

# **REFERAT Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget d. 17-02-2025**

**Mødedato** Mandag d. 17. februar 2025 kl. 11:00

**Mødested** Mødelokale 14

## **Indholdsfortegnelse**

SUU Ansøgning om ekstraordinært tilskud til Horsnæsbo Feriekoloni i As Vig.....	3
SUU Implementering af Juniormesterlære.....	4
SUU Undervisningstimetal i indskoling.....	7
SUU Skolernes timebank.....	8
SUU Ferieplan for folkeskolerne skoleåret 2026/2027.....	10
SUU Sagsbehandlingsfrister for afgørelser på Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalgets område.....	11
SUU Orienteringspunkt.....	13
SUU Underskriftsark - Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget.....	14

# **Punkt 1: SUU Ansøgning om ekstraordinært tilskud til Horsnæsbo Feriekoloni i As Vig**

20.10.04-Ø40-1-24

## **Resume**

Horsnæsbo Feriekoloni i As Vig ansøger om et ekstraordinært tilskud på 141.498 kr. til vedligehold af deres bygning.

Bestyrelsesformanden for Horsnæsbo Feriekoloni orienterer på mødet om deres arbejde og om bygningens behov for istandsættelse.

Sagen afgøres af Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

1. Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning og drøfter, om der skal ydes et ekstraordinært tilskud på 141.498 kr. til Horsnæsbo Feriekoloni i As Vig finansieret af et mindreforbrug på budgettet til uddannelsesstøtte til unge fra Endelave.

## **Beslutning**

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tog orienteringen til efterretning. Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget er ikke på nuværende tidspunkt indstillet på at yde et ekstraordinært tilskud til Horsnæsbo Feriekoloni i As Vig.

Annette Jensen deltog ikke i sagens behandling.

## **Sagsfremstilling**

Horsnæsbo Feriekoloni i As Vig ansøger om et ekstraordinært tilskud på 141.498 kr. til vedligehold af deres bygning. Der er indhentet tilbud fra håndværker på i alt 241.198 kr. og Horsnæsbo kan bidrage med 100.000 kr. fra foreningens egenkapital.

Finansiering kan findes inden for uddannelsesområdet via forventet mindreforbrug i 2025 på budget til uddannelsesstøtte til unge fra Endelave på 178.234 kr.

Ved en evt. afvikling af Horsnæsbo overføres ansvaret for bygningen til Horsens Kommune, hvorfor Horsens Kommune også har en interesse i, at bygningen vedligeholdes.

/HEK

## Punkt 2: SUU Implementering af Juniormesterlære

17.00.00-P20-3-24

### Resume

Som en del af aftalen 'Folkeskolens kvalitetsprogram' kan elever i 8. og 9. klasse fra skoleåret 2025/2026 vælge at komme i juniormesterlære. Folketingets formål med juniormesterlære er, at elever i 8. og 9. klasse kan afslutte folkeskolen med en mere praktisk orienteret skolegang, der kombinerer undervisningen i folkeskolen med praktik i virksomheder eller praktiske undervisningsforløb.

Byrådet skal tage stilling til rammerne for implementering af juniormesterlæreordningen i Horsens Kommune.

Sagen afgøres af Byrådet.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Byrådet beslutter, at fristen for tilmelding til juniormesterlære er den 1. april (med opstart fra følgende skoleårs begyndelse).
2. Byrådet delegerer kompetencen til at indgå overenskomst for skolernes samarbejder med relevante uddannelsessituationer om praktisk undervisningsforløb til direktionen.
3. Byrådet delegerer kompetencen til at beslutte at samle elever, som deltager i juniormesterlæreordningen, i én klasse på én eller flere skoler til direktionen.

### Beslutning

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tiltrådte indstillingen.

### Sagsfremstilling

Som en del af aftalen 'Folkeskolens kvalitetsprogram' kan elever i 8. og 9. klasse fra skoleåret 2025/2026 vælge at komme i juniormesterlære. Folketingets formål med juniormesterlære er, at elever i 8. og 9. klasse kan afslutte folkeskolen med en mere praktisk orienteret skolegang, der kombinerer undervisningen i folkeskolen med praktik i virksomheder eller praktiske undervisningsforløb.

### Centrale rammer og krav for juniormesterlære

I det følgende beskrives de krav og rammer, der er stillet op for juniormesterlære i folkeskoleloven, og afslutningsvis beskrives de forskellige mulige modeller for implementering. Administrationen og skoleområdet anbefaler, at juniormesterlære fra skoleåret 2025/2026 udbydes på alle skoler i kommunen.

Skoleleder

- Den enkelte skole tilrettelægger selv den konkrete udformning af juniormesterlære. Tilrettelæggelsen indebærer beslutning om, hvilke fag, emner m.v., der udover dansk og matematik indgår i ordningen, og på hvilke dage praktik og praktiske undervisningsforløb skal foregå.
- Undervisningen i juniormesterlæreordningen skal som minimum omfatte fagene dansk og matematik, men skolens leder kan beslutte at give eleverne i juniormesterlæreordningen undervisning i andre fag.
- Undervisningen suppleres med praktik i en virksomhed eller praktiske undervisningsforløb i op til to femtedele af undervisningstiden. Dette kan foregå på en erhvervsskole, på FGU eller en ungdomsskole.

Elev og forældre

- Beslutning om deltagelse i juniormesterlæreordningen træffes af eleven med forældrenes samtykke. Hvis eleven ikke ønsker at fortsætte i juniormesterlæreordningen, skal eleven tilbydes undervisning efter de almindelige regler i folkeskoleloven.
- Det påhviler eleven og forældrene at finde en praktikplads i en virksomhed og indgå en praktikaftale. Det er op til skolelederen at godkende praktikaftalen og vurdere om praktikken samlet set kan understøtte folkeskolens formål og supplere undervisning i de fag, som eleven modtager undervisning i.

- Elever, der vælger at komme i juniormesterlære, afslutter folkeskolen med en afgangseksamen med juniormesterlære i 9. klasse. For at bestå folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære skal eleven opnå et karaktergennemsnit på mindst 2 i henholdsvis dansk og matematik i de bundne prøver (mundtlig dansk, skriftlig dansk og skriftlig matematik) og gennemføre en afsluttende evalueringssamtale om juniormesterlæreforløbet.
- Folkeskolens afgangseksamen for en elev i juniormesterlære giver adgang til grundforløbet på en erhvervsuddannelse. Andre ungdomsuddannelser vil kræve optagelsesprøve/samtale.

### Kommunalbestyrelsen

- Kommunalbestyrelsen indgår en overenskomst med hver af de uddannelsesinstitutioner uden for den kommunale forvaltning, som tilbyder praktiske undervisningsforløb for elever i juniormesterlære. Det vil være muligt for kommunalbestyrelsen at uddelegere kompetencen til administrationen.
- Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med praktik i virksomheder og praktiske undervisningsforløb på uddannelsesinstitutioner.
- For elever, der ønsker at være en del af juniormesterlæreordningen, men som ikke kan finde en virksomhedspraktikplads, vil kommunen skulle sørge for, at eleven kan komme i praktiske undervisningsforløb i form af et forløb på en institution for erhvervsrettet uddannelse, en FGU-institution eller den kommunale ungdomsskole.
- Kommunalbestyrelsen kan forud for hvert skoleår fastsætte frister for, hvornår en elev senest skal have tilmeldt sig juniormesterlære for at have krav på at deltage i ordningen i 8. eller 9. klasse i det pågældende skoleår. Administrationen foreslår, at frister fastsættes med hensyn til skoleårets planlægning, da antallet af elever i juniormesterlæreordning har betydning for skemalægning, klasseskabelser m.v.

### Økonomi

Finansieringen af de praktiske undervisningsforløb er et anliggende mellem kommunalbestyrelsen og den pågældende undervisningsinstitution.

I forbindelse med indgåelse af aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram er der tilført kommunerne 246 mio. kr. til øgede driftsudgifter i 2025. Horsens Kommunes andel udgør 4. mio. kr., som er tilført skolerne i den normale tildeling. Administrationen vil løbende følge de økonomiske konsekvenser for de enkelte skoler af implementeringen af juniormesterlære.

Kommunens almindelige befordringsforpligtelse vil være gældende for elever i juniormesterlære. Dvs., at praktikstedet vil indtræde i skolens sted i befordringsmæssig henseende. Det betyder, at kommunen skal sørge for befordring af eleven til praktikstedet i det omfang, dette følger af reglerne i folkeskolelovens § 26. Hvis der stilles krav om, at der er behov for afholdelse af uforholdsmæssigt store omkostninger til befordring, vil skolelederen kunne afvise at godkende praktikaftalen.

I forbindelse med indgåelse af en driftsoverenskomst med relevante uddannelsesinstitutioner om varetagelse af praktisk undervisningsforløb, laves der aftaler om den konkrete finansiering heraf. Administrationen er i dialog med Learnmark og FGU om mulige modeller for samarbejdet herom.

### Model for implementering

Der er i udformningen af ordningen lagt vægt på, at der skal være en vis fleksibilitet i forhold til kommunernes mulighed for at planlægge tilbuddet efter lokale hensyn.

På baggrund af drøftelser med skolelederne anbefaler administrationen, at juniormesterlære for skoleåret 2025/2026 udbydes på alle skoler. Dette foreslås særligt med henblik på uvisheden om, i hvilket omfang ordningen vil blive benyttet og med målet om at fastholde eleverne i deres klasse og lokale fællesskaber. Dette betyder dog også, at skemaet for hele klassen skal tage højde for eleven i juniormesterlære. I praksis kan det betyde, at de tre-fire dage om ugen, hvor eleven er i skole, skal hele klassen have ugens samlede matematik- og dansktimer, og evt. andre fag, som eleven i juniormesterlæreforløb undervises i.

På mange skoler er der desuden i forvejen gode erfaringer med de eksisterende praktikmuligheder (såkaldte paragrafpraktikker), hvor elever i dele af undervisningstiden er i praktik. Implementeringen af juniormesterlæreordningen vil derfor tage afsæt i disse gode erfaringer og eksisterende og lokale samarbejder med virksomheder og uddannelsesinstitutioner.

Den foreslåede model er således i overensstemmelse med folkeskolelovens § 25 stk. 2 hvoraf det fremgår, at det skal tilstræbes, at den enkelte klasse kan bevares samlet på alle klassetrin i grundskolen. Af de nye bestemmelser fremgår det dog, at kommunalbestyrelsen uanset § 25, stk. 2, kan beslutte at samle eleverne i én klasse. Administrationen foreslår

derfor, at kompetencen til at fravige § 25 stk. 2 og dermed samle eleverne i juniormesterlæreordningen i én klasse på én eller flere skoler delegeres til direktionen. Dette vil give fleksibilitet og handlerum til at ændre i implementeringsmodellen, når antallet af elever kendes, og samarbejdsaftaler og overenskomstaftaler om praktiske undervisningsforløb skal indgås.

Den valgte model for implementeringen af juniormesterlære vil blive evalueret og justeret, hvis evalueringen viser behov for dette.

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget vil primo 2026 få en grundig gennemgang af de første erfaringer med juniormesterlæreordningen med henblik på at drøfte den fremtidige organisering.

Link: [Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram](#)

Link: [Lovforslaget som vedtaget](#)

/HEK

## Punkt 3: SUU Undervisningstimal i indskolingen

17.00.00-P20-5-24

### Resume

Med aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram har folketinget besluttet at reducere antallet af fagtimer på mellemtrinnet og i indskolingen. Samlet set betyder ændringerne, at den samlede mindste varighed af undervisningstid i indskolingen reduceres fra mindst 1.110 timer til mindst 1.030 timer. Det er Byrådet, som fastsætter undervisningstimetallet i folkeskolen.

Byrådet skal i sagen træffe beslutning om den samlede undervisningstid i indskolingen.

Sagen afgøres af Byrådet.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Byrådet beslutter, at den samlede undervisningstid i indskolingen nedsættes til 1.030 timer pr. elev pr. år med virkning fra skoleåret 2025/2026.

### Beslutning

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tiltrådte indstillingen.

### Sagsfremstilling

Med aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram har folketinget besluttet at reducere antallet af fagtimer på mellemtrinnet og i indskolingen. Intentionen bag ændringen er at skabe udvidet frihed til kommuner og skoler til at tilrettelægge skoledagen ud fra lokale forhold og hensyn. Samlet set betyder ændringerne, at den samlede mindste varighed af undervisningstid i indskolingen reduceres fra mindst 1.110 timer til mindst 1.030 timer. Det er Byrådet, som fastsætter undervisningstimetallet i folkeskolen. Byrådet har senest den 19. februar 2024 besluttet at nedsætte undervisningstimetallet i indskolingen i Horsens Kommune til 1.110 timer fra 1.200. Denne beslutning skete i forlængelse af processen om frisætning på skoleområdet og med afsæt i et ønske fra skolerne om at få mulighed for lokalt at prioritere skolens ressourcer mere frit.

Administrationen foreslår at nedsætte undervisningstiden til 1030 med henblik på give skolerne størst muligt råderum til lokale tilpasninger, der bl.a. kan understøtte arbejdet med at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn.

Link: [Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram](#)

Link: [Lovforslaget som vedtaget](#)

/HEK

## Punkt 4: SUU Skolernes timebank

17.00.00-P20-5-24

### Resume

Med aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram, afskaffes den understøttende undervisning, som blev indført med folkeskolereformen fra 2014, og erstattes af skolens timebank, som giver nye muligheder for at fravige minimumstimetallet.

Byrådet skal i sagen træffe beslutning om delegation af kompetencen til at godkende afkortelse af skoledagens længde ved anvendelse af skolernes timebank (jf. folkeskolelovens § 16 b).

Sagen afgøres af Byrådet.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Byrådet delegerer kompetencen til godkendelse af ansøgninger om afkortning af skoledagens længde jf. folkeskolelovens § 16 b til direktionen.

### Beslutning

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tiltrådte indstillingen.

### Sagsfremstilling

Med aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram, afskaffes den understøttende undervisning, som blev indført med folkeskolereformen fra 2014, og erstattes af skolernes timebank. Intentionen bag ændringen er at skabe udvidet frihed til kommuner og skoler til at tilrettelægge skoledagen ud fra lokale forhold og hensyn.

Konkret vil de timer, som tidligere indgik i elevernes samlede undervisningstid som understøttende undervisning, indgå i en timebank, som skolelederen kan anvende til de formål, som tidligere indgik i den understøttende undervisning m.v. Timebanken indeholder således nogle ressourcer, som efter ansøgning lokalt kan prioriteres og anvendes til andre formål end undervisning.

Den samlede undervisningstid i folkeskolen er udgjort af:

- Undervisning i folkeskolens fag
- Obligatoriske emner (eks. UJ aktiviteter, seksualundervisning m.m.)
- Understøttende undervisning (fremover 'skolernes timebank')

Afskaffelsen af den understøttende undervisning får automatisk betydning for elevernes samlede undervisningstid (og dermed skoledagens længde). Elevernes samlede undervisningstid skal stadig – som udgangspunkt – som minimum være i overensstemmelse med folkeskolelovens regler om mindste varighed af den samlede undervisningstid.

Siden folkeskolereformen i 2014 har der været hjemmel i folkeskoleloven til at fravige lovens regler om mindste varighed af den samlede undervisningstid, under nærmere angivne omstændigheder ved at konvertere den understøttende undervisning til eksempelvis to-læreordning eller lignende. Med folketingets beslutning om, at den understøttende undervisning afskaffes, og timerne i stedet indgår i en timebank, gøres muligheden for lokalt at beslutte at afkorte den samlede undervisningstid permanent, og lempes samtidig yderligere med følgende ændringer:

- Beslutningen om at afkorte den samlede undervisningstid kan fremover tages for en hel skole ad gangen. Hidtil har det været for én klasse eller én årgang ad gangen.
- Der vil ikke længere være krav om pædagogiske begrundelser og dokumentation for anvendelsen.
- Anvendelsesmulighederne af frivogne ressourcer ved afkortelse af skoledagens længde jf. folkeskolelovens § 16 b er blevet udvidet. Det vil f.eks. nu være muligt at bruge det til kompetenceudvikling, materialer, eller andre aktiviteter ud over undervisningen. Tidligere skulle formålet været rettet direkte mod kvaliteten i undervisningen - eksempelvis to-læreordning.

Det er fortsat kommunalbestyrelsen, der træffer beslutning om at afkorte skoledagen efter en ansøgning fra skolelederen, som skal indhente en udtalelse fra skolebestyrelsen. Kompetencen til at godkende ansøgning om afkortning af skoledagens længde kan delegeres fra kommunalbestyrelsen til forvaltningen eller skolebestyrelsen/skolelederen. I Horsens Kommune er kompetencen, efter de hidtil gældende bestemmelser, delegeret til skolechefen.

Administrationen foreslår, at kompetencen til at godkende ansøgninger om anvendelse af timebanken delegeres til direktionen med henblik på at sikre, at ressourcerne bl.a. understøtter arbejdet med at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn.

Link: [Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram](#)

Link: [Lovforslaget som vedtaget](#)

/HEK

## **Punkt 5: SUU Ferieplan for folkeskolerne skoleåret 2026/2027**

17.02.03-P00-1-24

### **Resume**

Administrationen har udarbejdet forslag til ferieplan for skoleåret 2026/2027. Forslaget indeholder 200 skoledage.

I forbindelse med høringen har 12 skoler indsendt høringssvar. Heraf har 4 skoler tilkendegivet, at de ikke har bemærkninger til forslaget, og 8 skoler har indsendt ændringsforslag.

Sagen afgøres af Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

### **Indstilling**

Direktion indstiller, at

1. Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget godkender ændret forslag til ferieplan for skoleåret 2026/2027.

### **Beslutning**

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget vedtog indstillingen.

### **Sagsfremstilling**

Ferieplanen er udarbejdet med udgangspunkt i folkeskolelovens bestemmelser om, at elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni, og på baggrund af Byrådets beslutning af 27. april 2020 om fastsættelse af 200 skoledage pr. skoleår.

Forslag til ferieplan har været sendt i høring hos skolebestyrelser og MED-udvalg på folkeskolerne.

I forbindelse med høringen har 12 skoler indsendt et høringssvar:

- 4 skoler har tilkendegivet, at de ikke har bemærkninger til det fremsendte forslag
- 8 skoler har indsendt ændringsforslag til ferieplanen

Alle 8 ændringsforslag indeholder samme forslag til ændring af juleferien. I det oprindelige forslag er juleferien placeret fra og med fredag den 18. december 2026 til og med søndag den 3. januar 2027. De 8 skoler foreslår at flytte feriedagen fra den 18. december til den 4. januar, så juleferien i stedet placeres fra og med lørdag den 19. december 2026 til og med mandag den 4. januar 2027. Skolerne begrundet ønsket med, at medarbejderne bedre kan anvende mandag den 4. januar som en forberedelsesdag uden elever, og at det giver mere mening at starte året op med en planlægningsdag fremfor at afslutte med en.

På baggrund af skolernes høringssvar har administrationen justeret udkast til ferieplanen, så juleferien placeres, som foreslået af skolerne.

Vedlagt som bilag er

- Oprindeligt udkast til ferieplan
- Ændret udkast til ferieplan
- Samlet overblik med skolernes høringssvar

/HEK

### **Bilag**

Oprindeligt forslag til ferieplan skoleåret 2026-2027

Ændret forslag til ferieplan skoleåret 2026-2027

Samlet overblik med skolernes høringssvar

# Punkt 6: SUU Sagsbehandlingsfrister for afgørelser på Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalgets område

27.69.04-A26-1-24

## Resume

Efter reglerne i retssikkerhedsloven skal Byrådet fastsætte frister for hvor lang tid, der må gå fra modtagelse af en ansøgning, til der træffes afgørelse.

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget besluttede den 16. december 2024 at sende forslag om sagsbehandlingsfrister for 2025 i høring ved Handicaprådet. Handicaprådet har behandlet forslaget på sit møde den 30. januar 2025.

Sagen afgøres af Byrådet.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Byrådet godkender de foreslåede sagsbehandlingsfrister for afgørelser i 2025.

## Beslutning

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tiltrådte indstillingen.

## Sagsfremstilling

Efter retssikkerhedslovens § 3 skal kommuner behandle alle henvendelser om hjælp hurtigst muligt og fastsætte frister for sagsbehandlingen.

Det er Byrådet, der træffer beslutning om sagsbehandlingsfristerne, som efterfølgende offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Sagsbehandlingsfristerne er maksimale frister, hvilket betyder, at borgerene skal kunne regne med at få en afgørelse inden fristens udløb. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er dog ofte kortere end den udmeldte sagsbehandlingsfrist.

På sit møde den 16. december 2024 blev Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget orienteret om administrationens vurdering af, om sagsbehandlingsfristerne var overholdt i 2024. Samtidig besluttede Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget at sende forslag om sagsbehandlingsfrister for 2025 i høring ved Handicaprådet. De foreslåede sagsbehandlingsfrister for 2025 fremgår af vedlagte bilag 1. Det bemærkes, at baggrunden for den foreslåede udvidelse af sagsbehandlingsfristen i 2025 vedrørende barnets lov §§ 32 (støttende indsatser) og 46 (anbringelse udenfor hjemmet med samtykke) er, at sagsbehandlingsfristen tidligere, ved en fejl, blev opgjort som ventetid på støtte og ikke som sagsbehandlingstiden fra ansøgning til afgørelse. Denne fejl er der nu rettet op på, så den foreslåede sagsbehandlingsfrist i 2025 vedrørende de to bestemmelser i barnets lov, nu er opgjort fra ansøgning til afgørelse.

Sagen har været drøftet i Handicaprådet den 30. januar 2025. Høringssvaret fra medlemmerne af Danske Handicaporganisationer i Horsens Kommune er vedlagt som bilag 2. Administrationens bemærkninger til høringssvaret er ligeledes vedlagt som bilag 3.

Som det fremgår af høringssvaret, udtales det, at det overordnet virker - som udgangspunkt og med enkelte undtagelser - som realistiske sagsbehandlingstider. Videre fremgår det, at Handicaprådet er bevidste om, at der til stadighed arbejdes på at forenkle og forkorte sagsbehandlingstiderne, og at dette er ønskeligt og vigtigt, både for dem der har brug for hjælpen, og for dem som bevilger den.

De af Handicaprådet stillede spørgsmål om VISO-bistand, merudgiftsydelse og tabt arbejdsfortjeneste m.v. vil blive besvaret af administrationen i overensstemmelse med de bemærkninger til høringssvaret, som fremgår af vedhæftede bilag 3.

Den videre proces:

Efter behandlingen i Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget udarbejdes en samlet sag, som også indeholder

sagsbehandlingsfrister for de øvrige udvalgsområder. Den samlede sag forelægges Økonomi- og Erhvervsudvalget og efterfølgende Byrådet til endelig godkendelse.

/SSN

## **Bilag**

Høringsnotat - tidsfrister for afgørelser på Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalgets område

250129 høringssvar SUU.docx

Tidsfrister for 2025 og opfølgning på tidsfrister i 2024 - Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget

## **Punkt 7: SUU Orienteringspunkt**

00.22.02-P07-1-24

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at

1. Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget tog orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

- Beredskab på skoleområdet, herunder overvågning. Punktet blev udskudt til næstkommende møde.
- Afskaffelse af kvalitetstilsyn på skoleområdet
- Besvarelse af spørgsmål

## **Punkt 8: SUU Underskriftsark - Skole,- Unge- og Uddannelsesudvalget**

00.13.06-A50-4-24

### **Resume**

Underskrift til beslutningsprotokol.

### **Beslutning**

Skole-, Unge- og Uddannelsesudvalget godkendte beslutningsprotokollen.

### **Sagsfremstilling**

For at godkende og underskrive beslutningsprotokollen, skal mødedeltagerne klikke på "godkend".