

REFERAT Ældre- og Handicapudvalget d. 10-12-2025

Mødedato Onsdag d. 10. december 2025 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 14

Indholdsfortegnelse

ÆH/SFP Tidsfrister for sagsbehandling på velfærds- og sundhedsområdet.....	3
ÆH Revision af lovpligtige kvalitetsstandarder på sundheds- og ældreområdet.....	5
ÆH Revideret godkendelsesmodel for madudbringning i Horsens Kommune.....	7
ÆH Udmøntning af midler til løft af ældreområdet.....	9
ÆH Ny tildelingsmodel og øget normering på plejeboligområdet.....	12
ÆH Projektbevilling til etablering af lokale partnerskaber om det gode ældreliv.....	14
ÆH Afprøvning af digital træning i plejeboliger.....	16
ÆH Statusorientering vedrørende sundhedsreform.....	17
ÆH Analyse af produktionskøkkenet på Ceres Centeret.....	18
ÆH Tilsyn Ternevej.....	21
ÆH Statusopfølgning på budgetaftale 2024.....	22
ÆH Status på aktivitetsplan 2025.....	23
ÆH Plejeboligbyggeri Nørrestrand.....	24
ÆH Gensidig orientering.....	25
Lukket: ÆH Underskriftsark.....	26

Punkt 1: ÆH/SFP Tidsfrister for sagsbehandling på velfærds- og sundhedsområdet

00.01.00-A00-7-25

Resume

Efter retssikkerhedsloven skal Byrådet fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelse af en ansøgning til der træffes en afgørelse.

Ældre- og Handicapudvalget præsenteres for administrationens vurdering af, om tidsfristerne på udvalgets områder er blevet overholdt i 2025. Derudover indstilles til, at udvalget sender administrationens forslag til tidsfrister for 2026 i høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Sagen afgøres af Ældre- og Handicapudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget drøfter overholdelse af tidsfrister i 2025.
2. Ældre- og Handicapudvalget godkender at forslag til tidsfrister for 2026 sendes i høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget drøftede overholdelse af tidsfrister i 2025. Udvalget godkendte at forslag til tidsfrister for 2026 sendes i høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Irene Simonsen deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Efter retssikkerhedsloven § 3 skal kommuner behandle alle henvendelser om hjælp hurtigst muligt. Derudover skal der sættes frister for sagsbehandlingstiden. Fristerne dækker over den tid, der må gå fra modtagelse af en ansøgning til der træffes en afgørelse.

Administrationen forelægger fagudvalg og Byrådet en status på de fastsatte tidsfrister, herunder om de er blevet overholdt i 2025. Det er Byrådet, der endeligt træffer beslutning om tidsfristerne for 2026, som efterfølgende offentliggøres på kommunens hjemmeside.

De vedtagne tidsfrister er maksimale tidsfrister, hvilket betyder at borgeren skal kunne regne med at få en afgørelse inden fristens udløb. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er ofte kortere end den udmeldte tidsfrist.

I bilag 1 fremgår administrationens vurdering af, om tidsfristerne er overholdt i 2025. De sagstyper, hvor tidsfristen er overholdt, er markeret med en "glad smiley". De sagstyper, hvor det har været vanskeligt at overholde tidsfristen, er markeret med en "sur smiley".

Administrationen bemærker, at i vurderingen af overholdelsen af tidsfristerne på handicapområdet og ældreområdet tager udgangspunkt i data vedr. sagsbehandlingstid.

Datatræk kan på nogle sagstyper være fejlbehæftet men forventes at blive mere retningsvisende, efterhånden som administrationen opnår større fortrolighed med arbejdsgangen og dermed får en mere ensartet registreringspraksis.

Sagstyper, som behandles i Ældre- og Handicapudvalget, er markeret med grøn. Sagstyper, som behandles i Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget, er markeret med blå.

For langt de fleste sagstyper er tidsfristerne overholdt i 2025. Ved nedenstående sagstyper har tidsfristen imidlertid ikke kunnet overholdes. Bemærkninger hertil fremgår af bilaget.

Administrationen forventer dog, at fristerne kan overholdes i 2026.

- Punkt 12: Socialpædagogiske ydelser § 85: Tidsfrist 2025: 3 uger
- Punkt 17: Ledsagerordning § 97: Tidsfrist 2025: 3 måneder
- Punkt 19: Kompensationsydelse (merudgift) § 100: Tidsfrist 2025: 2 måneder
- Punkt 23: Kropsbårne hjælpemidler § 112: Tidsfrist 2025: 3 uger
- Punkt 24 b: Hjælpemidler § 112: Tidsfrist 2025: 2 måneder
- Punkt 25b: El-køretøj § 113: Tidsfrist 2025: 4 måneder
- Punkt 28: Individuel handicapkørsel §117: Tidsfrist 2025: 6 uger
- Punkt 31: Sygeplejeartikler § 122: Tidsfrist 2025: 5 hverdage
- Punkt 36: Visitation til midlertidige botilbud § 107: Tidsfrist 2025: 6 måneder
- Punkt 38: Fastsættelse af egenbetaling ved ophold i §§ 107, 108 og 163. Tidsfrist 2025: Samtidig med afgørelsen om opholdet

I bilag 2 præsenteres udvalget desuden for en oversigt over udvalgte tidsfrister fra tre sammenlignelige kommuner (Silkeborg, Vejle og Kolding). Det er en opfølgning på et ønske fra behandlingen af den seneste tidsfristsag.

Videre proces

Efter behandlingen i udvalget sendes forslag til tidsfrister for 2026 i høring i Seniorrådet og Handicaprådet. Efter høringsfasen genbehandles forslag til tidsfrister i 2026 i udvalget, hvorefter udvalgets tidsfrister samles med tidsfrister på de øvrige udvalgsområder (SFP, BI, SUU, BD) til endelig godkendelse i Byrådet.

/JS

Bilag

Bilag 1 - Tidsfrister 2025-2026

Bilag 2 - Tidsfrister fra tre sammenlignelige kommuner 2025

Punkt 2: ÆH Revision af lovpligtige kvalitetsstandarder på sundheds- og ældreområdet

27.00.00-P20-9-25

Resume

Horsens Kommune skal ifølge loven én gang årligt revidere kvalitetsstandarderne for praktisk hjælp, personlig hjælp og pleje, rehabilitering, madservice, indkøb af dagligvarer og tøjvask som omfatter den hjælp, der ydes efter serviceloven.

Med denne revision skal der tages stilling til, hvor meget hjælp og støtte, der kan gives til madlavning i hjemmet og om der skal tilbydes madlavningskurser.

Administrationen anbefaler et uændret serviceniveau i kvalitetsstandarden for madservice, hvilket indebærer at der ikke tilbydes madlavningskurser og tilberedning af hovedmåltider i borgerens hjem.

Der indstilles til, at udvalget godkender at sende de reviderede kvalitetsstandarder i høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Sagen afgøres af Ældre- og Handicapudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget godkender at sende kvalitetsstandarderne i høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget godkendte at sende kvalitetsstandarderne i høring i Seniorrådet og Handicaprådet.

Irene Simonsen deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Det overordnede formål med kvalitetsstandarderne er at synliggøre det serviceniveau, som borgerne i Horsens Kommune kan forvente.

I forbindelse med dette års revidering af kvalitetsstandarderne for praktisk hjælp, personlig hjælp og pleje, rehabilitering, indkøb af dagligvarer og tøjvask er der ikke sket ændringer i serviceniveauet.

Kvalitetsstandarderne er blevet tilrettet sprogligt og opdateret i forhold til gældende lovgivning.

Kvalitetsstandarden for madservice

I forbindelse med indførelsen af ældrereformen er serviceloven ændret, så det er muligt for den enkelte kommune at beslutte om borgere skal tilbydes hjælp og støtte til madlavning i hjemmet, jf. servicelovens § 83b stk. 2.

Administrationen anbefaler, at det nuværende serviceniveau for madservice fastholdes, så borgere i Horsens Kommune fortsat kan tilbydes hjælp og støtte til mindre madlavningsopgaver ud fra en konkret og individuel vurdering. Det kan f.eks. være hjælp til at varme tilberedt mad, koge et æg eller anretning af kold smørrebrøds- eller frokost.

Administrationen anbefaler, at behovet for hovedmåltider i hjemmet dækkes gennem kommunens tilbud om måltidslevering frem for praktisk støtte til madlavning. Baggrunden er, at praktisk hjælp til hovedmåltider i hjemmet vil indebære, betydelige økonomiske og personalemæssige omkostninger. Samtidig er det administrationens vurdering, at kommunens tilbud om måltidslevering imødekommer borgernes behov for veltilberedt og næringsrig mad, som er tilpasset den enkelte borger.

Ændringen i serviceloven indebærer også, at kommunen kan tilbyde borgere et undervisningsforløb i madlavning, hvis der efter et rehabiliteringsforløb vurderes, at borgeren kan blive selvhjulpnen i forhold til madlavning, jf. serviceloven §83b stk. 5.

Punkt 3: ÆH Revideret godkendelsesmodel for madudbringning i Horsens Kommune

27.36.24-P19-1-21

Resume

Administrationen har udarbejdet et forslag til en revideret godkendelsesmodel for madudbringning i Horsens Kommune. Modellen skal erstatte den nuværende fra 2016.

Den reviderede model er tilpasset kommunens kvalitets- og leverandørkrav til gældende politiske målsætninger og lovgivning, herunder den nye ældrelov.

Der indstilles til, at Ældre- og Handicapudvalget godkender at sende den reviderede godkendelsesmodel i høring i Seniorrådet med henblik på efterfølgende behandling i udvalget.

Sagen afgøres i Ældre- og Handicapudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget godkender, at forslag til revideret godkendelsesmodel for madudbringning i Horsens Kommune sendes i høring i Seniorrådet.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget godkendte, at forslag til revideret godkendelsesmodel for madudbringning i Horsens Kommune sendes i høring i Seniorrådet.

Irene Simonsen deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Horsens Kommune anvender en godkendelsesmodel, hvor private leverandører kan blive godkendt til at levere mad til kommunens borgere, når de opfylder kommunens kvalitets- og leverandørkrav.

Den nuværende godkendelsesmodel for madudbringning lever imidlertid ikke op til ældrelovens bestemmelser, ligesom den ikke er i overensstemmelse med Horsens Kommunes kvalitetsstandard på området.

Administrationen har derfor udarbejdet et forslag til en revideret godkendelsesmodel, som lever op til gældende lovgivning, understøtter kommunens politiske mål og afspejler det nuværende serviceniveau.

Forslag til revideret godkendelsesmodel

I henhold til ældreloven er Horsens Kommune forpligtet til at tilbyde mindst ét dagligt hovedmåltid til borgere, der på grund af nedsat funktionsevne ikke selv kan tilberede mad. Samtidig skal kommunen sikre borgernes ret til frit valg mellem mindst to leverandører af madudbringning, hvoraf den ene kan være kommunal.

Med den nye ældrelov er der indført:

- Skærpede krav til afregning: Kommunens afregningspris til private leverandører skal beregnes ud fra kommunens gennemsnitlige, langsigtede omkostninger, og der skal foretages efterberegning i forbindelse med årsregnskabet.
- Krav om efterbetaling: Afregningspriser skal reguleres i forhold til faktiske omkostninger.
- Justeret grænse for gæld til det offentlige: Maksimumsbeløbet nedsættes fra 100.000 kr. til 50.000 kr.

Med den reviderede godkendelsesmodel er kvalitets- og leverandørkrav blevet opdateret. De fremgår af bilag 1. Opdateringen indebærer bl.a.:

- Krav vedrørende levering, identifikation og adgangsforhold
- Inddragelse af klimaplanens mål

- Mulighed for fritagelse fra halalslagt kød
- Tydeligere krav vedr. kost.

En oversigt over ændringer fra den gældende godkendelsesmodel til den forslåede godkendelsesmodel fremgår af bilag 2.

Geografisk afgrænsning og typer af kost

Med revideringen af modellen er det administrationens anbefaling at fortsætte den del af den nuværende ordning, som giver leverandører mulighed for at vælge levering inden for bestemte geografiske områder og af bestemte kosttyper (normalkost og diæt-/specialkost). Det giver i højere grad mulighed for, at mindre og lokale aktører kan godkendes.

Den videre proces

I forlængelse af Ældre- og Handicapudvalgets behandling sendes den reviderede godkendelsesmodel i høring i Seniorrådet. På baggrund heraf tilrettes materialet med henblik på endelig godkendelse i udvalget.

Når den nye model er godkendt, offentliggøres den på kommunens hjemmeside sammen med opdaterede krav og ansøgningsmateriale for leverandører.

/MT

Bilag

Bilag 1 - Kvalitetskrav for levering af madservice i Horsens Kommune efter frit valg-ordning

Bilag 2 - Ændringer i godkendelsesmodel

Punkt 4: ÆH Udmøntning af midler til løft af ældreområdet

27.00.00-000-1-25

Resume

Ældreområdet i Horsens Kommune har de seneste år fået tilført både nationale og lokale økonomiske midler til at styrke ældreområdet.

Udvalget gives med denne sag en overordnet orientering om udmøntningen af midlerne.

Sagen afsluttes i Ældre- og Handicapudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget tog orienteringen til efterretning.

Irene Simonsen deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

I løbet af de seneste år er der sket væsentlige forandringer på ældreområdet. I den forbindelse er der både lokalt og nationalt tilført ekstra midler til ældreområdet i Horsens Kommune svarende til i alt 206 mio. kr. i perioden 2024-2027.

Med denne sag præsenteres udvalget for et overblik over, hvordan midlerne er udmøntet.

Hjemme- og sygeplejen

Der er udmøntet 47 mio. kr. til hjemme- og sygeplejen i perioden 2024-2025.

Der er ansat flere medarbejdere i hjemme- og sygeplejen. Det har givet mere tid til de enkelte borgerforløb til både kommunikation med borgere og pårørende, koordinering af borgerens pleje og støtte og opfølgning med praktiserende læger og hospital.

Derudover er der anvendt økonomi til implementering af ældreloven og etablering af ny organisering med borgernære, faste teams med fokus på tværfaglighed, sammenhæng og borgerens selvbestemmelse. Samtidigt er der igangsat et arbejde med at etablere mere attraktive arbejdspladser, herunder optimering af lokaler og udstyr til de faste teams, der er blevet samlet i fem arbejdsfællesskaber pr. 5. maj 2025.

Konkret er der afsat økonomi til:

- Flere medarbejdere i hjemme- og sygeplejen.
- Udviklingstid i de faste teams til implementering af ældreloven, herunder Horsens Kommunes fem nye pleje- og omsorgsforløb, styrkelse af teamsamarbejdet på tværs af hjemme- og sygeplejen, træningsområdet og visitationen og frikøb af medarbejdere til kompetenceudvikling og anvendelse af vikarer i denne periode.
- Indretning af fælles og attraktive arbejdspladser i forbindelse med, at hjemme- og sygeplejen er samlet på færre matrikler i fem arbejdsfællesskaber. I 2026 flytter et af de fem arbejdsfællesskaber med i alt seks faste teams ind i nye lokaler på det tidligere rådhus. Der er derfor afsat midler til indretning og husleje.
- Implementerings- og udviklingsstøtte til det nye Team Social Helhedspleje, der skal understøtte, at borgere med særlige sociale eller psykiske udfordringer får den rette hjælp og støtte.
- Derudover er budgettet til hjemme- og sygepleje på Endelave forhøjet med 850.000 kr. årligt, så det afspejler de faktiske udgifter ved at drive tilbuddet på øen i henhold til Horsens Kommunes serviceniveau.

	2024	2025
Flere medarbejdere i hjemme- og sygeplejen (varige midler)	14.991.349	17.691.349
Implementering - udviklingstid og indretning af attraktive arbejdspladser	1.259.120	9.886.325
Team Social Helhedspleje	650.000	1.500.000
Hjemme- og sygeplejen på Endelave (varige midler)	0	850.000
I alt	16.900.469	29.927.674

Der er ligeledes udmøntet 1 mio. kr. til de private leverandører af helhedspleje med henblik på at understøtte deres implementering af faste teams i tråd med intentionerne i ældreloven.

Plejeboligområdet og midlertidige pladser

På plejeboligområdet er der udmøntet cirka 10 mio. kr. i 2025.

Disse midler er overordnet set anvendt til at styrke plejecentre og midlertidige pladser økonomisk, der hvor der har været behov for en reduktion af ledelsesspænd eller ekstraordinær hjælp ved sygdom og vakanser. Derudover er puljen med midler til støtte ved komplicerede borgerforløb blevet styrket varigt.

På baggrund af en evaluering af tildelingsmodellen til plejeboligområdet præsenteres Ældre- og Handicapudvalget for en særskilt sag, der indeholder forslag til revidering af tildelingsmodellen med fokus på en øget normering fra 2026 og frem.

Derudover afsættes der fra 2026 midler til praksisnær implementering af ældreloven og helhedspleje på plejeboligområdet, herunder midler til lokal kompetenceudvikling for medarbejderne.

Aktivitetsområdet

Der er udmøntet 600.000 kr. til indretning af de nye lokaler til Aktivitetscenter Egebakken og Aktivitetscenter Åpark Centret. Begge aktivitetscentre er blevet indviet i 2025.

Rekruttering og tilknytning af medarbejdere og elever på ældreområdet

På tværs af ældreområdet er der afsat 7,2 mio. kr. i 2026 til initiativer, der skal styrke rekruttering, tilknytning og trivsel blandt medarbejdere. Midlerne anvendes blandt andet til:

- At flere medarbejdere går op i tid. Der er afsat 1,5 mio. kr. årligt til, at deltidsansatte kan afprøve at gå op i tid i en periode. De ekstra timer bruges bl.a. til udviklingsopgaver og mere tid sammen med borgerne.
- En række initiativer, der styrker onboarding og tilknytning af nye medarbejdere og elever.
- Styrket ledelsesstøtte: På baggrund af en evaluering er det besluttet at videreføre ordningen med finansiering af tre fuldtids ressourceledere, som på tværs af ældreområdet agerer ledervikarer ved fx sygdommeldinger eller vakante stillinger i ledelsen. På den måde sikres stabilitet, trivsel og kvalitet i ledelsesopgaven.
- Oprettelse af seniorstyrken: Der er fra 2024 afsat midler til ansættelse af tidligere ledere på deltid. Disse har til formål at støtte ledelsesarbejdet på forskellige måder, når der er behov for dette.
- At reducere sygefraværet: Fra 2026 afsættes midler til administrativ støtte til de lokale arbejdspladser og forebyggende indsatser med henblik på at reducere sygefraværet.

/MT

Punkt 5: ÆH Ny tildelingsmodel og øget normering på plejeboligområdet

27.03.00-S00-1-25

Resume

Administrationen har i 2025 gennemført en intern evaluering af den nuværende tildelingsmodel på plejeboligområdet. Modellen danner grundlag for økonomien på området.

Evalueringen peger på en række uhensigtsmæssigheder i modellens principper samt et behov for en styrket normering på plejeboligområdet.

På den baggrund foreslår administrationen, at udvalget godkender en ny tildelingsmodel. Den foreslåede model giver større fleksibilitet og frisættelse til lokale ledere og sikrer samtidig en mere ensartet økonomisk tildeling på tværs af plejecentre. Modellen indebærer desuden et samlet økonomisk løft af plejeboligområdet på 20 mio. kr.

Administrationen indstiller til, at udvalget sender sagen i høring i Seniorrådet.

Sagen afgøres af Ældre- og Handicapudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget godkender, at forslag til ny økonomisk tildelingsmodel for plejeboligområdet sendes i høring i Seniorrådet.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget godkendte, at forslag til ny økonomisk tildelingsmodel for plejeboligområdet sendes i høring i Seniorrådet.

Irene Simonsen deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Administrationen har i løbet af 2025 gennemført en intern evaluering af den nuværende tildelingsmodel på plejeboligområdet, den såkaldte trinmodel.

Trinmodellen indebærer grundlæggende, at der er nogle trin, som definerer, hvilken budgetramme de enkelte plejecentre modtager i aften- og nattevagten. F.eks. udløser én til 20 somatiske plejeboliger økonomi svarende til to aftenvagter, mens 21 til 30 plejeboliger udløser økonomi svarende til tre aftenvagter og så fremdeles.

Formålet med evalueringen har været at belyse modellens økonomi, dens bagvedliggende kriterier og principper samt dens anvendelse i den daglige praksis. Evalueringen er gennemført som en inddragende proces blandt ledere på ældreområdet.

Evalueringen peger på en række uhensigtsmæssigheder ved trinmodellens opbygning. For det første har trinnene i praksis begrænset ledernes mulighed for at foretage lokale økonomiske disponeringer, særligt i dag- og aften timerne. For det andet har opdelingen i trin medført en skævvridning mellem plejecentrene, idet nogle centre er fordelagtigt indplaceret i forhold til modellens trin, mens andre har været mindre gunstigt stillet på trinnene.

Desuden viser evalueringen, at der er behov for at øge normeringen på plejeboligområdet. Det gælder både i de somatiske plejeboliger og i demensplejeboligerne, idet der over de seneste år er sket en generel stigning i antallet af opgaver og en stigning i kompleksiteten.

På denne baggrund er der udarbejdet et forslag til en ny tildelingsmodel, herunder en samlet styrkelse af normeringen på plejeboligområdet. Samlet foreslås et løft af området på 20 mio. kr.

Formålet med den nye tildelingsmodel er at skabe en mere fleksibel model samt i højere grad at give arbejdspladserne frihed til at disponere ud fra et samlet indblik i den faglighed, der skal til på plejecentret ud fra beboernes behov samlet set.

Den nye tildelingsmodel baserer sig på en fast rammebevilling, der omfatter:

- Fast pris pr. bolig: Hvert plejecenter tildeles økonomi til dag- og aftentimerne proportionalt med antallet af boliger.
- Minimumsnormering om natten: Der fastsættes en ramme for normeringen om natten alt efter plejecentrets størrelse og indretning for at sikre tryghed og stabilitet for beboerne i nattetimerne.

I modellen er prisen pr. bolig højere for demensboliger end for somatiske plejeboliger, idet demensplejeboliger generelt forudsætter højere kompleksitet og et behov for særlige kompetencer.

Udover pladstildelingsprisen i den nye tildelingsmodel kan der tildeles særlige tillæg ved:

- Tillæg til pladser, der har højt specialiserede opgaver.
- Tillæg til plejecentre, der f.eks. er fordelt på flere adskilte huse/bygninger eller på flere etager. Dette gives ud fra en konkret ledelsesmæssig vurdering.

Den foreslåede tildelingsmodel ændrer ikke ved økonomien til øvrig drift. Øvrig drift er ejendomme, telefoni, it, beklædning, højtider, klippekort osv.

Det er desuden indarbejdet, at ingen plejecentre får reduceret budgettet i forhold til den nuværende trinmodel.

Økonomien til at øge normeringen på plejecentrene tildeles fra allerede tildelte lokale budgetmidler og nationale midler til ældreområdet.

Ændringerne i tildelingsmodellen og budgettet effektueres den 1. januar 2026.

Den videre proces

Efter udvalgets godkendelse af sagen sendes den i høring i Seniorrådet med henblik på efter politisk godkendelse.

/MT

Bilag

Bilag 1 - Ny tildelingsmodel og øget normering - plejeboligområdet

Punkt 6: ÆH Projektbevilling til etablering af lokale partnerskaber om det gode ældreliv

27.34.00-A00-1-25

Resume

Horsens Kommune har fået tilsagn om 1 mio. kr. i puljemidler fra Ældreministeriet til gavn for det gode ældreliv. Det skal ske ved at etablere partnerskaber, der styrker et systematisk og tæt samarbejde mellem kommunen og lokale aktører.

Tilskuddet skal understøtte implementeringen af ældrereformen ved at sætte fokus på ældrelovens bærende værdi om, at kommuner skal samarbejde med civilsamfundet og lokale fællesskaber på ældreområdet.

Med denne sag anmoder administrationen om en indtægts- og udgiftsbevilling til budget 2026 på i alt 1 mio. kr.

Sagen afgøres i Byrådet.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Byrådet godkender, at der gives en indtægtsbevilling på 1 mio. kr. til budget 2026.
2. Byrådet godkender, at der gives en udgiftsbevilling på 1 mio. kr. til budget 2026.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget tiltrådte indstillingen.

Irene Simonsen deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Horsens Kommune har modtaget puljemidler fra Ældreministeriet til at igangsætte lokale partnerskaber, der i tråd med værdierne i ældreloven skal styrke et systematisk og tæt samarbejde mellem kommunen og lokale aktører om at skabe et godt ældreliv.

Formålet med projektet er at skabe en fælles samarbejdsmodel, hvor civilsamfundsaktører og andre lokale aktører inddrages i tæt et samspil på ældreområdet.

Byrådet anmodes om en indtægts- og udgiftsbevilling til budget 2026 på i alt 1 mio. kr.

Om projektet

Projektet fokuserer primært på de borgere, der modtager helhedspleje i eget hjem, og som er i særlig risiko for ensomhed, inaktivitet og nedsat livskvalitet. Der er tale om borgere, der kan have gavn af aktiviteter eller nye former for fællesskaber tæt på eller i deres eget hjem.

Projektperioden løber fra september 2025 til december 2026. I denne periode gennemføres følgende aktiviteter:

- Kortlægning af lokale ressourcer og muligheder: Der gennemføres en indledende afdækning af eksisterende aktører og muligheder i lokalsamfundet. I samarbejde med de lokale aktører og borgerne selv identificeres det, hvordan lokale partnerskaber kan gøre en forskel for målgruppen i forhold til at skabe livskvalitet og selvhjulpethed.
- Udvalgelse og afprøvning af aktiviteter og fælles samarbejdsmodel: Der igangsættes prøvehandlinger, hvor nye samarbejdsformer, fælles målsætninger og aktiviteter afprøves i praksis.
- Evaluering og beskrivelse af samarbejdsmodel: Med udgangspunkt i erfaringer fra projektet beskrives en fælles, systematisk samarbejdsmodel mellem kommunen og civilsamfundet.

Derudover tilknyttede ressourcer til projektledelse.

Ældre- og Handicapudvalget orienteres om læringen fra projektet midtvejs i projektperioden og ved projektets afslutning.

/MT

Punkt 7: ÆH Afprøvning af digital træning i plejeboliger

27.00.00-A00-10-25

Resume

På baggrund af gode erfaringer fra hjemmeplejen har Horsens Kommune igangsat en afprøvning med digital træning for beboere på fem plejecentre: Egebo, Nørrevang, Præsthøjgården/afdeling F og Orions Hus.

Formålet er at bevare eller øge borgernes funktionsevne, øge livskvaliteten og forebygge fald.

Afprøvningen foregår i perioden fra oktober 2025 til marts 2027.

Sagen afsluttes i Ældre- og Handicapudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget tog orienteringen til efterretning.

Irene Simonsen deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Med en ambition om at styrke beboernes funktionsevne og livskvalitet har Horsens Kommune igangsat en afprøvningsperiode af den digitale træningsplatform DigiCare på fem plejecentre: Egebo, Nørrevang, Lindehøj, Præsthøjgården/afdeling F og Orions Hus. I starten deltager i alt 29 beboere, men antallet forventes øget i afprøvningsperioden.

Afprøvningen sker i perioden fra oktober 2025 til marts 2027, hvorefter projektet evalueres, og det besluttes, om indsatsen skal fortsætte.

Afprøvningen bygger på Horsens Kommunes egne erfaringer fra hjemmeplejen, hvor digital træning har styrket borgernes funktionsevne og livskvalitet samt relationerne mellem borger og medarbejder.

Træningen bygger på individuelle screeninger, der kortlægger beboerens aktivitets- og funktionsniveau. Ud fra screeningen udarbejdes en personlig træningsplan, som løbende tilpasses. Træningen gennemføres to gange om ugen sammen med en medarbejder. Det er beboerne selv, der vælger, om de vil træne.

Løbende dataindsamling sikrer, at effekterne dokumenteres, og at træningen kan justeres.

Første evaluering er planlagt til september 2026.

En oversigt over afprøvningsmål og indsatser fremgår af bilag 1.

/MT

Bilag

Bilag 1 - Afprøvning af DigiCare - digital træning målrettet plejecentre

Punkt 8: ÆH Statusorientering vedrørende sundhedsreform

29.30.02-A00-1-25

Resume

Ældre- og Handicapudvalget præsenteres for den aktuelle status på implementeringen af den politiske aftale om en sundhedsreform.

Sagen afsluttes i Ældre- og Handicapudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget tog orienteringen til efterretning.

Irene Simonsen deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

På mødet giver administrationen Ældre- og Handicapudvalget en aktuell status på arbejdet med implementeringen af sundhedsreformen. Udvalget vil blandt andet blive orienteret om:

- Tidsplan i forhold til lovforslag og vedtagelse
- Flytning af myndighedsansvar på fire opgaveområder
- Økonomi
- Politisk klynge
- Mødefora og processer.

I arbejdet med implementeringen af den politiske aftale opstår der løbende forhold, som er relevante for udvalget at blive orienteret om.

Næste orientering vil være på første udvalgmøde 2026.

/MT

Punkt 9: ÆH Analyse af produktionskøkkenet på Ceres Centeret

27.36.24-A00-1-20

Resume

Ældre- og Handicapudvalget og Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget besluttede 19. februar 2025 at igangsætte en proces med henblik på renovering og ombygning af kommunens fire produktionskøkkener på sundheds- og ældreområdet. Udvalgene besluttede i denne forbindelse at foretage en mere detaljeret analyse af produktionskøkkenet på Ceres Centeret. Analysen er nu afsluttet og forelægges udvalgene.

Analysen peger på fire scenarier for renovering og ombygning af produktionskøkkenet på Ceres Centeret. Administrationen anbefaler, at der arbejdes videre med scenarie 2, hvor produktionen justeres fra 181 til 120 daglige måltider. Samtidig bibeholder køkkenet produktion til det lokale café- og samværstilbud på Ceres Centeret.

Sagen behandles både i Ældre- og Handicapudvalget og Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget da Ældre- og Handicapudvalget har ansvaret for produktionskøkkenerne og Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget har ansvaret for Café- og Samværstilbuddene.

Når Ældre- og Handicapudvalget og Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget har behandlet sagen er det indstillingen af den sendes den til høring i Seniorrådet og de relevante MED-udvalg.

Sagen afsluttes i udvalget men behandles parallelt i Sundheds-, Forebyggelses- og Psykiatriudvalget

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget tager analysen til efterretningen
2. Ældre- og Handicapudvalget drøfter og tilkendegiver hvilket et af scenarierne, som administrationen skal arbejde videre med
3. Ældre- og Handicapudvalget sender sagen til høring i hhv. Seniorrådet og relevante MED-udvalg

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget tog analysen til efterretningen. Udvalget ønsker at der skal arbejdes videre med scenarie 2. Ældre- og Handicapudvalget sendte sagen til høring i hhv. Seniorrådet og relevante MED-udvalg

Irene Simonsen deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Som følge af udvalgenes beslutning den 19. februar 2025 har administrationen i samarbejde med eksterne fagpersoner vurderet behovet og mulighederne for renovering og ombygning af produktionskøkkenet på Ceres Centeret.

Køkkenet på Ceres Centeret leverer i dag 181 daglige portioner til seks forskellige plejeenheder. Heraf udgør Ceres Centeret og nabocenteret Malteriet 65 portioner. Derudover produceres der dagligt ca. 25–30 portioner af dagens ret samt en lang række øvrige daglige måltider til Ceres Centerets café- og samværstilbud.

Analysen viser, at produktionskøkkenet på Ceres Centeret er presset på flere forhold, særligt hvad angår pladsudfordringer og risiko for krydskontaminering eks. overførsel af jordbakterier fra grøntsager til kødprodukter. Den nuværende stand er meget slidt og indeholder flere bygningsmæssige forhold, som er problematiske for den fortsatte drift.

Hovedkonklusioner fra analysen

Analysen har givet en række centrale afklaringer:

- Bygningens status: Ceres Centeret er ikke fredet, men bevaringsværdigt. Bygningen er opført i 1859 som bryggeri og har siden 2000 fungeret som pleje- og aktivitetscenter.

- Bygningsændringer: Som bevaringsværdig bygning kræver større ændringer – især facadeændringer – byrådets godkendelse. Dette forventes dog ikke at hindre en køkkenrenovering.
- Konstruktion: Bygningen vurderes statisk robust og kan bære etablering af nyt flydelag i gulvet.
- Ventilation: Den eksisterende ventilation kan genbruges, men skal suppleres med varmepumpe og køling (placeres i kældere).
- Indretning: Ved en renovering bør der arbejdes med en forbedret disponering af køkkenet med fokus på arbejds gange, afstandskrav og dagslys.
- Caféområdet: Caféen i café- og samværstilbuddet er et populært mødested i lokalområdet og bør nyindrettes, så madvogne og leverancebure fjernes.

Renoveringsanalysen belyser forskellige modeller for fremtidig produktion og indretning og er vedlagt som bilag.

Scenarier for renovering og ombygning

Behov og muligheder er vurderet ud fra fire scenarier:

- Scenarie 1: Renovering til produktion af døgnforplejning til 180 personer inkl. salg i café- og samværstilbud (produktion som i dag). - Samlet omkostning: 13,1 mio. kr.
- Scenarie 2: Renovering til produktion af døgnforplejning til 120 personer inkl. salg i café- og samværstilbud (produktion til Ceres Centeret, Malteriet og plejecentre i Horsens by). - Samlet omkostning: 11,5 mio. kr.
- Scenarie 3: Renovering til produktion af døgnforplejning til 65 personer inkl. salg i café- og samværstilbud (produktion til Ceres Centeret og Malteriet). - Samlet omkostning: 9,4 mio. kr.
- Scenarie 4: Lukning af produktionskøkken og ombygning til modtagekøkken til café- og samværstilbuddet. - Samlet omkostning: 4,9 mio. kr.

Omfanget af ombygning og renovering i de fire scenarier fremgår af det vedlagte bilag.

Økonomi og kapacitet

Uanset valg af scenarie 1-4 vurderes køkkenet at være i så dårlig stand og så uhensigtsmæssigt indrettet, at der er behov for en omfattende renovering og ombygning. Det samlede investeringsbehov anslås til 3,9 - 9,4 mio. kr., ekskl. udgifter til nyt køkkenudstyr, som vil afhænge af det valgte scenarie.

Ved valg af scenarie 2 eller 3 skal den reducerede produktionskapacitet dækkes af de øvrige produktionskøkkener. Det vurderes, at produktionskøkkenet på Præsthøjgaarden vil kunne håndtere den mindre kapacitet på Ceres Centeret.

Ved valg af scenarie 4 skal der foretages justeringer (gulvopretning mv.) Så det bliver muligt at kunne modtage og håndtere mad fra et af de øvrige produktionskøkkener. Samtidig kan der være afledte ekstraomkostninger (eks. kølekapacitet og kølebiler) på det produktionskøkken, som skal levere til Ceres Centeret og de centre som Ceres Centerets produktionskøkken har leveret til. Dette er der dog ikke endelig klarhed over.

Sammenhæng med café- og samværstilbuddet

Både scenarie 1 og 3 vil kræve, at en betydelig del af caféområdet i café- og samværstilbuddet inddrages til produktionskøkken. Scenarie 2 frigør derimod mere plads til caféen. Café- og samværstilbuddet på Ceres Centeret er det mest benyttede i kommunen.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at der arbejdes videre med scenarie 2, da dette scenarie sikrer den størst mulige produktion på Ceres Centeret samtidig med, at rammerne for café- og samværstilbuddet forbedres. Både i forhold til brugerne men også i forhold til arbejdsmiljøet. Scenarie 2 sikrer, at maden fortsat produceres tæt på de borgere, som skal spise den og at køkkenet stadig kan forsyne de tætliggende plejecentre.

Sammenhæng til ombygning og renoveringsprojekter på de øvrige produktionskøkkener

Ældre- og Handicapudvalget blev den 19. februar 2025 forelagt en rapport om kapacitetsvurdering og fremtid for kommunens køkkener og madudbringning. I rapporten estimeres den samlede anlægssum ekskl. renovering og ombygning af produktionskøkkenet på Ceres Centeret 9,2 mio. kr. Følger man direktionens indstilling vil der være tale om et samlet ombygnings- og renoveringsbehov på ca. 20 mio. kr. Et beløb som skal finansieres af udvalgets pulje til "plejeboliger og øvrige anlæg på ældre- og handicapområdet."

Administrationen er i gang med en gennemgang af estimaterne og forventer at forelægge et samlet overblik og en bevillingssag for de relevante udvalg ultimo første kvartal 2026.

Sagens videre gang

Da sagen kan få konsekvenser for beboerne på Ceres Centeret, Malteriet og de medarbejdere som arbejder i Produktionskøkkenet og Café- og Samværstilbuddet sendes sagen efter udvalgenes første behandling til høring i hhv. Seniorrådet og de relevante MED-udvalg. Sagen forventes genbehandlet i de relevante udvalg i 2026.

/SG

Bilag

Bilag 1 - Ceres analyse

Punkt 10: ÆH Tilsyn Ternevej

27.00.00-K09-2-25

Resume

Socialtilsyn Midt har på baggrund af uanmeldt tilsyn på døgn- og aflastningstilbuddet Ternevej 91 den 20. november 2025 truffet afgørelse om et påbud og seks måneders skærpet tilsyn.

I denne sag orienteres udvalget om Socialtilsyn Midts afgørelse samt administrationens plan for håndtering heraf.

Sagen afsluttes i Ældre- og Handicapudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget tager orienteringen til efterretning.

Irene Simonsen deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Socialtilsyn Midt aflagde døgn- og aflastningstilbuddet Ternevej 91 et uanmeldt tilsyn den 3. september 2025. På baggrund heraf har tilsynet den 20. november 2025 truffet endelig afgørelse om et skærpet tilsyn, og at tilbuddets ledelse og medarbejdere skal gennemføre kompetenceudvikling i lov om voksenansvar samt servicelovens regler om magtanvendelse for voksne.

Påbuddet skal være opfyldt senest den 1. marts 2026 og det skærpede tilsyn løber frem til den 20. maj 2026.

Tilsynets afgørelse baserer sig på en vurdering af, at tilbuddet ved tilsynsbesøget havde væsentlige mangler i flere indikatorer i den kvalitetsmodel, som danner rammen for socialtilsynets vurdering af, om et tilbud har den fornødne kvalitet. Tilsynets afgørelse fremgår af bilag 1.

Tilbuddet og administrationen har været i dialog med tilsynet under forløbet, og der er fremsendt en tids- og handleplan, som tilsynet har godkendt. Den fremgår af bilag 2.

På baggrund af ovenstående har tilbuddets ledelse inviteret forældre til børn på Ternevej til et informations- og dialogmøde om de igangsatte initiativer (jf. handleplanen).

Udvalget vil på mødet få en redegørelse om situationen og udviklingsarbejdet på tilbuddet.

/LBR

Bilag

Bilag 1 - Endelig afgørelse Ternevej

Bilag 2 - TV Handleplaner STM

Præsentation - Gode børneliv på Ternevej

Punkt 11: ÆH Statusopfølgning på budgetaftale 2024

85.00.00-A00-8-22

Resume

Der gives en opfølgning på de elementer i budgetaftalen 2024, som vedrører Ældre- og Handicapudvalget.

Sagen afsluttes i Ældre- og Handicapudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget tager orienteringen til efterretning.

Irene Simonsen deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Med faste intervaller følger administrationen op på de initiativer, der fastsættes politisk i budgetaftalerne. Opfølgningen præsenteres for de politiske udvalg i juni og december.

Opfølgningen på de initiativer, som vedrører Ældre- og Handicapudvalgets område, er vedlagt som bilag.

Budgetaftalen kan læses i sin helhed ved at følge dette link:

<https://horsens.dk/media/udxj2xzj/horsenskommunesbudgetaftalefor2024og2025.pdf>

/SG

Bilag

Bilag 1 - Opfølgning på budgetaftale 2024_ÆH

Punkt 12: ÆH Status på aktivitetsplan 2025

85.00.00-A00-3-24

Resume

Ældre- og Handicapudvalgets arbejdsgrundlag udmøntes hvert år i en etårig aktivitetsplan.

Administrationen giver en afsluttende status på Ældre- og Handicapudvalgets aktivitetsplan for 2025 til orientering.

Sagen afsluttes i Ældre- og Handicapudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget tager orienteringen om den afsluttende status på aktivitetsplanen for 2025 til efterretning.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget tog orienteringen om den afsluttende status på aktivitetsplanen for 2025 til efterretning.

Irene Simonsen deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Som en del af kommunens overordnede styringskoncept skal hvert stående udvalg udarbejde og godkende et arbejdsgrundlag gældende for 2022-25, som beskriver målsætningerne på udvalgets område. Ældre- og Handicapudvalget godkendte på udvalgmødet den den 14. september 2022 udvalgets arbejdsgrundlag.

Arbejdsgrundlaget udmøntes hvert år i en aktivitetsplan, som giver overblik over de indsatser, der skal indfri arbejdsgrundlagets mål. Formålet med aktivitetsplanen er at give udvalget et overblik over, hvordan der administrativt arbejdes med at sikre målopfyldelse.

I et valgår gives afsluttende status på årets aktivitetsplan. Der udarbejdes ikke en aktivitetsplan for det kommende år.

Administrationen giver en afsluttende status på de aktiviteter, opgaver og projekter, der fremgik af aktivitetsplanen for 2025 til orientering.

/JS

Bilag

Bilag 1 - ÆH aktivitetsplan 2025 - status

Punkt 13: ÆH Plejeboligbyggeri Nørrestrand

27.00.00-A00-11-25

Resume

Horsens Kommune er i samarbejde med Boligforeningen Albo i gang med planlægning og efterfølgende etablering af et nyt plejecenter på Nørrestrand.

Der gives en orientering om projektet status.

Sagen afsluttes i Ældre- og Handicapudvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ældre- og Handicapudvalget tager orienteringen til efterretning.

Irene Simonsen deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Horsens Kommune er, i samarbejde med Boligforeningen Albo, i gang med planlægningen af et nyt plejecenter ved Nørrestrand. Plejecentret vil indeholde 150 plejeboliger, heraf 100 almindelige/somatiske plejeboliger og 50 boliger målrettet borgere med demens.

Byggeprojektet sendes i udbud i midten af januar 2026.

Udvalget orienteres om projektet status.

/MT

Punkt 14: ÆH Gensidig orientering

00.01.00-A00-17-23

Resume

Under det faste punkt "gensidig orientering" gives tilbagemeldinger på diverse emner siden sidste udvalgmøde herunder tilbagemeldinger fra politikers deltagelse i div. bestyrelses- og rådsmøder mv.

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Ældre- og Handicapudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Punktet blev udsat. Der vil blive udsendt en skriftlig orientering.

Irene Simonsen deltog ikke i mødet.

Sagsfremstilling

Orienteringspunkter:

- Aktuelt siden sidst.

Punkt 15: Lukket: ÆH Underskriftsark

00.01.00-A00-17-23