

REFERAT Handicapråd d. 29-10-2020

Mødedato Torsdag d. 29. oktober 2020 kl. 14:00

Mødested Gæstekantinen , Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Orientering - Organisationsændring i Familie og Forebyggelse - Kl. 14:00 - 14:10.....	3
Orientering - Aflastningspladser på Ternevej - Kl. 14:10 - 14:20.....	4
Orientering - Omgørelsesprocenter på det sociale område - Kl. 14:20 - 14:30.....	5
Orientering - Tidsfrister på det sociale område - Kl. 14:30 - 14:45.....	8
Orientering - Akut- og træningsophold til borgere med sindslidelse - Kl. 14:45 - 15:00.....	10
Orientering om coronaregler, forsamlingsforbud og undtagelser især i forhold til borgere med hand	12
Orientering - kvalitetsstandarder i Velfærd og Sundhed - Kl. 15:15 - 15:30.....	13
Dialogmøde med Velfærds- og Sundhedsudvalget.....	16
Handicaprådets mødeplan 2021.....	17
Gensidig orientering.....	18
Godkendelse og underskrift af referat.....	20

Punkt 1: Orientering - Organisationsændring i Familie og Forebyggelse - Kl. 14:00 - 14:10

27.69.48-P35-17-20

Sagsfremstilling

I forbindelse med etableringen af ungdomscenteret pr. 1. august 2019, blev det besluttet at de familier med børn på 14 år og derover, fremadrettet skulle sagsbehandles og modtage indsatser fra Ungdomscenteret. Undtagelsen herfra er familier med børn med en funktionsnedsættelse der er så indgribende at det må forventes at børnene som voksne vil modtage omfattende støtte og blive tildelt pension som forsørgelsesgrundlag.

v/ Ebbe Knabe, Familiechef

Formandsskabet indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

Ulla Dyhr samt suppleant Asta Karlson deltog ikke i mødet
Lisbeth Bjerre Jensen deltog ikke i mødet, i stedet deltog Julie Stounbjerg, udviklingskonsulent i Velfærd og Sundhed

Punkt 2: Orientering - Aflastningspladser på Ternevej - Kl. 14:10 - 14:20

27.57.00-A00-1-20

Sagsfremstilling

Horsens Kommune oplever en stor efterspørgsel efter aflastningstilbud fra forældre til børn med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne. En del af de børn i målgruppen, som modtager et aflastningstilbud, får dette i en plejefamilie eller på en institution. I praksis er det vanskeligt at skaffe aflastning i plejefamilier på grund af børnenes udfordringer. Derfor er der et stort pres på institutionspladser, og de pladser Horsens Kommune råder over på Ternevej, er alle i brug. Hvis der ikke kan tilbydes pladser på Horsens Kommunes egen institution, skal der som udgangspunkt tilbydes plads på en anden institution, eller der skal tilbydes alternativ hjælp.

I september 2020 er der ca. 10 børn og unge på venteliste til weekendafkastning på døgn- og aflastningsinstitutionen Ternevej. Med den nuværende belægning er der ikke udsigt til, at der indenfor overskuelig tid bliver ledige pladser. Det foreslås derfor at der etableres 6 pladser som matrikelløs aflastning i tilknytning til Ternevej, med mulighed for udvidelse til 12 pladser. De 6 pladser etableres med virkning fra 1. december 2020. Det udvides til 12 pladser i løbet af foråret 2021. Aflastning foregår ved, at der fra institutionen køres til et lejet sommerhus, hvor børn og personale opholder sig den pågældende weekend. Det vil som udgangspunkt være den samme gruppe børn, der er afsted sammen hver gang.

Det forventes at det nuværende behov for aflastning vil kunne tilgodeses ved etablering af 12 pladser fordelt med 6 pladser hver anden weekend. Hvert barn får dermed tilbudt 72 døgn årligt svarende til 864 døgn i alt for de 12 pladser. (I juli måned er tilbuddet sat i bero)

I 2020 er døgntaksten for en aflastningsplads på Ternevej 3.455 kr. Etablering af matrikelløs aflastning vil med den nuværende takst beløbe sig til en årlig udgift på 2.985.120 kr. for de 864 årlige døgn, som aflastningen vil omfatte. Udgiften afholdes indenfor den samlede ramme til tilbud til målgruppen.

v/ Ebbe Knabe, Familiechef

Formandsskabet indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

Ulla Dyhr samt suppleant Asta Karlson deltog ikke i mødet.

Lisbeth Bjerre Jensen deltog ikke i mødet, i stedet deltog Julie Stounbjerg, udviklingskonsulent i Velfærd og Sundhed

Punkt 3: Orientering - Omgørelsesprocenter på det sociale område - Kl. 14:20 - 14:30

30.00.00-K00-1-20

Sagsfremstilling

Folketinget har den 29. maj 2018 vedtaget en ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område med ikrafttrædelse den 1. juli 2018. Ændringen indebærer, at Social- og Indenrigsministeriet hvert år inden den 1. juli offentliggør et kommuneopdelt danmarkskort, med det forudgående års statistik over omgørelsesprocenten i Ankestyrelsens afgørelser i klager efter lov om social service.

Jf. loven skal Danmarkskortet behandles i Byrådet inden udgangen af det år, hvor kortet offentliggøres. En eventuel opfølgning er et anliggende i den enkelte kommune, herunder i forhold til en beslutning om, hvorvidt mødebehandlingen giver anledning til iværksættelse af initiativer til forbedring af sagsbehandlingskvaliteten i kommunen.

Danmarkskortet viser, hvordan Ankestyrelsens omgørelsesprocent på socialområdet fordeler sig på de enkelte kommuner. Formålet med danmarkskortet er at skabe gennemsigtighed om, hvor mange sager de enkelte kommuner får omgjort i Ankestyrelsen på socialområdet og gør det muligt at sammenligne kommunerne med hinanden.

Danmarkskortet viser omgørelsesprocenten på de klagesager, der har været realitetsbehandlet i Ankestyrelsen.

Begrebet "omgørelse" omfatter:

- Hjemvisning – kommunen skal genbehandle sagen og afgøre den på ny. Det kan eksempelvis være begrundet i væsentlige mangler i sagsoplysningen.
- Ændring - Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i kommunens afgørelse og ændre/ophæver den.

Sagen "omgøres" altså selv om en hjemvisning ikke nødvendigvis betyder, at afgørelsen ændres. Omgørelsesprocenten er andelen af sager, der bliver omgjort (hjemvist eller ændret/ophævet) ud af alle realitetsbehandlede sager. Realitetsbehandlede klagesager er en samlet betegnelse for de klagesager, som Ankestyrelsen enten har stadfæstet, ændret eller hjemvist. Klagesager som Ankestyrelsen har afvist, eksempelvis fordi borgeren ikke har overholdt klagefristen, indgår dermed ikke.

Bestemmelser, der indgår i danmarkskortet

Kortet for socialområdet generelt:

Her indgår alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen.

Herudover angiver danmarkskortet omgørelsesprocenten for udvalgte områder på henholdsvis børnehandicapområdet og voksenhandicapområdet.

Danmarkskortet specifikt for børnehandicapområdet indeholder afgørelser vedrørende:

- Pasningstilbud, hjemmetræning m.m.
- Merudgiftsydelse
- Tabt arbejdsfortjeneste
- Personlig hjælp og ledsagelse

Danmarkskortet specifikt for særlige bestemmelser på voksenhandicapområdet:

- Kontant tilskud
- Borgerstyret personlig assistance
- Ledsageordningen
- Merudgiftsydelse

Klagesager omgjort i Ankestyrelsen

./.. Social- og Indenrigsministeriet har valgt kun at offentliggøre Danmarkskortet som en interaktiv model på deres hjemmeside. I den nedenstående gennemgang vil der derfor være link til de relevante danmarkskort på www.sim.dk

Socialområdet generelt

Det fremgår af danmarkskortet for 2019, at der på landsplan var en omgørelsesprocent på 41 % på servicelovens område, mens den var på 32 % for Horsens Kommune. Omgørelsesprocenten for Horsens Kommune er opgjort på baggrund af i alt 116 klagesager, som blev behandlet i Ankestyrelsen, hvoraf 22 % blev hjemvist til fornyet behandling og 11 % blev ændret/ophævet af Ankestyrelsen.

Til sammenligning behandlede Ankestyrelsen i 2018 141 klagesager fra Horsens Kommune på serviceloven område. Omgørelsesprocenten var 40 %, hvoraf 31 % blev hjemvist til fornyet behandling og 9 % blev ændret.

./.. Link til Omgørelsesprocenter på socialområdet for 2019:

<https://sim.dk/danmarkskort/2020/jun/omgoerelsesprocenter-paa-socialomraadet-i-2019/>

Børnehandicapområdet

Danmarkskortet for børnehandicapområdet viser, at der i 2019 var en omgørelsesprocent på 51 % på landsplan. Omgørelsesprocenten i Horsens Kommunes var 42 % og dermed under landsgennemsnittet. 23 % blev hjemvist og 19 % ændret ud af de i alt 26 klagesager, som blev behandlet af Ankestyrelsen.

Til sammenligning var omgørelsesprocenten for Horsens Kommune i 2018 47 % for i alt 49 behandlede klagesager, hvoraf 35 % blev hjemvist og 12 % ændret.

./.. Link til Omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet 2019:

<https://sim.dk/danmarkskort/2020/jun/omgoerelsesprocenter-paa-boernehandicapomraadet-i-2019/>

Horsens Kommune indgår pt. i et udviklingsforløb med Ankestyrelsens- og Socialstyrelsens Permanente Taskforce på området for udsatte børn og unge med henblik på at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen og derigennem bl.a. at nedbringe antallet af klagesager yderligere.

Voksenhandicapområdet

I 2019 var omgørelsesprocenten på voksenhandicapområdet 46 % på landsplan. Horsens Kommunes omgørelsesprocent var på 32 %, hvoraf 18 % blev hjemvist og 14 % blev ændret ud af de i alt 22, som blev behandlet af Ankestyrelsen.

Til sammenligning var omgørelsesprocenten i 2018 på landsplan 32 %. Horsens Kommunes omgørelsesprocent var i 2018 40 % for i alt 25 behandlede klagesager, hvoraf 36 % blev hjemvist og 4 % ændret.

Der er sket fald i omgørelsesprocenten på voksenhandicapområdet siden 2018 i Horsens Kommune, hvorimod der på landsplan er sket en stigning.

./.. Link til Omgørelsesprocenter på voksenhandicapområdet 2019:

<https://sim.dk/danmarkskort/2020/jun/omgoerelsesprocenter-paa-voksenhandicapomraadet-i-2019/>

Der har i Horsens Kommune således været et generelt fald i antal af klagesager og i omgørelsesprocenten på både socialområdet generelt, børnehandicapområdet og voksenhandicapområdet i 2019.

v/ Ebbe Knabe, Familiechef og Søren Grotkær, Økonomi- og Administrationschef

Formandsskabet indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

Ulla Dyhr samt suppleant Asta Karlson deltog ikke i mødet.

Lisbeth Bjerre Jensen deltog ikke i mødet, i stedet deltog Julie Stounbjerg, udviklingskonsulent i Velfærd og Sundhed

Punkt 4: Orientering - Tidsfrister på det sociale område - Kl. 14:30 - 14:45

27.69.04-A26-1-20

Sagsfremstilling

Jf. § 3 i retssikkerhedsloven skal kommunen behandle alle borgerhenvendelser om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken. Kommunen skal fastsætte en frist for, hvor lang tid der må gå, inden der skal være truffet en afgørelse. Hvis denne frist ikke kan overholdes, skal ansøgeren have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

Normalt behandler Byrådet tidsfristerne for året i januar/februar måned. På grund af COVID-19 er opfølgningen på 2019 tidsfristerne først blevet afsluttet nu. Direktionen indstiller derfor, at de foreslåede justeringer gælder for resten af 2020 og hele 2021.

På velfærds- og sundhedsområdet indstilles fastsættelse af maksimale tidsfrister, der både omfatter sagsområder, som er omfattet af retssikkerhedsloven (er markeret med kryds i oversigtens 2. kolonne) og andre sagsområder, som omfatter afgørelser i forhold til borgerne.

Baggrunden for at medtage flere sagsområder end krævet i retssikkerhedsloven er, at sagsbehandlingstiden er et væsentligt kvalitetsaspekt i sagsbehandlingen set fra borgerens perspektiv.

Det skal bemærkes, at i henhold til beslutning i Byrådet den 15. december 2015, er opgaven vedrørende tilkendelse af boligstøtte overgået til Økonomi- og Erhvervsudvalget, og opgaven vedrørende sociale pensioner overgået til Beskæftigelsesudvalget. Punkt 81 og 87 er alligevel medtaget i denne oversigt.

De udmeldte tidsfrister er maksimale tidsfrister. Borgeren skal kunne regne med at få en afgørelse inden tidsfristens udløb. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er oftest kortere end den udmeldte tidsfrist.

Opfølgning på udmeldte tidsfrister

Der er fulgt op på de udmeldte tidsfrister for 2019. I oversigten er de sagstyper, hvor der ikke har været vanskeligheder med overholdelse af den udmeldte tidsfrist, markeret med en "glad" smiley.

Nedenstående områder har i 2019/20 ikke kunne overholde tidsfristen, se hvorfor under bemærkninger i oversigten, derfor ønskes en længere tidsfrist i 2020:

- Punkt 50 "Personlig hjælper, §§ 95 og 96". (Tidsfrist 2019: 2 mdr. / Tidsfrist 2020: 5 mdr.)
- Punkt 51 "Bevilling af ledsagelse, § 97". (Tidsfrist 2019: 2 mdr. / Tidsfrist 2020: 3 mdr.)
- Punkt 60 "Biler, § 114" (Tidsfrist 2019: 6 mdr. / Tidsfrist 2020: 12 mdr.)
- Punkt 70 "Visitation til boformer efter ABL § 105, stk. 2, med støtte efter SEL § 85" (Tidsfrist 2019: 3 mdr. / Tidsfrist 2020: 6 mdr.)
- Punkt 71 "Visitation til midlertidige botilbud, § 107" (Tidsfrist 2019: 3 mdr. / Tidsfrist 2020: 6 mdr.)
- Punkt 72 "Visitation til længerevarende botilbud, § 108" (Tidsfrist 2019: 3 mdr. / Tidsfrist 2020: 6 mdr.)
- Punkt 78 "Specialtandpleje, SUL § 133" (Tidsfrist 2019: 1 mdr. / Tidsfrist 2020: 2-3 mdr.)

Tidsfristen er heller ikke overholdt ved punkt 63 "Pasning af nærtstående med alvorligt handicap eller sygdom, § 118", da der er et stort sagsarbejde forud for bevilling. Men man er i proces vedr. dette og ønsker ikke anden tidsfrist for 2020.

Forslag til omformulering af punkt 76 og 73

For at præcisere sagstypen foreslås en anden formulering af punkt 76.

FØR:

"Visitation til særlig plads på psykiatrisk afdeling, jf. lov om tvang i psykiatrien § 42 a-b".

NY formulering:

"Psykiatriloven § 42 a-b. Visitation til særlig plads på psykiatrisk afdeling".

Da man i flere år ikke har opkrævet egenbetaling for § 83 ønskes punkt 73 omformuleret.

FØR:

"Fastsættelse af egenbetaling for ydelser efter § 83, stk. 1, nr. 3 og § 84, jf. § 161".

NY formulering

"Fastsættelse af egenbetaling for ydelser efter § 84, jf. § 161".

Fjerne tidsfrist

Det foreslås, at fjerne punkt 37 "Fastsættelse af egenbetaling efter §§ 158-161", da der ikke er tale om en ansøgningssag, er punktet ikke relevant.

Ny tidsfrist

Det foreslås, at fastsætte følgende tidsfrist, som ikke tidligere har været udmeldt:

- 6 uger – "Tidsafgrænset socialpædagogisk støtte med henblik på træning og afklaring. Serviceloven § 82"

v/ Søren Grotkær, Økonomi- og Administrationschef i Velfærd og Sundhed

Formandsskabet indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

Handicaprådet undrer sig over, at der ved straksvisitering til misbrugsbehandling er en tidsfrist for afgørelse på 14 dage, det er lang tid.

Søren Grotkær vil undersøge, om det er sådan i praksis og vender tilbage med et svar.

Ulla Dyhr samt suppleant Asta Karlson deltog ikke i mødet

Lisbeth Bjerre Jensen deltog ikke i mødet, i stedet deltog Julie Stounbjerg, udviklingskonsulent i Velfærd og Sundhed

Bilag

Opfølgning på udmeldte tidsfrister i 2019 og udmelding af tidsfrister for afgørelser i 2020/21.

Punkt 5: Orientering - Akut- og træningsophold til borgere med sindslidelse - Kl. 14:45 - 15:00

27.00.00-P20-8-19

Sagsfremstilling

2020 forslag om at etablere akuttilbud til borgere med psykiske problemstillinger i en prøveperiode på 2 år. På den baggrund etableres et tilbud med i alt 8 pladser med to typer af indhold og sigte:

1. Akutophold

Et akutophold efter servicelovens §82c med en varighed på 1-14 døgn. Akutopholdet skal tilbydes borgere i akut krise med behov for at forebygge og/eller stabilisere borgerens livssituation. Formålet er at støtte borgeren i at opretholde en tilværelse i egen bolig, samt at undgå u hensigtsmæssige indlæggelser/genindlæggelser. Her forventes det primært at være borgere, som i forvejen modtager en indsats og dermed er kendte i Horsens Kommune.

2. Afklarings- og træningsophold

Et afklarings- og træningsophold efter servicelovens §84, stk. 2 med en varighed på 1-3 måneder. Afklarings- og træningsophold skal tilbydes borgere med sindslidelse, der efter endt behandling, eller af andre årsager ikke er i stand til at bo i eget hjem. Formålet er, at borgeren kommer tilbage i egen bolig, og forebygge at borgerens situation forværres. Samtidig er der fokus på at udrede borgerens ressourcer og afdække borgerens fremadrettede støttebehov. Her forventes det, modsat akutopholdet, at tilbuddet er til borgere, som Horsens Kommune ikke tidligere har haft et kendskab til. Samtidig med en trænende indsats kan borgerens behov for eventuel støtte blive afklaret.

De to tilbud foreslås i første omgang etableret på en matrikel, hvor der i alt er 8 boliger. Der er i alle boligerne mulighed for at modtage begge indsatser. Det sikrer fleksibilitet og bedst mulig kapacitetsudnyttelse.

Velfærd og Sundhed har ved udvikling af tilbuddene gennemgået, hvilke muligheder der er for at etablere 8 pladser i en prøveperiode og foreslår, at tilbuddet etableres i Vesterled. Her er det muligt både at tilbyde målgruppen egnede boliger, og samtænke driften i nogen grad med de øvrige tilbud på matriklen. Der er i dag to akutpladser i Kildegade 52. Disse 2 pladser foreslås overflyttet fra Kildegade til det nye samlede akuttilbud på Vesterled.

I budgetforliget 2019 er der fremsat ønske om, at tilbuddet etableres på Langmarksvej, som en del af Vital Horsens. Der er ikke på nuværende tidspunkt ledig kapacitet på matriklen, og det vil være vanskeligt at etablere tilbuddene her for en kortere periode. Med placering af tilbuddet på Vesterled, vil der være medarbejdere med de rette kompetencer og kendskab til målgruppen og dennes problematikker. Der vil ligeledes kunne udnyttes og arbejdes med synergier på tværs af faglig og ressourcemæssig kapacitet. Se bilag for en oversigt over tilbuddene, som i dag er placeret i Vesterled 1-5.

Ved prøveperiodens afslutning vil der således skulle tages stilling til både tilbuddets relevans og effekt, samt til tilbuddets endelige placering.

Organisering

Ledelsesmæssigt forankres tilbuddet i Specialvejledning, Hjemløse og Rusmidler (SHR), HPS.

Akuttilbuddets støtteindsatser leveres i et koordineret samarbejde af en række forskellige aktører på tværs af Velfærd og Sundhed. I HPS regi vil det primært være tale om indsatser fra Mestringsenheden og Specialvejledningen. Den fysiske træning varetages af Vital Horsens.

Såfremt borgeren efter endt ophold fortsat har behov for støtte fra eksempelvis Mestringsenheden og Specialvejledningen vil det være muligt, at borgeren støttes af kendt personale. Det forventes at bidrage til en lettere overgang tilbage i egen bolig.

Det er usikkert, hvilket støttebehov borgerne har i aften- og nattetimerne. Tilbuddet rummer mulighed for at være i kontakt med personale hele døgnet, men i begrænset omfang i aften- og nattetimerne. Det er muligt at tage kontakt til personale, som i forvejen er til stede i Vesterled, i aften- og nattetimerne.

Derudover vil det være muligt at anvende akuttelefonen, hvor det er muligt at være i dialog med uddannet personale fra HPS. Hvis behovet viser sig større, vil der skulle overvejes andre alternativer.

Der er en fælles opmærksomhed på, at knaphed på økonomiske ressourcer og kapacitet kalder på nytænkning af indsatser og nye samarbejdsmodeller. Ambitionen er at udvikle samarbejdet og skabe helhedsorienterede, integrerede indsatser på tværs af forskellige eksisterende indsatser i Horsens Kommune.

Det forventes, at tilbuddet kan igangsættes primo 2021. Endeligt tidspunkt for start afhænger af dialog med Socialtilsynet.

Økonomi

Såfremt der skal etableres i nye pladser skal anlægsinvesteringen findes indenfor Velfærds- og Sundhedsudvalgets pulje til anlæg.

Velfærd og Sundhed ønsker at afvente prøveperiodens resultater, inden det indstilles, om der skal træffes beslutning om anvendelsen af anlægsmidler.

Der er i forbindelse med budgetforliget ikke afsat særskilte midler til drift af tilbuddet. Prøveperioden skal afklare om, og hvordan, det er muligt at afvikle tilbuddene indenfor den eksisterende ramme.

v/ Søren Grotkær, Økonomi- og Administrationschef

Beslutning

Handicaprådet tager orienteringen til efterretning og udtrykker, at det er et godt initiativ.

Ulla Dyhr samt suppleant Asta Karlson deltog ikke i mødet

Lisbeth Bjerre Jensen deltog ikke i mødet, i stedet deltog Julie Stounbjerg, udviklingskonsulent i Velfærd og Sundhed

Bilag

Bilag til punkt om Akut- og træningsophold til borgere med sindslidelse

Punkt 6: Orientering om coronaregler, forsamlingsforbud og undtagelser især i forhold til borgere med handicap og socialt udsatte borgere - kl. 15:00 - 15:15

27.69.48-P35-17-20

Sagsfremstilling

I Handicap, Psykiatri, Socialt Udsatte (HPS) har man siden første coronabølge, og ophævelserne af de dertil knyttede restriktioner, arbejdet på at normalisere så mange forhold som muligt – dog med et fortsat fokus på afstand og hygiejne og brug af ansigtsmasker/visir i de situationer som har krævet dette (tætte ansigts til ansigts situationer/plejesituationer over 10 – 15 minutter).

Alle tilbud og indsatser er i drift og der er, hvor de lokale fysiske rammer kræver det, indarbejdet særlige arbejdsgange, der tager højde for de anbefalede afstandskrav.

Fx har man på Kommunikation og Teknologi indarbejdet en slags åben "drive in" høreapparatsservice 1 dag ugentlig, hvor borgere kan komme og få øreapparatsbetjening fra bilen, så der ikke samles for mange mennesker i venterummet.

Der har i alt været 2 dokumenterede smittede borgere inden for den samlede målgruppe. En borger i egen bolig og en borger på forsorgshjemmet.

Besøgsrestriktioner er over hele linjen, på nær Forsorgshjemmet Sølyst, ophævet. På Sølyst er der opretholdt et lokalt besøgsforbud både med baggrund i målgruppens særlige problemstillinger og de lokale fysiske rammer, hvor der er fælles toiletter, bad og køkken, og hvor det har været vurderingen, at det ville være for svært at sikre de nødvendige afstands- og hygiejnekrav.

De seneste restriktioner berører ikke direkte HPS området udover kravet om, at personale og besøgende på de sociale tilbud nu skal bære mundbind/ansigtsvisir i alle situationer, hvor der er samvær med borgere.

Dette implementeres i alle tilbud/indsatser senest torsdag d. 28. oktober 2020.

Der nævnes i den generelle udmelding fra socialministeriet eventuelle undtagelser på socialområdet i forhold de udmeldte restriktioner.

Vi er endnu ikke bekendte med i hvilket omfang der eventuelt kan være undtagelser og afventer en tydeligere udmelding herpå, men formentlig vil der være tale om undtagelser i forhold til brug af masker/visir i forhold til brugergrupper indenfor nok især handicapområdet, som kognitivt ikke vil kunne begribe og dermed forstå behovet herfor og hvor dette kan afstedkomme potentiel konflikt.

Karin Holland, direktør i Velfærd og Sundhed, deltager under dette punkt.

Formandsskabet indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

Ulla Dyhr samt suppleant Asta Karlson deltog ikke i mødet

Lisbeth Bjerre Jensen deltog ikke i mødet, i stedet deltog Julie Stounbjerg, udviklingskonsulent i Velfærd og Sundhed

Punkt 7: Orientering - kvalitetsstandarder i Velfærd og Sundhed - Kl. 15:15 - 15:30

27.36.00-P23-1-19

Sagsfremstilling

På områderne rehabiliteringsforløb, hjemmepleje og madservice skal Horsens Kommune jf. loven mindst én gang årligt revidere kvalitetsstandarderne.

Det overordnede formål med kvalitetsstandarderne er at synliggøre det politisk godkendte serviceniveau, så borgere i Horsens Kommune kan orientere sig om, hvilket niveau af støtte de kan forvente.

Kvalitetsstandarderne har i forbindelse med dette års revision gennemgået en række grundlæggende ændringer hvad angår både opbygning og formidlingsform.

Bevæggrunden for disse gennemgribende ændringer er et ønske om at gøre kvalitetsstandarderne mere borgerrettede både med hensyn til sprogbrug og med hensyn til grafisk fremstilling. Hidtil har kvalitetsstandarderne båret præg af fagsprog og arbejdsgangsbeskrivelser. Med det nye format kommunikerer der direkte til borgerne, og der er fokus på, hvilken information der er relevant for borgerne at kende til.

Der er med de nye kvalitetsstandarder kun foretaget få ændringer i Horsens Kommunes serviceniveau.

I kvalitetsstandarden for Madservice er der ændret i tidsfristen for, hvornår der skal foreligge svar på en borgers ansøgning om madservice. Tidsfristen er blevet ændret fra 7 til 5 hverdage.

I kvalitetsstandarden for rehabilitering er tidsfristen også ændret fra 7 til 5 dage. Med den nye kvalitetsstandard skelnes der nu imellem, om den rehabiliterende indsats er målrettet personlig pleje og praktisk hjælp. Hvis den rehabiliterende indsats er målrettet personlig pleje, er tidsfristen 5 hverdage. Tidsfristen er 10 hverdage, hvis ansøgningen angår praktisk hjælp.

I kvalitetsstandarderne for Café- og Samværstilbud, Klippekortordning og Pleje og omsorg for døende borgere i eget hjem er der som noget nyt indført tidsfrister. Tidsfristen på afgørelse angående Café og Samværstilbud er på 5 hverdage (læner sig op af tidsfristen for madservice). Tidsfristen på afgørelse angående Klippekortordningen er 10 hverdage (ligesom ved praktisk hjælp). Tidsfristen på afgørelse angående Pleje og omsorg for døende borgere i eget hjem er 5 hverdage (ligesom ved personlig pleje).

I kvalitetsstandarderne for Café- og Samværstilbud, Klippekortordning og Pleje og omsorg for døende borgere i eget hjem er der som noget nyt indført tidsfrister. Tidsfristen på afgørelse angående Café og Samværstilbud er 5 hverdage (ligesom ved madservice). Tidsfristen på afgørelse angående bevilling af Klippekortordningen er 10 hverdage (ligesom ved praktisk hjælp). Tidsfristen for afgørelse angående Pleje og omsorg for døende borgere i eget hjem er 5 hverdage (ligesom ved personlig pleje).

I forbindelse med at tøjvask-opgaven har været i udbud, er der lavet følgende ændringer i kvalitetsstandarden:

- Opgaven varetages af et privat vaskeri fremfor hjemmeplejen, medmindre en borger har et særligt behov for støtte, som betyder, at borgeren ikke kan være en del af denne ordning. Her vil borgeren i stedet få tilbudt, at hjemmeplejen varetager opgaven.
- At der er en egenbetaling pr. person på 125 kr. pr. måned. Egenbetalingen dækker de udgifter, som allerede i dag dækkes af den enkelte borger (vand, el, sæbe, afskrivning til vaskemaskine mm.).
- Borgerne vil få tilbudt afhentning af tøjvask hver 2. uge (samme kvalitetsstandard som i dag). Det rene tøj leveres tilbage igen efter 2 uger.
- Der er frit valg mellem de to leverandører (private vaskerier).

Kvalitetsstandarden for indkøb tager udgangspunkt i den nuværende ordning. Der kan forekomme ændringer i kvalitetsstandarden i forbindelse med, at organiseringen af opgaven ændres. Det er dog ikke forventningen, at serviceniveauet vil ændre sig med den nye ordning.

Kvalitetsstandarderne blev godkendt i Velfærds- og Sundhedsudvalget den 9. september 2020

v/ Julie Stounbjerg, udviklingskonsulent i Velfærd og Sundhed

Formandsskabet indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Handicaprådet tager orienteringen til efterretning med følgende bemærkninger:

Kvalitetsstandard Tøjvask

- den nye vasketøjsordning fratager borgeren mulighed for at vedligeholde funktionsniveauet
- er der en garanti for, at den tid, der er afsat til vask at borgerens tøj ikke bliver frataget borgeren, så der sker en egentlig nedskæring
- for nogle borgere, virker det at søge en bevilling uoverskueligt , og opgives derfor
- nogle borgere har allerede opsagt ordningen, ikke fordi de ikke har brug for den, men fordi det er en privat sag, at få vasket sit tøj, og har svært ved at overskue konsekvenserne

Kvalitetstandard Indkøb

- Handicaprådet videregav på mødet input til en fremtidig, ny indkøbsordning, som administrationen kan tage med videre i det kommende arbejde.

DH medlemmerne understreger vigtigheden af, at Handicaprådet fremover får alle kvalitetsstandarder til høring.

Ulla Dyhr samt suppleant Asta Karlson deltog ikke i mødet

Lisbeth Bjerre Jensen deltog ikke i mødet, i stedet deltog Julie Stounbjerg, udviklingskonsulent i Velfærd og Sundhed

Bilag

Kvalitetsstandard Café- og samværstilbud

Kvalitetsstandard Personlig pleje

Kvalitetsstandard madservice

Kvalitetsstandard hjælp til døende

Kvalitetsstandard Praktisk hjælp

Kvalitetsstandard Rehabilitering

Kvalitetsstandard klippekort

Kvalitetsstandard Tøjvask

Kvalitetsstandard Indkøb

Punkt 8: Dialogmøde med Velfærds- og Sundhedsudvalget

27.69.48-G01-1-21

Sagsfremstilling

Handicaprådet er inviteret til dialogmøde den 11. november 2020 med Velfærds- og Sundhedsudvalget.

Følgende emner er foreslået af DH medlemmerne:

- Bedre Psykiatri - Orientering om Århus psykiatrihus, hvor der i den ene del af huset findes den medicinske tilgang og i den anden ende, den holistiske tilgang. Et tæt samarbejde under samme tag, omkring det hele menneske. Hvad tænker Horsens Kommune? Vil de lave noget tilsvarende ?
- "Lær at takle" kurser. Kan der hjemkøbes flere forskellige af disse kurser ?
- Psykiatrisk servicehund. Behøver betegnelsen "psykiatrisk" stå på selen?
- Udbudsordning på Indkøb. Er der andre muligheder?
- Høring i alle kvalitetsstandarder, ikke kun dem, der er rettet mod handicappede

Formandsskabet indstiller,

der besluttet hvilke emner, der tages med til dialogmødet med Velfærds- og Sundhedsudvalget

Beslutning

Handicaprådet tager til efterretning, at dialogmødet med Velfærds- og Sundhedsudvalget bliver flyttet til forår 2021.

Handicaprådet besluttede, at alle punkter tages med på dialogmødet, og at der er mulighed for, at der kan tilføjes flere til listen, når dialogmødet nærmer sig.

Ulla Dyhr samt suppleant Asta Karlson deltog ikke i mødet

Lisbeth Bjerre Jensen deltog ikke i mødet, i stedet deltog Julie Stounbjerg, udviklingskonsulent i Velfærd og Sundhed

Punkt 9: Handicaprådets mødeplan 2021

27.69.48-G01-1-21

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet et forslag til mødedatoer for 2020
se bilag

v/ Kirsten Schmidt, sekretær

Formandsskabet indstiller,

at mødedatoerne godkendes.

Beslutning

Handicaprådet godkender mødeplanen for 2021.

Ulla Dyhr samt suppleant Asta Karlson deltog ikke i mødet
Lisbeth Bjerre Jensen deltog ikke i mødet, i stedet deltog Julie Stounbjerg, udviklingskonsulent i Velfærd og Sundhed

Bilag

Handicapråd Mødekalender 2021

Punkt 10: Gensidig orientering

27.69.48-P35-17-20

Beslutning

1)

Henvendelse fra borger til Jette Birgitte Pedersen vedrørende adgangsveje i Horsens Kommune - Ulvedalen
se bilag

ad 1)

Jette Birgitte Pedersen svarer borger, at sagen har været drøftet i Handicaprådet.

2)

DH medlemmerne gør opmærksom på hjemmesiden <https://godadgang.dk/> , hvor der under Horsens Kommune ligger få emner om tilgængelighed.

En opfordring fra DH medlemmerne er, at Horsens Kommune indberetter til hjemmesiden, fx en oversigt over offentlige Handicap P-pladser, og andre handicap faciliteter der findes i kommunen.

3)

Camilla Sieg orienterer om krydsombygning Amaliegade / Havneallé
bilag vedhæftes referat

4)

Jette Birgitte Pedersen orienterer om en invitation fra Affald og Genbrug til Handicaprådet, hvor 1-3 medlemmer kan deltage i et møde den 4. december 2020 .

Mødet vedrører nye anlægningsprojekter, herunder omdannelsen af Brædstrup Genbrugsplads og opgørelse af byggeriet "Stablen" på Horsens Genbrugsplads.

5)

Ellen T. Schmidt orienterer om budget 2021 - 2024:

- Der tilføres midler til velfærdsområderne for at sikre, at serviceniveauet fastholdes, når der bliver flere borgere i kommunen (demografi på handicapområdet)
- Der er afsat 2,5 mio kr. pr. år over 4 år til bedre overgange fra barn til voksen
- Der afsættes 6 mio kr. pr år til styrkelse af faglige indsatser, kompetenceudvikling og aktivitetstilbud på voksenhandicapområdet
- Der afsættes en pulje på 200.000 kr. pr år, som sikrer god tilgængelighed. Pengene uddeles af Handicaprådet i det omfang, de vurderer, det giver mening.
- Gratis buskort for borgere, der modtager pension og førtidspension
- Der afsættes 250.000 kr. pr år til Ordblindeindsat
- Mulighed for at oprette ungdomsuddannelsestilbud til unge med autisme
- Antallet af klagesager skal reduceres på børnehandicapområdet
- Der skal over de kommende år laves en plan for udbygning af boligkapaciteten på handicapområdet

6)

Jette Birgitte Pedersen gør opmærksom på, at der på Plan- og Miljøudvalgets møde den 3. november 2020, er et punkt vedrørende Trafikplan - gentænkning af kollektiv trafik, hvoraf det fremgår at trafikplanen sendes i offentlig høring snart.

7)

I skrivende stund er der indkommet et forslag til Handicapprisen.

Ulla Dyhr samt suppleant Asta Karlson deltog ikke i mødet

Lisbeth Bjerre Jensen deltog ikke i mødet, i stedet deltog Julie Stounbjerg, udviklingskonsulent i Velfærd og Sundhed

Bilag

Adgangsveje - mailkorrespondance - bilag H-råd 29.10.20

Lyskryds ved Amaliegade

Punkt 11: Godkendelse og underskrift af referat

27.69.48-P35-17-20

Sagsfremstilling

Godkendelse og underskrift af referat

Beslutning

De tilstedeværende godkendte og underskrev referatet.

Ulla Dyhr samt suppleant Asta Karlson deltog ikke i mødet
Lisbeth Bjerre Jensen deltog ikke i mødet, i stedet deltog Julie Stounbjerg, udviklingskonsulent i Velfærd og Sundhed