

REFERAT Ældre- og Handicapudvalget d. 14-09-2022

Mødedato Onsdag d. 14. september 2022 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 4

Indholdsfortegnelse

ÆH Anbefalinger til rekruttering og fastholdelse af medarbejdere på sundheds- og ældreområdet....	3
ÆH Arbejdsgrundlag for Ældre- og Handicapudvalget 2022-2025.....	5
ÆH 'Nye veje', plan for udvikling af hjemme- og sygeplejen.....	7
ÆH Udbud hjemmepleje.....	9
ÆH Revision af tilsynspolitik for praktisk hjælp, personlig pleje og rehabiliteringsforløb 2022.....	11
ÆH Årsrapport for det kommunale tilsyn med plejecentre og daghjem 2021.....	13
ÆH Årsrapport for borgerrettede tilsyn i hjemmeplejen 2021.....	15
ÆH Mødekalendar 2023-2025.....	17
ÆH Budgetopfølgning pr. 31. juli 2022 på Ældre- og Handicapudvalgets budgetramme.....	18
ÆH Gensidig orientering.....	21
Lukket:	22

Punkt 1: ÆH anbefalinger til rekruttering og fastholdelse af medarbejdere på sundheds- og ældreområdet

29.00.00-P00-2-22

Resume

Temaet på mødet i § 17, stk. 4-Udvalget vedrørende rekruttering og fastholdelse af arbejdskraft, den 14. juni 2022, var 'Rekruttering og fastholdelse på sundheds- og ældreområdet'.

Udvalget fremsender anbefalinger til en styrket rekrutterings- og fastholdelsesindsats på området.

Sagen afsluttes i Udvalget.

Direktionen indstiller,

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget tog orienteringen til efterretning.

Lisbeth Torfing deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

'Rekruttering og fastholdelse på sundheds- og ældreområdet' var temaet på mødet den 14. juni 2022 i § 17, stk. 4-Udvalget vedrørende rekruttering og fastholdelse af arbejdskraft.

Efterfølgende vedtog udvalget den 24. august 2022, en række anbefalinger, der hermed fremsendes til henholdsvis Sundheds- Forebyggelses- og psykiatriudvalget samt Ældre- og Handicapudvalget.

På mødet den 14. juni 2022, drøftede § 17, stk. 4-Udvalget vedrørende rekruttering og fastholdelse af arbejdskraft, eksisterende og nye initiativer omkring rekruttering og fastholdelse af medarbejdere og ledere, på baggrund af forudgående oplæg og dialog med Udviklingsrådet for rekruttering og fastholdelse på sundheds- og ældreområdet.

Udvalget gav anbefalinger til, hvordan Horsens Kommune, sammen med uddannelsesinstitutioner og de faglige organisationer kan styrke den fortsatte rekruttering og fastholdelse af medarbejdere på området.

Anbefalinger til styrket indsats:

Rekrutteringsindsatser

- Styrke fødekæden til uddannelserne gennem vejlednings- og karrierelæringsindsatser i grundskolen og på ungdomsuddannelserne. Det kan ske gennem fx læringsforløb, "omsorgsdag" eller lignende. Her kan der arbejdes med emner som omsorg og medborgerskab. Herved får eleverne og de studerende indblik i job- og karrieremulighederne på området.
- Skabe endnu flere jobs på området for unge, voksne og ældre. Horsens Kommunes spireordning, studiejobs mv. bidrager til at endnu flere erfarer, at pleje- og omsorgsarbejdet er både spændende og udviklende. Ordningerne kan med fordel udvides til også at omfatte andre potentielle medarbejdergrupper, som fx studerende og seniorer.

- Styrke markedsføringen af job- og karrieremulighederne på området, så endnu flere får kendskab til de ledige jobs, der er, og får øjnene op for de mange spændende job- og karriereveje, et job som f.eks. SOSU kan give. I markedsføringsindsatsen skal der rettes et øget fokus på rekrutteringen af mænd til faget. Det kan ske ved bl.a. ved at fokusere på velfærdsteknologi, som en vigtig del af jobbet.
- Sammen med uddannelsesinstitutionerne styrke rekrutteringen til uddannelserne og samtidig minimere frafaldet på uddannelserne, så flere gennemfører. Indsatserne skal være flerstrengede, som fx bedre elevpraktikker og flere skræddersyede uddannelsesstilbud til forskellige målgrupper.

Fastholdelsesindsatser

- Fortsætte arbejdet for at etablere selvstyrende teams i hjemme- og sygeplejen med henblik på at bringe medarbejdergruppens samlede ressourcer bedre i spil.
- Få flere på fuld tid. Det kan ske ved at skabe endnu flere incitamenter for, at gå fra deltid til fuldtid. Fokus skal bl.a. være på at skabe attraktive fuldtidsstillinger, som rummer mulighed for en god balance mellem arbejds- og familieliv for den enkelte medarbejder. Det kan også ske ved at indføre økonomiske incitamenter som bonusordninger mv.
- Skabe endnu mere forudsigelighed og fleksibilitet i arbejdstider, fx ved tidligere planlægning af vagter.
- Fremme anerkendelsen af medarbejdere og ledere på området ved at sætte fokus på og kommunikere omkring værdien af pleje- og omsorgsarbejdet for den enkelte og for samfundet, som det fx er sket i forbindelse med uddannelsen af "Hverdagsguider".
- Styrke indsatserne for frivillighed på sundheds- og ældreområdet. Fx med nye tilbud som introduktion af seniorjob, etablering af et seniorjobcenter eller kommunikationsindsatser målrettet pensionerede medarbejdere mv.

Administrationen foreslår, at Udvalget får en årlig tilbagemelding på anbefalingerne i forbindelse med Udvalgets opfølgning på udmøntningen af arbejdsgrundlaget.

/CFG

Punkt 2: ÆH Arbejdsgrundlag for Ældre- og Handicapudvalget 2022-2025

29.00.00-P16-1-22

Resume

Ældre- og Handicapudvalget igangsatte på et temamøde den 16. juni 2022, arbejdet med at udarbejde et arbejdsgrundlag. Arbejdsgrundlaget skal være Ældre- og Handicapudvalgets afsæt for det politiske arbejde de kommende fire år.

Administrationen har på baggrund af temadagen, Byrådets arbejdsgrundlag, budgetaftalen samt eksisterende politikker på området formuleret et udkast til et arbejdsgrundlag.

Ældre- og Handicapudvalget drøftede udkast til arbejdsgrundlaget i deres møde i august. Arbejdsgrundlaget er blevet tilrettet jf. Udvalgets bemærkninger og fensesendes til godkendelse.

Sagen afgøres af Byrådet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Byrådet godkender udkast til arbejdsgrundlag for Ældre- og Handicapudvalget.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget tiltrådte indstillingen.

Lisbeth Torfing deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Ældre- og Handicapudvalget afholdt den 16. juni 2022, et temamøde med det formål at igangsætte arbejdet med udvalgets arbejdsgrundlag.

På temamødet drøftede Ældre- og Handicapudvalget centrale temaer og kom med input til arbejdsgrundlaget 2022-25.

På baggrund af drøftelserne, Byrådets arbejdsgrundlag og budgetaftalen, har administrationen formuleret et udkast til Ældre- og Handicapudvalget arbejdsgrundlag 2022-25.

Arbejdsgrundlaget indeholder fem overordnede sigtelinjer for indsatsen på ældre- og handicapområdet i Horsens Kommune.

Målene er:

1. 'At kunne selv' og hensigtsmæssig brug af ressourcer
2. Vi løser opgaverne sammen med borgerne
3. Boliger for hele livet i aktive lokalsamfund
4. Uddannelse, rekruttering og det gode arbejdsmiljø
5. Teknologi, hvor det giver mening og værdi

Udkast til Ældre- og Handicapudvalgets arbejdsgrundlag 2022-25 er vedlagt som bilag.

Byrådet skal efterfølgende godkende Ældre- og Handicapudvalgets arbejdsgrundlag.

/JS

Historik

Beslutning fra Ældre- og Handicapudvalget, 17. august 2022.

Ældre- og Handicapudvalget drøftede udkastet til arbejdsgrundlaget. Administrationen tilretter grundlaget jf. Udvalgets kommentarer og genfremsender til politisk behandling på næst kommende udvalgsmøde.

Bilag

ÆHU - Arbejdsgrundlag 240822

Punkt 3: ÆH 'Nye veje', plan for udvikling af hjemme- og sygeplejen

27.00.00-A00-16-22

Resume

På baggrund af budgetaftale for 2022-2025 skal der i hjemme- og sygeplejen arbejdes med 'Nye veje', der omfatter en ny tilgang til, hvordan området organiseres og arbejder fremadrettet.

Det forberedende arbejde er igangsat, og fundamentet for 'Nye veje' er skitseret i form af mål, styrende principper og procesplan.

Ældre- og Handicapudvalget præsenteres for de forventede udviklingsinitiativer over de kommende tre år.

Sagen afsluttes i Ældre- og Handicapudvalget.

Direktionen indstiller,

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget tager plan for udviklingen af Hjemme- og sygeplejen tages til orientering.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget tager plan for udviklingen af Hjemme- og sygeplejen tages til orientering.

Lisbeth Torfing deltog ikke i mødet

Sagsfremstilling

Ifølge budgetaftalen for 2022-2025 besluttede forligspartierne, at "hjemme- og sygeplejen skal løftes, og at der skal arbejdes med en ny tilgang til, hvordan området organiseres og arbejder. Der skal først og fremmest være mere tid til samvær.

Ældre- og Handicapudvalget skal i første halvår af 2022 igangsætte en proces i MED-systemet og sammen med de faglige organisationer, der skal forholde sig til udmøntningen af den nye finansiering og komme med anbefalinger til en model for, hvordan afprøvningen kan foregå.

Arbejdet kan f.eks. lade sig inspirere af den hollandske Buurtzorg-model til at arbejde med større frihed, mere dialog, plads til faglighed og øget grad af kontinuitet for borgeren.

Det forberedende arbejde er indledt, og der er udarbejdet en plan for processen.

De to Lokale Medarbejder Udvalg (LMU) i henholdsvis hjemme- og sygeplejen ØST og hjemme- og sygeplejen VEST deltog i et orienterende møde den 23. juni 2022. Her havde de mulighed for at kvalificere planen for 'Nye veje' over de kommende tre år.

Mål for 'Nye veje'

- At borgeren oplever sammenhæng i leveringen af pleje og omsorg
- At borgeren og de pårørende oplever nærhed og at blive hørt
- At øge den faglige kvalitet i leveringen af pleje og omsorg
- At anvende de faglige og økonomiske ressourcer mest hensigtsmæssigt
- At alle medarbejdere arbejder ud fra en rehabiliterende tilgang
- At medarbejdere og lederes kompetencer sættes fri for at finde bedre og mere borgervenlige løsninger

Styrende principper i 'Nye veje'

- Fysisk sammenlægning af hjemme- og sygeplejen

- Mindre teams
- Revision af metoder til ruteplanlægning
- Medarbejdere lærer at være medledere i egne og teamets opgaver
- Ledere lærer at give rum til medarbejdernes med-ledelse
- Samarbejdspartnere inviteres ind i udviklingen af "Nye veje" fra begyndelsen

Forløbet i 'Nye veje' har følgende faser over de kommende tre år:

I 2022

Organisering

- Invitationer til at bidrage til alle relevante parter (OMU, LMU, FOA, DSR og øvrige samarbejdspartnere)
- Videns indsamling
- Udviklingsproces
- Forberedelse af prøvehandling
- Afklaring af kompetencebehov

I 2023

Prøvehandling

- Kompetenceudvikling
- Evaluering af prøvehandling
- Justering af hjælpesystemer

I 2024

Fuld implementering

Ældre- og Handicapudvalget vil to gange årligt blive orienteret om status i 'Nye veje'.

Sundheds- og Ældrechefen vil på mødet give en mere indgående gennemgang af procesplanen for 'Nye veje'.

/CFG

Bilag

20220802 Nye veje for udvikling af hjemme- og sygeplejen.pptx

Punkt 4: ÆH Udbud hjemmepleje

27.36.00-P05-1-22

Resume

Horsens Kommunes nuværende kontrakter med de to private leverandører af hjemmepleje, Berits Hjemmepleje og Konsortiet Svanepæje, udløber den 31. august 2023. Det skal derfor besluttes, om opgaven skal genudbydes og hvilke ydelser det skal indeholde.

Sagen afgøres af Ældre- og Handicapudvalget.

Direktionen indstiller,

Direktionen indstiller, at

1. Ældre og Handicapudvalget beslutter, at genudbyde leveringen af personlig pleje, praktisk hjælp og delegeret sygepleje.
2. Ældre og Handicapudvalget beslutter, at rehabiliteringsforløb til nye borgere (Servicelovens §83A) ikke indgår i udbuddet, men leveres som en kommunal indsats.
3. Ældre og Handicapudvalget beslutter, at der ønskes kontrakt med to private leverandører.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget vedtog indstillingerne.

Lisbeth Torfing deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Horsens Kommune har siden 2017 sikret det frie valg på hjemmeplejeområdet via et udbud, hvor to leverandører ud over Horsens Kommune har vundet retten til at levere hjemmepleje til borgerne i Horsens Kommune. Udbuddet havde til formål, at skabe en større ensartethed i forhold til leverandørernes kompetencer og muligheder for at varetage alle typer af opgaver i hjemmeplejen (praktisk hjælp, personlig pleje, delegeret sygepleje og rehabiliteringsforløb). Der er administrationens vurdering, at der siden 2017 samlet set har været et velfungerende set-up og samarbejde på hjemmeplejeområdet.

Horsens Kommunes nuværende kontrakter med de to private leverandører af hjemmepleje, Berits Hjemmepleje og Konsortiet Svanepæje, udløber den 31. august 2023. Opgaven skal derfor genudbydes. Hvis ikke opgaven genudbydes, skal det frie valg etableres via Godkendelsesmodellen, hvor alle virksomheder, som ansøger om at blive hjemmeplejeleverandør inden for den gældende kvalitetsstandard, kan blive godkendt som leverandør. Horsens Kommune gjorde brug af Godkendelsesmodellen før 2017, hvor der var mange små leverandører og stor forskel på kompetencerne hos den enkelte leverandør.

Horsens Kommune har haft kontrakt med de to private leverandører siden den 1. september 2017. Der har været et godt samarbejde med de to leverandører, og de har deltaget på lige fod med den kommunale hjemmepleje i fx undervisning, dokumentation, brug af digitale løsninger mm.

I den brugertilfredshedsundersøgelse i hjemmeplejen, som der blev gennemført i efteråret 2021, var tilfredsheden med de private leverandører på samme høje niveau som den kommunale leverandør.

Velfærd og Sundhed ønsker at genudbyde levering af hjemmepleje på samme måde som i 2016/2017. Et udbud der består af personlig pleje, praktisk hjælp, delegerede sygeplejeydelser og nødkaldsbetjening.

Til forskel fra sidst er der et ønske om, at rehabiliteringsforløb (Servicelovens § 83A) til borgere, der endnu ikke modtager hjemmepleje ikke indgår i udbuddet, og kun leveres af kommunens medarbejdere. Baggrunden for dette er, at vi dermed vil sikre, at borgerne møder medarbejdere med speciale kompetencer inden for rehabilitering, og at de vil modtage en endnu mere individuel, systematisk og målrettet indsats udført helhedsorienteret og tværfagligt.

Der er fortsat et ønske om at lade to leverandører vinde opgaven. Det vurderes, at det er for sårbart kun at have én privat leverandør. Samtidig er der et ønske om at fremstå som en helhed og have et tæt samarbejde, hvorfor der ikke skal være for mange forskellige leverandører.

Der er vedhæftet bilag med antal borgere, der modtager personlig pleje og praktisk hjælp i eget hjem i perioden 2018-2021 fordelt på leverandør.

Sagen bliver drøftet med Seniorrådet på seniorrådsmøde den 24. september 2022 med henblik på eventuelle opmærksomhedspunkter til kravspecifikationen.

/SG

Bilag

Bilag 1 - Personlig pleje og praktisk hjælp i eget hjem 2018-2021

Punkt 5: ÆH Revision af tilsynspolitik for praktisk hjælp, personlig pleje og rehabiliteringsforløb 2022

27.12.16-A26-4-18

Resume

Tilsynspolitikken danner rammen for kommunens tilsyn med hjælp til borgere i eget hjem. Tilsynspolitikken retter sig både mod de private, og den kommunale leverandør af hjemmepleje.

Tilsynspolitikken er en revision af den gældende tilsynspolitik for praktisk hjemmepleje og madservice.

Den gældende tilsynspolitik systematik, metode samt model for afrapportering er ikke ændret.

Horsens Kommunes tilsynspolitik revideres årligt.

Tilsynspolitikken har været i høring i Seniorrådet.

Sagen afgøres af Ældre- og Handicapudvalget.

Direktionen indstiller,

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget godkender tilsynspolitikken for praktisk hjælp og personlig pleje 2022.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget godkendte tilsynspolitikken for praktisk hjælp og personlig pleje 2022.

Lisbeth Torfing deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Horsens Kommune er ifølge Servicelovens § 151c forpligtet til årligt, at udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for hjemmepleje og madservice.

Den skal beskrive, hvordan der føres tilsyn med kommunens tilbud til borgere i eget hjem om levering af personlig pleje, praktisk hjælp eller madservice (jf. Servicelovens § 83).

Tilsynspolitikken danner rammen for kommunens tilsyn med hjælp til borgere i eget hjem.

Tilsynspolitikken retter sig både mod de private og de kommunale leverandør af hjemmepleje.

Konkret gennemføres tilsynet ved, at der hver måned udtages 20 tilfældige borgere, som Visitation - korte og akutte borgerforløb (tidligere Visitationen) besøger med henblik på at vurdere den leverede kvalitet. Herudover bliver der foretaget et virksomhedsrettet tilsyn hos den kommunale og de private leverandører. Endeligt foretages stikprøver i forhold til afregningen.

Tilsynspolitikken fremlægges til politisk drøftelse og beslutning og er en revision af den gældende tilsynspolitik. Den gældende tilsynspolitik systematik, metode samt model for afrapportering er ikke ændret siden revisionen i 2021.

Tilsynspolitikken er baseret på de gældende kvalitetsstandarder og de overordnede principper for alle tilsynsfunktioner på velfærds- og sundhedsområdet i Horsens Kommune nemlig kontrolaspektet, kvalitetssikringsaspektet og udviklingsaspektet. Tilsynskonceptet indeholder både det borgerrelaterede og det leverandørrettede tilsyn.

Seniorrådet har afgivet følgende hørings svar:

Seniorrådet er glade for at have muligheden for at gennemgå og kommentere politikken, som rådet udtrykker generel tilfredshed med.

Dog foreslår Rådet, at borgerne generelt får mulighed for, at en pårørende kan være til stede under det planlagte tilsyn.

I forbindelse med Seniorrådets høringsvar bemærker administrationen, at pårørende gerne må deltage under tilsynsbesøget, så længe det sker efter aftale med- og koordineret af borgeren.

/CFG

Bilag

Tilsynspolitikken 2022

Punkt 6: ÆH Årsrapport for det kommunale tilsyn med plejecentre og daghjem 2021

27.12.16-K09-1-22

Resume

Der føres en gang årligt uanmeldt tilsyn på alle plejecentre og daghjem beliggende i Horsens Kommune. I Horsens Kommune er der i 2021 foretaget 24 uanmeldte tilsynsbesøg på plejecentre og seks uanmeldte tilsyn på daghjem.

Formålet med tilsynet er, at påse om borgerne får den hjælp de har behov for. Herunder at vurdere om der ydes hjælp på en faglig og økonomisk hensigtsmæssig måde, samt at gribe korrigerende ind, før mindre problemer udvikler sig til alvorlige problemer.

Tilsynet vurderer, at forholdene ved plejecentre og daghjem generelt er tilfredsstillende. Der er givet bemærkninger ved 16 plejecentre og daghjem. Der er givet anbefalinger ved alle tilsyn.

Sagen afsluttes i Ældre- og Handicapudvalget.

Direktionen indstiller,

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget tager årsrapporten til efterretning.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget tog årsrapporten til efterretning.

Lisbeth Torfing deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Der føres 1 gang årligt uanmeldt tilsyn ved alle plejecentre. I Horsens Kommune er der i 2021 foretaget 24 uanmeldte tilsynsbesøg ved plejecentre og seks uanmeldte tilsyn ved daghjem.

Formålet med tilsynet er, at påse om borgerne får den hjælp de har behov for. Herunder at vurdere om der ydes hjælp på en faglig og økonomisk hensigtsmæssig måde, samt at gribe korrigerende ind, før mindre problemer udvikler sig til alvorlige problemer.

Tilsynsførende vurderer, at forholdene ved plejecentre og daghjem generelt er tilfredsstillende. Der er givet bemærkninger ved 16 plejecentre og daghjem.

Vurdering af plejecentre og daghjem sker på baggrund af fire kategorier:

- Ingen bemærkning
- Bemærkning
- Betydende mangler
- Kritisable forhold

Ingen Bemærkning:

Tilsynet vurderer, på baggrund af en samlet vurdering, at plejecenteret/daghjemmet generelt lever op til gældende kvalitetsstandarder, værdier og almen faglig standard.

Bemærkning:

Tilsynet vurderer, på baggrund af en samlet vurdering, at plejecenteret/daghjemmet har få mangler, og at der grundlæggende leves op til gældende kvalitetsstandarder, værdier og eller faglig standard. Lederen af plejecenteret/daghjemmet udarbejder en tids- og handleplan for de områder, hvor der er fundet mangler. Handleplanen sendes til tilsynsførende.

Betydende mangler:

Tilsynet vurderer, på baggrund af en samlet vurdering, at plejecenteret/daghjemmet har flere mangler, og at der ikke leves op til gældende kvalitetsstandarder, værdier eller faglig standard. Lederen af plejecenteret/daghjemmet og områdeleder, udarbejder en tids- og handleplan for de områder, hvor der er fundet mangler. Handleplanen sendes til tilsynsførende. Sundheds- og ældrechefen orienteres om fundene.

Kritisable forhold:

Tilsynet vurderer, på baggrund af en samlet vurdering, at plejecenteret/daghjemmet har væsentlige fejl og mangler på vigtige områder og at der ikke leves op til gældende kvalitetsstandarder, værdier eller faglig standard. Lederen af plejecenteret/daghjemmet og områdeleder udarbejder en tids-og handleplan, for de områder hvor der er fundet mangler. Handleplanen sendes til tilsynsførende. Sundheds- og ældrechefen orienteres straks om fundene.

Resultater

- Syv plejecentre er indplaceret i kategorien Ingen bemærkning
- 16 plejecentre er indplaceret i kategorien Bemærkning
- Ét plejecenter er indplaceret i kategorien Betydende mangler
- Ingen plejecentre er fundet med kritisable forhold
- Alle seks daghjem er tildelt kategorien Ingen bemærkning
- Der er givet anbefalinger ved alle tilsyn. Både ved plejecentre og i daghjem.

Tilsynsrapporten har været forelagt Seniorrådet. Seniorrådets høringssvar er vedlagt som bilag.

/CFG

Bilag

Årsrapport uanmeldt tilsyn 2021 plejecentre og daghjem

Seniorrådets høringssvar til Årsrapport for tilsyn på plejecentre og daghjem for 2021.docx

Punkt 7: ÆH Årsrapport for borgerrettede tilsyn i hjemmeplejen 2021

27.12.16-K09-1-22

Resume

Horsens Kommune fører et årligt tilsyn hos borgere, der modtager hjælp efter servicelovens §83, §83a og §86 (hjemmepleje, rehabilitering og træning) for at undersøge om de modtager den hjælp, de er visiteret til. Herunder også om hjælpen sker med afsæt i gældende kvalitetsstandarder og borgerens tilfredshed.

Tilsynet afdækker borgerens oplevelse af de ydelser, der leveres, ved hjælp af interview af borgeren og observation i hjemmet.

Tilsynet vurderer at forholdene generelt er tilfredsstillende.

Sagen afsluttes i Ældre- og Handicapudvalget.

Direktionen indstiller,

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget tager årsrapporten til efterretning.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget tog årsrapporten til efterretning.

Lisbeth Torfing deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Horsens Kommune fører et årligt tilsyn hos borgere, der modtager hjælp efter §83, §83a og §86 for at undersøge om de modtager den hjælp, de er visiteret til. Herunder også om hjælpen sker med afsæt i gældende kvalitetsstandarder og borgerens tilfredshed. Tilsynene foretages af en intern tilsynsfunktion.

Tilsynsførende afdækker borgerens oplevelse af de ydelser, der leveres, ved hjælp af interview af borgeren og observation i hjemmet.

Vurdering af det borgerrettede tilsyn sker på baggrund af fire kategorier:

- Ingen bemærkning
- Bemærkning
- Betydende mangler
- Kritisable forhold

Ingen bemærkning:

Tilsynet vurderer, på baggrund af en samlet vurdering efter interview og observation, at der leves op til gældende kvalitetsstandarder, værdier og almen faglig standard.

Bemærkning:

Tilsynet vurderer, på baggrund af en samlet vurdering efter interview og observation, at der ses få mangler, men at der grundlæggende leves op til gældende kvalitetsstandarder, værdier og almen faglig standard.

Betydende mangler:

Tilsynet vurderer, på baggrund af en samlet vurdering efter interview og observation, at der ses flere mangler og at der ikke leves op til gældende kvalitetsstandarder, værdier og eller faglig standard.

Kritiske forhold:

Tilsynet vurderer, på baggrund af en samlet vurdering efter interview og observation, at der ses mange væsentlige mangler og at der ikke leves op til gældende kvalitetsstandarder, værdier og eller faglig standard.

Resultater:

Der er foretaget 124 tilsyn:

- Ved 95 tilsyn er der ikke tildelt bemærkninger (77%)
- Ved 25 tilsyn er der givet bemærkninger (20%)
- Ved tre tilsyn er der fundet betydende mangler (2%)
- Ved et tilsyn er der fundet kritisable forhold (1%)

Tilsynsrapporten har været forelagt Seniorrådet. Seniorrådets høringssvar er vedlagt som bilag.

/CFG

Bilag

Årsrapport 2021 borgerrettede tilsyn

Seniorrådets høringssvar til Årsrapport angående borgerrettede tilsyn 2021.docx

Punkt 8: ÆH Mødekalender 2023-2025

00.22.00-G01-1-21

Resume

I henhold til den kommunale styrelseslov § 20 skal økonomiudvalg og hvert stående udvalg træffe beslutning om, hvornår og hvor udvalgets møder skal afholdes. Administrationen har udarbejdet forslag til mødeplan.

Sagen afgøres af Ældre- og Handicapudvalget.

Direktionen indstiller,

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget vedtager mødeplan for 2023-2025.
2. Ældre- og Handicapudvalget vedtager, at møderne - hvor andet ikke besluttet - begynder kl. 14.00.
3. Ældre- og Handicapudvalget vedtager, at møderne - hvor andet ikke besluttet - afholdes på Horsens Rådhus.
4. Ældre- og Handicapudvalget sender mødeplanen til Økonomi- og Erhvervsudvalget/Byrådet til efterretning.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget godkendte indstillingerne.

Lisbeth Torfing deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

I henhold til den kommunale styrelseslov § 20 skal økonomiudvalg og hvert stående udvalg træffe beslutning om, hvornår og hvor udvalgets møder skal afholdes.

Administrationen har udarbejdet et samlet og koordineret forslag til mødeplan for alle udvalg og Byrådet. Forslag til Ældre- og Handicapudvalgets mødeplan indgår heri.

Den fælles mødeplan skal sikre, at der ikke er u hensigtsmæssige sammenfald af mødetidspunkter udvalgene imellem.

Forslaget til mødeplan dækker 2023-2025.

Forslag til mødeplan fremgår af vedlagte bilag.

/SGRO

Bilag

ÆH SFP Mødekalender 2023

ÆH SFP Mødekalender 2024

ÆH SFP Mødekalender 2025

Punkt 9: ÆH Budgetopfølgning pr. 31. juli 2022 på Ældre- og Handicapudvalgets budgetramme

00.30.14-P10-1-22

Resume

Administrationen har jf. Horsens Kommunes procedurer for økonomiopfølgning foretaget en udvidet budgetopfølgning pr. 31. juli 2022. Opfølgningen på Ældre- og Handicapudvalgets ramme estimerer et samlet merforbrug på 36,2 mio. kr. på det rammebelagte område. Der er overført -3,2 mio. kr. fra 2021. Det forventede resultat af årets drift er således et merforbrug på 33,0 mio. kr.

Merforbruget skyldes fortrinsvis en udfordring på myndighed vedr. Udsatte voksne og borgere med handicap, samt større udgifter i hjemme- og sygeplejen.

Ved den udvidede budgetopfølgning pr. 31.03.22 forventedes der et merforbrug på 43,5 mio. kr., der er således tale om en forbedring på 7,3 mio. kr.

På det ikke rammebelagte område forventes et merforbrug på 2,0 mio. kr., som vedrører tomgangsleje i uudlejede almene ældreboliger.

Sagen afsluttes i Ældre- og Handicapudvalget og oversendes via den centrale økonomifunktion til Byrådets behandling af den samlede budgetopfølgning.

Direktionen indstiller,

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget tager budgetopfølgningen til efterretning.

Beslutning

Velfærds- og Sundhedsudvalget tog orienteringen til efterretning.

Lisbeth Torfing deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Der forventes i nuværende prognose et merforbrug på 36,2 mio. kr. på det rammebelagte område. Der er overført -3,2 mio. kr. fra 2021. Resultatet af årets drift er således et merforbrug på 33,0 mio. kr.

Merforbruget skyldes fortrinsvis udfordringer på myndighedsområdet i forhold til udsatte voksne og borgere med handicap, samt hjemme- og sygeplejen.

Ved den udvidede budgetopfølgning pr. 31.03.22 forventedes der et merforbrug på 43,5 mio. kr., der er således tale om en samlet forbedring af det forventede resultat på 7,3 mio. kr.

På det ikke rammebelagte område forventes et merforbrug på 2,0 mio. kr., som vedrører tomgangsleje på almene ældreboliger.

Budgetopfølgningen er præsenteret i nedenstående.

Rækkenavne	Korrigeret budget 2022	Heraf		Forventet regnskab 2022			Bevillingsansøgning r (netto)
		rammeoverførsler 2021-22	Forventet regnskab (forbrug) 2022	i forhold til korrigeret budget	Forventet rammeoverførsel fra 2022-23		
<input checked="" type="checkbox"/> Rammebelagt	1.069.693.083	-3.198.917	1.105.982.948	-36.289.865	-36.217.775	72.090	
Ældre	666.050.072	5.549.147	667.233.116	-1.183.044	381.876	1.564.920	
Voksne handicap	403.643.011	-8.748.064	438.749.832	-35.106.821	-36.599.651	-1.492.830	
<input checked="" type="checkbox"/> Ikke rammebelagt	1.488.911		3.449.536	-1.960.625	0	123.120	
Ældre	39.375		2.000.000	-1.960.625	0		
Voksne handicap	1.449.536		1.449.536	0	0	123.120	
I alt	1.071.181.994	-3.198.917	1.109.432.484	-38.250.490	-36.217.775	195.210	

Ældreområdet

Der forventes i nuværende prognose et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. på det rammebelagte område. Der er overført 5,5 mio. kr. fra 2021. Resultatet af årets drift er således et merforbrug på 5,1 mio. kr. Merforbruget vedr. fortrinsvis hjemme- og sygepleje, plejeboliger, respiration og øgede ejendomsudgifter til el og varme.

Ved den udvidede budgetopfølgning pr. 31.03.22 forventedes et merforbrug på 13,8 mio. kr. Der er således tale om en forbedring på 14,2 mio. kr. Forbedringen skyldes fortrinsvis forskydning af driftsudgifter vedr. nyt omsorgssystem, rekrutteringsudfordringer og økonomisk tilbageholdenhed.

På det ikke rammebelagte forventes et merforbrug på 2,0 mio. kr.

Det forventet regnskab på det rammebelagte område er sammensat af:

Merforbrug:

Hjemmesygeplejen 11,4 mio. kr., (heraf overført fra 2021 -5,5 mio. kr.), hjemmeplejen 10,1 mio. kr., inkontinenshjælpemidler 2,8 mio. kr., der er overført 0,2 mio. kr. fra børneområdet til bleer, udgifter vedr. COVID-19 1,3 mio. kr. og plejeboliger 4,8 mio. kr., (heraf overført fra 2021 -2,8 mio. kr.) samt ejendomme og rengøring 2,5 mio. kr., Visitationen 1,7 mio. kr. som dækker respiration 1,6 mio. kr. og Endelave 0,1 mio. kr.

Merforbrug skyldes rekrutteringsudfordringen og den stigende kompleksitet i hjemme- og sygeplejen, hvor hospitalets hurtige udskrivning og ventelister skal rummes i hjemme- og sygeplejen, som udløser et meget stort flow i antallet af borgere, samtidig er der 17 på barsel i sygeplejen og en del langtidssygefravær. Der er igangsat en tids- og omkostningsanalyse på området, som skal klarlægge udvikling i hjemme- og sygeplejen i 2022.

Der er i gangsat analyser af inkontinensområdet, hvor meget dyre stomiløsninger pga. nye behandlingsmetoder til unge er i fokus.

Der er p.t. konteret for 1,8 mio. kr. vedr. Covid-19, som skyldes isolationspladser, værnemidler og transport af disse, podningsudgifter samt ekstra rengøring i 1. kvartal 2022 på plejecentrene. Via Lov og Cirkulæreprogrammet er der kompenseret for etableringsomkostningerne ved kommunal aflastning af sygehusene grundet Covid-19 på 468.000 kr., som der søges en tillægsbevilling på.

Mindreforbrug:

Sundheds- og ældrechefens projektpulje 2,8 mio. kr., drift på 5,1 mio. kr. og elevkontiene 14,6 mio. kr. (Tilbageførsel af VEU midler 20-22, som der søges en tillægsbevilling på 1.078.920 kr., ubesatte stillinger og i 2022 betales en del af Fag og Læring og projektet Flere hænder) der ønskes overført midler til videreførelse af Fag og Læring i 2023, Visitation, Akutte og korte borgerforløbs demografimidler plejeboliger 6,5 mio. kr. Der er overført 9,4 mio. kr. fra 2021 vedr. Sundheds- og ældrechefen.

Administrationen forventer et mindreforbrug på 6,0 mio. kr. som skyldes betalingsforskydninger vedr. drift af nyt omsorgssystem. Mindreforbruget søges overført til 2023.

På det ikke rammebelagte skyldes merforbruget på 2,0 mio. kr. lejetab på almene ældreboliger.

Handicapområdet

Der forventes i nuværende prognose et merforbrug på 35,1 mio. kr. på det rammebelagte område. Der er overført -8,7 mio. kr. fra 2021. Resultatet af årets drift er således et merforbrug på 26,4 mio. kr.

Ved den udvidede budgetopfølgning pr. 31.03.2022 forventedes der et samlet merforbrug på 29,6 mio. kr., der er således tale om en forværring på 5,5 mio. kr., Forværringen skyldes fortrinsvist øget aktivitet i myndighed.

Der søges i denne opfølgning om en tillægsbevilling på -1,5 mio. kr., som vedr. en midtvejsregulering. Kommunerne har haft muligheden for at tilbyde overvågning om natten i forbindelse med en særlig BPA ordning. Det har kommunerne generelt ikke benyttet sig af, hvorfor staten tilbagefører midlerne. Efter godkendelse af tillægsbevilling er merforbruget 36,6 mio. kr.

På det ikke rammebelagte område forventes et mindreforbrug på 0,1 mio. kr.

Der søges i denne opfølgning om en tillægsbevilling på 0,1 mio. kr. vedr. tilskud til sonderemidler.

Det forventede regnskab på det rammebelagte område er sammensat af:

Drift mindreforbrug 0,5 mio. kr. Der er overført -2,8 mio. kr. fra 2021. Resultatet af årets drift er således et mindreforbrug på 3,3 mio. kr.

Mindreforbrug 5,4 mio. kr. på Puljer ved Chef for Handicap, Psykiatri og Socialt udsatte. Der er overført 6,2 mio. kr. fra 2021. Resultatet af årets drift er således et merforbrug på 0,8 mio. kr., Mindreforbruget er reserveret til ledelsesmæssige tiltag med henblik på at reducere udgiftsniveauet på området.

Myndighedsområdet forventer et samlet merforbrug på 40,0 mio. kr., heraf er 12,2 mio. kr. overførsel fra 2021. Årets drift viser således et merforbrug på 27,8 mio. kr.

Ved den udvidede budgetopfølgning pr. 31.03.22 forventedes der et merforbrug på 35,2 mio. kr., der er altså tale om en forværring på 4,8 mio. kr., som er sammensat af øget aktivitet, budgettilførsel på baggrund af politiske beslutninger og opskrivning af forventning til statsrefusion af særligt dyre enkeltsager.

Merforbruget skyldes, at der siden 2020 har været en netto tilgang af borgere, samt at de borgere der visiteres til ydelser koster mere end de borgere der ikke mere får ydelser. Prognosen er på baggrund af kendte borgere, som allerede har en visiteret ydelse, samt forventet tilgang.

Der har siden den udvidede budgetopfølgning pr. 31.03.22 været en aktivitetsstigning svarende til 11,8 mio. kr., en forventet øget indtægt på statsrefusion af særligt dyre enkelt sager på 5,0 mio. kr., og en budget tilførsel på 2,0 mio. kr. vedr. effekt at handleplan.

Regnskabsresultatet er påvirkelig af enkeltsager, som kan ændre resultatet i både positiv og negativ retning.

Byrådet har iværksat en handleplan med henblik på at opnå budgetbalance. I denne opfølgning er indarbejdet den effekt der kan realiseres i 2022.

/SG

Bilag

Præsentation - Udvikling merforbrug myndighed og tiltag.pptx

Punkt 10: ÆH Gensidig orientering

00.00.00-A00-1-22

Resume

Under det faste punkt "gensidig orientering" gives tilbagemeldinger på diverse emner siden sidste udvalgs møde herunder tilbagemeldinger fra politikeres deltagelse i bestyrelses- og rådsmøder mv.

Sagen afsluttes i Ældre- og Handicapudvalget.

Direktionen indstiller,

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget tog orienteringen til efterretning.

Lisbeth Torfing deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Orienteringspunkter:

- Ny KL-undersøgelse tegner helt andet billede end udkældte danmarkskort <https://danskekommuner.dk/nyheder/2022/september/02/ny-kl-undersogelse-tegner-helt-andet-billede-end-udskaldte-danmarkskort/>
- Rapport vedr. ny ældrelov <https://sm.dk/publikationer/2022/sep/afrapportering-en-aeldrepleje-med-tid-til-omsorg>

Punkt 11: Lukket:

00.13.06-P35-7-21