

REFERAT Handicapråd d. 16-12-2021

Mødedato Torsdag d. 16. december 2021 kl. 14:00

Mødested WEB møde

Indholdsfortegnelse

Høring – Kvalitetsstandard for Forebyggende hjemmebesøg - kl. 14:00 - 14:15.....	3
Høring – Kvalitetsstandard for træning - genoptræning og vedligeholdende træning - kl. 14:15 - 14:45.....	4
Orientering om tidsfrister for sagsbehandling 2022 og opfølgning på tidsfrister 2021 - Velfærds- og Udviklingsudvalget.....	5
Handicaprådets årsberetning 2021 - 14:45 - 14:50.....	8
Gensidig orientering - kl. 14:50 - 15:00.....	9
Orientering om tidsfrister for sagsbehandling 2022 og opfølgning på tidsfrister 2021 - Børne- og Udviklingsudvalget.....	10
Godkendelse og underskrift af referat.....	12
Farvel til Handicaprådet - kl. 15:15.....	13

Punkt 1: Høring – Kvalitetsstandard for Forebyggende hjemmebesøg - kl. 14:00 - 14:15

27.35.04-P23-1-21

Sagsfremstilling

Horsens Kommune skal ifølge loven mindst én gang årligt revidere kvalitetsstandarden for forebyggende hjemmebesøg.

Det overordnede formål med kvalitetsstandarden er at informere om det politisk godkendte serviceniveau, så borgere i Horsens Kommune kan orientere sig om, hvilken indsats de kan forvente ved forebyggende hjemmebesøg.

Den gældende kvalitetsstandard er godkendt i Velfærds- og Sundhedsudvalget den 20. januar 2021.

Forebyggende hjemmebesøg tilbydes til ældre borgere efter Servicelovens § 79a. Formålet med de forebyggende hjemmebesøg er at fremme en aktiv alderdom. Der er tale om et frivilligt tilbud, som den ældre borger selv kan vælge til eller fra.

I praksis er de forebyggende hjemmebesøg en struktureret, helhedsorienteret samtale, der tager udgangspunkt i borgerens hverdag og livssituation. Herudfra yder de forebyggende medarbejdere råd og vejledning om aktiviteter og støttemuligheder, som kan bidrage til øget tryghed og trivsel for borgeren. Et fokus er således også at opspore ensomme ældre og hjælpe dem videre til frivillige organisationer eller kommunale tilbud.

Der er ikke ændret i Horsens Kommunes serviceniveau i forbindelse med dette års revidering af kvalitetsstandarden. Ligeledes er der heller ikke sket ændringer i lovgivningen i det forgangne år.

Heidi Buch Elleby, daglig leder af Forebyggende hjemmebesøg og åbne centre, og Julie Stounbjerg, udviklingskonsulent, deltager under sagens behandling.

Formandsskabet indstiller

at Handicaprådet afgiver høringssvar på kvalitetsstandarden.

Beslutning

Handicaprådet noterer sig, at der er sket en tilføjelse i kvalitetsstandarden: De forebyggende medarbejdere tilbyder også, hjemmebesøg til enlige mænd på 65 år.

Handicaprådet ønsker at afgive høringssvar inden fristen 4. januar 2022.

Bilag

Kvalitetsstandard - Forebyggende hjemmebesøg

Punkt 2: Høring – Kvalitetsstandard for træning - genoptræning og vedligeholdende træning - kl. 14:15 - 14:30

27.36.16-P23-1-21

Sagsfremstilling

Horsens Kommune skal ifølge Serviceloven revidere kvalitetsstandarden for træning (Servicelovens § 86) mindst én gang årligt. Servicelovens § 86 dækker over både genoptræning (§ 86, stk. 1) og vedligeholdende træning (§ 86, stk. 2).

Det overordnede formål med kvalitetsstandarden er at beskrive og informere om, hvilket serviceniveau borgere i Horsens Kommune kan forvente. Det indebærer, at det skal fremgå af kvalitetsstandarden, hvilken målgruppe der er berettiget til genoptræning og vedligeholdende træning, samt hvilken indsats borgerne kan forvente, når de tilbydes enten genoptræning eller vedligeholdende træning jævnfør Servicelovens § 86.

Den gældende kvalitetsstandard er godkendt i Velfærds- og Sundhedsudvalget den 12. maj 2021.

I den kvalitetsstandard, der nu sendes i høring, er der ikke lavet ændringer i serviceniveauet. Der er udelukkende lavet få sproglige rettelser med fokus på at gøre kvalitetsstandardens så letforståelig som muligt.

Inga Lund Olesen, daglig leder af Vital Horsens og Julie Stounbjerg, udviklingskonsulent i Velfærd og Sundhed deltager under sagens behandling.

Administrationen indstiller

at Handicaprådet afgiver høringssvar på kvalitetsstandardens.

Beslutning

Handicaprådet ønsker af afgive høringssvar inden fristen 4. januar 2021.

Bilag

Kvalitetsstandard - Genoptræning og vedligeholdende træning

Punkt 3: Orientering om tidsfrister for sagsbehandlig 2022 og opfølgning på tidsfrister 2021 - Velfærds- og Sundhedsudvalget - kl. 14:30 - 14:45

27.69.04-A26-2-21

Sagsfremstilling

Jf. § 3 i retssikkerhedsloven skal kommunen behandle alle borgerhenvendelser om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken. Kommunen skal fastsætte en frist for, hvor lang tid der må gå, inden der skal være truffet en afgørelse. Hvis denne frist ikke kan overholdes, skal ansøgeren have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

På Velfærds- og Sundhedsområdet indstilles fastsættelse af maksimale tidsfrister, der både omfatter sagsområder, som er omfattet af retssikkerhedsloven (er markeret med kryds i oversigtens 2. kolonne) og andre sagsområder, som omfatter afgørelser i forhold til borgerne.

Baggrunden for at medtage flere sagsområder end krævet i retssikkerhedsloven er, at sagsbehandlingstiden er et væsentligt kvalitetsaspekt i sagsbehandlingen set fra borgerens perspektiv.

Det skal bemærkes, at i henhold til beslutning i Byrådet den 15. december 2015, er opgaven vedrørende tilkendelse af boligstøtte overgået til Økonomi- og Erhvervsudvalget, og opgaven vedrørende sociale pensioner overgået til Beskæftigelsesudvalget. Punkt 81 og 87 er alligevel medtaget i denne oversigt.

De udmeldte tidsfrister er maksimale tidsfrister. Borgeren skal kunne regne med at få en afgørelse inden tidsfristens udløb. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er oftest kortere end den udmeldte tidsfrist.

Det er Byrådet som endeligt træffer beslutning om de maksimale tidsfrister.

Opfølgning på udmeldte tidsfrister

Der er fulgt op på de udmeldte tidsfrister for 2020 og 2021. I oversigten er de sagstyper, hvor der ikke har været vanskeligheder med overholdelse af den udmeldte tidsfrist, markeret med en "glad" smiley. I forhold til nedenstående sagstyper vurderer man i 2022, at tidsfristen kan forkortes:

- Pkt. 44 "Aflastningsplads – handicapområdet, § 84"
Tidsfrist 2020/2021: 8 uger. Tidsfrist 2022: 4 uger
- Pkt. 48 "Tidsafgrænset socialpædagogisk støtte mhp. træning og afklaring. Serviceloven § 82"
Tidsfrist 2020/2021: 6 uger. Tidsfrist 2022: 4 uger.

Nedenstående sagstyper har i 2020 og 2021 ikke kunne overholde tidsfristen, og er angivet med en "sur" smiley, se hvorfor under bemærkninger i oversigten. Der ønskes for punkt 63 og 65 en længere tidsfrist i 2022:

- Pkt. 42 "Aflastningsplads – somatisk, § 84"
Tidsfrist 2020/2021: 5 hverdage
- Pkt. 43 "Aflastningsplads – demens, § 84"
Tidsfrist 2020/2021: 5 hverdage
- Pkt. 49 "Privat ansat hjemmehjælp, § 94"
Tidsfrist 2020/2021: 4 uger

- Pkt. 58 "Bevilling af hjælpemidler, § 112"
Tidsfrist 2020/2021: 2 måneder (visitation kunne ikke overholde tidsfristen)
- Pkt. 59 "Bevilling af forbrugsgoder, § 113"
Tidsfrist 2020/2021: 2 måneder (visitation kunne ikke overholde tidsfristen)
- Pkt. 61 "Bevilling af boligændringer, § 116"
Tidsfrist 2020/2021: 6 måneder
- Pkt. 63 "Pasning af nærtstående med alvorligt handicap eller sygdom, § 118"
Tidsfrist 2020/2021: 5 hverdage. Tidsfrist 2022: 4 uger
- Pkt. 65 "Bevilling af hjælp til sygeplejeartikler og lignende, § 122"
Tidsfrist 2020/2021: 2 hverdage. Tidsfrist 2022: 5 hverdage.

v/ Sektionsleder fra Ældrerådgivningen eller Handicaprådgivningen

Formandsskabet indstiller,

1. Orienteringen tages til efterretning
2. Eventuelle kommentarer medtages til den politiske behandling.

Beslutning

Handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

Handicaprådet stillede følgende spørgsmål :

1)

Tidsfristen vedrørende pasning af nærtstående med alvorligt handicap eller sygdom, §118:

Kan der ses på sagsbehandlingsgangen og måske forenkle den? De borgere, der påtager sig den tunge rolle, det er at passe nærtstående med alvorlig sygdom, har brug for ro og tryghed i, hvad der sker og hvornår.

Handicaprådet mener ikke det er godt at forlænge tidsfristen, kunne man i stedet for, ændre sagsbehandlingsmetoden?

2)

Generelt i forhold til telefontid:

Generelt er det ønskeligt, at kontakten over telefon til visitator, ændres til at borger kan ringe to gange om dagen, formiddag og eftermiddag, fremfor idag hvor telefontiden er om formiddagen.

Så vil det bliver lettere for borgeren at få kontakt til visitator.

Spørgsmålene stilles til sektionsleder Birgitte Møller Laursen, sektionsleder i Ældrerådgivningen

Bilag

Opfølgning på udmeldte tidsfrister i 2020 og 2021. Udmelding af tidsfrister for afgørelser i 2022

Punkt 4: Handicaprådets årsberetning 2021 - 14:45 - 14:50

27.69.48-G01-5-21

Sagsfremstilling

Handicaprådet afgiver een gang årligt en beretning om rådets arbejde.

v/ Jette Birgitte Pedersen, formand

Formandsskabet indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Handicaprådet tager årsberetningen 2021 til efterretning med tilføjelser af de punkter / høringer, som er på mødet idag.

Bilag

Handicaprådets Årsberetning 2021.1

Punkt 5: Gensidig orientering - kl. 14:50 - 15:00

27.69.48-P35-6-21

Beslutning

1)

Henvendelse fra godsejer Ole Lund Svendsen, som gerne vil gøre det mere tilgængeligt for handicappede og ældre ved Gedved sø.

DH medlemmer kunne ikke komme med ud at besigtige stedet, da der er en meget utilgængelig vej, men har skrevet en erklæring om samarbejde. DH's bestyrelse behandler sagen.

DH Horsens inviterer Ole Lund Svendsen til et møde, hvor han kan vise planen.

Godsejeren er glad for samarbejdet og vil invitere DH medlemmerne ud at se det færdige resultat, når det engang er færdigt.

2)

Jette Birgitte orienterede om, at Midttrafik er ved at gennemføre en tilfredshedsundersøgelse hos borgere, der bruger Handicapkørsel.

3)

Ellen T. Schmidt orienterede om:

- Lunderagerskolen flytter en satellit til Højen i de bygninger, hvor Horsens Amtsgymnasium tidligere har været. Hele Lundagerskolen flytter på sigt til Højen.
- Velfærds- og Sundhedsudvalget har behandlet Kvalitetsstandarderne på mødet den 8. december 2021 og takker for Handicaprådets høringsvar. Handicaprådets forslag, om at få tilføjet oplysning om Borgerrådgiver og Pårørendekonsulent i kvalitetsstandarderne efterkommes
- Psykiatriske akutpladser på Vesterled - forsøg med 8 pladser er blevet evalueret midtvejs i projektet
- Sølyst nednormeres fra 34 til 20 pladser
- Der er kommet en Cafe for forgere med erhvervet hjerneskade i Center for arbejde, uddannelse og læring

4)

Handicaprådet drøftede Praksisbesøgene.

Handicaprådet ser rigtig gerne, at besøgene fortsætter i den nye periode.

I planlægningen bør der overvejes, at besøge de institutioner / steder, hvor Handicaprådet ikke har været på besøg før, for at få et bedre kendskab til stedet.

Punkt 6: Orientering om tidsfrister for sagsbehandling 2022 og opfølgning på tidsfrister 2021 - Børne- og Uddannelsesudvalget - kl. 15:00 - 15:15

27.69.04-A26-3-21

Sagsfremstilling

Iflg. retssikkerhedslovens § 3 skal kommunen behandle alle borgerhenvendelser om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken. Det fremgår derudover af bestemmelsen, at kommunen skal fastsætte en frist for, hvor lang tid der må gå, fra ansøgning om en ydelse modtages, til der er truffet en afgørelse i sagen. Hvis fristen ikke overholdes, skal ansøgeren have besked om hvornår afgørelse forventes at foreligge. Vedlagte bilag rummer en opfølgning på de udmeldte tidsfrister for 2021 og et forslag til tidsfrister for afgørelser i 2022 på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.

På Børne- og Uddannelsesudvalgets område indstilles fastsættelse af maksimale tidsfrister, der både omfatter sagsområder, som er omfattet af retssikkerhedsloven (som er markeret med kryds i oversigtens venstre kolonne) og andre sagsområder, som omfatter afgørelser i forhold til borgerne.

Baggrunden for at medtage flere sagsområder end krævet i retssikkerhedsloven er, at sagsbehandlingstiden er et væsentligt kvalitetsparameter set fra borgerens perspektiv.

De udmeldte tidsfrister er maksimale tidsfrister. Borgeren skal kunne regne med at få en afgørelse inden tidsfristens udløb, med mindre de hører andet, men den reelle sagsbehandlingstid er ofte kortere end den udmeldte tidsfrist.

Uændrede tidsfrister i 2022:

Det foreslås at alle tidsfrister for 2021 fortsætter uændret i 2022, bortset fra følgende ændringer:

- Afgørelser om merudgiftsydelse efter servicelovens § 41: Fristen foreslås ændret fra to til fire måneder, da fristen tidligere har været regnet fra barnet var målgruppeafklaret, og ikke fra modtagelsen af ansøgning om merudgifter.
- Afgørelser om tabt arbejdsfortjeneste efter servicelovens § 42: Fristen foreslås ændret fra tre til fire måneder, da fristen tidligere har været regnet fra barnet var målgruppeafklaret, og ikke fra modtagelsen af ansøgningen om tabt arbejdsfortjeneste. Derudover viser Ankestyrelsens praksis, at der er stigende krav til oplysning af sagen, som også involverer indhentelse af oplysninger fra eksterne samarbejdspartnere, som Horsens Kommune ikke har indflydelse på i forhold til hvornår oplysningerne foreligger, f.eks. speciallæger og sygehusene.
- Ansøgning i henhold til servicelovens § 44, således: om personlig hjælp og pleje (servicelovens § 83), om afløsning eller aflastning (servicelovens § 84 og om hjælp til vedligeholdelse af fysiske eller psykiske færdigheder (servicelovens § 86, stk. 2): Fristen foreslås ændret fra en til tre måneder, da der skal ske en afklaring af barnets nedsatte fysiske eller psykiske funktionsevne.
- Ansøgning om personlig ledsager efter servicelovens § 45: Fristen foreslås ændret fra en måned til tre måneder, da der forud for behandling af ansøgningen også skal ske en afklaring af barnets nedsatte fysiske eller psykiske funktionsevne.
- Ansøgning om økonomiske støtte efter servicelovens § 52 a: Fristen foreslås ændret fra en måned til tre måneder, da der skal ske en afklaring af, om barnet har et særligt behov og i nogle tilfælde indhentes indtægtsoplysninger fra forældre.
- Ansøgning om tilladelse til privat familiepleje efter servicelovens § 78: Fristen foreslås ændret fra to måneder til tre måneder, da proceduren er den samme som ved godkendelse af netværksplejefamilier, hvor fristen er tre måneder.

Opfølgning på udmeldte tidsfrister i 2021:

Der er fulgt op på de udmeldte tidsfrister for 2021. I vedlagte bilag er de sagstyper, hvor der ikke har været vanskeligheder med overholdelse af den udmeldte tidsfrist, markeret med en glad smiley.

På de enkelte områder har der dog været vanskeligheder med at overholde den udmeldte tidsfrist, og fra borgerens perspektiv er det vigtigt, at tidsfristerne svarer til praksis. Derudover er der en forpligtelse til - når det har vist sig at det i større omfang ikke har været muligt at overholde den udmeldte

sagsbehandlingsfrist - at ændre fristen. De sagsområder hvor der i større omfang har været vanskeligheder med at overholde tidsfristen er sammenfaldende med de ovennævnte områder, hvor den udmeldte tidsfrist for 2021 ikke er overholdt, hvilket derfor samtidig også er begrundelsen for, at den udmeldte sagsbehandlingsfrist for 2021 ikke er overholdt.

v/ Helle Støve, Børn og Forebyggelseschef

Formandsskabet indstiller,

- 1) at orienteringen tages til efterretning.
- 2) eventuelle bemærkninger medtages i den videre politiske behandling.

Beslutning

Handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

Handicaprådet fik svar på afklarende spørgsmål og har ikke ydeligere bemærkninger.

Lisbeth Bjerre deltog ikke under dette punkt

Bilag

Sagsbehandlingsfrister 2021 - opfølgning på sagsbehandlingsfrister 2020

Punkt 7: Godkendelse og underskrift af referat

27.69.48-P35-6-21

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat og underskrift

Beslutning

De tilstedeværende godkendte referatet.

De fysisk fremmødte underskrev referatet, for medlemmerne på Teams noteres, at underskrift ikke muligt på grund af mødets afholdelse på Teams.

Lisbeth Bjerre deltog ikke under dette punkt.

Punkt 8: Farvel til Handicaprådet - kl. 15:15

27.69.48-P35-6-21

Sagsfremstilling

Farvel til Handicaprådet.

Borgmester

Peter Sørensen, Direktør Jes Svenninggaard deltager under dette punkt

Beslutning

Formand Jette Birgitte Pedersen takker for en rigtig god periode, for et godt samarbejde med Horsens Kommune, med nogle gode Temaer i tidens løb. En tak til Ellen T. Schmidt og Anne Lene Løvbjerg for godt samarbejde og mange bidrag til møderne.

Næstformand Ellen T Schmidt og Anne Lene Løvbjerg takker også for et godt samarbejde i rådet. Det er et spændende område og rådet er blevet bedre sammen. Der er sket meget på de seneste 8 år.

Peter Sørensen takker alle såvel Handicaprådet, som administrationen.

Handicaprådet har medvirket til, at direktørområderne og rådet er kommet tættere på hinanden, og ligeledes medvirket til mere oplysning om tilgængelighed i de politiske udvalg og andre aktører. Handicaprådet udarbejder mange høringssvar, er bl.a. med i gågadeprojektet, Campus projekt, tilgængelighed på fængslet m.m.

Nu venter en ny 4-årig periode for det nye Handicapråd.

Jes Svenninggaard siger tak for godt samarbejde, og for at Handicaprådet går dialogens vej. Tak for alle høringssvar.

Lisbeth Bjerre deltog ikke under dette punkt.