maksimale tidsfrister.

### **Opfølgning på udmeldte tidsfrister**

Der er fulgt op på de udmeldte tidsfrister for 2020 og 2021. I oversigten er de sagstyper, hvor der ikke har været vanskeligheder med overholdelse af den udmeldte tidsfrist, markeret med en "glad" smiley. I forhold til nedenstående sagstyper vurderer man i 2022, at tidsfristen kan forkortes:

Pkt. 44 "Aflastningsplads – handicapområdet, § 84"

Tidsfrist 2020/2021: 8 uger. Tidsfrist 2022: 4 uger

Pkt. 48 "Tidsafgrænset socialpædagogisk støtte mhp. træning og afklaring. Serviceloven § 82

Tidsfrist 2020/2021: 6 uger. Tidsfrist 2022: 4 uger.

Nedenstående sagstyper har i 2020 og 2021 ikke kunne overholde tidsfristen, og er angivet med en "sur" smiley. Begrundelsen herfor kan ses under bemærkninger i oversigten. Der ønskes for punkt 63 og 65 en længere tidsfrist i 2022:

Pkt. 42 "Aflastningsplads – somatisk, § 84"

Tidsfrist 2020/2021: 5 hverdage

Pkt. 43 "Aflastningsplads – demens, § 84"

Tidsfrist 2020/2021: 5 hverdage

Pkt. 49 "Privat ansat hjemmehjælp, § 94"

Tidsfrist 2020/2021: 4 uger

Pkt. 58 "Bevilling af hjælpemidler, § 112"

Tidsfrist 2020/2021: 2 måneder (visitation kunne ikke overholde tidsfristen)

Pkt. 59 "Bevilling af forbrugsgoder, § 113"

Tidsfrist 2020/2021: 2 måneder (visitation kunne ikke overholde tidsfristen)

Pkt. 61 "Bevilling af boligændringer, § 116"

Tidsfrist 2020/2021: 6 måneder

Pkt. 63 "Pasning af nærtstående med alvorligt handicap eller sygdom, § 118"

Tidsfrist 2020/2021: 5 hverdage. Tidsfrist 2022: 4 uger

Pkt. 65 "Bevilling af hjælp til sygeplejeartikler og lignende, § 122"

Tidsfrist 2020/2021: 2 hverdage. Tidsfrist 2022: 5 hverdage

Efter fagudvalgenes behandling af Kommunens tidsfrister på social, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet udarbejdes en samlet sag til Byrådets endelige godkendelse.

### **Høring**

Sagen var til høring i Handicaprådet den 16. december 2021. Handicaprådet hørings svar er vedlagt som bilag.

I hørings svaret peger Handicaprådet på et ønske om at få tilpasset telefontiden til rådgivningsteamet, så der både vil være en telefontid formiddag og eftermiddag. I den forbindelse bemærker administrationen at telefontiden er blevet justeret så Rådgivningsteamet nu har telefontid 8.30-9.30 og 12-13.

Endeligt har Handicaprådet et ønske om, at forenkle sagsbehandlingsgangen i stedet for at forlænge tidsfristen i forbindelse med pasning af nærtstående med alvorligt handicap eller sygdom, §118. Det er altid administrationens ambition, at have størst mulig enkelthed og hastighed i sagsbehandlingen. Sagsbehandlingstiden på fem dage har dog i praksis vist sig at være svær at overholde, da kommunen er forpligtiget til at indhente lægeudtalelser mv. før der kan træffes en afgørelse. Såfremt der er tale om

pasning af døende §119 er der eks. en sagsbehandlingstid på fem dage, da dokumentationskravene her er meget mindre.

/CFG og LBR

## **Bilag**

Opfølgning på udmeldte tidsfrister i 2020 og 2021. Udmelding af tidsfrister for afgørelser i 2022

Handicaprådets behandling af tidsfrister

## **Punkt 4: ÆH og SFP Afrapportering projekt Vigør i fællesskab**

29.09.04-P20-1-18

### **Resume**

Horsens Kommune blev i juni 2018 bevilliget 3 mio. kr. fra Sundhedsstyrelsens Fællesskabspulje til projekt "Vigør i fællesskab".

Projektets formål var at forebygge og reducere ensomhed blandt modtagere af hjemmepleje, der bor i ældrebolig. Projektperioden er ved udgangen af 2021 slut.

Projektet har bl.a. medført, at flere beboere deltager i fællesskaber, og at nye beboere modtager tilbud om aktiviteter umiddelbart efter indflytning.

Sagen afsluttes i henholdsvis Ældre- og Handicapudvalget og Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget.

### **Direktionen indstiller,**

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Ældre- og Handicapudvalget tog orienteringen til efterretning.

Birthe Knudsen deltog ikke i mødet.

### **Sagsfremstilling**

Horsens Kommune modtog, i juni 2018, en bevilling på 3 mio. kr. fra Sundhedsstyrelsens Fællesskabspulje "Ensomme hjemmehjælpsmodtagere skal have mulighed for civilsamfundets deltagelse".

Midlerne blev givet til projekt "Vigør i fællesskab", med det formål at forebygge og reducere ensomhed blandt modtagere af hjemmepleje, der bor i ældrebolig.

Byrådet godkendte bevillingen i september 2018, og Velfærds- og Sundhedsudvalget godkendte midtvejsstatus for projektet i juni 2020.

Midlerne ophørte ultimo december 2021, og projektperioden er slut.

Projektet har blandt andet resulteret i:

- At andelen af beboere der deltager i aktiviteter er steget. 44 % af beboerne deltog i aktiviteter i 2018, mens 63 % af beboerne deltog i 2020.
- At tilbudsviften til målgruppen er udvidet, blandt andet med nabofællesskaber.
- At rekruttering af frivillige til varetagelse af aktiviteter til målgruppen er styrket.
- At aktivitetsmedarbejdernes rolle er udbygget, til at være mere opsøgende og tilbyde følgeskab til målgruppen.
- At frivillige og aktivitetsmedarbejdere samarbejder om at følge til, og etablere, aktiviteter.
- At det tværfaglige samarbejde mellem hjemmeplejen og aktivitetsområdet er højnet, og bidrager til øget aktivitetsniveau blandt målgruppen.
- At visitationen skal give aktivitetsområdet besked, når en ny borger flytter i ældrebolig med centerfunktion, så aktivitetsmedarbejder kan opsøge borgeren og få kortlagt borgers behov for fællesskab og aktiviteter.

Seniorrådet blev orienteret om projektet på deres møde den 26. januar 2022.

Sagen behandles i henholdsvis Ældre- og Handicapudvalget og Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget idet projektet bevæger sig inden for begge udvalgs opgaveportefølje.

/CFG

## **Bilag**

Afreportering projekt Vigør i fællesskab

Det gode liv på Højvangsgården

## **Punkt 5: ÆH Koncept for praksisbesøg 2022-2025**

27.00.00-G00-2-18

### **Resume**

I den seneste valgperiode har Velfærds- og Sundhedsudvalget sammen med de daværende Seniorråd og Handicapråd gennemført cirka fire årlige praksisbesøg på velfærds- og sundhedsområdet. På praksisbesøgene opnås et indblik i hverdagen i plejeboliger, botilbud og andre tilbud.

Sagen afsluttes i Udvalget og fremsendes til Seniorrådets og Handicaprådets orientering.

### **Direktionen indstiller,**

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicaprådet beslutter at fortsætte praksisbesøgene i valgperioden jf. beskrevne koncept.

### **Beslutning**

Ældre- og Handicaprådet besluttede at fortsætte praksisbesøgene i valgperioden jf. beskrevne koncept.

Birthe Knudsen deltog ikke i mødet.

### **Sagsfremstilling**

Det tidligere Velfærds- og Sundhedsudvalg har i samarbejde med de daværende Seniorråd og Handicapråd haft tradition for, at aflægge praksisbesøg på forskellige tilbud i både Sundhed og Ældre og Handicap, Psykiatri og Socialt udsatte.

Formålet med praksisbesøgene er, at give udvalgspolitikere og medlemmer af Seniorrådet og Handicaprådet et indblik i hverdagen på kommunens tilbud, samt skabe et rum for dialog med borgere og medarbejderne i praksis.

Velfærds- og Sundhedsudvalget, Seniorrådet og Handicaprådet har hidtil udtrykt tilfredshed med besøgene.

Rammen for praksisbesøgene er:

- Der planlægges fire årlige praksisbesøg, hvor der vil være fokus på, at Ældre- og Handicapudvalget får en bred indsigt i tilbuddene på ældreområdet og handicapområdet.
- Tidsforbruget per praksisbesøg er en-to timer.
- To-tre politikere fra Ældre- og Handicapudvalget deltager.
- To medlemmer fra Seniorrådet deltager ved praksisbesøg på ældreområdet.
- To medlemmer fra Handicaprådet deltager ved praksisbesøg på handicapområdet.

Lederen på det pågældende sted er vært for besøget.

Planen for praksisbesøgene fastlægges for et år af gangen. Deltagelsen koordineres i udvalget.

Besøgsoversigten for 2022 vil blive fremlagt i forbindelse med Ældre- og Handicapudvalgets møde i marts.

Seniorrådet og Handicaprådet vil efterfølgende bliver orienteret om sagen.

/JS

## **Punkt 6: ÆH Gensidig orientering**

00.00.00-A00-1-22

### **Resume**

Under det faste punkt "gensidig orientering" gives tilbagemeldinger på diverse emner siden sidste udvalgmøde herunder tilbagemeldinger fra politikeres deltagelse i bestyrelses- og rådsmøder mv.

Sagen afsluttes i Udvalget.

### **Direktionen indstiller,**

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Ældre- og Handicapudvalget tog orienteringen til efterretning.

Vedr. Budgetopfølgning henvises til pkt. 2

Birthe Knudsen deltog ikke i mødet.

### **Sagsfremstilling**

- Aktuelt siden sidst
- Status på COVID-19
- Budgetopfølgning -
- Pårørendevejleder
- Udskiftning af elektronisk omsorgsjournal (EOJ)
- Forslag til procedure til borgerhenvendelser

/JS

### **Bilag**

Pårørendevejledere - brev til Kommunalbestyrelserne

Håndtering af borgerhenvendelser

## **Punkt 7: Lukket:**

00.13.06-P35-7-21